

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ННПУ
Іващук О.Т.

«__» _____ 2019

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор
Шинкарик М.І.

«__» _____ 2019

ПРОГРАМА

КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

**для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійної програми «Державна служба»**

Тернопіль – 2019

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Державна служба»

Програму підготували:

д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Шкільняк М. М.

д.н.держ.упр., доцент, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Толуб'як В. С.

д.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Васіна А. Ю.

Програма обговорена і затверджена на засіданні кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, протокол № 5 від 29 жовтня 2019 р.

Завідувач кафедри менеджменту,
публічного управління та персоналу
д.е.н., професор

М. М. Шкільняк

Програма обговорена і затверджена на засіданні групи забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування», протокол № 3 від 2 листопада 2019 р.

Голова групи забезпечення спеціальності
«Публічне управління та адміністрування»,
д.н.держ.упр., доцент, професор кафедри менеджменту,
публічного управління та персоналу

В. С. Толуб'як

1. Загальні положення

Комплексний кваліфікаційний іспит зі спеціальності є формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки випускників закладу вищої освіти. Програму комплексного кваліфікаційного іспиту складено відповідно до проекту галузевого стандарту підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Державна служба».

Метою комплексного кваліфікаційного іспиту є перевірка і оцінка теоретичного та практичного рівня підготовки випускників з метою встановлення відповідності їх освітнього та кваліфікаційного рівнів вимогам галузевого стандарту вищої освіти України та вирішення питань про присвоєння випускникам кваліфікації магістра з публічного управління та адміністрування і видачу диплому.

Завданнями комплексного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» є:

- оцінювання знань випускників, що формують компетентності, зазначені у освітньо-професійній програмі «Державна служба» підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» на підставі заслуховування відповідей на теоретичні питання;

- визначення рівня здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у професійній діяльності.

Комплексний кваліфікаційний іспит проводиться на основі використання критеріїв об'єктивного оцінювання з використанням комплексної системи оцінювання (поєднання національної системи, ЄКТС, 100-бальної шкали оцінювання Університету). Результати оцінювання рівня якості підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» повинні довести, що випускник: має концептуальні знання, здобуті у процесі навчання та практичної діяльності; вміє розв'язувати складні завдання з професійної діяльності на засадах компетентнісного підходу.

Підсумкова оцінка комплексного кваліфікаційного іспиту складається із сумарної оцінки за виконаними теоретичними та практичними завданнями.

За результатами успішного складання комплексного кваліфікаційного іспиту екзаменаційна комісія приймає рішення про присвоєння кваліфікації магістра з публічного управління та адміністрування і видачу диплому державного зразка.

2. Порядок проведення комплексного кваліфікаційного іспиту

Складання комплексного кваліфікаційного іспиту проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) за участю не менше половини членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії.

Робота екзаменаційної комісії проводиться у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Розклад засідань екзаменаційної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується проректором на підставі подання директора інституту і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменів.

До державної атестації допускаються здобувачі вищої освіти на другому (магістерському) рівні, які виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»

Комплексний кваліфікаційний іспит проводиться як комплексна перевірка знань за білетами (контрольними завданнями), складеними у повній відповідності до програми державного комплексного кваліфікаційного іспиту.

Для відповіді випускнику надається можливість вибрати один екзаменаційний білет, який складається з теоретичних питань та управлінського (практичного) завдання або ситуації.

Відповідь на теоретичні питання екзаменаційного білету дається усна відповідь, а управлінське завдання розв'язується письмово.

Тривалість складання комплексного кваліфікаційного іспиту одним слухачем, як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин.

Під час складання іспиту не дозволяється користуватись допоміжними засобами, окрім персональної ЕОМ для здійснення розрахунків.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні іспиту, приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

Оцінки комплексного кваліфікаційного іспиту виставляє кожен член комісії, а голова підсумовує їх результати щодо кожного слухача. За теоретичну і практичну частину іспиту виставляється одна оцінка. Повторне складання (перескладання) комплексного кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Результати комплексного кваліфікаційного іспиту оголошуються в день їх проведення після оформлення протоколу засідання екзаменаційної комісії.

Здобувач вищої освіти на другому (магістерському) рівні, який не склав комплексний кваліфікаційний іспит, або не з'явився на іспит без поважних причин, відраховується із закладу вищої освіти як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов державної атестації.

Повторне складання комплексного кваліфікаційного іспиту дозволяється тільки під час наступної державної атестації протягом трьох років після закінчення закладу вищої освіти. Перелік змістових модулів

комплексного кваліфікаційного іспиту для осіб, які його складають повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ними закладу вищої освіти.

3. Структура екзаменаційного завдання

Підготовка і формування екзаменаційних завдань комплексного кваліфікаційного іспиту є синтезом усіх наскрізних питань фахової підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». Екзаменаційні завдання формуються на засадах методологічного і практичного їх значення, актуальності та компетентнісного підходу, з урахуванням сучасних вимог до магістрів з публічного управління та адміністрування.

Завдання комплексного кваліфікаційного іспиту складається з трьох теоретичних питань і одного практичного завдання (управлінської ситуації), що дає змогу перевірити знання здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні з дисциплін професійної і практичної підготовки.

Білети комплексного кваліфікаційного іспиту затверджуються на засіданні профільної кафедри.

4. Перелік дисциплін, що включені до кваліфікаційного іспиту

Для складання комплексного кваліфікаційного іспиту здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» включені питання таких обов'язкових і вибіткових дисциплін навчального плану:

- багаторівневе врядування
- інституціональне та правове забезпечення публічного управління;
- публічна політика;
- управління соціально-економічним розвитком та публічними фінансами;
- управління людськими ресурсами в системі публічної служби;
- інновації, стратегії та проекти в публічному управлінні;
- адміністративний менеджмент;
- бюджетний менеджмент;
- закупівлі та контроль в публічному секторі;
- митна та міграційна політика ЄС та України;
- міжмуніципальне управління;
- комунікації в публічному управлінні.

5. Порядок проведення консультацій

Консультація проводиться напередодні складання комплексного кваліфікаційного іспиту у відповідності до затвердженого розкладу і охоплює два типи питань: 1) організаційні; 2) змістові.

Розкриття організаційних питань передбачає ознайомлення слухачів з порядком проведення комплексного кваліфікаційного іспиту; структурою екзаменаційного білету; критеріями оцінювання; надання рекомендацій щодо змісту і форми відповіді.

Змістова частина консультації передбачає акцентування уваги слухачів на літературних джерелах, які слід опрацювати при підготовці до іспиту; типах управлінських завдань та методичних підходах до їх розв'язання; моментах, які слід врахувати у зв'язку із змінами в законодавчо-нормативних актах; надання відповідей на запитання здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні.

До проведення консультацій залучаються викладачі, які є керівниками курсів дисциплін, винесених в програму державного комплексного кваліфікаційного іспиту.

5. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»

Оцінка знань здобувачів вищої освіти проводиться за внесеними до Програми комплексного кваліфікаційного іспиту питаннями. Рівень знань здобувачів вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою:

- кожне теоретичне питання оцінюється максимально в 20 балів;
- розв'язання управлінської ситуації оцінюється максимально в 40 балів.

При підведенні загальної оцінки за 100 - бальною шкалою рівень знань магістрів оцінюється: 90-100 - відмінно; 75-89 - добре; 60-74 - задовільно; менше 60 - незадовільно.

Особи, знання яких було оцінено нижче 60 балів, вважаються неатестованими.

7. Перелік питань для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні на комплексний кваліфікаційний іспит

7.1 Питання блоку обов'язкових дисциплін навчального плану: «Багаторівневе врядування», «Інституціональне та правове забезпечення публічного управління», «Публічна політика», «Управління соціально-економічним розвитком та публічними фінансами», «Управління людськими ресурсами в системі публічної служби», «Інновації, стратегії та проекти в публічному управлінні».

1. Сутність, зміст та специфіка державного управління.
2. Цілі державного управління, їх класифікація.
3. Поняття і види функцій державного управління.
4. Функціональна структура державного управління.
5. Сутнісні характеристики (рис) організаційної структури державного управління.

