



## Силабус дисципліни Управління персоналом підприємства

Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)  
Спеціальність – 073 Менеджмент  
Освітньо-наукова програма – «Менеджмент»

Рік навчання: I, Семестр: 2

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

### Керівник

ПІП

к.е.н., доц. Шушпанов Дмитро Георгійович

Контактна інформація

[shdg2011@gmail.com](mailto:shdg2011@gmail.com),

### Опис дисципліни

Дисципліна «Управління персоналом підприємства» спрямована на формування у здобувачів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з питань теорії і практики кадрової роботи на підприємствах, зокрема проблем найму, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу підприємства, забезпечення ефективної діяльності колективу і задоволення результатами праці, ведення кадрової документації. Дисципліна узагальнює основні підходи в управлінні персоналом як цілісної системи цілеспрямованого впливу на кадровий склад підприємства.

### Структура дисципліни

| Години<br>(лек. / сем.) | Тема  | Результати навчання   | Завдання        |
|-------------------------|---|---|-----------------|
| 2 / –                   | Теоретичні засади управління персоналом. Персонал підприємства його структура | Знання щодо понятійного апарату управління персоналом, предмету, методів, закономірностей, принципів.   | Тести, питання  |
| – / 2                   | Кадрова політика підприємства   | Вміння аналізувати стратегії та політику управління персоналом, диференціювати їх залежно від зовнішніх та внутрішніх чинників впливу, розробляти рекомендації із їх вдосконалення                              | Кейси, тести    |
| 2 / –                   | Корпоративна культура в системі управління персоналом                         | Формувати та реалізовувати корпоративні норми та правила поведінки працівників. Підвищувати ефективність корпоративної культури, розвивати корпоративну культуру як складову управління персоналом підприємства |                 |
| – / 2                   | Ресурсне забезпечення управління персоналом.                                  | Знання сучасного нормативно-правового, нормативно-методичного забезпечення системи  | Питання, тести, |

|       |   |  |                          |
|-------|---|--|--------------------------|
|       |   | управління персоналом . Аналіз кадрового забезпечення, використання сучасних технічних та інформаційних засобів для роботи з управління персоналом   | завдання                 |
| 2 / – | Соціально-психологічні аспекти управління персоналом                  | Знання та навички управління стресовими факторами на робочому місці, застосування психологічних методів управління трудовим колективом та комунікацією в підприємства  | Кейси                    |
| – / 2 | Кадрова служба та кадрове діловодство в системі управління персоналом | Знання особливостей діяльності, повноважень та відповідальності працівників кадрових служб в Україні та закордоном. Розроблення посадових інструкцій керівника, менеджера з персоналу  | Кейси, тести             |
| 2 / – | Планування та прогнозування в управлінні персоналом                   | Вміння планувати чисельність персоналу, витрати на персонал, соціальний розвиток підприємства. Здійснювати маркетингові заходи щодо управління персоналом та здійснення прогнозування в управлінні персоналом  | Завдання, тести, питання |
| – / 2 | Професійний підбір персоналу  | Вміння застосовувати різні технології пошуку та залучення кандидатів на вакантні посади, проведення співбесіди та адаптації новачків; сегментації ринку праці, маркетингу персоналу  | Кейси, завдання, питання |
| 2 / – | Управління процесами руху персоналу                                   | Знання щодо процесів трудової мобільності, аутплейсменту, вміння управляти професійно-кваліфікаційним просуванням працівників, аналізувати плінність кадрів, розробляти методи її подолання  | Кейси, тести             |
| – / 2 | Навчання персоналу  | Вміння розробляти та організовувати системи навчання персоналу, система безперервного навчання кадрів, планування кар'єри  | Завдання, тести, питання |
| 2 / – | Мотивація персоналу   | Знання основ мотивації персоналу; вміння формувати компенсаційний пакет залежно від потреб підприємства та рівня мотивації працівників   | Кейси, тести             |
| – / 2 | Оцінка в управлінні персоналом  | Вміння розробляти показники та критерії оцінювання персоналу, здійснювати оцінку за ключовими компетенціями; організовувати сертифікацію персоналу; проводити документаційне забезпечення процедури оцінки персоналу   | Кейси, тести             |
| 2 / – | Регулювання трудової діяльності персоналу                             | Знання та вміння використовувати адміністративні, економічні, правові та соціально-психологічні методи управління персоналом , засоби регламентування діяльності керівника підприємства, його заступників, структурних підрозділів та посадових осіб. Вміння розробляти посадові інструкції, вимоги до посади, правила поведінки й дисциплінарні процедури | Питання, тести           |

