

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Тернопільський національний економічний університет**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор ТНЕУ

проф. А.І. Крисоватий



« 26 » червня 2019 р.

**Порядок проведення опитування**  
**в Тернопільському національному економічному університеті**  
**(зі змінами)**

*Схвалено рішенням вченої ради ТНЕУ*  
*(протокол № 7 від*  
*« 22 » червня 2016 р.)*

*Внесено зміни рішенням вченої ради ТНЕУ*  
*(протокол № 10 від*  
*« 26 » червня 2019 р.)*

**Тернопіль – 2019**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості надання освітніх послуг за відповідними освітніми програмами у Тернопільському національному економічному університетів (далі – Університет).

1.2. Порядок розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статут Університету, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті, внутрішні інструкції, положення, якими регулюється освітній процес в Університеті.

1.3. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

1.4. Основними напрямками моніторингу є:

- проведення систематичних опитувань науково-педагогічних працівників, здобувачів та випускників стосовно якості викладання та навчання в Університеті, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Університеті;
- проведення систематичних опитувань роботодавців стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітніми програмами;
- підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу, що поєднують як статистичні узагальнення у межах Університету, так і основні результати досліджень на рівні структурних підрозділів;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів, науково-педагогічних працівників Університету, роботодавців та випускників про мету та завдання моніторингів як важливої складової підвищення якості освітнього процесу;
- виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу в Університеті;
- надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг.

## **2. УЧАСНИКИ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ**

2.1. Опитування здобувачів вищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості структури освітньої програми;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти,
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- рівня задоволеності системою дистанційного навчання;
- інших питань.

2.2. Опитування науково-педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Університету;
- якості знань здобувачів;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;
- інших питань.

2.3. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Університеті;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою);
- рівня конкурентоспроможності випускників Університету;
- перспективних спеціальностей (освітніх програм);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших питань.

2.4. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньої програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітній програмі та отримуваних в процесі навчання компетентностей й результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- якості складових освітньої програми, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОП;
- пропозицій продовжити навчання, пройти курси підвищення кваліфікації в Університеті;
- рівня задоволеності отриманими знаннями та уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності;
- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності,
- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати вузькоспеціалізовані та універсальні завдання;
- інших питань.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ**

3.1. Опитування проводяться методом особистого анкетування або з використанням дистанційних форм (на офіційних електронних ресурсах Університету) з подальшим опрацюванням отриманих даних.

3.2. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

3.3. Відділ моніторингу якості освіти та методичної роботи Університету періодично організовує анонімне анкетування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічні працівники, роботодавців, випускників за погодженням з адміністрацією Університету.

3.4. З урахуванням змін, що відбуваються у вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

3.5. Опитування серед здобувачів вищої освіти на першому році навчання проводиться у передсесійний період, на інших курсах – в міру потреби методом очного чи дистанційного анкетування.

3.6. Опитування серед викладачів проводять методом очного чи дистанційного анкетування.

3.7. Моніторинг думки роботодавців та випускників щодо якості освіти та актуальності освітньої програми проводиться в міру необхідності у зручній для респондентів формі.

#### **4. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АНКЕТУВАННЯ**

4.1. Відділ моніторингу якості освіти та методичної роботи ТНЕУ, який відповідає за проведення опитування, забезпечує підготовку пропозицій щодо врахування результатів отриманих даних в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти та освітнього процесу в Університеті.

4.2. Оприлюднення аналітичних звітів на основі статистичних даних моніторингу здійснюється на сайті Університету із попереднім обговоренням у відповідних підрозділах та органах самоврядування.