6. Сутність управлінської діяльності та її характерні риси.
7. Верховна Рада та державне управління.
8. Інститут Президента та державне управління.
9. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки.
10. Кабінет Міністрів України: структура і компетенція.
11. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
12. Державна регіональна політика: її сутність, види та основні пріоритети.
13. Державна стратегія регіонального розвитку. Секторальний, територіальний та управлінський аспекти формування і реалізації державної регіональної політики.
14. Об'єкти, суб'єкти та принципи регіональної політики України.
15. Завдання та механізми реалізації державної регіональної політики.
16. Основні складові державної регіональної політики України.
17. Сутність та системні характеристики регіонального управління.
18. Система функціональних механізмів регіонального управління: їх загальна характеристика та взаємозв'язки.
19. Зміст, особливості та форми планування регіонального розвитку. Методичні засади розробки і реалізації програми економічного і соціального розвитку регіону.
20. Стратегічне планування регіонального розвитку. Види стратегій та особливості їх формування.
21. Регіональні програми як інструмент реалізації державної регіональної політики. Види регіональних програм. Механізм розробки і реалізації регіональних програм.
22. Складові системи публічного управління.
23. Функції публічного управління
24. Сутність інституціонального підходу до розгляду публічного управління.
25. Формальні і неформальні інститути публічного управління.
26. Типи інститутів публічного управління.
27. Владні інститути публічного управління.
28. Громадські інститути публічного управління.
29. Функції інститутів у формуванні інституціональних умов публічного управління.
30. Сутність інституціонального забезпечення публічного управління.
31. Держава як інститут публічного управління та інституції, що її представляють.
32. Місцеве самоврядування як складова публічного управління.
33. Види правових актів державного управління.
34. Види і форми правотворчості держави.

35. Сутність правотворчої ініціативи.
36. Порядок опублікування і набрання чинності нормативно-правових актів.
37. Юридична відповідальність посадових осіб у системі публічного управління.
38. Громадський контроль за дотриманням законності в публічному управлінні.
39. Вимоги, що ставляться до актів публічного управління.
40. Законність як режим (стан) у публічному управлінні.
41. Передумови забезпечення законності в публічному управлінні.
42. Національна економіка як об'єкт публічної політики: сутність, структура, механізми функціонування та цілі розвитку.
43. Суть, цілі, концепції та засоби публічної політики.
44. Макроекономічна стабілізація як основа здійснення публічної політики.
45. Народногосподарська кон'юнктура та кон'юнктурна політика держави.
46. Зміст та особливості проведення структурної політики.
47. Інноваційна та науково-технічна політика.
48. Інвестиційна складова структурної політики.
49. Особливості функціонування вільних економічних зон та територій пріоритетного розвитку.
50. Екологічні аспекти економічної політики.
51. Суть та засоби реалізації зовнішньоекономічної політики України. Економічний зміст і структура платіжного балансу.
52. Характеристика валютної політики. Вартість валюти та валютний курс.
53. Глобалізація і регіоналізація в системі світогосподарських зв'язків їх вплив на національну економіку.
54. Національна безпека та механізм її забезпечення.
55. Зміст, завдання, наслідки фіскальної політики уряду.
56. Регіональна фіскальна політика та інструменти її реалізації.
- Муніципальні позики та механізм їх здійснення
57. Державний борг: вимірювання та механізм управління ним.
58. Зміст, складові і завдання монетарної політики.
59. Сутність пропозиції грошей, рівень монетизації, грошовий та депозитний мультиплікатори.
60. Оцінювання публічної політики: суть, завдання, методи, підходи.
61. Теоретичні засади соціально-економічного розвитку.
62. Сучасний підхід до трактування поняття «розвиток».
63. Соціальний розвиток та його види. Соціально-економічний розвиток.
64. Економічний розвиток та його критерії.
65. Співвідношення економічного та соціального розвитку.
66. Механізм управління соціально-економічним розвитком.

67. Процес управління. Соціально-економічний розвиток як об'єкт управління.
68. Управлінський механізм та його види.
69. Система інструментарію менеджменту в управлінні соціально-економічним розвитком.
70. Управління соціально-економічним розвитком як процес прийняття рішень.
71. Ефективність управління розвитком: економічні та соціальні аспекти.
72. Система стратегій державних установ і організацій.
73. Специфіка середовища функціонування державних установ і організацій.
74. Роль і вигоди стратегічного планування у реалізації стратегій державних установ і організацій.
75. Характеристика системи стратегічного планування в державному органі влади.
76. Завдання системи стратегічного контролю.
77. Аналіз внутрішнього середовища організації для розробки стратегічних рішень.
78. Зміст і завдання проведення змін у публічному секторі економіки.
79. Чинники, які впливають на проведення змін у публічному секторі.
80. Механізм управління змінами в контексті реформування місцевого самоврядування в Україні.
81. Причини, що зумовлюють об'єктивну необхідність проведення змін та управління ними у публічному секторі.
82. Класифікаційні ознаки та види організаційних змін у публічному секторі.
83. Особливості управління змінами в публічному управлінні.
84. Бар'єри управління змінами в публічному управлінні.
85. Інституціональні передумови для проведення змін.
86. Комплексне оцінювання державного органу влади та його середовища щодо можливих стратегічних змін.
87. Роль держави в здійсненні інноваційної діяльності.
88. Значення інноваційної діяльності для формування сучасної моделі економічного розвитку національної економіки.
89. Методи державної підтримки інноваційної діяльності.
90. Вплив державних, приватних і громадських структур на розвиток і впровадження інновацій.
91. Організація виконання НДДКР в публічному секторі.
92. Аналіз інноваційних можливостей органу влади: оцінка інноваційного середовища, стан інноваційного та науково-технічного потенціалу.
93. Система планування інновацій в публічному секторі.
94. Процедура розробки інноваційного проекту.

95. Інформаційне забезпечення інноваційного проекту і публічному секторі.
96. Управління конкурентоспроможністю та якістю інвестиційного продукту.
97. Поняття та суть публічно-управлінського рішення.
98. Основні вимоги до публічно-управлінських рішень.
99. Ознаки групування та класифікації управлінських рішень.
100. Особливості та узагальнений механізм прийняття публічно-управлінських рішень.
101. Основні моделі прийняття публічно-управлінських рішень: класична модель; поведінкова модель; ірраціональна модель.
102. Стили та підходи до прийняття рішення.
103. Програмно-цільові управлінські рішення органів публічної влади.
104. Процес підготовки управлінського рішення.
105. Організація виконання публічно-управлінських рішень.
106. Технології реалізації публічно-управлінських рішень.
107. Умови забезпечення якості та ефективності публічно-управлінських рішень.
108. Типологія стилів керівництва в публічній службі.
109. Сутність та особливості лідерства в публічній службі.
110. Поняття та типи лідерства в публічній службі.
111. Складові лідерства в публічній службі та їх характеристика.
112. Публічна служба як сфера здійснення службової кар'єри державного службовця.
113. Види кар'єри державних службовців в публічній службі та їх характеристика.
114. Суть, завдання та види управління кар'єрою державного службовця в публічній службі.
115. Планування та розвиток професійної кар'єри державного службовця в публічній службі.
116. Організація професійно-кваліфікаційного просування державних службовців в публічній службі.
117. Суть та завдання професійного розвитку персоналу в публічній службі.
118. Система розвитку персоналу в публічній службі: принципи та елементи функціонування.
119. Особливості професійного розвитку персоналу його складові та напрями.
120. Сутність та значення професійного навчання персоналу в публічній службі.
121. Організація системи професійного навчання персоналу публічної служби.
122. Планування і організація професійного навчання персоналу.
123. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації персоналу публічної служби.

124. Форми і методи професійного навчання персоналу публічної служби.
125. Оцінка діяльності персоналу публічної служби: сутність, цілі, завдання, елементи.
126. Оцінки діяльності персоналу в публічній службі та її місце в системі розвитку персоналу.
127. Система оцінки персоналу публічної служби та її види.
128. Методи оцінювання діяльності персоналу публічної служби.

ЛІТЕРАТУРА

1. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні : навч. посіб. : у 2 ч. / В. Д. Бакуменко. К. : ВПЦ АМУ, 2010. 276 с.
2. Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика: монографія. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2017. 416 с.
3. Витко Т. Ю. Службова кар'єра державних службовців в Україні: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ІФОЦППК, 2016. 56с.
4. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; [редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін.]. К. ; Одеса : НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с.
5. Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 р. № 385. URL: <http://www.gov.ua>
6. Державне та регіональне управління : навч.посібник/ А.Ф. Мельник, А. Ю. Васіна, О.П.Дудкіна; за ред. А.Ф. Мельник. Тернопіль. 2014. 452 с.
7. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
8. Державне управління: підручник /А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. д.е.н., проф. А. Ф.Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с.
9. Державне управління:курс лекцій/ за заг. ред. Д.І. Дзвінчука : Місто НВ, 2012. 616 с.
10. Дегтяр А.О.Управлінські рішення в органах державної влади: [Моногр.] /А.О.Дегтяр, В.Ю. Степанов, С.В.Тарабан; За заг.ред.А.О.Дегтяра. – Харків: "С.А.М.", 2010. 276с.
11. Дикань В. Л. Стратегічне управління [текст] : навч. посіб. / К. : «Центр учбової літератури», 2013. 272 с.
12. Дудкіна О.П. Регіональне управління : навч. посібник / О. Дудкіна. – Тернопіль: Вид-во «Астон», 2013 . 206 с.
13. Дудкіна О.П. Управління ресурсами : навч.-метод. комплекс з дисципліни для слухачів магістратури галузі знань 1501 «Державне

управління» спеціальності 8.15010002 «Державна служба». Тернопіль: ФОП Паляниця В.А. . 2015. 76 с.

