

ЗВІТ

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

Заклад вищої освіти	Західноукраїнський національний університет
Освітня програма	21979 Документознавство та інформаційна діяльність
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID - ідентифікатор

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗВО - заклад вищої освіти

ОП - освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	Західноукраїнський національний університет
Назва ВСП ЗВО	не застосовується
ID освітньої програми в ЄДЕБО	21979
Назва ОП	Документознавство та інформаційна діяльність
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Магістр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна

2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	Цвид-Гром Олена Петрівна, Когут Галина Михайлівна, Охріменко Ганна Валеріївна (керівник)
Залучений представник роботодавців	не застосовується
Дати візиту до ЗВО	22.09.2021 р. – 24.09.2021 р.

3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП <https://www.wunu.edu.ua/2021-master-2r/>

Програма візиту експертної групи <https://www.wunu.edu.ua/2021-master-2r/>

4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

відсутні

II. Резюме

Загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям

Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» ЗУНУ сфокусована на інформаційний та документаційний напрями підготовки фахівців, знання і вміння яких релевантні до запитів ключових стейкхолдерів: роботодавців; самих здобувачів вищої освіти, випускників ОП, НПП кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності ЗУНУ, представників академічної спільноти ЗВО України. Головний акцент в ОП зроблено на управлінні інформацією в документно-інформаційних системах, методах аналізу і оцінки документальних потоків, технологіях і методиці збирання та обробки інформаційних потоків, пошуку інформації в умовах діджиталізації. Простежується чіткий галузевий акцент на ринку праці, а саме тенденції розвитку та особливості діяльності закладів культури, державних та приватних структур з інформаційно-документаційним профілем діяльності у Тернопільській та сусідніх областях. Цілі ОП узгоджені із «Стратегією розвитку Західноукраїнського національного університету (2021-2025 рр.)», базовими напрямами розвитку університету. ОП має чітку та логічну структуру, надає можливості здобувачам вищої освіти сформуванню індивідуальної освітньої траєкторії, через вільний вибір дисциплін (28% від загального обсягу ОК), тем для кваліфікаційних робіт, баз практик. ОП враховує міждисциплінарну підготовку здобувачів; активну участь здобувачів у науково-дослідній роботі кафедри; формування та удосконалення softskills. Важливим є те, що процедура розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП чітко корелюється з нормативно-методичною базою ЗВО; система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти працює злагоджено. НПП кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності ЗУНУ використовують традиційні та інтерактивні форми та методи навчання; здобувачі забезпечені тижнями тренінгових занять, які передбачені у навчальному плані. У ЗВО забезпечується дотримання принципів доброчесності для усіх учасників академічної спільноти. Отже, ОП, хоча і має несуттєві недоліки, відповідає усім критеріям згідно Положення про акредитацію освітніх програм – рівень В. Запропоновані ЕГ заходи з покращення слугують для перспективного розвитку та удосконалення ОП освітньої діяльності. Підстав для відмови у акредитації даної освітньої програми немає.

Підсумок сильних сторін програми та позитивних практик

1. В ОПП враховано галузевий та регіональний аспект, що відповідають вимогам ринку праці та інтересам роботодавців, узгоджується з місією та Стратегією розвитку Західноукраїнського національного університету. Зміст ОПП має чітку структуру, ОК дозволяють досягти заявлених цілей та ПРН. 2. Формування соціальних навичок відбувається за кількома напрямами: сформульовані в ОП ЗК та реалізовані в обов'язкових ОК; здобувачі ОП активно долучаються до наукової роботи і навички критичного мислення та письмової ділової комунікації. 3. Позитивним є наявність договорів про співпрацю з потенційними роботодавцями, можливість проходження на їх базі переддипломної практики. 4. Правила прийому відповідають діючому законодавству, не містять дискримінаційних положень, є чіткими та зрозумілими, враховують особливості ОП «Документознавство та інформаційна діяльність». 5. НПП застосовують на заняттях сучасні методи навчання і викладання та програмні продукти, оновлюють зміст ОК на основі наукових досягнень та сучасних практик у галузі документознавства та інформаційної діяльності. 6. Науково-дослідна робота здобувачів реалізується в межах роботи наукового гуртка «Інформаційна діяльність і комунікація», участі у науково-практичних студентських конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт зі спеціальності. 7. Позитивною практикою є написання здобувачами міждисциплінарної курсової роботи. 8. Чіткість і зрозумілість змісту всіх форм контрольних заходів досягається забезпеченням відповідності контрольних питань/завдань змісту лекційного матеріалу, лабораторних/практичних/самостійних робіт, своєчасністю їх оприлюднення. 9. НПП, які викладають на даній ОП, мають академічну/професійну відповідність тим дисциплінам, які вони викладають. 10. Позитивною практикою є курси для вивчення іноземної мови в ЗУНУ з можливістю отримати сертифікат на знання мови. 11. ЗВО забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів до інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності. 12. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси. 13. У ЗВО забезпечено освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів, вживаються заходи для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій, яка є доступною для всіх учасників освітнього процесу. 14. Аналіз протоколів засідань кафедри свідчить про формування механізму збору побажань і пропозицій від роботодавців, здобувачів, рецензентів з подальшим урахуванням до ОП. 15. Інформація про ключові аспекти функціонування та регулювання освітньо-наукового процесу опублікована на сайті ЗВО. Діє практика публікування силабусів ОК у окремому розділі, що зручно для всіх учасників освітнього процесу.

Підсумок слабких сторін програми та рекомендації з її удосконалення

1. Активізувати залучення академічної спільноти не лише з ЗВО України, а також ЗВО-міжнародних партнерів. 2. Інтенсифікувати роботу з вивчення ринку праці в межах регіону для пошуку вакансій та майбутніх місць працевлаштування саме для випускників ОП у сфері їхньої професійної діяльності. 3. Активізувати комунікацію між здобувачами ОП з випускниками в межах аудиторних занять для підсилення практичної підготовки. 4. Для комплексного досягнення комунікативних соціальних навичок варто інтенсифікувати роботу студентського самоврядування зі здобувачами другого (магістерського) рівня. 5. Активізувати роботу із реалізації можливостей академічної мобільності для здобувачів (зокрема щодо підвищення рівня володіння іноземною мовою, а також участі у програмах обміну, що в карантинних умовах відбуваються у дистанційному форматі). 6. Запровадити практику проходження додаткових відкритих курсів (наприклад, Prometheus, Coursera, EdX) із наступним

перезарахуванням отриманих здобувачами кредитів. 7. Активізувати залучення НПП та здобувачів до виконання науково-дослідних робіт за тематикою ОП чи участі у грантах, зокрема, і через реалізацію міжкафедральної/міжфакультетської співпраці. 8. Започаткувати реалізацію проектів із залученням донорської допомоги ООН, USAID, British Councils, активізувати роботу ЗВО щодо максимального висвітлення можливостей програм міжнародного академічного обміну (в т.ч. і через онлайн участь здобувачів та НПП у відповідних програмах закордонних ЗВО). 9. Висвітлювати на сайті ЗУНУ роботу комісії з доброчесності та наукової етики. 10. Посилити публікаційну активність НПП кафедри у виданнях, що входять до баз даних Scopus та Web of Science. 11. Активізувати науково-дослідну роботу у частині госпдоговірних тем; залучити до викладання за ОП фахівців-практиків із досвідом роботи із інформаційними технологіями та навиками сучасних методів опрацювання даних, СЕД. 12. Пропрацювати за кейсами можливі шляхи вирішення конфліктних ситуацій, що надасть здобувачам знання та вміння застосовувати такі методики у наступній професійній діяльності. 13. Підсилити консультативну та інформаційну підтримку здобувачів на заключному етапі підготовки магістерської роботи. 14. Популяризувати серед здобувачів психологічну службу. 15. Підсилити репрезентативну складову результатів опитувань на сайті ЗУНУ – вносити диференційні ознаки для респондентів (кількість опитаних, чіткий розподіл між видами стейкхолдерів – роботодавці, випускники). Вносити до анкет запитання відкритого типу з закликом надавати рекомендації. 16. ЕГ рекомендує зазначити орієнтовний граничний термін для подання коментарів зацікавленими сторонами, або зазначити про орієнтовну дату, коли планується перегляд ОП. Доцільно також публікувати таблицю отриманих зауваг та коментарів, що надходять від стейкхолдерів.

III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми:

1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.

Цілі ОП 2020 року (введена у дію з вересня 2020 року наказом ректора № 208 від 24 червня 2020 року) та ОП 2021 року (введена у дію з вересня 2021 року наказом ректора № 234 від 27 травня 2021 року) сформульовані у відповідності до місії та стратегічних завдань, які декларуються у «Стратегії розвитку Західноукраїнського національного університету на 2021-2025 роки» (затверджена 17 грудня 2020 року, протокол № 2) (<https://cutt.ly/3EzNypb>). У «Стратегії розвитку ЗУНУ...» місія полягає в тому, що ЗВО «створює освітньо-наукову платформу...міждисциплінарних досліджень, розвитку та вдосконалення навичок...налагодження нових каналів комунікації на принципах взаємної довіри», а одним з стратегічних завдань є здійснення переходу до моделі Університету нового типу – навчально-наукового HUB-закладу вищої освіти, який співпрацює з бізнес-структурами, органами влади, провідними компаніями, венчурними та інвестиційними фондами, міжнародними партнерами і є лідером в інноваційному розвитку регіону та країни загалом. Мета ОП також спрямована на підготовку кваліфікованих фахівців, здатних працювати не лише у сфері професійної підготовки, а також, послуговуючись усталеною системою традиційних засобів та інноваційних інструментів, організовувати і проводити самостійні наукові дослідження задля професійного саморозвитку, безперервної самоосвіти, а відтак перманентного підвищення власної конкурентоспроможності на сучасному ринку професійних послуг. Ще детальніше розкривається зв'язок ОП зі «Стратегією розвитку ЗУНУ...» у Розділі «Особливості освітньої програми»: «1. орієнтація на багатопрофільну підготовку майбутніх фахівців діловодної сфери через інноваційність, синергію знань із документознавства, інформології, інформаційного менеджменту, електронного урядування, що сприятимуть формуванню навичок здійснення результативної інформаційної та діловодної діяльності...2. формування у здобувачів унікальних спеціальних компетентностей і програмних результатів шляхом ознайомлення їх із тенденціями розвитку інформаційного суспільства, наслідками глобалізаційних процесів, принципами діджиталізації різних сфер людського життя, автоматизації діловодних процесів...».

2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

Відповідно до аналітичного звіту за результатами громадського обговорення проекту ОП «Документознавства та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти, були залучені роботодавці, представник від випускників ОП, здобувачів ОП, а також колеги з інших ЗВО України (<https://cutt.ly/GEzNqeU>). Так, зокрема, за пропозиціями в.о. директора Тернопільської МЦБС О.М. Лехіцької, директора Державного архіву Тернопільської області Ф.І. Полянського було підсилено ПРН 16-ПРН 21 через заміну ОК 6 «Управлінські інновації» (ОП 2020 року) на ОК 6 «Інформаційно-документаційне забезпечення управління» та ОК 7 «Управління електронними

інформаційними ресурсами». Також, О.М. Лехіцька на зустрічі 8 (з роботодавцями) – 23.09.2021 року (час: 12:00-12:40) – підтвердила, що вносила пропозиції до зміни ОП «Документознавство та інформаційної діяльності». Зокрема, зазначала, що вимогами до випускників ОП від роботодавців є вміння використовувати власні знання, вміння пристосовуватись до викликів інформаційного суспільства, впроваджувати новітні технології в сучасне документування управлінської інформації. На пропозиції начальника управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради С.С. Козелко та випускниці ОП О.П. Мартинюк оновлено зміст ОК 1 «Методологія наукових досліджень» та ОК 4 «Академічне письмо та доброчесність» для підсилення ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 13. (<https://cutt.ly/QE3Vmtg> та <https://cutt.ly/LE3VIRd>). На зустрічі 8 (з роботодавцями) – 23.09.2021 року (час: 12:00-12:40) – С.С.Козелко також підтвердила, що вносила пропозиції до змісту дисциплін. Для випускників ОП варто формувати навички дослідницького спрямування, планування власної наукової діяльності як складової майбутніх керівників закладів культури. До удосконалення ОП залучалась академічна спільнота з інших ЗВО України. Зокрема було враховано пропозиції завідувача кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Української академії друкарства, д-р істор. наук, проф. М.С. Пасічника щодо підсилення ПРН для ОК 9 (протокол засідання кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності ЗУНУ № 12, від 17 травня 2021 року). До обговорення ОП залучались здобувачі ОП, зокрема О. Хамуляк висловили свої пропозиції щодо доцільності залучення до викладання фахівців-практиків із-за кордону (протокол засідання кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності ЗУНУ №12 від 07 травня 2021 року). Також на зустрічі 3 (зі здобувачами) – 22.09.2021 (час: 13.00-14.00) – С. Решітко зазначила, що їх ознайолювали з можливістю брати участь в обговоренні змін до освітньої програми на засіданнях кафедри. Фактів залучення стейкхолдерів іноземних академічних спільнот надано не було.