|       |                                       |  |                          |
|-------|---------------------------------------|--|--------------------------|
| - / 2 | Соціальне партнерство на підприємстві | Знання щодо порядку підготовки й укладання колективного договору, розроблення механізму його виконання.                    | Питання, тести, завдання |
| 1 / 1 | Ефективність управління персоналом    | Знання та вміння оцінювати ефективність управління персоналом за організаційними, економічними та соціальними показниками. | Завдання, тести          |
| 15/15 |                                       |  |                          |

### Літературні джерела

1. Кодекс законів про працю в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
2. Азарова А.О. Управління персоналом: навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2014. 283 с.
3. Базалійська Н. П. Еволюція та генезис поведінкової концепції управління персоналом підприємства. Причорноморські економічні студії. 2018. №. 35 (1). С. 43–50.
4. Бутенко І. А. «Управління персоналом підприємства» як системна категорія. Економічні інновації. № 57. 2014. С. 51–61.
5. Виноградський М.Д., Беляєва С. В. Виноградська М. М., Шканова О. М. Управління персоналом: Навчальний посібник. Київ: ЦНЛ, 2016. 500 с.
6. Денисенко М. П., Будякова О. Ю., Волощук Ю. В. Зарубіжний досвід управління персоналом. Вчені записки Університету «КРОК». 2019. №. 2 (54). С. 137–144.
7. Дяків О., Островерхов В. Управління персоналом: : навчально-методичний посібник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.:
8. Колот А.М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент. Київ, 2014. 479 с.
9. Костишина Т. А. та ін. Управління персоналом: теоретичні аспекти та стратегії розвитку: монографія. Полтава : ПУЕТ. 2014. 603 с.
10. Кушинова Н. Г. Запровадження та розвиток сучасних персонал- технологій в управлінні персоналом. Вісник Запорізького національного університету. Економічні науки. 2018. №. 4. С. 134–141.
11. Островерхов В. Підвищення конкурентоспроможності управління персоналом як напрям інноваційної діяльності підприємства. Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України. 2017. №. 19. С. 101–111.
12. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом: Практикум: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2018.
13. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.
14. Якименко Н. В., Антіпова А. С. Механізм управління персоналом підприємства та його конкурентоспроможність. Вісник економіки транспорту і промисловості. 2014. №. 45. С. 221–224.
15. Costache G. Marinas C. Iget. R. et al. Internship in the HR department – organizational and individual perspectives. Proceedings of the 9th International management conference: Management and innovation for competitive advantage. Book Series: International management conference. 2015. p. 359–370.
16. HR Management Standards. – HR Council for the Nonprofit sector. 2016. Available at: URL: [http://hrcouncil.ca/resource-centre/hrstandards/documents/ HRManagementStandards\\_FINAL.pdf](http://hrcouncil.ca/resource-centre/hrstandards/documents/ HRManagementStandards_FINAL.pdf).

17. Human resource management Guidelines on recruitment. URL: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:30405:ed1:v1:en>.

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання заліку відбувається із дозволу відділу аспірантури за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час здачі заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником.

### Оцінювання

Остаточна оцінка розраховується за результатами диференційованого заліку.

Шкала оцінювання здобувачів:

| ECTS | Бали   | Зміст  |
|------|--------|--|
| A    | 90-100 | відмінно                                       |
| B    | 85-89  | добре  |
| C    | 75-84  | добре  |
| D    | 65-74  | задовільно                                     |
| E    | 60-64  | достатньо                                      |
| FX   | 35-59  | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F    | 1-34   | незадовільно з обов'язковим повторним курсом   |