14. Економічна політика: Навч. посіб. / О.О.Беляєв, А.С.Бєбєло, М.І.Дибє та ін. К: КНЕУ, 2005. 287 с.

15. Желюк Т. Л. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Публічна політика». Тернопіль:ТАЙП, 2017. 202 с.

16. Желюк Т.Л., Мельтник А.Ф., Попович Т.М. Економічка: основи економічної політики. Тернопіль: Крок, 2015.456с.

17. Зелінський С. Е. Теоретико-методологічні засади комплексного оцінювання державних службовців : монографія. К. : НАДУ, 2016. 296с.

18. Конституція України. URL: www.rada.kiev.ua

19. Круп'як Л.Б., Круп'як І.Й. Інноваційні механізми модернізації адміністрування діяльності організації в контексті підвищення професійної компетентності її персоналу. Державне управління: удосконалення та розвиток: науковий журнал. 2014. № 8 [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua>

20. Лозовська Л. І. Прогнозування соціально-економічних процесів: Навч. посіб. / Л. І. Лозовська, Л. М. Бандоріна, О. Б. Скороход, Л. М. Савчук, М. М. Лісовенко. Дніпропетровськ: Герда, 2014. 106 с.

21. Макроекономіка та макроекономічна політика. / Длугопольський О.В., Желюк Т.Л., Мельник А.Ф., Панухник О.В. К.: Знання, 2008 р. 699с.

22. Мельник А.Ф., Васіна А.Ю, Желюк Т.Л. Попович Т.М. Національна економіка: навч. посібник/ А.Ф.Мельник, А.Ю.Васіна, Т.Л.Желюк, Т.М.Попович за ред.. А.Ф.Мельник. К.: Знання, 2011.– 463с.

23. Менеджмент державних установ і організацій: Навч. посібник/ За ред. А.Ф. Мельник. Київ: ВД « Професіонал », 2006 р. 464 с.

24. Пірен М. І. Державна кадрова політика: шляхи елітизації : монографія. К. : Талком, 2014. 253 с.

25. Про державну службу : Закон України від 05.01.2017 № 889-19 [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

26. Про Кабінет Міністрів України. Закон України. URL: // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin>

27. Про місцеве самоврядування в Україні. Закон України URL: www.rada.kiev.ua

28. Про місцеві державні адміністрації. Закон України URL: www.rada.kiev.ua

29. Про центральні органи виконавчої влади. Закон України. URL: // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>

30. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.

31. Публічне управління: теорія і практика : монографія / Ю. В. Ковбасюк, В. П. Трощинський, М. М. Білінська [та ін.] ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. К. : НАДУ, 2011. 212 с.

32. Розвиток лідерства : [навч. посіб.] / [Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть та ін. ; за ред. І. Ібрагімової]. К. : Проект “Реформа упр. персоналом на держ. службі”, 2012. 400 с.
33. Стратегія державної кадрової політики на 2012–2020 роки : схвалена Указом Президента України від 01.02.2012 року №45/2012 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/45/>
34. Стратегія реформування державного управління на 2016-2020 роки // www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=249140701&cat_id..
35. Тертичка В. В. Стратегічне управління : підручник / В. В. Тертичка. – Київ: «К.І.С.», 2017. 932 с.
36. Управління персоналом: навч. посібник. /М. І. Ожиганова, В. О. Хорошко, Ю. Є. Яремчук, В. В. Карпінєць. Вінниця: ВНТУ, 2014. 187 с.
37. Швець І. Ю. Правове забезпечення державного управління в Україні: навч. посіб. / Швець І. Ю., Швець Ю. Ю. Сімф.: ДІАЙП, 2013. 239с.

7.2 Питання блоку вибіркових дисциплін: «Адміністративний менеджмент», «Бюджетний менеджмент», «Закупівлі та контроль в публічному секторі», «Митна та міграційна політика ЄС та України», «Міжмуніципальне управління», «Комунікації в публічному управлінні».

1. Суть та особливості управління змістом робіт в органах влади.
2. Основні складові аналізу змісту робіт в органах влади та їх характеристика.
3. Визначення управлінських підходів до змісту робіт в органах влади.
4. Сутність поділу і кооперування праці та їх значення в процесі управління змістом робіт в органах влади.
5. Основні форми поділу і кооперування праці в органах влади.
6. Принципи раціональної організації процесів праці в органах влади.
7. Сутність і зміст організації робочого місця в контексті управління змістом робіт в органах влади.
8. Планування і оснащення робочого місця державного службовця та його основні елементи.
9. Обслуговування робочого місця державного службовця як процес задоволення поточних потреб його функціонування та характеристика його основних функцій.
10. Організація роботи з документами як складова процесу управління змістом робіт в органах влади.
11. Основні нормативно-правові акти у сфері надання публічних послуг.
12. Підходи до класифікації публічних послуг.
13. Публічні послуги і «дозвільна система».
14. Компетенція та структура Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП).
15. Методика опису публічної послуги.

16. Номенклатура послуг Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП).
17. Корупційні ризики в сфері надання публічних послуг.
18. Структура Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП).
19. Технології електронного урядування в процесі надання публічних послуг.
20. Зовнішні аспекти організації Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП): місце розташування, вимоги до приміщення, режим роботи.
21. Інформаційне забезпечення Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП).
22. Зміст та структура інформаційної картки адміністративної послуги.
23. Внутрішні аспекти організації діяльності Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП).
24. Сутність бюджетного менеджменту, його об'єкт, суб'єкти, предмет та завдання.
25. Система управління бюджетом.
26. Складові бюджетного менеджменту та взаємозв'язок між ними.
27. Економічні основи бюджетного планування, його зміст, принципи і завдання, етапи, методи та рівні.
28. Організація бюджетного планування. Основні етапи розробки проекту бюджету.
29. Програмно-цільовий метод у бюджетному процесі та особливості його застосування в Україні.
30. Порядок складання проекту Державного бюджету України.
31. Розгляд і затвердження Державного бюджету України.
32. Порядок складання, розгляду і затвердження місцевих бюджетів.
33. Бюджетний регламент, його зміст, завдання та засади побудови.
34. Завдання і методологія планування доходів бюджету.
35. Завдання і методологія планування видатків бюджету.
36. Поняття бюджетного фінансування, його організація та принципи.
37. Виконання дохідної частини бюджетів.
38. Виконання видаткової частини бюджетів.
39. Завдання, значення та організація обліку виконання бюджетів.
40. Місце звітності про виконання бюджету у бюджетному менеджменті. Організація, види та форми бюджетної звітності.
41. Звіти розпорядників коштів про використання бюджетних коштів, одержаних із державного та місцевих бюджетів.
42. Річна звітність про виконання Державного бюджету України та місцевих бюджетів.
43. Бюджетний аудит.
44. Сутність, завдання та функції державного фінансового контролю в умовах ринкової економіки.
45. Складові елементи системи державного фінансового контролю.

46. Класифікація державного фінансового контролю: види, форми та методи.
47. Державний фінансовий контроль в управлінській діяльності держави.
48. Головні завдання і функції органів державного фінансового контролю в Україні.
49. Завдання та повноваження Рахункової палати Верховної Ради України.
50. Організація та порядок проведення державних фінансових аудитів Державною аудиторською службою України.
51. Порядок здійснення моніторингу та перевірки публічних закупівель Державною аудиторською службою України.
52. Загальні принципи організації діяльності Державної фіскальної служби України: завдання, функції, права та обов'язки її працівників.
53. Види перевірок та порядок проведення контрольно-перевірочних заходів органами Державної фіскальної служби України.
54. Сутність та призначення казначейського контролю в управлінні публічними фінансами.
55. Діяльність органів, які представляють інтереси громадян України за кордоном, та їх правовий статус.
56. Заборони та обмеження щодо пропуску окремих товарів через митний кордон України.
57. Класифікація міграцій. Міграційна політика.
58. Митна територія ЄС. Митні режими ЄС.
59. Міжнародна міграція та Європа: права біженців, пошуки вирішення проблем.
60. Напрями вдосконалення боротьби в ЄС та Україні з нелегальною міграцією.
61. Особливості переміщення товарів через митний кордон України окремими видами транспорту.
62. Сутність та базові поняття муніципального менеджменту.
63. Нормативно-правова база муніципального управління та проблеми її удосконалення.
64. Види підсистем муніципального менеджменту та їх загальна характеристика.
65. Організаційна підсистема муніципального менеджменту.
66. Функціональна підсистема муніципального менеджменту.
67. Спеціальний фінансово-економічний інструментарій та інструментальна підсистема муніципального менеджменту.
68. Стратегічне управління в муніципальному менеджменті.
69. Муніципальний фінансовий менеджмент: його завдання, функції, об'єкти та суб'єкти.
70. Показники моніторингу соціально-економічного стану муніципального утворення.

