

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора
Західноукраїнського національного
університету
від 30.01. 2025 р., № 44

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Західноукраїнського національного університету
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО

рішенням вченої ради
Західноукраїнського національного
університету
29.01. 2025 р., № 5

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції затвердженого Наказом Національного агенства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 р. № 277/21 та визначає завдання, функції та права уповноваженої особи - провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції Західноукраїнського національного університету (далі ЗУНУ).

2. Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції (далі – провідний фахівець) є самостійно та функціонально незалежною штатною одиницею в структурі ЗУНУ відповідно до ч.1 статті 13⁷ Закону України «Про запобігання корупції».

3. Ректор ЗУНУ забезпечує гарантії незалежності провідного фахівця від впливу чи втручання у його роботу.

4. Втручання у діяльність провідного фахівця під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

У разі відсутності провідного фахівця у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.

5. Провідний фахівець у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом ЗУНУ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами що регламентують питання запобігання корупції та її виявлення.

6. Провідному фахівцю забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання та функції

1. Основними завданнями провідного фахівця є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗУНУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору ЗУНУ відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора ЗУНУ та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва університету відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування ректора, Національного агентства про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Провідний фахівець відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в університеті;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗУНУ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми ЗУНУ, змін до неї, ;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам університету та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) контролює подання суб'єктами декларування, які працюють в університеті (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідальному суб'єкті конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції», декларацій;

9) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

11) надає працівникам університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;

13) інформує ректора, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками університету;

14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

15) повідомляє у письмовій формі ректора університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками університету з метою забезпечення дотримання ЗУНУ вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону України «Про запобігання корупції»;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

III. Права

Провідний фахівець з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53- Закону України «Про запобігання корупції», від інших структурних підрозділів ЗУНУ документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

4) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ЗУНУ, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

5) брати участь та проводити для працівників ЗУНУ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

6) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Законом України «Про запобігання корупції»;

7) вносити подання ректору про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

8) ініціювати перед ректором питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах університету;

9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ЗУНУ та надавати інформацію про них ректору.

VI. Прикінцеві та перехідні положення

1) Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

2) Внесення змін до цього Положення затверджується рішенням Вченої ради, яке вводиться в дію наказом ректора.

Провідний фахівець з питань
запобігання та виявлення корупції



Ірина СНИГУРСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу кадрів



Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА