

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Західноукраїнського
національного університету**

Андрій КРИСОВАТИЙ



17 грудня 2020 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

Західноукраїнського національного університету

спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції

на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечення невідкладного розгляду звернень щодо фактів корупції, проведення перевірок повідомлень оприлюднених у засобах масової інформації, щодо причетності працівників Університету до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
2.	Забезпечення обліку в Університеті осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу
3.	Застосовування заходів щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника університету (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів

4.	Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вживання заходів щодо усунення недоліків у разі їх виявлення	Періодично	Уповноважений з антикорупційної діяльності
5.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, та дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
6.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, а в разі виявлення - невідкладно їх усувати	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
7.	Проводження інформаційно-роз'яснювальної та профілактичної роботи з працівниками Університету, спрямованої на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
8.	Надання консультацій з питань застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції ректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів, директорам відокремлених структурних підрозділів Університету на їх вимогу	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
9.	З метою запобігання та протидії корупції здійснювати виїзди до відокремлених структурних підрозділів Університету	Періодично	Уповноважений з антикорупційної діяльності
10.	Ознайомлення студентів та аспірантів Університету з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні шляхом поширення інформаційно-методичних матеріалів про антикорупційне законодавство України	Періодично	Уповноважений з антикорупційної діяльності, університетська рада студентів, первинна профспілкова організація студентів, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)

11.	Проведення анонімного опитування серед студентів та працівників Університету щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Періодично	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Університетська рада студентів, первинна профспілкова організація студентів, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
12.	Забезпечення проведення соціологічних досліджень у сфері запобігання і протидії корупції в Університеті	Періодично	Уповноважений з антикорупційної діяльності, центр незалежних соціологічних досліджень
13.	Організація зустрічей колективу Університету із працівниками та студентами з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією	Періодично	Уповноважений з антикорупційної діяльності
14.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті у рубриці «Запобігання проявам корупції» інформації про вжиті заходи щодо запобігання корупції	Періодично	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ інформації та зв'язків з громадськістю
15.	Забезпечення функціонування телефонної «гарячої» лінії «Запобігання проявам корупції» та механізм зворотнього зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень шляхом функціонування існуючої постійно діючої електронної адреси для повідомлень	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
16.	Активізація роботи з інформування працівників Університету та осіб, які навчаються, про наявність та призначення «Скриньок довіри»	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
17.	Забезпечення функціонування постійно діючого інформаційного стенду на антикорупційну тематику в науковій бібліотеці ім. Л. Каніщенка та структурних підрозділах	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, директор бібліотеки ім. Л. Каніщенка, керівники структурних підрозділів
18.	Проходження стажування в департаменті МОН та відповідних правоохоронних структурах	За окремо розробленим графіком	Начальник відділу кадрів

19.	Забезпечення якісного добору і призначення кадрів Університету на засадах об'єктивності та неупередженого контролю	Постійно	Начальник відділу кадрів
20.	При прийомі на роботу (продовження контракту) працівників Університету, забезпечити доведення їм, під особистий підпис, основних вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Начальник відділу кадрів
21.	Здійснення дій, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів. Розробити та включати у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, інші нормативно-правові документи Університету, відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства.	При укладенні договорів, контрактів та підготовки нормативно-правових документів	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник планово-фінансового відділу
22.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів локальних нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу
23.	Забезпечити контроль за своєчасним поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави, надати їм кваліфікаційну допомогу, здійснити інформування відповідних органів про осіб, що їх не надали	До встановленого терміну	Уповноважений з антикорупційної діяльності
24.	Під час проведення засідань ректорату, нарад, зборів, засідань кафедр, вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів тощо, доводити до відома професорсько-викладацького колективу та інших категорій працівників про необхідність дотримання норм та вимог Етичного кодексу Університету, Антикорупційної програми Університету під час виконання своїх функціональних обов'язків	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів

25.	Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету відповідно до Антикорупційної програми	Періодично	Уповноважений з антикорупційної діяльності,
26.	Підготовка проекту Плану заходів на 2022 рік	грудень 2021 рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Ярослав БОДНАРЧУК