71. Використання маркетингових інструментів для забезпечення зв'язків з громадськістю в муніципальному управлінні.
72. Управління ризиками в муніципальному менеджменті.
73. Побудова системи антикризового управління в муніципальному менеджменті.
74. Сфери інформатизації в муніципальному управлінні та особливості використання інформаційних технологій в окремих сферах місцевого господарства.
75. Ситуаційне муніципальне управління.
76. Загальна характеристика муніципального управління в зарубіжних країнах.
77. Державна політика розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування.
78. Електронний уряд як інноваційна форма державного управління.
79. Мета, основні цілі та завдання електронного урядування в Україні, базові принципи впровадження.
80. Організаційні та технологічні основи електронного урядування
81. Механізми реалізації електронної демократії та надання електронних державних послуг.
82. Підходи до організації документообігу і технології діловодного процесу в державному управлінні.
83. Модель надання державних послуг громадянам електронними каналами. Пріоритетні напрями розвитку електронних консультацій з громадянами.
84. Механізми забезпечення національної та міжнародної інформаційної безпеки в системі електронної взаємодії влади з суспільством.
85. Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція
86. Взаємосприйняття та взаємооцінювання учасників комунікативного процесу
87. Зміст, завдання та сучасні підходи до управління якістю органі влади.
88. Сутність, завдання та принципи управління якістю в органі влади в контексті вимог міжнародних стандартів ISO.
89. Процесний підхід в системі управління якістю. Типи процесів в органі влади та вимоги щодо їх побудови.
90. Поняття якості адміністративної послуги та показники, які її характеризують. Методи оцінювання якості адміністративних послуг
91. Формування політики та цілей в сфері якості.
92. Основні вимоги та етапи побудови системи управління якістю в органі влади.
93. Організація процесів відстеження та вимірювання рівня задоволеності споживачів якістю адміністративних послуг.
94. Організація аудиту якості та етапи його проведення в органі влади.

ЛІТЕРАТУРА

1. Августин Р.Р., Богач Ю.А. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Тернопіль, ТНЕУ. 2012. 241 с.
2. Бакуменко В. Д., Усаченко Л.М., Тимцуник В.І. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с.
3. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом. Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2011. 468 с.
4. Буріменко Ю. І., Галан Л. В., Лебедева І. Ю. Управління проектами: навч. посіб. Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. 208 с.
5. Бюджетний менеджмент: підруч. / Дем'янишин В. Г., Погріщук Г. Б. за ред. В. Г. Дем'янишина. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 532 с.
6. Варава Л. М., Нечаєв В.П. Управління змістом робіт : навч.-метод. посіб. для самост. вивчення дисципліни. Криворізький технічний університет. Кривий Ріг : МІНЕРАЛ, 2010. 185 с.
7. Велешук С.С. Техніка адміністративної діяльності: Навч.посібник / За заг.ред. А.Ф. Мельник. ТНЕУ «Економічна думка», 2011. 320с .
8. Горьовий В. П.Аксентюк М.М. Операційний менеджмент : навч. посіб. за ред. В. П. Горьового. К. : ТОВ «Аграр Медіа Груп», 2011. 177 с.
9. Державний фінансовий контроль у публічному управлінні: навчальний посібник / М. Б. Гупаловська, С. Л. Коваль, В. М. Русін, І. П. Сидор, Б. С. Шулюк ; за ред. В. М. Русіна та Б. С. Шулюк. Тернопіль: Вектор, 2018. 221 с.
10. Дікань Л. В., Кожушко О. В., Лядова Ю. О. Державний аудит: підруч. / за ред. Л. В. Дікань. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 412 с.
11. ДСТУ ISO 9000:2016 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, IDT). URL: <http://www.uaq.org.ua/>
12. ДСТУ ISO 9001:2016. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів: (ISO 9001:2015, IDT). URL: <http://www.uaq.org.ua/>
13. Закон України «Про співробітництво територіальних громад» URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>
14. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>
15. Інформаційне забезпечення систем прийняття рішень в економіці, техніці та організаційних сферах: монографія / колектив авторів / Під заг. ред. Савчук Л. М. Донецьк: ЛАНДОН-XXI, 2013. 592 с.
16. Кириленко О. П., Малиняк Б. С., Письменний В. В., Русін В. М. Планування та управління фінансовими ресурсами територіальної громади : навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування.

Асоціація міст України. К.: ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 396 с.

17. Круп'як Л.Б. Організація діяльності державного службовця: навч. посібник. Тернопіль, 2015. 286 с.

18. Круп'як Л.Б. Управління трудовими ресурсами організації: навч. посібник. К.: Кондор - Видавництво, 2013. 278с.

19. Мельник А.Ф., Велешук С.С. Управління змістом робіт: навч.посібник. ТНЕУ «Економічна думка», 2011. 320с .

20. Мельник А.Ф., Монастирський Г.Л. Управління розвитком муніципальних утворень: теорія, методологія, практика: Монографія. Тернопіль: Економічна думка, 2007. 476 с.

21. Мельник А.Ф., Монастирський Г.Л., Дудкіна О.П. Муніципальний менеджмент: Навч. посібник. К.: Знання, 2006. 420 с.

22. Місцеве самоврядування в Україні: сучасний стан та основні напрями модернізації : наук. доп. / [редкол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, В. В. Толкованов та ін.] ; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. Ю. В. Ковбасюка. К. : НАДУ, 2014.

23. Місцеві фінанси : підруч. / за ред д.е.н., проф. О. П. Кириленко. 2-е вид., доповн. і перероб. Тернопіль : Економічна думка ТНЕУ, 2015. 448 с.

24. Момот О.І. Менеджмент якості та елементи системи якості : Підручник. К.:Видавництво “Центр учбової літератури”. 2007. 368с.

25. Мостенська Т. Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Ільєнко О.В. Менеджмент: підруч. МОН МС України, Національний університет харчових технологій, Національний авіаційний університет. 2-е вид. К.: Кондор, 2012. 757 с.

26. Муніципальне право України: підручник / за ред. Баймуратова М.О. 2-ге вид. доп. К.: Правова єдність, 2009. 720 с.

27. Муніципальні фінанси : навч. посіб. / за ред д.е.н., проф. О. П. Кириленко. Тернопіль : Астон, 2015. 360 с.

28. Небава М. І., Ратушняк О.Г. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2012. Ч. 2. 107 с.

29. Петренко Н. О., Кустріч Л.О., Гоменюк М.О. Управління префектами : навч. посіб. для ВНЗ, 2016. 244 с.

30. Підгаєць П. Система управління якістю як інструмент вдосконалення діяльності органу місцевого самоврядування. Методичний посібник. Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А». 2012. 134 с.

31. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. Дата оновлення: 04.10.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

32. Попович Т.М. Управління якістю: навчальний посібник. Тернопіль, Крок. 2013. 320с.

33. Порядок ведення Реєстру адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 57. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

34. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.

35. Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 66 . URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

36. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг [Електронний ресурс] : постанова Кабінету Міністрів України від 03.01.2013 р. № 13 / Верховна Рада України. URL: : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

37. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19>

38. Про Рахункову палату: Закон України від 02.07.2015 р. № 576-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/576-19>

39. Про службу в органах місцевого самоврядування. Закон Укрїни. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

40. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні. Розпорядження Кабінету Міністрів України вд 1.04. 2014 р. / <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-%D1%80>

41. Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади [Електронний ресурс] : Розпорядження КМУ від 15.02.2006 р. № 90-р / Верховна Рада України. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua>.

42. Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки Кабінетом Міністрів України; Розпорядження, Стратегія від 08.02.2017 № 142-р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/142-2017-%D1%80>.

43. Про утворення Державної аудиторської служби України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 р. № 868. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/868-2015-%D0%BF>.

44. Проект Адміністративно-процедурного кодексу України (реєстр. Номер 11472 від 03.12.2012 р.) / Верховна Рада України. URL: <http://w1.c1.rada.gov.ua>.

45. Романовський О. Г. Техніка адміністративної діяльності : навч.-метод. посібник Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Електрон. текст. данні. Харків, 2014. 120 с. URL: <http://repository.kpi.kharkov.ua>.

46. Система державного фінансового контролю в Україні: концептуальні засади теорії та практики: монографія / В. Ф. Піхоцький. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 336 с.

47. Стоян В. І., Русін В. М. Казначейська система виконання бюджету : навчальний посібник. Тернопіль : Астон, 2015. 372 с.

48. Тулай О. Державні фінанси і сталий людський розвиток: концептуальні домінанти та діалектична єдність : моногр. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 416 с.

49. Управління змістом робіт: навч. посіб. / авт.-упоряд. Дудник Н. В. Умань : ПП Жовтий О. О., 2012. 121 с.

50. Фінанси: підручник /за ред. С. І. Юрія., В. М. Федосова. 2-ге вид., переробл. і доповн. К.: Знання, 2012 . 687 с.

51. Шкільняк М.М., Кривокульська Н.М. Закон України "Про державну службу": презентаційні матеріали та тести. Тернопіль, 2016. 50 с.