3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Потреби ринку праці у фахівцях ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» ЗУНУ підтверджують: 1) випускники ОП попередніх років – зустріч 9 (з випускниками ОП ЗУНУ) – 23.09.2021 (час:13.00-13.40) – спеціаліст відділу дошкільної освіти та обліку дітей Департаменту освіти Вінницької міської ради Т.Лебідь, староста сіл Кривчик та Лоза Вишнівецької ТГ М.Косяк; 2) представники від роботодавців – зустріч 8 (з роботодавцями) – 23.09.2021 (час: 12:00-12:40) - начальник управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради С. Козелко, начальник відділу роботи з розпорядчими документами Управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної державної адміністрації І.Лицар; 3) тенденція до збільшення договірної документації про забезпечення базами практики здобувачів ОП (договори про бази практики – у системі blob: <https://cutt.ly/CE3VFgr>). Водночас, варто врахувати, що наразі (станом на вересень 2021 року) запитів на офіційній сторінці Центру працевлаштування та зв'язків з випускниками ЗУНУ саме на фахівців з документознавства та інформаційної діяльності не виявлено (<https://cutt.ly/oE3V7MO>). Не виявлено запитів ринку праці на фахівців з документознавства і на сайті Тернопільського обласного центру зайнятості (<https://cutt.ly/PE3Noqq>). Бажано звернути увагу на вивчення ринку праці в межах регіону для пошуку вакансій та майбутніх місць працевлаштування саме для випускників ОП у сфері їхньої професійної діяльності. Галуzeвий контекст врахований, по-перше, у розділі «Особливості програми» ОП - формування у здобувачів унікальних СК і ПРН шляхом ознайомлення їх із тенденціями розвитку інформаційного суспільства, наслідками глобалізаційних процесів, принципами діджиталізації різних сфер людського життя, автоматизації ділових процесів; вироблення навичок аналізу, продукування, згортання, модифікації, відбору інформації з урахуванням характеру поставлених завдань. Зокрема у СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК 11, СК 13, СК 14, СК 15 та досягаються у ПРН 2, ПРН 7, ПРН 12, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 20. По друге, кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності є організатором дискусій, предметом обговорення яких є проблема розвитку галузі. Зокрема, НПП кафедри ініціювала 22 квітня 2021 року лекцію-єднання, яка об'єднала науковців ЗВО України галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для обговорення таких питань: 1) про активізацію освітньо-наукового співробітництва; 2) про обмін практичним досвідом підготовки фахівців з інформаційної діяльності; 3) про внутрішню академічну мобільність; 4) про позитивні зміни у формуванні позитивного іміджу спеціальності 029 галузі знань 02 «Культура і мистецтво» (<https://cutt.ly/TE3Nac7>).

4. Освітня програма дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

ОПП затверджена Вченою радою Тернопільського національного економічного університету (протокол № 10 від 24.06.2020 року) на основі чинного законодавства та введено в дію з 01.09.2020 р. наказом від 24.06.2020 р. № 208. Зміст ОПП відповідає стандарту вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.05. 2019 р. № 728). Кафедрою інформаційної та соціокультурної діяльності, спільно з стейкхолдерами (представники від роботодавців, випускників та здобувачів) було здійснено обговорення наповнення навчальних планів ОК у 2020/2021 н.р. та 2021/2022 рр., які сприяють досягненню ПРН (протоколи засідання кафедри № 12 від 18 червня 2020 року та № 12 від 07 травня 2021 року - blob: <https://cutt.ly/LE3NdkH>). Спільним рішенням НПП, представниками від роботодавців, випускників та здобувачів було прийнято рішення

внести зміни до ОПП – змінити ОК 6 Управлінські інновації на ОК 6 Інформаційно-документаційне забезпечення управління та ОК 7 Управління електронними інформаційними ресурсами. Остання редакція ОП була затверджена Вченою радою Західноукраїнським національним університетом (протокол № 9 від 26 травня 2021 року) та введено в дію з 01.09.2021 р. наказом від 27.05.2021 р. № 234. Освітні компоненти загальної підготовки спрямовані на формування загальних компетентностей (ЗК) здобувачів ОПП, освітні компоненти професійної підготовки – на формування фахових компетентностей спеціальності (СК).

Загальний аналіз щодо Критерію 1:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 1.

Цілі ОП 2020 року та ОП 2021 року чітко артикулюються із місією та стратегічними завданнями, які декларуються у «Стратегії розвитку Західноукраїнського національного університету на 2021-2025 роки». Освітньо-професійна програма поєднує документальний та інформаційний напрямки підготовки фахівців, запропоновані ОК формують фахові компетентності (СК1-СК17) та програмні результати навчання (ПРН1-ПРН21). ОП переглядалася на предмет її удосконалення із залученням стейкхолдерів: роботодавців, внутрішньої та зовнішньої академічної спільноти, випускників, здобувачів. В ОП прописаний галузевий аспект, окрім того кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності є ініціатором дискусій в академічній спільноті України щодо перспектив розвитку галузі. ОП відповідає стандарту вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728).

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 1.

За підсумками проведених зустрічей ЕГ пропонує активізувати залучення академічної спільноти не лише з ЗВО України, а також ЗВО-міжнародних партнерів. Також, бажано інтенсифікувати роботу з вивчення ринку праці в межах регіону для пошуку вакансій та майбутніх місць працевлаштування саме для випускників ОП у сфері їхньої професійної діяльності.

Рівень відповідності Критерію 1.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 1.

ОП відповідає критерію 1. Відповідає рівню В. Зазначені недоліки не є суттєвими, свідчать про потребу подальшого удосконалення ОП та освітнього процесу. ЕГ пересвідчилася, що ОП спроектована та оновлена з врахуванням думок стейкхолдерів, відповідає чинному законодавству України, враховує розвиток галузі та спеціальності.

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

Відповідно до п.5.6. Положення про організацію освітнього процесу в ЗУНУ (<https://cutt.ly/FE3Nznv>) обсяг освітньо-професійних програм за освітнім рівнем магістра складає від 90 до 120 кредитів ЄКТС, в залежності від терміну навчання. Обсяг ОП відповідає встановленим законодавством нормам та внутрішнім нормативним документам, що вимагаються до проектування освітніх програм для сьомого рівня вищої освіти за НРК, і становить 90 кредитів ЄКТС. Обсяг обов'язкових ОК, спрямованих на формування ФК становить 65 кредитів ЄКТС та 25 кредити ЄКТС для вибіркового ОК. Це відповідає Положенню про організацію освітнього процесу ЗУНУ (п. 7.2.2-7.2.3) у співвідношенні – 72% для обов'язкових ОК (при максимальних 75%)/ 28% для вибіркового ОК (при мінімальних 25%).

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених

цілей та програмних результатів навчання.

Заявлені ОК в ОП відповідають меті та предметній області, мають документаційний та інформаційний напрями підготовки, які дозволяють досягти ПРН, які у сукупності спрямовані на підготовку фахівців в галузі документознавства, здатних вирішувати завдання пов'язані зі створенням, акумулюванням, зберіганням, використанням інформаційних ресурсів установ та організацій, впроваджувати електронну форму документаційно-інформаційного забезпечення управління. Зокрема, згідно до навчального плану (денна та заочна форми навчання) та ОП 2021 року, ОК професійного спрямування обов'язкового блоку викладаються у 1 семестрі магістерської програми ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. Відповідно, вони по-перше, комплексно дозволяють сформувати СК 1-17 ОП 2021 та досягнути ПРН 1-10, ПРН 12-21, по-друге, слугують базою для ОК 1 Методологія наукових досліджень у 2 семестрі та ОК 8 Міждисциплінарна курсова робота, ОК 9 Переддипломна практика, ОК Кваліфікаційна робота у 3 семестрі (<https://cutt.ly/rE3N82d> та <https://cutt.ly/7E3MctF>).

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти ЗУНУ відповідає предметній області – спрямована на багатопрофільну підготовку фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, має міждисциплінарну складову (ОК 4 – Академічне письмо та добросесність та ОК 8 – Міждисциплінарна курсова робота). Зміст ОПП складається із обов'язкових компонент та вибіркового компонент, що відповідає регламентації Положення «Про організацію освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті» (<https://cutt.ly/GE3MhD8>). Зміст ОП має відповідну до предметної області об'єкт, цілі, методи та ОК. Об'єктами обов'язкових компонент освітньої складової ОПП є система знань про: інформаційний менеджмент, інформаційно-аналітичні технології в галузі, інформаційно-документаційне забезпечення управління, управління електронними інформаційними ресурсами, академічну добросесність. Об'єктами вибіркового компонент освітньої складової ОПП є: інформаційна аналітика; інформаційна діяльність в органах державної влади, культура ділового спілкування, право інтелектуальної власності, педагогіка вищої школи. Основні методи навчання для отримання ПРН з ОК відбувається через такі форми – лекції, практичні заняття, інтерактивні методи навчання, індивідуальна робота. Особливою формою проведення занять є передбачення у графіку освітнього процесу тижнів тренінгів з прочитаних у семестрі дисциплін. Освітня програма 2020 та 2021 років, згідно до вимог стандарту вищої освіти від 24.05. 2019 р. № 728, передбачають виконання кваліфікаційної роботи. Усі освітні компоненти спрямовані на досягнення програмних результатів навчання, що демонструють відповідні матриці (матриці IV, V). Внесення змін до блоку обов'язкових дисциплін професійної підготовки у 2021 році (ОК 6 – Управлінські інновації на ОК 6 Інформаційно-документаційне забезпечення управління та ОК 7 Управління електронними інформаційними ресурсами) не порушило логіку та закономірність отримання ПРН. Отримані знання закріплюються на базах практики, загалом здобувачі за ОПП мають 10-тижневу переддипломну практику. Аналіз звітів переддипломних практик підтвердив відповідність ОП предметній галузі – здобувачі проходять практику у бібліотеках, у відділах документаційного забезпечення держаних установ та приватних організацій (звіти переддипломних практик завантажені до системи). Зміст ОПП забезпечується необхідними інструментами та обладнаннями: спеціально оснащеними аудиторіями; комп'ютерним, мережевим забезпеченням; системами електронного документообігу (АСКОД, Youcontrol), електронних бібліотек та архівів; автоматизованих бібліотечно-інформаційні системи (1Бібліотека); системи опрацювання текстової та графічної інформації. Відповідні інструменти та обладнання було презентовано під час огляду матеріально-технічної бази ЗУНУ – 23.09.2021 (час: 9:00-10:00).

4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.

