



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

роботи експертної групи в Західноукраїнському національному університеті щодо проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі освітньої програми «Право» за другим рівнем вищої освіти в період з 25 по 27 жовтня 2021 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Західноукраїнському національному університеті під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Західноукраїнського національного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Західноукраїнського національного університету.

Узгоджена програма акредитаційної експертизи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Західноукраїнський національний університет забезпечує можливості проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.2. Західноукраїнський національний університет забезпечує учасників акредитаційної експертизи доступом до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники Західноукраїнського національного університету та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. Західноукраїнський національний університет забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі програми роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційної експертизи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі акредитаційної експертизи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення експертизи. Експертна група повідомляє про це завчасно Західноукраїнський національний університет; Західноукраїнський національний університет має вжити адекватних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі акредитаційної експертизи передбачено відкриту

зустріч. Західноукраїнський національний університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. На запит експертної групи Західноукраїнський національний університет повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.8. Контактною особою від Західноукраїнського національного університету з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вулиця Микулинецька, 46 а, місто Тернопіль.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|----------------------------|--|---|
| День 1 – 25.10.2021 | | |
| 09.00– 09.30 | Організаційна зустріч з гарантом освітньої програми, що заявлена до акредитації (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Гарант освітньої програми. |
| 09.30– 09.45 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи. |
| 09.45– 10.25 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Адміністрація ЗВО у складі: Ректор; Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність); Проректор з питань соціально- економічного розвитку; Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; Декан юридичного факультету; Гарант освітньої програми. |
| 10.25– 10.40 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи. |

| | | |
|-----------------|--|--|
| 10.40– 11.40 | Зустріч 2 з академічним персоналом ОП (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Гарант освітньої програми; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб). |
| 11.40– 12.00 | Підведення підсумків зустрічі 2. | Члени експертної групи. |
| 12.00– 12.30 | Обідня перерва. | |
| 12.30– 12.40 | Підготовка до зустрічі 3. | Члени експертної групи |
| 12.40– 13.40 | Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (4-5 здобувачів з денної форми навчання з 1-2 курсів та 3-4 здобувачі з 1-2 курсів заочної форми навчання) |
| 13.40– 13.50 | Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4. | Члени експертної групи. |
| 13.50– 14.30 | Зустріч 4 з випускниками ОП (відеоконференція на платформі ZOOM). | Випускники 2018-2020 років (не більше 8 осіб). |
| 14.30– 15.30 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеофільм, презентації, онлайн-трансляція тощо) (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; Директор бібліотеки ім. Л. Каніщенка; Директор студентського містечка; Директор навчально-наукового центру студентського спорту; Гарант освітньої програми. |
| 15.30– 16.00 | Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5. | Члени експертної групи. |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| 16.00– 17.00 | Зустріч 5 з роботодавцем (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП. |
| 17.00– 18.00 | Підведення підсумків зустрічі 5 (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи. |
| День 2 – 26.10.2021 | | |
| 08.45– 08.55 | Організаційна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи. |
| 09.00– 09.50 | Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування. | Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування (5-6 осіб). |
| 09.50– 10.00 | Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до зустрічі 7 (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи. |
| 10.00– 10.50 | Зустріч 7 із адміністративним персоналом (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Декан юридичного факультету; Завідувачі кафедр, які забезпечують викладання дисциплін на ОП; Відповідальний за наукову роботу; Відповідальний за міжнародну діяльність; Координатор з академічної доброчесності; Координатор з дистанційної форми навчання; Директор юридичної клініки. |
| 10.50– 11.30 | Підведення підсумків зустрічі 7. Підготовка до зустрічі 8 (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи. |
| 11.30– 12.00 | Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; Директор навчально-наукового |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | | <p>центру з організації освітнього процесу; Начальник відділу кадрів; Головний бухгалтер; Директор бібліотеки ім. Л. Каніщенка; Начальник відділу міжнародних зв'язків Лікар ЗВО; Керівник центру медіації.</p> |
| 12.00-12.30 | Підведення підсумків зустрічі 8. | Члени експертної групи. |
| 12.30– 13.30 | Обідня перерва. | |
| 13.30-14.10 | Відкрита зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО). |
| 14.10– 15.00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі. | Члени експертної групи. |
| 15.05– 16.45 | Резервна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч. |
| 16.45– 17.00 | Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі. | Члени експертної групи. |
| 17.00-17.45 | Фінальна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM). | Члени експертної групи; Ректор; Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність); Проректор з питань соціально-економічного розвитку; Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; Декан юридичного факультету; Гарант освітньої програми. |

День 3 – 27.10. 2021

09.00 –
18.00

«**День суджень**» – внутрішня
зустріч експертної групи

Члени експертної групи.

Керівник експертної групи

Ірина РИЖЕНКО

«19» жовтня 2021 року