

РОЛЬ АНТИКОРУПЦІЙНОГО УПОВНОВАЖЕНОГО ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

дотримання принципів прозорості та доброчесності під час реалізації права на освіту

ЗДІЙСНЕННЯ

внутрішнього моніторингу діяльності закладу освіти із оцінювання знань та вмінь абітурієнтів під час Вступної кампанії 2022

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ



ПІДГОТОВЧІ ЗАХОДИ

(розробка і затвердження Правил прийому, інші акти ЗВО, що регламентують роботу Приймальної комісії, формування складу Приймальної та Апеляційної комісії)



РЕАЛІЗАЦІЯ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

(подача документів абітурієнтами, вступні випробування)



ЗАРАХУВАННЯ АБІТУРІЄНТІВ

(розрахунок конкурсних балів, формування рейтингових списків, зарахування студентів, поселення у гуртожитки)

ВЗАЄМОДІЯ

Національне агентство
з питань запобігання
корупції (НАЗК)

Уповноважений
Міністерства освіти і
науки України (МОН)

Абітурієнти та їх
батьки

Український центр
оцінювання якості
освіти (УЦОЯО)

Інші спеціально
уповноважені суб'єкти
у сфері протидії
корупції в Україні

Освітній омбудсмен

Громадські організації
освітнього та
антикорупційного
спрямування

ЗОВНІШНЯ

ВНУТРІШНЯ

Керівник закладу освіти

Голова та
відповідальний секретар
Приймальної комісії

Особа, уповноважена на
ведення ЄДЕБО

Голова та секретар
Апеляційної комісії

Комісії із проведення
різних форм вступних
випробувань

Відділ забезпечення
якості освіти

Представники деканатів

Відділ технічного
забезпечення (ІТ) закладу
освіти

Комісія із поселення у
гуртожиток

Відділ комунікацій закладу
освіти

Юридичні клініки при
зкладах освіти (за їх
наявності)

Студентське
самоврядування

ПІДГОТОВЧІ ЗАХОДИ

**ДО ПОЧАТКУ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ
УПОВНОВАЖЕНИЙ МАЄ БУТИ ЗАЛУЧЕНИЙ ДО
РОЗРОБКИ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ ПРИЙОМУ,
ЗОКРЕМА ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ ПОРЯДКУ:**

- **проведення** конкурсного відбору, порядку коригування рейтингових списків, порядку коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти
- **формування та регламенту** роботи Приймальної комісії
- **порядку і строків** прийому заяв і документів
- **проведення** вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів
- **формування та функціонування** Апеляційної комісії
- **подання і розгляду** апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом
- **порядку і строків** прийому заяв та документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід і строків для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання
- **прийому** на навчання іноземців та осіб без громадянства
- **проходження** медичного огляду вступників до закладів вищої освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору
- **оцінки рівня** фізичної підготовки, вимогу проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби)
- **порядку та форми** проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів
- **розрахунку** конкурсного балу
- **поселення** в гуртожитки

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАНАЛІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ:

01

телефон гарячої лінії із зазначенням графіку його роботи

02

електронна адреса для повідомлень про корупційні правопорушення

03

онлайн-форму на вебсайті ЗВО для подання повідомлення про порушення (не гугл-форму)

04

графік особистого прийому уповноваженого для повідомлення про корупцію чи консультування

ПРОТЯГОМ ВСІЄЇ КАМПАНІЇ

УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРОТЯГОМ ВСІЄЇ КАМПАНІЇ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПІД ЧАС ПЕРІОДУ ЗАРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ, ЗДІЙСНЮЄ ВІЗУВАННЯ ВНУТРІШНІХ АКТІВ, ЯКІ ВИДАЮТЬСЯ ЗА ПІДПИСОМ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА РЕГУЛЮЮТЬ ПРОЦЕС РЕАЛІЗАЦІЇ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ, А САМЕ З:

ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКИХ ПИТАНЬ

КАДРОВИХ ПИТАНЬ (ОСОБОВОГО СКЛАДУ) ЗАЛЕЖНО ВІД ЇХ ВИДІВ

Наприклад, Наказ та Положення про визначення складу Приймальної та Атестаційної комісії, накази на преміювання

УПОВНОВАЖЕНОМУ МАЄ БУТИ ЗАБЕЗПЕЧЕНО ДОСТУП ДО:

- ✓ **ІНФОРМАЦІЇ, ЯКА МІСТИТЬСЯ В ЄДЕБО**
- ✓ **ДО МАТЕРІАЛІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ (ТВОРЧІ КОНКУРСИ, МОТИВАЦІЙНІ ЛИСТИ, РЕЗУЛЬТАТИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СПІВБЕСІД)**
- ✓ **РІШЕНЬ ТА ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**
- ✓ **ПРОТОКОЛІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

УПОВНОВАЖЕНОМУ МАЄ БУТИ ЗАБЕЗПЕЧЕНО МОЖЛИВІСТЬ ПЕРЕВІРЯТИ ДОКУМЕНТИ ТА БРАТИ УЧАСТЬ У:

засіданнях
Приймальної
комісії

іспитових та інших
комісіях, які здійснюють
проведення всіх форм
вступних випробувань

засіданнях
Апеляційної
комісії

У разі виникнення запитань щодо реалізації покладених на уповноваженого завдань, в межах вступної кампанії 2022, уповноважений може звернутися за методичною допомогою до Національного агентства з питань запобігання корупції на електронну поштову скриньку:
ac.education@nazk.gov.ua