Формування індивідуальної освітньої траєкторії відбувається у таких аспектах: 1) згідно Положення про формування вибіркової частини навчальних планів в ЗУНУ (<https://cutt.ly/LE3MYZ4>), (схваленого рішенням вченої ради 30.09.2020 р., протокол № 2) здобувачі вільно можуть обрати вибіркового блоку ОК для забезпечення семестрового навантаження (30 кредитів) з переліку вибіркового дисциплін через персональні електронні кабінети. При цьому згідно п.3.1 Положення про формування вибіркової частини навчальних планів вибіркової дисципліни вибираються студентами 1 курсу ступеня вищої освіти «магістр» з 1 по 20 вересня поточного навчального року. Під час зустрічі з (зі здобувачами) – 23.09.2021 (час: 13:00-14:00) – було з'ясовано, що студенти 1 року навчання як очної та і заочної форми навчання вже здійснювали вибір дисциплін (К. Бойко, М. Перчишин, С.Решітко, А.Марак). Консультативну допомогу про процедуру вибору дисциплін вони отримали від гаранта ОП. Здобувачі ознайомлюються зі змістом вибіркового дисциплін завдяки розміщеним на сайті ЗУНУ сибалусів (покликання на зразки силабусів з окремих вибіркового дисциплін завантажені у систему). Також переліки вибіркового дисциплін поновлюються та доповнюються з кожним навчальним роком. 2) можливість вільного вибору теми кваліфікаційного дослідження та наукового керівника для написання кваліфікаційної роботи. На зустрічі з (зі здобувачами) – 23.09.2021 (час: 13:00-14:00) – В.Гурзель підтвердив, що міг вільно обрати собі тему кваліфікаційного дослідження та наукового керівника. 3) можливість вибору бази переддипломної практики – для здобувачів є можливість обрати базу практики з переліку баз практик, запропонованих кафедрою інформаційної та соціокультурної діяльності, або запропонувати власну базу проходження практики, якщо вона відповідає предметній області спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

Практичну підготовку здобувачі отримують під час проходження переддипломної практики, що регламентовано Положенням про проведення практики здобувачів ЗУНУ (<https://cutt.ly/7EzMJpX>). За ОП та навчальним планом передбачено 15 кредитів для проходження практики. Згідно з п. 2.5 Положення про проведення практики – переддипломна практика студентів ЗУНУ є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності. Передбачає закріплення та поглиблення теоретичних знань з профільюючих дисциплін, оволодіння практичними навичками та вміннями організаторської роботи зі спеціальності, збирання фактичного, нормативного та статистичного матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи. Здобувачі за ОП можуть проходити практику на базі установ і організацій м. Тернопіль. Зокрема, на зустрічі 8 (з роботодавцями) – 23.09.2021 р. (час: 12.00-12.40) – начальник відділу роботи з розпорядчими документами Управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної державної адміністрації І.Лицар підтвердила, що здобувачі ОП є їх практикантами. Також, представлені звіти переддипломних практик здобувачів 2020 року випуску презентували такі бази практик як – ТОО ПП «Українська Галицька Партія» (А.Сукач), Відділ інформації та зв'язків з громадськістю ЗУНУ (М.Міллер), Тернопільська обласна бібліотека для молоді (О.Малярчук) (звіти практик завантажені до системи). Також були представлені короткотермінові договори з базами практик у Вінницькій та Житомирській областях. Таким чином, кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності вбачає необхідність розширення баз практик з кожним навчальним роком (протокол кафедри № 12 від 07.09.2021 р.). Окрім того, на зустрічі 9 (з випускниками) – 23.09.2021 р. (час: 13:00-13:40) – М.Косяк висловила пропозицію залучати до аудиторних годин на практичних заняттях також успішних випускників ОП. Це посприє іміджевій складовій ОП та наблизить здобувачів до реалів документально-інформаційного управління на робочих місцях.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

Соціальні навички формуються за рахунок опанування усіх ОК, вибіркових дисциплін поряд із сформованістю загальних і професійних компетентностей та досягненням ПРН. Комунікативні навички у науковому та міжкультурному дискурсі забезпечуються на заняттях з ОК 1, ОК 2, ОК 4.; лідерські навички та навички з тайм-менеджменту передбачені у програмі з ОК 3. Окрім того, соціальні навички магістрів формуються під час їх участі у позаосвітній (позааудиторній) та науковій діяльності. Зокрема здобувачі даної ОПП для розвитку критичного мислення, аргументації та вміння проводити конструктивну дискусію беруть участь у круглих столах, науково-практичних конференціях: М.Перчишин (XXI Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «ПОЛІТ. СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ НАУКИ» (5-9 квітня 2021 року); О. Хамуляк, В. Гурзель (Міжнародний круглий стіл «ІНФОРМАЦІЯ ТА СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ СУЧАСНОГО СВІТУ: ТРЕНДИ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ» (12 травня 2021 року); М.Перчишин, А.Сукач (Міжнародна студентська науково-практична конференція «Соціально-гуманітарні дослідження та інноваційна освітня діяльність: пріоритетні напрями глобалізаційних змін». Тернопіль, 30 листопада 2020 р.). Водночас, під час зустрічі 4 (з представниками студентського самоврядування) – 22.09.2021 р. (час: 15.30-16.30) – було з'ясовано, що здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти у загальноуніверситетських заходах, які організуються студентською радою задіяні не були.

7. Зміст освітньої програми ураховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

Освітньо-професійний стандарт відсутній.

8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) реалістично відбиває фактичне навантаження здобувачів, є відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання.

У ЗУНУ сформульовано загальні вимоги щодо розподілу обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою). Відповідно до навчального плану ОПП загальний обсяг становить 2700 год / 90 кредитів. У структурі аудиторних годин (600 год.) 57,5% припадає на лекції (345 год), на практичні заняття – 32,5% (195 год.), консультації та індивідуальна робота становить 10%. Переддипломна практика охоплює 450 год. (15 кредитів), тобто 16,7% від загальної кількості кредитів на ОПП. Така структура відображає практичне спрямування ОПП та індивідуалізацію освітньої траєкторії. Під час зустрічі 3 (зі здобувачами) – 22.09.2021 р. (час: 13:00-14:00) – здобувачі зазначали, що їх звернення щодо графіку занять до деканату завжди враховуються – наразі заняття проставляються у другій половині дня.

9. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти за даною ОП не здійснюється.

Загальний аналіз щодо Критерію 2:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 2.

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача та процедуру вибору дисциплін вільного вибору має нормативне регулювання, яке відповідають законодавчим та нормативно-правовим актам. Вибіркові дисципліни не дублюють одна одну. Позитивним є наявність договорів про співпрацю з потенційними роботодавцями, можливість проходження на їх базі переддипломних практик. Набуття здобувачами необхідних соціальних навичок реалізується як під час вивчення навчальних дисциплін, так і шляхом залучення студентів до наукової комунікації.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 2.

За підсумками проведених зустрічей ЕГ пропонує активізувати комунікацію між здобувачами та випускниками ОП попередніх років у форматі залучення випускників до проведення бінарних практичних занять. Мета – посилити комплексність практичної підготовки здобувача. Окрім того, для комплексного досягнення комунікативних соціальних навичок варто інтенсифікувати роботу студентського самоврядування зі здобувачами другого (магістерського) рівня.

Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 2.

В цілому має місце відповідність визначеному критерію. Враховуючи відсутність суттєвих недоліків, експертна група вважає необхідним оцінити критерій 2 як такий, що має рівень відповідності В. ОПП за обсягами відповідає вимогам законодавства; за змістом відповідає предметній області спеціальності; дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills).

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

Правила прийому до магістратури оприлюднені на офіційному веб-сайті університету у розділі Вступна кампанія (<https://pk.wunu.edu.ua>) за посиланням: <https://cutt.ly/OETnBQv> Посилання функціонують. У цьому ж розділі наводиться довідкова інформація про нормативні документи, документи для вступу, вартість навчання, спеціальні умови, прохідні бали та ін., що на думку ЕГ та за відгуками здобувачів є зручним для потенційних вступників. ЕГ впевнилася, що правила прийому відповідають діючому законодавству, не містять дискримінаційних положень, є чіткими та зрозумілими. За підсумками зустрічі зі здобувачами ЕГ підтверджено, що правила є зрозумілими та чіткими. Крім того, зрозумілість правил прийому було підтверджено у розмові зі здобувачкою, яка вступала на основі отриманого ступеня бакалавра в іншому ЗВО. Здобувачі також підтвердили надання вичерпної консультаційної допомоги зі сторони гаранта ОП (декан факультету) та НПП, що викладають на ОП.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

Експертною групою встановлено, що прийом на навчання за ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» другого рівня вищої освіти здійснюється на конкурсній основі, у відповідності до правил прийому за результатами вступних випробувань зі спеціальності та єдиного вступного іспиту з іноземної мови. Конкурсний бал вступника формується шляхом додавання балів за результатами фахового вступного випробування та ЄСВ з іноземної мови. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра розраховується за формулою $K = K_1 \times \Pi_1 + K_2 \times \Pi_2 + \Pi_3$, «де Π_1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови, Π_2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), Π_3 – оцінка за інші показники конкурсного відбору, K_1 , K_2 – невід’ємні вагові коефіцієнти. У 2021 році $K_1 = 0,25$; $K_2 = 0,75$. Програма фахового вступного випробування оприлюднена на сайті ЗВО (<https://cutt.ly/7ETQYXN>) і містить розділи: поняття про інформацію, основи організації інформаційних технологій, сутність та організація інформаційного обслуговування, організації науково-інформаційної діяльності в Україні, аналітико-синтетична переробка інформації, теоретичні основи макрорічного згоргання інформації, теоретичні основи систематизації документів, системи управління документообігом та інші. Аналіз структури фахового вступного випробування показує, що тематика матеріалів є достатньою для перевірки знань та практичних умінь потенційних здобувачів згідно специфіки ОП. Під час зустрічі зі здобувачами ЕГ було підтверджено хід реалізації вступу на ОП. Здобувачі також зазначали, що необхідну інформацію можуть додатково отримати у гаранта ОП чи викладачів. В цілому, під час фокус-зустрічі зі здобувачами та адміністративними підрозділами зауваг до реалізації права вступу не ідентифіковано.

3. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в ЗУНУ (<https://cutt.ly/9ETEKAB>) та Положенням про порядок перезарахування результатів навчання в ЗУНУ (<https://cutt.ly/jETEWa9>). Перезарахування кредитів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчальних програм відповідної спеціальності та Академічної довідки, яку надає здобувач. Практики застосування вказаних правил на ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» не було, хоча у ході фокус-зустрічі з адміністративними підрозділами було озвучено, що частина здобувачів цікавляться можливостями академічної мобільності, інформацію про які надає відділ міжнародних зв'язків. Також, здобувачі у ході зустрічі зазначили, що поінформовані про особливості реалізації програми академічної мобільності, а участі не брали з особистих причин.

4. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

У ЗВО діє Положенням про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього процесу в ЗУНУ (<https://cutt.ly/RETRCfR>). У документі передбачено, що здобувач повинен звернутися із заявою про перезарахування, надати відповідні документи. Після цього створюється відповідна комісія, яка розглядає надані документи і виносить рішення, що оформлюється протоколом. За необхідності, комісія може призначити додаткову атестацію здобувачу, на підготовку до якої здобувачу надається 10 днів. Практики застосування вказаних правил на відповідній ОПП не було, хоча здобувачі зазначали, що знають про можливості проходження онлайн-курсів на платформі Prometheus, а також підтвердили поінформованість про правила перезарахування отриманих результатів.

Загальний аналіз щодо Критерію 3:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 3.

Відповідно до проведених фокус-зустрічей та аналізу нормативних документів ЕГ підтверджує правила прийому відповідають діючому законодавству, не містять дискримінаційних положень, є чіткими та зрозумілими, враховують особливості ОП «Документознавство та інформаційна діяльність». Визначені правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 3.

Слабких сторін за критерієм 3 не ідентифіковано. За підсумками проведених зустрічей ЕГ пропонує активізувати роботу із реалізації можливостей академічної мобільності для здобувачів (зокрема щодо підвищення рівня володіння іноземною мовою, а також участі у програмах обміну, що в карантинних умовах відбуваються у дистанційному форматі), а також запровадити практику проходження додаткових відкритих курсів

(наприклад, Prometheus, Coursera, EdX) із наступним перезарахуванням отриманих здобувачами кредитів (за можливості, для кожної із дисциплін визначити перелік можливих курсів, які є рекомендованими для вивчення).

Рівень відповідності Критерію 3.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 3.

