

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**


ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЗУНУ
Андрій КРИСОВАТИЙ
« _____ » _____ 2020 р.



ПОРЯДОК
організації та здійснення закупівлі товарів, робіт і
послуг в порядку, передбаченому частиною 3 статті 3
Закону України «Про публічні закупівлі»
(допорогових закупівель)
(нова редакція)

I. Визначення термінів

У цьому Порядку нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

Закон - Закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII (в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р.);

Замовник – Західноукраїнський національний університет;

Особа, відповідальна за організацію та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг в порядку, передбаченому частиною 3 статті 3 Закону – провідний фахівець з публічних закупівель планово-фінансового відділу;

Допорогова закупівля – закупівля товарів, робіт і послуг в порядку, передбаченому частиною 3 статті 3 Закону;

Електронна закупівля – придбання товарів, робіт і послуг відповідно до цього Порядку та Порядку, затвердженого веб-порталом Уповноваженого органу з питань закупівель;

Система електронних закупівель (далі – система) – програмний комплекс, розроблений для проведення закупівлі та призначений для відбору постачальників товарів, робіт та послуг шляхом проведення аукціону;

Аукціону – процес поступового зниження ціни пропозицій учасників на визначений крок;

Процедура закупівлі – здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг), виконавця робіт із використанням електронної системи закупівель для укладення договору про Закупівлю;

Пропозиція учасника - пропозиція щодо предмета Закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у Закупівлі відповідно до вимог, визначених Замовником;

Учасник – фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в Закупівлях, оголошених Замовником відповідно до цього Порядку.

Переможець – учасник, що пройшов етап кваліфікації та був визначений Замовником як переможець Закупівлі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та інших чинних нормативно-правових актів.

II. Застосування Порядку

2.1. Цей Порядок регулює відносини, що виникають при закупівлі товарів, робіт і послуг в порядку, передбаченому частиною 3 статті 3 Закону.

2.2. Предмет допорогової закупівлі визначається у порядку, встановленому Уповноваженим органом.

2.3. Для цілей цього Порядку вартість закупівлі відображає потребу у відповідних товарах, роботах чи послугах на визначений замовником період та визначається з урахуванням показників річного плану закупівель.

2.4. Допорогова закупівля може здійснюватись шляхом укладення договору без використання системи електронних закупівель із дотриманням вимог Закону;

2.5. Електронна закупівля не застосовується у випадках:

1) якщо було двічі відмінено спрощену закупівлю через відсутність учасників. При цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, вимоги до учасника не повинні відрізнятися від тих, що були визначені замовником в оголошенні про спрощену закупівлю;

2) якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання за наявності одного з таких випадків:

- предмет закупівлі полягає у створенні або придбанні витвору мистецтва або художнього виконання;
- укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного або мистецького конкурсу;
- відсутність конкуренції з технічних причин;
- існує необхідність захисту прав інтелектуальної власності;
- укладення договору про закупівлю з постачальником "останньої надії" на постачання електричної енергії або природного газу;

3) якщо існує нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку із виникненням об'єктивних обставин, що унеможливають дотримання замовниками строків для проведення спрощеної закупівлі; оскарженням прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника після оцінки тендерних пропозицій учасників, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від очікуваної вартості тендеру, що оскаржується;

розірванням договору про закупівлю з вини учасника на строк, достатній для проведення тендеру, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі про закупівлю, який розірваний з вини такого учасника;

4) якщо після укладення договору про закупівлю у замовника виникла необхідність у постачанні додаткового обсягу товару у того самого постачальника, якщо в разі зміни постачальника замовник був би вимушений придбати товар з іншими технічними характеристиками, що призвело б до виникнення несумісності, пов'язаної з експлуатацією і технічним обслуговуванням. Закупівля додаткового обсягу товару у того самого постачальника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість такого постачання не перевищує 50 відсотків ціни договору про закупівлю;

5) якщо після укладення договору про закупівлю у замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника. Можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення тендеру/спрощеної процедури. Закупівля додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру/спрощеної процедури;

6) якщо здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності;

7) якщо закупівля товарів здійснюється з використанням електронного каталогу;

8) якщо закупівля товарів і послуг здійснюється у підприємств громадських організацій осіб з інвалідністю.

2.6. Рішення про застосування електронної закупівлі або укладення договору без використання системи електронних закупівель відповідно до п. 2.5 цього Порядку, спільно приймається відповідальною особою та уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель.

2.7. У випадку здійснення допорогової закупівлі шляхом укладення договору без використання системи електронних закупівель та за умови якщо сума такого договору дорівнює або перевищує вартість, встановлену абзацом 5 частини 1 статті 2 Закону, відповідальні особи зобов'язані оприлюднити Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель із дотриманням вимог Закону.

III. Реєстрація в системі та користування її сервісами

3.1. Вибір та реєстрація замовника в системі (системах) здійснюється рішенням замовника.

3.2. Користування сервісами системи здійснюється відповідно до регламенту її роботи.

3.3. Відповідальна особа має право отримати реєстраційні дані для перегляду інформації, що розміщується в системі. Зміна такої інформації без її відома не допускається.

IV. Процедура проведення закупівлі.

4.1. Для початку процедури електронної закупівлі відповідальний підрозділ / особа надає у паперовому та у електронному вигляді до планово-фінансового відділу Університету інформацію про предмет закупівлі, яка має містити:

- найменування, технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі;
- код предмету закупівлі відповідно до класифікатора (-ів);
- місце та термін поставки товарів, надання послуг;
- очікувану вартість закупівлі;
- іншу інформацію (за потреби).

4.2. Відповідальна особа протягом 2 (двох) робочих днів розглядає зазначену інформацію, погоджує її із тендерним комітетом та уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель і готує проекти документів для розміщення в системі електронних закупівель.

4.3. Після прийняття рішення про початок процедури, відповідальна особа забезпечує розміщення документів про закупівлю в системі електронних закупівель за формою, визначеною регламентом.

4.4. У разі надходження від учасників запитів на уточнення та/або роз'яснення щодо предмету та/або умов закупівлі, відповідальна особа спільно із відповідальним підрозділом / особою протягом 1 (одного) робочого дня після отримання запиту, зобов'язаний підготувати вичерпне та обґрунтоване роз'яснення / відповідь та забезпечити їх оприлюднення.

4.5. Відповідальна особа із залученням відповідального підрозділу / особи в строк не пізніше 5 робочих днів з дня закінчення аукціону аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності

кваліфікаційним критеріям учасника (у разі їх встановлення) та технічним (якісним) характеристикам предмету закупівлі та приймає відповідні рішення.

4.6. У разі якщо пропозиція не відповідає кваліфікаційним критеріям (у разі їх встановлення) та технічним (якісним) характеристикам відповідальна особа приймає рішення про відхилення такої пропозиції. Також рішення про відхилення пропозиції приймається у випадку потенційних чи реальних ознак конфлікту інтересів між замовником та учасником, пропозиція якого аналізується (наприклад, якщо представник або посадова особа учасника є працівником підприємства та/або його близькими родичами). У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, що визначена системою відповідно до регламенту.

4.7. Електронна закупівля відміняється у разі:

- документально підтвердженої відмови усіх учасників від укладання договору;
- відхилення усіх пропозицій через невідповідність кваліфікаційним критеріям та/або вимогам замовника;
- у разі, якщо на участь у закупівлі не було подано жодної пропозиції;
- порушення замовником регламенту системи.

4.8. Замовник має право відмінити електронну закупівлю у разі відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг.

4.9. Інформація про визначення переможця передається відповідальному підрозділу / особі для організації роботи з укладання договору з переможцем закупівлі.

V. Оскарження закупівель

5.1. Оскарження електронної закупівлі здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого веб-порталом Уповноваженого органу.

VI. Відповідальність

6.1. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до цього Закону, відповідальні особи несуть відповідальність згідно із законами України.