Відповідно до проведених зустрічей ЕГ підтверджує, що правила прийому на навчання за ОП є чіткими та зрозумілими, здобувачі отримують належну інформаційну та консультаційну підтримку щодо вступної кампанії. У ЗВО зрозумілі для здобувачів процедури зарахування результатів навчання, отриманих у інших ЗВО, хоча і практика такої реалізації відсутня. ЕГ дійшла висновку про відповідність критерію 3 рівню В, оскільки зазначені рекомендації сприятимуть подальшому вдосконаленню освітнього процесу за ОП.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

Форми та методи навчання і викладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ЗУНУ (<https://cutt.ly/3Ezofuk>). Силабуси та робочі програми ОК розміщені у вільному доступі на сайті ЗВО, де вказані контрольні заходи, форми і методи навчання <https://www.wunu.edu.ua/master-sgf-op>. Аналіз таб.3 Матриці відповідності у додатку до ВСО показав відповідність методів навчання і викладання програмним РН. Здобувачі на зустрічах засвідчили, що вся інформація щодо форм, методів навчання і викладання наведена в робочих програмах навчальних дисциплін, які розміщено в системі Moodle та у силабусах. На зустрічі з гарантом, академічним персоналом було аргументовано і деталізовано особливості використання форм і методів навчання на різних ОК. Зокрема, використання як традиційних форм – лекції, семінарські і практичні заняття, консультації, так інноваційних – робота в групах, тренінги, ділові ігри, ситуативне моделювання, експерименти, кейс-методи та інші; також спеціалізованих – аналітична обробка інформації, інноваційні та інформаційні методи в системі управління бібліотечними ресурсами та ведення цифрових архівів, інформаційно-комунікаційні технології, методи вебометричного аналізу, методи управління документообігом та інші (ПРН1-ПРН21). В умовах змішаного та дистанційного навчання використовується освітня платформа Moodle, куди було додано інтегрований модуль для організації відеоконференції BigBlueButton. Зі слів здобувачів, вони можуть самостійно обирати тему міждисциплінарної курсової та кваліфікаційної роботи, керівника, дисципліну із вибіркового блоку, перелік яких та силабуси розміщені на сайті університету <https://www.wunu.edu.ua/master-sgf-op>. Здобувачі мають право навчання за індивідуальним графіком. Відповідно до Порядку проведення опитування в ЗУНУ <https://cutt.ly/KE3oxVW> Відділом моніторингу якості освіти та методичної роботи проводилося опитування щодо рівня задоволеності здобувачів формами, методами навчання й викладання на ОП. На запит ЕГ було надано Результати опитування (<https://cutt.ly/oE3obVa>), які оприлюднені на офіційному сайті ЗВО та результати анкетування щодо рівня задоволеності системою дистанційного навчання в ЗУНУ (ступінь вищої освіти – магістр) <https://cutt.ly/PE3oQ8E>. Було надано Витяг протоколу засідання кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності ЗУНУ від 03 вересня 2021 р. про обговорення результатів опитування <https://cutt.ly/vE3oI52>, які загалом є досить позитивними. Під час зустрічей із НПП було з'ясовано, що викладачі застосовують сучасні методи навчання і викладання та програмні продукти, зокрема СЕД «АСКОД», Youcontrol, «1 Бібліотека». З кожної дисципліни перед підсумковою атестацією проводяться тренінги (виконання комплексної роботи), яким передують індивідуальні завдання, що підтвердили здобувачі.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

Під час зустрічей зі здобувачами було підтверджено, що інформація про освітній процес розміщується на сайті університету в рубриці Студентське життя <https://www.wunu.edu.ua/student-life/>, зокрема: розклад занять <https://www.wunu.edu.ua/timetable/> можливість онлайн оплати за навчання <https://www.wunu.edu.ua/payment-online/> Е-УНІВЕРСИТЕТ (електронний кабінет студента) і т.д.; Освітня програма, каталоги вибіркового і нормативних ОК, силабуси та робочі програми розміщені у вільному доступі на сайті ЗУНУ <https://www.wunu.edu.ua/master-sgf-op/> Здобувачі на зустрічі засвідчили, що всю інформацію по дисциплінах, які вивчають, вони отримують від викладачів на першому занятті та в системі Moodle. Кожен здобувач на початку навчання отримує персональний логін і пароль доступу до інформаційних джерел у систему та у персональний

електронний кабінет. Порядок і критерії оцінювання регулюються Положенням про організацію освітнього процесу (<https://cutt.ly/mE3017T>) і здобувачам надається на першому занятті з дисципліни.

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

У ЗУНУ функціонує Рада молодих вчених <https://www.wunu.edu.ua/science/young-scientists-council>, Студентське наукове товариство <https://www.wunu.edu.ua/science/student-society>. На соціально-гуманітарному факультеті функціонує студентський науковий гурток «Інформаційна діяльність і комунікація», який очолює проф. кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності І.Ю.Шкіцька. До складу гуртка входять здобувачі даної ОП. На запит ЕГ було надано підтверджуючі документи: звіт про роботу студентського наукового гуртка за 2020-2021 н. р. та план на 2021-2022 н.р. Науково-дослідна робота здобувачів реалізується в межах роботи наукових гуртків кафедри, участі здобувачів у науково-практичних конференціях Міжнародних студентських наукових конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт зі спеціальності (диплом ІІ ст. Мартинюк О., 2019 р.; диплом ІІІ ст. Перчишин М., 2021 р.) <https://cutt.ly/TE32i34>; <https://cutt.ly/ZE32pQH>; <https://cutt.ly/HE32k97>; <https://cutt.ly/7E32RKC>; <https://cutt.ly/rE32UAF> та ін. На запит ЕГ було надано перелік посилань на події, що підтверджують синергію навчання та досліджень під час освітнього процесу <https://cutt.ly/WE32SSJ>. НПП на зустрічі з ЕГ засвідчили, що для забезпечення поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми у межах аудиторного навчання лекції та практичні заняття мають проблемний, дискусійний характер, також застосовується інтерактивний метод; у межах ОК здобувачі виконують індивідуальні науково-дослідні завдання, які переходять у комплексну роботу (тренінг), що розвиває критичне системне мислення, сприяє поєднанню навчання і досліджень здобувачів. Виконання міждисциплінарної курсової роботи є складовою написання кваліфікаційної роботи – підсумкового етапу науково-дослідної роботи здобувачів даної ОП. Зі слів гаранта та НПП, здобувачів залучали до збору та обробки інформації для реалізації науково-дослідної, господарської тематики «Оптимізація системи документообігу суб'єкта підприємницької діяльності» (№ ІСКД-48-2020), «Інформаційно-консультаційні послуги для фахівців підприємства за використанням сучасних комунікаційних технологій» (№ ІСКД-34-2021), зокрема: проводили соціологічні опитування у Google-формах, здійснювали web-аналітику, що підтвердили здобувачі на зустрічі з ЕГ.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

На зустрічі з НПП було озвучено, що зміст ОК оновлюється відповідно до сучасних вимог та практик, зокрема із врахуванням власних напрацювань та практичного досвіду. Гарант засвідчила, що перегляд змісту освітнього компоненту щорічно обговорюється на засіданнях кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності та схвалюється групою забезпечення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Під час зустрічі з адміністративним персоналом завідувач Відділу моніторингу якості освіти та методичної роботи повідомив про те, що в ЗУНУ головним документом, що регулює процедури оновлення та перегляду ОП, у тому числі в частині ОК є Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Західноукраїнському національному університеті <https://cutt.ly/8E32KZI>. На зустрічі з академічним персоналом було підтверджено інформацію щодо оновлення змісту РП, літератури, наповнення навчальних дисциплін та затвердження/перезатвердження їх за два тижні до початку навчального семестру. Проф. І.Шкіцька поінформувала про оновлення дисципліни «Академічне письмо та доброчесність». Так, була внесена пропозиція звернути більшу увагу на академічну доброчесність; виробити навички самоорганізації наукової діяльності; комунікативні навички, навички академічного письма. Доцент А. Колесніков розповів про оновлення дисципліни «Інформаційний менеджмент». Оскільки дисципліна має практичне спрямування, то, у більшості, заняття проходять у формі тренінгів (обговорення цитованості, формування англomовної версії сайту наукового видання, робота із цифровими ресурсами бібліотек, робота в системі Youcontrol (наявна оновлена ліцензія), «1 Бібліотека». На тренінгові заняття запрошували практиків – директора відділу комплектування бібліотеки ім.Каніщенка. Також здобувачі на заняттях працюють із цифровим архівом, репозитарієм наукових текстів на платформі DSpace. Зі слів проф. І.Шкіцької, оновлюються форми і методи навчання: використовуються на заняттях інтерактивні методи: елементи коучінга (кейсові завдання, проблемні дискусії). Завдяки системі «1 Бібліотека» оптимізовано пошук наукових джерел для написання курсової та магістерської роботи.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

У ЗУНУ розроблена Стратегія інтернаціоналізації <https://www.wunu.edu.ua/dokument-vmz/>. Керівництво ЗУНУ на зустрічі зазначило партнерство та укладення двосторонніх угод із значною кількістю іноземних університетів, які передбачають академічну мобільність <https://www.wunu.edu.ua/international-partners/>, наявність одинадцять Угод про два дипломи із зарубіжними вузами. Здобувачі ОП під час зустрічі засвідчили, що їм відомо про можливість взяти участь у програмах академічної мобільності та подвійних дипломів, що інформація є на сайті університету <https://cutt.ly/ME32NPt>. Однак здобувачі за даною ОП участі у міжнародних програмах академічної мобільності не брали. На зустрічі здобувачі зазначили, що до пандемії (Covid) вони їздили в Польщу на Міжнародну конференцію,

підтвердили факт наявності лекцій гостьових професорів, зокрема із Словаччини, Польщі, США; участь у Європейських днях молодіжної культури і т.д., які проходять у рамках Міжнародних тижнів у ЗУНУ. <https://cutt.ly/SE39wyQ>; <https://cutt.ly/XE39eXp>; <https://cutt.ly/5E39d8v>; <https://cutt.ly/FE39hQc>. Викладачі кафедри беруть участь у міжнародних проектах, зокрема професор Ю.А. Щербяк працює в рамках NKS Gr. 10.12.20 SK. «Relligio et Societas VI.» 12, 053 04 Spišské Podhradie, <https://cutt.ly/SE39lGQ> професор О.Є. Гомотюк працює в рамках «Implementation of modern computer technologies in university student education», SAE Gr.26.10.20. p., SK 2021512427 (Католицький університет в Ружемберку). Проф. І.Шкіцька пройшла стажування в Університеті ім. Адама Міцкевича, (Польща, Познань), жовтень, 2018 р., сертифікат від 27.10.2018 р. Проф. Буяк Л.М. пройшла стажування в Catholic University in Ruzomberok (Словацька Республіка) (сертифікат від 01.12.2019 року). Доцент кафедри Н.Білик виграла Міжнародний грант на реалізацію проекту впродовж 2021–2022рр. <https://cutt.ly/iE39x8m>. За результатами співпраці соціально-гуманітарного факультету ЗУНУ із Католицьким університетом в Ружомберку (Словаччина), Вищою школою управління та менеджменту (Республіка Польща), буде видано колективну монографію <https://cutt.ly/NE39bpr>.

Загальний аналіз щодо Критерію 4:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 4.

Форми та методи навчання і викладання На ОП Документознавство та інформаційна діяльність другого (магістерського) рівня вищої освіти сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. Інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів надається у формі силабусів та робочих програм у вільному доступі. НПП застосовують на заняттях сучасні методи навчання і викладання та програмні продукти, оновлюють зміст ОК на основі наукових досягнень та сучасних практик у галузі документознавства та інформаційної діяльності. Науково-дослідна робота здобувачів реалізується в межах роботи наукового гуртка «Інформаційна діяльність і комунікація», участі у науково-практичних студентських конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт зі спеціальності. Позитивною практикою у контексті Критерію 4 є написання здобувачами міждисциплінарної курсової роботи; практика проведення тренінгів (виконання комплексної роботи) перед підсумковою атестацією; проведення Міжнародних тижнів; залучення здобувачів ОП до збору та обробки інформації для реалізації науково-дослідної госпдоговірної теми; участь НПП у міжнародних проектах.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 4.

За підсумками проведених зустрічей ЕГ рекомендує активізувати залучення НПП та здобувачів до виконання науково-дослідних та інших прикладних тематик, зокрема, і через реалізацію міжкафедральної/міжфакультетської співпраці; кооперувати зусилля НПП різних спеціальностей ЗВО для вирішення науково-практичних проблем галузі і, відповідно, започаткувати реалізацію проектів із залученням донорської допомоги ООН, USAID, British Councils, активізувати роботу ЗВО щодо максимального висвітлення можливостей програм міжнародного академічного обміну (в т.ч. і через онлайн участь здобувачів та НПП у відповідних програмах закордонних ЗВО).

Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 4.

Відповідно до проведеного аналізу, ЕГ вважає, що форми і методи навчання та викладання відповідають заявленим цілям. Інформація про освітній процес надається здобувачам вчасно і є у вільному доступі. У контексті реалізації освітньої програми наявна практика виконання здобувачами вищої освіти у межах ОК індивідуальних науково-дослідних завдань, які переходять у комплексну роботу (тренінги) з презентацією на наукових конференціях. На думку ЕГ, Критерій 4 відповідає рівню В.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дозволяють встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

Форми контрольних заходів, а також критерії оцінювання здобувачів вищої освіти регулюються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗУНУ (<https://cutt.ly/KE39PWR>). На ОП передбачено такі контрольні заходи: поточний, проміжний та підсумковий контроль. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти детально описано у робочих програмах навчальних дисциплін та силабусах, які оприлюднені на офіційному сайті ЗВО <https://cutt.ly/yE39F93>. У робочих програмах наводиться кількість балів, які здобувачі можуть отримати за виконання певного виду роботи та чіткі критерії оцінювання. Контрольні заходи та критерії їх оцінювання з ОК є чіткими і валідними, дозволяють перевірити вивчені теми та досягти програмних РН. На сайті ЗВО розміщена анкета для здобувачів даної ОП задля з'ясування задоволеності рівнем об'єктивності оцінювання та попередження негативних явищ (<https://cutt.ly/mE39Jek>) та результати опитування. Під час спілкування зі здобувачами та НПП підтверджено, що на початку вивчення дисципліни відбувається ознайомлення студентів з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання. Також цю інформацію, зі слів здобувачів, вони беруть у силабусах та в системі Moodle. На зустрічі студенти засвідчили свою інформованість про порядок оскарження підсумкової оцінки. Для кожного здобувача вищої освіти інформація про його успішність доступна в локальній мережі факультету при отриманні в деканаті відповідного логіна і пароля та створення особистого кабінету <https://smart.wunu.edu.ua/>. Терміни контрольних заходів регламентуються графіком освітнього процесу та розкладом на поточний семестр, і розміщені на офіційному сайті ЗВО до початку семестру <https://www.wunu.edu.ua/timetable> У період карантину Університет керується Тимчасовим порядком проведення змішаного навчання у період карантину із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання <https://cutt.ly/kE39Leo>, що регулює питання проведення занять, заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, що з'ясовано після інтерв'ювання зі здобувачами вищої освіти.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

Форма атестації здобувачів даної ОП відповідає Стандарту вищої освіти підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті <https://cutt.ly/5E39XBW>; Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у ЗУНУ <https://cutt.ly/FE39VTo>. Атестація здобувачів вищої освіти ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» здійснюється шляхом публічного захисту кваліфікаційної роботи, якій передуює перевірка на плагіат, процедура якої вимагає, не менше 75% оригінальності роботи за допомогою сервісу UNICHECK, що було підтверджено на спілкування з фокус-групами здобувачів вищої освіти та НПП. Кваліфікаційна робота виконується відповідно до загальних рекомендацій із підготовки, оформлення, захисту й оцінювання випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Перед виконанням випускних кваліфікаційних робіт здобувачі вищої освіти підписують декларацію про академічну доброчесність. Кваліфікаційна робота магістерського рівня оприлюднюється у репозитарії Університету <http://dspace.tneu.edu.ua>.

3. Визначено чіткі і зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для усіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема включають процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в ЗУНУ <https://cutt.ly/sE39NCq>; прописана в робочій програмі, силабусах. Робочі програми дисциплін та силабуси оприлюднено на офіційному сайті ЗВО <https://www.wunu.edu.ua/master-sgf-op>. В особистому кабінеті студента є інформація щодо дисциплін, які вивчаються протягом семестру з датами та формами проведення контрольних заходів, які розробляються викладачами кафедр, обговорюються та погоджуються на засіданні кафедри та затверджуються в установленому порядку. На початку кожного семестру викладачі ознайомлюють здобувачів освіти з процедурою проведення контрольних заходів. Здобувачі при спілкуванні з ЕГ підтвердили, що мають особисті електронні кабінети, де є вся необхідна інформація щодо дисциплін, які вивчаються протягом семестру, з датами і формами проведення контрольних заходів. Також підтвердили інформацію про практику проведення опитування щодо рівня об'єктивного оцінювання <https://cutt.ly/9E390GB>, <https://cutt.ly/SE399n3>. Анкетування підтверджує обізнаність здобувачів видами і формами контрольних заходів і критеріїв оцінювання. У ЗУНУ функціонують: Порядок оскарження результатів підсумкового контролю студентів університету; Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій в ЗУНУ; Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії; Положення про відпрацювання пропущених занять студентами денної форми навчання; Про порядок перезарахування результатів навчання для учасників програм академічної мобільності <https://cutt.ly/VE398RI>. Здобувачі ОП та представники органів студентського самоврядування на зустрічі з ЕГ демонстрували обізнаність у процедурі оскарження результатів контрольних заходів. Здобувач, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до екзаменатора і отримати обґрунтоване пояснення. У випадку незгоди студента з рішенням, У день екзамену він може звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри, за фактом якої створюється комісія у складі представника адміністрації, профільної кафедри, студента, які вивчають обставини подання апеляції та можливість призначення повторного екзамену. У результаті розгляду апеляції оцінка студента не може бути зменшена, а тільки залишена без змін або збільшена. Захисти курсових робіт та звітів з

практик проходять перед комісією з 2-3 осіб. У випадку незгоди з оцінкою захисту кваліфікаційної роботи здобувач може подати апеляцію на ім'я ректора, після цього створюється комісія у складі представника адміністрації, профільної кафедри, навчального відділу для розгляду апеляції. Застосування процедури оскарження результатів контрольних заходів на даній ОП не було.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, що послідовно дотримуються всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності у ЗВО визначено у Положенні про організацію освітнього процесу (<https://cutt.ly/fE33qiU>), Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (<https://cutt.ly/1E33riu>), Концепції протидії плагіату, Етичному кодексі, Положенні про комісію з доброчесності та наукової етики, Положенні про групу сприяння академічній доброчесності, Кодексі академічної доброчесності (<https://cutt.ly/3E33u7V>). Питаннями академічної доброчесності опікується Комісія із забезпечення якості освіти, Відділ моніторингу якості освіти та методичної роботи, група забезпечення спеціальності, адміністрація ЗВО, НПП. Зі слів гаранта та НПП, одним із інструментів протидії порушенням академічної доброчесності є перевірка продуктів наукової праці на плагіат. Використовуються як загальнодоступні сервіси, зокрема, Advego або EtxtАнтиплагіат, так і спеціалізований сервіс UNICHECK, придбаний університетом. На зустрічі з ЕГ здобувачі засвідчили процедуру перевірки магістерських робіт на плагіат, назвали відповідальну особу від кафедри – Колесніков А.П., який відправляє магістерські роботи на перевірку в бібліотеку, де надають розгорнуті результати перевірки науковим керівникам. Інформація щодо дотримання академічної доброчесності міститься у робочих програмах та силабусах, подається у межах дисциплін «Методологія наукових досліджень», «Інформаційний менеджмент», «Академічне письмо та доброчесність» та Методичних рекомендаціях до виконання кваліфікаційної роботи. У 2018 р. ЗУНУ став учасником Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні SAIUP <https://cutt.ly/XE33o9y>. НПП на зустрічі розповіли про різні форми популяризації академічної доброчесності: залучення здобувачів до тренінгів, круглих столів: участь у міжнародних наукових конференціях <https://cutt.ly/TE33aV3>. Під час зустрічі зі студентами та НПП підтвердився факт того, що здобувачі вищої освіти освідомлені з політикою Університету щодо академічної доброчесності, формами відповідальності за порушення норм академічної доброчесності. Прецедентів порушень здобувачами вищої освіти академічної доброчесності за цією ОП не було. ЕГ відмітила рівень сформованості культури академічної доброчесності у здобувачів та НПП.

Загальний аналіз щодо Критерію 5:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 5.

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти узгоджуються із програмними РН із відповідних дисциплін та з видами навчальної діяльності. На ОП Документознавство та інформаційна діяльність для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти діють чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів. Вони доступні для усіх учасників освітнього процесу. Чіткість і зрозумілість змісту всіх форм контрольних заходів досягається забезпеченням відповідності контрольних питань/завдань змісту лекційного матеріалу, лабораторних/практичних/самостійних робіт, своєчасністю їх оприлюднення. Здобувачі ОП засвідчили свою поінформованість про процедуру і порядок оскарження результатів контрольних заходів та їх повторне проходження, а також про наслідки порушення академічної доброчесності. Позитивною практикою у контексті Критерію 5 є створення особистого електронного кабінету для здобувачів.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 5.

Слабкі сторони за критерієм 5 не простежуються. За підсумками проведених зустрічей ЕГ пропонує удосконалити систему опитування здобувачів щодо наявності/відсутності порушень академічної доброчесності, залучити здобувачів даної ОП до обговорення результатів опитування на засідання органів студентського самоврядування/студради, кафедри. Рекомендовано висвітлювати на сайті ЗУНУ роботу комісії з доброчесності та наукової етики.

Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 5.

Відповідно до проведених зустрічей ЕГ підтверджує, контрольні заходи та критерії їх оцінювання чіткі і зрозумілі, валідні та заздалегідь оприлюднені. Здобувачі ознайомлені з процедурами оскарження результатів контрольних заходів та повторного проходження. У ЗУНУ наявна достатня нормативна база, що регулює академічну доброчесність під час реалізації ОП. ЕГ дійшла висновку про відповідність критерію 5 рівню В, оскільки зазначені рекомендації сприятимуть подальшому вдосконаленню освітнього процесу за ОП.

Критерій 6. Людські ресурси:

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

Аналіз ВСО (Таб.2), показав, що НПП, які викладають на даній ОП, мають академічну або професійну відповідність тим дисциплінам, які вони викладають. Гомотюк О.Є., д.і.н., професор кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства. Членкиня підкомісії зі спеціальності 029«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України <https://cutt.ly/pE333WN>; експерт НАЗЯВО із акредитації ОП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; член редколегії фахових видань: (<https://cutt.ly/1E334oJ>); (<https://cutt.ly/sE335T4>). Має наукові публікації у галузі документознавства та інформаційної діяльності, у тому числі виданнях, що індексуються наукометричною базою Scopus, співавтор колективних монографій <https://cutt.ly/FE38q9w>; <https://cutt.ly/9E38e3A>. Шкіцька І.Ю., д.філол.н., проф. кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності. Має достатню кількість навчально-методичних та наукових публікацій за напрямом дисципліни; членкиня редколегії фахових науково-теоретичних видань <https://cutt.ly/tE38tKW>. Буюк Л.М., д.е.н., проф. кафедри економічної кібернетики та інформатики. Має публікації у фахових виданнях, пов'язані з напрямом дисциплін та з профілем ОП, співавтор колективних монографій, має публікації у виданнях, що індексуються наукометричною базою Scopus; членкиня редакційної колегії наукових видань <https://cutt.ly/hE38uX2>; <https://cutt.ly/1E38oQj>; експерт НАЗЯВО з акредитації ОП; членкиня методичної комісії з соціально-поведінкових наук науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. Рибіна Н.В., к. філол.н., доцент кафедри іноземних мов. Має достатню кількість науково-методичних публікацій за напрямом дисципліни, є співавтором колективної монографії. Членкиня Всеукраїнської Асоціації з мовного тестування та оцінювання. Колесніков А. П., к.е.н., доцент кафедри фінансово-економічної безпеки та інтелектуальної власності; диплом магістра зі спеціальності: 050109 Управління трудовими ресурсами. Має науково-методичні публікації на напрямом дисципліни; співавтор колективної монографії. На запит ЕГ були надані копії сертифікатів про підвищення кваліфікації і стажування <https://cutt.ly/9E38afo> та лінки на міжнародні стажування і наукову діяльність НПП <https://cutt.ly/hE38dsX>, що підтверджує достатність як академічної, так і наукової кваліфікації НПП, які викладають на даній ОП.

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

Процедури конкурсного НПП у ЗУНУ здійснюється відповідно до Статуту (<https://cutt.ly/3E38zto>). На сайті ЗУНУ оприлюднений «Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» <https://cutt.ly/iE38cfN>, затверджений 30.09.2020 року, де детально описані порядок і процедура проведення конкурсів на заміщення вакантних посад НПП. Обов'язковою умовою проведення конкурсного відбору викладачів є оголошення в ЗМІ і на сайті ЗУНУ (<https://cutt.ly/xE38vDI>), також є рубрика «Інформація про конкурс та зразки документів». На офіційному сайті ЗУНУ розміщений якісний склад кадрового забезпечення у розрізі кафедр <https://cutt.ly/xE38bZ4>. Начальник відділу кадрів О. Гродська на зустрічі розповіла про дотримання проведення процедури конкурсного відбору відповідно до згаданих вище нормативних документів. Контракти з НПП підписуються на термін 2/5 років. Під час конкурсного добору враховується науковий і методичний рівень викладання навчальних дисциплін; підвищення професійного і наукового рівня, педагогічної майстерності (підвищення кваліфікації та стажування), рейтингу НПП (Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників Західноукраїнського національного університету <https://cutt.ly/ZE38mfx>). До конкурсу допускаються особи, які мають відповідну кваліфікацію; науковий ступінь, вчене звання; досвід науково-педагогічної діяльності; наукові публікації, що відповідають профілю освітнього компоненту. Обов'язковою умовою є наявність за останні п'ять років стажування як в Україні, так і за кордоном. Компетенція щодо визначення відповідного фахового рівня викладача покладається на профільну кафедру, гаранта ОП та групу забезпечення спеціальності.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

Гарант ОП, О.Гомотюк, під час зустрічі проінформувала про те, що до організації та реалізації ОП залучалися роботодавці: Полянський Ф. І. – директор Державного архіву Тернопільської області; Лицар І. І. – заступник начальника управління – начальник відділу роботи з розпорядчими документами управління документального

забезпечення апарату Тернопільської обласної державної адміністрації; Лехіцька О.М. – в.о. директора Тернопільської МЦБС; С.Козелко, начальник управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради, Гук Л.С. – директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді. Із даними установами підписані угоди про співпрацю, де здобувачі проходять практику. Надано презентацію аналізу опитування роботодавців щодо їхньої участі в освітньому процесі на даній ОП <https://cutt.ly/xE38R3d>. На зустрічі із фокус-групою роботодавців підтверджено їхню участь у проведенні тренінгів, виховних заходів, написанні рецензій на магістерські роботи, рецензій та відгуків на ОП. І.Лицар неодноразово була головою ЕК на підсумковій агестації. Також роботодавці підтверджували про врахування їхніх пропозицій до ОП, зокрема про важливість формування навичок практичної діяльності, упровадження переддипломної практики, про вивчення СЕД «Аскод». Під час зустрічі ЕК зі здобувачами зафіксовано, що для них проводили Форум нових можливостей, на якому вони зустрічалися із директором Державного архіву Тернопільської області Полянським Ф.І. та представниками бібліотек міста, де здобувачам видавали сертифікати і запрошували на роботу <https://cutt.ly/qE38Umw>. Також, за свідченням здобувачів, на лекції та практичні заняття постійно запрошують потенційних роботодавців. На запит ЕК був наданий витяг із протоколу засідання кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності із пропозицією роботодавців про розширення баз для переддипломної практики <https://cutt.ly/wE38Or7>.

4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

Зі слів гаранта, до аудиторних занять на ОПП залучаються професіонали-практики, експерти галузі та науковці з університетів-партнерів, проводять лекції, ворк-шопи, тренінги, майстер-класи. Серед них: Світлана Байталюк – начальник управління культури Тернопільської ОДА; Галина Якуб – заступниця директора Тернопільської обласної бібліотеки для молоді; Лілія Соха – працівник Теребовлянської об'єднаної територіальної громади; Андрій Кокотюха – письменник, автор кіносценаріїв. Для проведення численних заходів залучаються студенти ОПП та викладачі у бібліотеку-музей «Літературне Тернопілля». На запит ЕК було надано лінки на події, що підтверджують залучення до аудиторних і позааудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі та науковців з університетів-партнерів <https://cutt.ly/RE38DGe>. Також було надано витяг з наказу, що свідчив про прийом на посаду доцента кафедри Восьного К. З., директора бібліотеки ім. Л. Каніщенка, який працював за суміщенням з 1.10.19. по 30.06.20 р. Здобувачі на зустрічі свідчили про те, що до проведення занять залучаються фахівці-практики від органів державної влади, місцевого самоврядування, бібліотечної системи; також розповідали про проєкт «Просвіторія», де відбуваються гостьові лекції професіоналів-практиків. Гостьова лекція професора Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника І.С. Монолатія <https://cutt.ly/EE38NBw>. Вебінар на тему: «Актуальні питання комплектування та наукової обробки літератури» <https://cutt.ly/xE38LcG>. Надані лінки про проведені екскурсії до Тернопільської обласної універсальної наукової бібліотеки <https://cutt.ly/oE38Xif>. Екскурсія до Тернопільського обласного краєзнавчого музею <https://cutt.ly/xE38CCM> та ін.

5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

На запит ЕК були надані копії документів про підвищення кваліфікації/стажування НПП, які викладають на ОП, що акредитується <https://cutt.ly/2E38oga>, їхню участь у міжнародних заходах та міжнародну публікаційну активність <https://cutt.ly/wE389kM>. У результаті аналізу Таб.2. ВСО та підтверджуючих копій документів, можна стверджувати, що НПП мають відповідні документи. Викладачі, які забезпечують підготовку за ОПП, проходили підвищення кваліфікації на базі таких установ і організацій: Гомотюк О.Є. (Управління культури Тернопільської ОДА, січень-червень 2018 р. (довідка 1806-36/03 від 24.06.2018 р.); Шкіцька І.Ю. (Науково-педагогічне стажування в Університеті ім. Адама Міцкевича, (Інститут російської і української філології, Республіка Польща, Познань), жовтень 2018 року, сертифікат від 27.10.2018 року; Міжнародний сертифікат з англійської мови Aptis (General) рівня С від 14.11.2019.); Рибіна Н. В. (Україно-американська асоціація працівників вищої школи, сертифікат про проходження науково-педагогічного стажування за програмою «Український освітній вимір в контексті національної вищої школи», квітень-травень 2019, сертифікат від 27.05.2019); Буяк Л.М. (кафедра економіко-математичного моделювання Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (довідка № 02/15-3457 від 27.12.2019 р.). Міжнародне педагогічне стажування в Catholic University in Ruzomberok (Словацька Республіка) (сертифікат від 01.12.2019 року); Колесніков А.П. (ПАТ ТРЗ «ОПІОН, 1 вересня 2017 р. – 30 вересня 2017 р. (довідка № 444/922 від 03.10.2017 р.). У ЗУНУ створені та функціонують проєкти для професійного росту НПП: «Перезавантаження», Школа куратора, курси для вивчення іноземної мови з можливістю отримати сертифікат на знання мови, що підвищує якість і рівень викладання викладачів.

6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.

У ЗУНУ діє система матеріального та морального заохочення НПП до досконалості у викладанні. Так, в університеті діє Колективний договір Західноукраїнського національного університету (<https://bit.ly/3x04Vpm>) розділ 3 «Працевлаштування, оплата, стимулювання та нормування праці» визначено види премій, які можуть призначатися працівникам, в т.ч. премії за: підсумками наукової, навчальної, навчально-методичної діяльності за місяць, квартал, півріччя, рік; за результатами проведених заходів, спрямованих на підтримку і розвиток іміджу і ділової репутації

Університету (організація й участь у конференціях, симпозиумах, конкурсах, олімпіадах тощо) та інші. Також зі слів керівництва ЗУНУ та гаранта відбувається виплата премій НПП за захист докторської дисертації, наукові публікації, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus та/або WoS, видання монографії за кошти університету, преміювання на святкових заходах, вручення грамот, подяк, що підтверджено під час співбесіди з викладачами. В ЗУНУ діє система рейтингування НПП, визначені критерії та норма бального оцінювання роботи НПП (<https://bit.ly/2QqKTDI>), передбачено врахування рейтингу при моральному та матеріальному стимулюванні та при продовженні трудових відносин. На запит ЕГ були надані підтверджуючі документи про преміювання НПП <https://cutt.ly/xE387nK> та моральні заохочення <https://cutt.ly/SE386cg>.

Загальний аналіз щодо Критерію 6:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 6.

НПП, які викладають на даній ОП, мають академічну/професійну відповідність тим дисциплінам, які вони викладають. Дисципліни співвідносяться з відповідними програмними РН. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими та відповідають чинному законодавству. НПП проходять регулярні підвищення кваліфікації. ЗВО залучає до аудиторних занять на даній ОП професіоналів-практиків, експертів галузі. У ЗУНУ діє рейтингова система заохочення, преміювання НПП. Позитивною практикою у контексті Критерію 5 є курси для вивчення іноземної мови в ЗУНУ з можливістю отримати сертифікат на знання мови.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 6.

Слабкі сторони за критерієм 5 не простежуються. За підсумками проведених зустрічей ЕГ рекомендовано посилити публікаційну активність НПП кафедри у виданнях, що входять до баз даних Scopus та Web of Science; враховуючи фокус освітньої програми та компетентності випускників даної ОП, рекомендовано розширити бази практик у сфері інформаційно-документаційного забезпечення управлінської діяльності; залучати до викладання практиків із досвідом роботи з інформаційними технологіями та навиками сучасних методів опрацювання баз даних та СЕД.

Рівень відповідності Критерію 6.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 6.

У результаті аналізу ВСО, офіційної інформації, розміщеної на вебсайті ЗВО, отриманих фактів із зустрічей з фокус-групами та наданих додаткових документів, ЕГ дійшла висновку, що ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти за критерієм 6 відповідає рівню В.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

За підсумками зустрічі щодо матеріально-технічної бази, ЕГ встановлено, що фінансові, матеріально-технічні ресурси ЗВО та навчально-методичне забезпечення є цілком достатніми для досягнення здобувачами визначених ОП цілей та програмних результатів навчання. У наданому відео-записі продемонстровано стан приміщень соціально-гуманітарного факультету ЗУНУ, де навчаються здобувачі за ОП. Додатково, проведено відео-огляд загальної інфраструктури ЗУНУ, в т.ч. конференц-залів, спортивних залів, бібліотеки та гуртожитку. У аудиторіях, де проходить освітній процес встановлені персональні комп'ютери, проектори, встановлено ліцензійне програмне забезпечення (в т.ч. АСКОД), надається авторизований доступ до системи Youcontrol. Здобувачі використовують віртуальне навчальне середовище, методичні матеріали: підручники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних робіт тощо. Методичні матеріали надаються як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Вагомим джерелом інформаційного забезпечення викладачів та студентів є бібліотека з фондами та електронними засобами доступу до інформації (<https://cutt.ly/hEYZRLR>), яка є методичним центром бібліотек ЗВО м. Тернополя. Бібліотека має шість читальних залів, в т.ч. два зали електронних видань, зал іноземної літератури, із вільним доступом до мережі Інтернет. Частина читальних залів використовується під час освітнього процесу для проведення модульних контрольних заходів. Бібліотека безкоштовно надає послуги із інформаційного та бібліотечного супроводу наукових досліджень (розділ Сервіси). З 2016 р. впроваджено електронний каталог, і у бібліотеці

повністю відмовилися від карткової паперової каталогізації. У ЗВО надається забезпечує повноцінний доступ до світових інформаційних ресурсів через локальну мережу, зокрема до ресурсів Scopus та Web of Science. ЗВО регулярно за тендерними процедурами закупляє нову літературу (згідно заявки, яку подає завідувач кафедри). Науково-педагогічні працівники та здобувачі забезпечені робочими місцями з доступом до мережі Інтернет та до всієї необхідної інформаційної інфраструктури. У ході зустрічі із адміністративними підрозділами зазначалося, що фінансування ЗВО здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів. Здобувачі у ході зустрічі висловлювали свою задоволеність матеріально-технічною базою. Враховуючи зазначене вище ЕГ підтверджує, що матеріально-технічні ресурси та навчально-методичне забезпечення ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» є достатнім для досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

За результатами проведених фокус-зустрічей із здобувачами вищої освіти, які навчаються за ОП «Документознавство та інформаційна діяльність», представниками студентського самоврядування, науково-педагогічним персоналом, сервісними службами та представниками роботодавців встановлено, що всі учасники освітнього процесу мають право та можливість на безоплатне користування бібліотекою, навчальною та науковою базою ЗУНУ. Доступ до електронних ресурсів: мережі інтернет, віртуального навчального середовища (<https://moodle.wunu.edu.ua/> - на запит ЕГ було надано авторизований доступ до системи Moodle, кожен зі здобувачів також має власний логін та пароль), електронних ресурсів бібліотеки є безоплатним. Усі необхідні навчальні та нормативні матеріали знаходяться у вільному та безкоштовному доступі для здобувачів вищої освіти та співробітників університету.

3. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси.

У ході фокус зустрічей здобувачами вищої освіти, які навчаються за ОП «Документознавство та інформаційна діяльність», представниками студентського самоврядування, науково-педагогічним персоналом, сервісними службами та огляду матеріальної бази в режимі online-трансляції було підтверджено безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП, та щодо можливостей задовольнити їхні потреби та інтереси: аудиторії, навчальні та наукові лабораторії, гуртожитки забезпечують умови життєдіяльності щодо освітлення, теплового та повітряного режиму (у ході огляду матеріальної бази було проведено огляд стану приміщень гуртожитків, в т.ч. щодо пожежної безпеки та охорони приміщень – діє служба охорони ЗВО). Для допомоги в формуванні індивідуальної освітньої траєкторії діють викладачі-куратори (положення завантажено на запит ЕГ), про що обговорювалося у ході зустрічі зі здобувачами. ЗВО має розвинуту соціальну інфраструктуру (Школа професійного розвитку «АКМЕ», психологічна служба (<https://cutt.ly/yETKD4Z>), кабінети лікувальної фізкультури, емоційного розвантаження, психотерапії, їдальні, кафе, буфети), здобувачі мають можливість займатися у спортивних залах До послуг здобувачів є медичний пункт та навчально-оздоровчі бази, про що зазначалося на зустрічі із представниками органів студентського самоврядування (здобувачі володіють інформацією про ці підрозділи).

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.

ЗВО забезпечує освітню, соціальну, інформаційну та консультативну підтримку здобувачів ОП «Документознавство та інформаційна діяльність». Комунікація із здобувачами вищої освіти відбувається шляхом доведення до них необхідної інформації кураторами, безпосередньо викладачами під час навчальних занять, так і з використанням інформаційних технологій (соцмережі та месенджери). На офіційному веб-сайті ЗВО присутня уся необхідна для здобувачів вищої освіти інформація стосовно організації освітнього процесу, зміст освітніх програм та окремих освітніх компонент (<https://cutt.ly/QETKmcM>, <https://cutt.ly/UETKWJM>), нормативні документи (<https://cutt.ly/tETKYDb>), розклад занять (<https://cutt.ly/JETKOpG>), інформація про гранти та стипендіальні програми, можливості академічної мобільності (<https://cutt.ly/7ETK8Xk>) тощо. Також на офіційному веб-сайті ЗВО, у спеціальному розділі для здобувачів за посиланням <https://cutt.ly/pETLw1M>, присутня інформація про органи студентського самоврядування, профком студентів (<https://cutt.ly/tETLJrX>), Студмістечко ЗУНУ (<https://cutt.ly/oETLZoa>), навчально-науковий центр студентського спорту (<https://cutt.ly/9ETLVbb>). Комунікація органів студентського самоврядування здійснюється через співпрацю зі старостами груп та через соцмережі та месенджери. За результатами зустрічі зі здобувачами та представниками студентського самоврядування, переважна більшість здобувачів позитивно оцінюють освітню підготовку в університеті, рівень соціальної, організаційної та інформаційної підтримки.

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітньою програмою.

В рамках цього підкритерію експертною групою були проаналізовані такі факти: інтерв'ювання фокус-груп (студентів, представників студентського самоврядування, викладачів, сервісні служби); відео-презентації матеріальної бази, аналіз інтернет-сайту та нормативних документів ЗВО. На підставі цього аналізу встановлено, що право на освіту особам з особливими освітніми потребами, умови практичної реалізації освітнього процесу регламентуються низкою нормативних документів (<https://cutt.ly/KETZwor>) та створені відповідні умови у приміщеннях ЗВО. Конкретних прикладів щодо здобувачів з особливими потребами на ОП немає, оскільки такі здобувачі відсутні.

6. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для усіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

Експертна група встановила, що у ЗУНУ наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (<https://cutt.ly/PEYJu4>), що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП «Документознавство та інформаційна діяльність». Діє електронна скринька довіри (presa@wunu.edu.ua) та «Напиши лист ректору» (rektor@tneu.edu.ua), проте ЕГ не вдалося отримати чіткої інформації про шляхи опрацювання звернення та механізми зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу. За отриманою інформацією від НПП, здобувачів, ОСС, адміністративних підрозділів – конфліктних ситуацій не виникало. На зустрічі із ОСС зазначалося, що здобувачів періодично повідомляють про порядок вирішення конфліктних ситуацій, проводяться спільні заходи для протидії булінгу, насильства, медіації конфліктних ситуацій. Під час реалізації ОПП (зі слів здобувачів та викладачів) подібних конфліктних ситуацій (корупційних, дискримінаційних або сексуальних домагань) не виникало. Хоча, у ході зустрічі здобувачі не змогли сформулювати чітко куди і яким чином можна звернутися у випадку виникнення конфлікту.

Загальний аналіз щодо Критерію 7:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 7.

Експертна група вважає, що фінансові та матеріально-технічні і навчально-методичні ресурси ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» забезпечують досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання. ЗВО забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів до інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси. У ЗВО забезпечено освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів, вживаються заходи для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій, яка є доступною для всіх учасників освітнього процесу.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 7.

Слабкою стороною за критерієм 7 є брак розуміння здобувачами способів вирішення конфліктних ситуацій безпосередньо на практиці, відповідно ЕГ рекомендує пропрацювати за кейсами можливі шляхи вирішення, що надасть здобувачам знання та вміння застосовувати такі методики у наступній професійній діяльності. Також ЕГ вважає необхідним підсилити консультативну та інформаційну підтримку здобувачів на заключному етапі підготовки магістерської роботи; популяризувати серед здобувачів психологічну службу, активізувати співпрацю органів студентського самоврядування безпосередньо зі здобувачами за ОП та налагодити чіткий алгоритм зворотнього зв'язку щодо прийнятих адміністрацією рішень до здобувачів.

Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 7.

Враховуючи наявне матеріально-технічне забезпечення кафедр, які залучені до освітнього процесу, сприяння НПП кафедр щодо консультування здобувачів та їх доступу до необхідної інфраструктури, доступ всіх учасників освітнього процесу до інформаційних ресурсів ЗВО та міжнародних інформаційних ресурсів, експертна група дійшла висновку про відповідність ОПП рівню В за критерієм 7.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

Порядок розгляду, затвердження, перегляду та оновлення освітніх програм регламентовано у розділі 5 Положення про організацію освітнього процесу в ЗУНУ (<https://cutt.ly/QE34hjK>) та Положенням про порядок перегляду (оновлення) освітніх програм (<https://cutt.ly/AE34zTg>), розробленим відділом моніторингу якості освіти та методичної роботи та затвердженим рішенням Вченої ради ЗУНУ 30 вересня 2020 року, протокол №2. Нормативні документи ЗУНУ регламентують спрямованість освітніх програм, зміст, структуру обсяг ОП, їх відповідність стандартам вищої освіти, професійним стандартам чи проектам стандартів (при відсутності стандартів). Моніторинг ОП здійснюється групою забезпечення спеціальності з метою об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами вищої освіти та готовності випускників до професійної діяльності. До здійснення моніторингу долучаються стейкхолдери: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти, випускники. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду ОП є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Група забезпечення спеціальності при проведенні моніторингу має інформувати опитуваних про мету моніторингу та спосіб його здійснення для забезпечення достовірності та повноти наданих відповідей. Рішення про необхідність перегляду ОП приймається у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення ОП та/або модернізацію ОП, або закриття. Останні обговорення внесення змін до ОП відбулось у березні 2021 року – на розширеному засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності ЗУНУ (протокол № 11 від 17.03 2021 року) та у травня 2021 року (протокол № 12 від 07.05.2021 року). За пропозиціями стейкхолдерів (роботодавців, випускників та здобувачів) було ухвалено рішення: 1) додати до компонентів ОПП дисципліни «Інформаційно-документаційне забезпечення управління» та «Управління електронними інформаційними ресурсами», 2) оновити зміст ОК 1 «Методологія наукових досліджень» та ОК 4 «Академічне письмо та доброчесність»; 3) запрошувати до дискусій фахівців-практиків з-за кордону.; 4) розширити бази переддипломної практики.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Пропозиції здобувачів в ЗУНУ збираються через такі види анкетувань: «Освітній процес», «Соціально-психологічне самопочуття», «Викладачі», «Рівень об'єктивності викладання», «Рівень задоволеності методами навчання і викладання» («Онлайн-опитування здобувачів вищої освіти ЗУНУ»). Так, наприклад за результатами опитування за анкетой «Освітній процес», на запитання 5-7 «Наскільки Ви задоволені пропонованими переліком дисциплін циклу загальної підготовки/ професійної підготовки/дисциплін вільного вибору студентів?» 88%/89%/100% опитаних повністю задоволені, 12%/11% частково задоволені (<https://cutt.ly/bE34mtU>). Анкета досить деталізована, однак містить значну кількість запитань «закритого типу» (<https://cutt.ly/tE34WTU>). Варто було б доопрацювати питання щодо рекомендаційного моменту покращення освітнього процесу ЗУНУ. Під час зустрічі з (зі здобувачами) – 22.09.2021 р. (час: 13:00-14:00), здобувачі підтвердили, що їх інформували про можливість внесення пропозицій змін до ОПП і до роботи на розширених засіданнях кафедр інформаційної та соціокультурної діяльності. Згідно з Положенням про студентське самоврядування ЗУНУ, органи студентського самоврядування мають право: вносити пропозиції щодо контролю за якістю освітнього процесу; вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів та програм. Органи студентського самоврядування зобов'язані аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації освітнього процесу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення (<https://cutt.ly/3E34T2o>). На зустрічі 4 (з представниками студентського самоврядування) – 22.09.2021 (час: 15:30-16:30) студентський декан соціально-гуманітарного факультету К.Яхван зазначила, що не була безпосередньо залучена до обговорення змін до ОПП, комунікація відбувається в основному через старост академічних груп.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

Інтереси роботодавців враховуються під час формування цілей та ПРН як у процесі розробки, так і перегляду ОПП. Так, обговорення ОПП відбулися на спільних засіданнях кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності за участі провідних фахівців галузі. Рекомендації були враховані при вдосконаленні ОПП, їх оновленні, наповненні лекційних і практичних занять, формуванні тематики курсових робіт тощо. За пропозицією І.Лицар, начальника відділу роботи з розпорядчими документами управління документального забезпечення апарату Тернопільської

обласної державної адміністрації, щодо необхідності оперувати власними знаннями, бути готовим змінюватись та пристосовуватись до нових потреб ринку праці, впроваджувати новітні технології в процесі документування управлінської інформації, оперувати й управляти інформацією, до ОПП 2021 р. було введено ОК 6 «Інформаційно-документаційне забезпечення управління», що підсилило формування ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18. Також, позицію роботодавців щодо змісту ОПП, освітнього процесу та підготовки здобувачів можна прослідкувати за результатом опитування анкети «Стейкхолдери» (<https://cutt.ly/eE34U4p>). Представлені дані показують позитивну оцінку щодо змісту ОП «Документознавство та інформаційна діяльність», позитивну динаміку щодо регулярності залучення до перегляду ОП, участі у заходах, організованих кафедрою інформаційної та соціокультурної діяльності. Однак, з даних результатів опитування важко диференціювати, по-перше категорію роботодавців у групі стейкхолдерів, по-друге, реальну кількість опитаних. Тому, було б непогано аби результати опитування супроводжувалися паспортничкою відомостей про опитаних респондентів. Також, на зустрічі 9 (з випускниками ОП ЗУНУ) – 23.09.2021 р. (час:13:00-13:40) – М.Косяк зазначила, що було б непогано активніше залучати випускників попередніх років до тренінгових програм, спільних занять прикладного характеру з НПП кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

4. Існує практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

ЗУНУ функціонує система зв'язків із випускниками (<https://cutt.ly/oE34FWF>), яка включає в себе збір та аналіз інформації про професійну діяльність випускників. В основному зв'язок із випускниками реалізовується шляхом особистого спілкування, а також залучення їх до удосконалення та перегляду ОПП. Цей факт було підтверджено на зустрічі 9 (з випускниками ОП ЗУНУ) – 23.09.2021 р. (час:13:00-13:40). В університеті проводяться різні заходи (Дні факультету, Дні відкритих дверей, різноманітні форуми, круглі столи, ярмарки вакансій тощо), на які запрошуються випускники різних років, які працюють за фахом. Вони діляться своїм досвідом та висловлюють пропозиції щодо покращення змісту підготовки за даною ОПП. Аналогічним чином, як і побажання роботодавців, гарант ОПП та група забезпечення спеціальності узагальнюють пропозиції випускників, і подають їх до врахування при оновленні ОПП. Для тіснішого зв'язку з випускниками в університеті планується створення відповідної бази даних та призначено відповідальних осіб.

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

У оприлюдненій на сайті ЗУНУ порівняльні таблиці громадського обговорення аналіз результатів обговорення ОП 2021 року (029_Dok_ta_inf_diial.pdf (wunu.edu.ua)) наведені пропозиції здобувачів, роботодавців та інших стейкхолдерів з удосконалення ОП 2021 року. Зокрема в ОП 2020 року виявлено ряд недоліків та виправлено і враховано у ОП 2021 року: підсилено формування ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, через введення додаткового ОК 6 «Інформаційно-документаційне забезпечення управління», формування ПРН 19, ПРН 20, ПРН 21, через введення додаткового ОК 7 «Управління електронними інформаційними ресурсами», підсилено формування ПРН 5, ПРН 6, ПРН 11, ПРН 13, через оновлення змісту ОК 1 «Методологія наукових досліджень», формування ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 10, ПРН 13, через оновлення змісту ОК 4 «Академічне письмо та доброчесність», Розширено бази практики: фінансовий відділ, Великогаївська ОТГ, Музей національно-визвольної боротьби Тернопільщини, Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій), беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Як зазначено у самоаналізі, відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (<https://cutt.ly/qE34KUa>) та Порядку перегляду (оновлення) освітніх програм перегляд освітніх програм (<https://cutt.ly/2E34LOC>), їх оновлення відбувається за результатами їхнього моніторингу, на засіданні вченої ради Університету, але не рідше ніж одного разу на три роки (за винятком введення в дію СВО, змін у нормативно-правовій документації, інших випадках, що не суперечить чинному законодавству. У ході первинної акредитації ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа у 2017 році експертною комісією було висловлено наступні зауваження: 1) розширити науково-практичні зв'язки із вітчизняними соціокультурними установами і спеціалізованими інформаційними та культурними інститутами та науковими організаціями для забезпечення покращення якості практичної підготовки майбутніх фахівців з документознавства та інформаційної діяльності; 2) активізувати участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт у рамках інноваційних програм та освітньо-наукових проектів й конкурсів. Відповідно до пропозицій та зауважень було здійснено наступні заходи: 1) розширено науково-практичні зв'язки із вітчизняними соціокультурними установами та науковими організаціями, зокрема до практичної підготовки здобувачів ОПП залучались: Полянський Ф. І., директор Державного архіву Тернопільської області; Гук Л.С., директор Тернопільської обласної бібліотеки для молоді; Лицар І. І., заступник начальника управління – начальник відділу роботи з розпорядчими документами управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної

державної адміністрації; Горошок В. – завідувачка відділу міського абонементу Тернопільської ОУНБ, Байталюк С., начальник управління культури Тернопільської ОДА; Якуб Г., заступниця директора Тернопільської обласної бібліотеки для молоді; Соха Л., працівник Теревовлянської об'єднаної територіальної громади; Анісімова О.М., д.е.н., професор, завідувач кафедри інформаційних систем ДоНУ імені Василя Стуса. 2) Здобувачі ОПП залучаються до активної участі у виконанні господарської науково-дослідної теми кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, беруть участь у наукових конференціях та конкурсах студентських наукових робіт.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Згідно п. 3.2. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУНУ (<https://cutt.ly/IE34CaE>), система якості вищої освіти ЗУНУ забезпечується на трьох рівнях: 1. Рівень тактичного управління якістю вищої освіти спрямований на виконання вимог щодо забезпечення якості надання освітніх послуг, що містить методичну, навчальну, навчально-дослідну діяльність здобувачів вищої освіти; підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; матеріально-технічне та інформаційне забезпечення. Він представлений процесами діяльності кафедр ЗУНУ. 2. Рівень оперативного управління системою якості вищої освіти спрямований на виконання функцій моніторингу та контролю якості вищої освіти. Він представлений процесами діяльності науково-методичною радою з питань якості вищої освіти та вчених рад факультетів, студентської ради. 3. Рівень стратегічного управління системою якості вищої освіти, спрямований на виконання функцій організації та планування якості вищої освіти, підвищення ефективності та результативності. Він представлений процесами діяльності, ректорату, вченої ради ЗУНУ, відділу моніторингу якості освіти та методичної роботи. Процесне забезпечення якості освіти в ЗУНУ передбачає дотримання таких показників: моніторинг наявності ресурсів для організації освітнього процесу, організації освітнього процесу за ОП, стану підготовки та своєчасного оновлення НМК дисциплін; започаткування підготовки за новими спеціальностями та освітніми програмами; акредитація ОП; оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти; оцінювання НПП; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; співпраця з координаторами із забезпечення якості вищої освіти щодо контролю за якістю підготовки фахівців; формування системи запобігання корупції в закладі вищої освіти. Кожна з складових системи регламентується відповідною нормативною базою, яка розміщена на сайті ЗВО (<https://cutt.ly/XE34B8M>).

Загальний аналіз щодо Критерію 8:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 8.

Систематична співпраця з роботодавцями в контексті перегляду змісту ОП, зокрема, залучення до засідань кафедри, врахувань пропозицій в оновленій редакції ОП. Опитування здобувачів на предмет якості викладання дисциплін. Аналіз протоколів засідань кафедри свідчить про формування механізму збору побажань і пропозицій від роботодавців, здобувачів, рецензентів з подальшим урахуванням до ОП. Також позитивною практикою вважаємо проведення спільних обговорень проблемних питань галузі з прямим залученням колег з інших ЗВО.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 8.

ЕГ вважає необхідним підсилити репрезентативну складову результатів опитувань на сайті ЗУНУ – вносити диференційні ознаки для респондентів (кількість опитаних, чіткий розподіл між видами стейхолдерів – роботодавці, випускники). Вносити до анкет запитання відкритого типу з закликом надавати рекомендації. Активізувати співпрацю органів студентського самоврядування безпосередньо зі здобувачами за ОП та налагодити чіткий алгоритм зворотнього зв'язку щодо прийнятих адміністрацією рішень до здобувачів.

Рівень відповідності Критерію 8.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 8.

Експертна група дійшла висновку про відповідність ОПП рівню В за критерієм 8. Виявлені слабкі сторони щодо створення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти не є критичними та свідчать про необхідність подальшого розвитку. Звертаємо увагу на посилення роботи з інформування представників студентського самоврядування з метою пояснення сутності певних процесів забезпечення якості.

Критерій 9. Прозорість та публічність:

1. Визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу ЗУНУ регулюються наступними документами. Статут ЗУНУ(<https://cutt.ly/GEYKrR7>), Правила внутрішнього розпорядку ЗУНУ (<https://cutt.ly/AEYKsfP>), Положення про організацію освітнього процесу (<https://cutt.ly/qEYKf1l>), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (<https://cutt.ly/eEYKn9A>), Положення про студентське самоврядування (<https://cutt.ly/REYKTcM>), та іншими документами. Документи, які регулюють права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, а також інша інформація щодо організації освітнього процесу знаходиться у відкритому доступі на офіційному сайті університету (<https://cutt.ly/aEYJ2u0>). Відповідно, ЕГ вважає, що у ЗУНУ визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. За результатами проведених зустрічей здобувачі та НПП повідомили, що вони поінформовані про свої права та обов'язки. Конфліктних ситуацій під час реалізації цієї ОПП, які могли б свідчити про будь-які порушення, ЕГ не ідентифіковано.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

На офіційному сайті ЗВО присутній каталог ОП, на якому представлено коротку інформацію про усі ОП (<https://cutt.ly/sEYKGCP>). У цьому каталозі, для кожної ОП, знаходяться посилання на форму для внесення пропозицій та зауважень зацікавлених сторін (oksana.homotyuk@wunu.edu.ua). Також на офіційному сайті ЗВО за посиланням (<https://cutt.ly/4EYKMmr>) знаходяться проекти ОП та посилання на форми для внесення пропозицій та зауважень зацікавлених сторін. Проект ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» 2021 року, з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін, розташований за посиланням https://www.wunu.edu.ua/opp/2021_proect_opp/bakalavr/029_Dokumentoznavstvo_ta_informatsiina_dialnist.pdf у розділі Публічна інформація - Публічні обговорення (<https://cutt.ly/OETOLF7>). Під час бесід з фокус-групами отримано підтвердження своєчасного оприлюднення проекту ОПП з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін, які було враховано під час формування затвердженого варіанту ОПП. Цей факт також підтверджується відповідними витягами з протоколів засідання кафедр, що надані на запит ЕГ.

3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

На сайті ЗВО оприлюднено ОП (<https://cutt.ly/1EYLhpF>), перелік основних та вибіркових дисциплін, в т.ч. силабуси та робочі програми (<https://cutt.ly/GEYLxKV>, <https://cutt.ly/zEYLc73>). Оприлюднений обсяг інформації є достатнім для того, щоб забезпечити можливість потенційних вступників зробити поінформований вибір щодо вступу на програму, а роботодавців – щодо цілей та змісту підготовки здобувачів за цією програмою. Здобувачі під час зустрічі підтвердили повноту та відповідність інформації, яку можна отримати онлайн. Також, під час зустрічі із НПП та адміністративними підрозділами висловлено готовність надавати актуальні та своєчасні консультації.

Загальний аналіз щодо Критерію 9:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 9.

Інформація про ключові аспекти функціонування та регулювання освітньо-наукового процесу опублікована на сайті ЗВО. Діє практика публікування силабусів ОК у окремому розділі, що зручно для всіх учасників освітнього процесу.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 9.

Чітко окреслених недоліків чи слабких сторін не ідентифіковано. ЕГ рекомендує зазначати орієнтовний граничний термін для подання коментарів зацікавленими сторонами, або зазначати про орієнтовну дату, коли планується перегляд ОПП. Доцільно також публікувати таблицю отриманих зауваг та коментарів, що надходять від стейкхолдерів.

Рівень відповідності Критерію 9.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 9.

Відповідно до проведеного аналізу, ЕГ вважає, що у ЗУНУ визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Критерій 10. Навчання через дослідження:

1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

не застосовується

2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряміві досліджень наукових керівників.

не застосовується

3. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

не застосовується

4. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проектах тощо.

не застосовується

5. Існує практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

не застосовується

6. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

не застосовується

Загальний аналіз щодо Критерію 10:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 10.

не застосовується

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 10.

не застосовується

Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 10.

не застосовується

IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

дані відсутні

V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами акредитаційної експертизи експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	B
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	B
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою	B
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
Критерій 6. Людські ресурси	B
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	B
Критерій 9. Прозорість та публічність	B
Критерій 10. Навчання через дослідження	<i>не застосовується</i>

За результатами акредитаційної експертизи рішенням експертної групи є **акредитація**.

Додатки до звіту:

Відсутні

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели акредитаційну експертизу у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і добросовісно.

Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.

Керівник експертної групи

Охріменко Ганна Валеріївна

Члени експертної групи

Цвид-Гром Олена Петрівна

Когут Галина Михайлівна