



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ
ДО ІНСТИТУТУ “ВИЩА ШКОЛА
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ”
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 8.15010008
“ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”**

**(інформаційні матеріали для проведення рекламної роботи
в рамках вступної кампанії)**

ПРО НАЦІОНАЛЬНУ АКАДЕМІЮ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

Національна академія державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) була створена у травні 1995 року Указом Президента України від 30 травня 1995 р. № 398/95. У цьому ж році діяльність розпочали її регіональні підрозділи у Дніпропетровську, Львові, Одесі, Харкові, які в 2001 році отримали статус регіональних інститутів.

Національна академія є головним вищим навчальним закладом у системі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Впродовж існування Національна академія досягла значних успіхів у становленні та розвитку освітньої та науково-дослідної роботи. Так, за період із 1997 до 1 січня 2014 року у спеціалізованих вчених радах захищено 855 дисертацій, з яких 128 докторські та 727 кандидатських (у т.ч. в м. Києві захищено 112 докторських і 327 кандидатських дисертацій).

З метою підготовки професійних управлінців, які уособлюють у собі патріотизм, порядність і стратегічне бачення в Національній академії впроваджуються найсучасніші методи державного управління, нестандартні інноваційні підходи до вироблення, прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень. Для цього відповідно до Указу Президента України від 14 серпня 2012 року № 471/2012 “Про деякі питання діяльності Національної академії державного управління при Президентові України” створено навчально-наукові інститути, що реалізовуватимуть спеціалізовані завдання з підготовки сучасних менеджерів для державного управління – Інститут державної служби та місцевого самоврядування, Інститут вищих керівних кадрів, Інститут “Вища школа державного управління”.

Освітній та науковий потенціал академії забезпечують 664 науково-педагогічних і наукових працівників (у т.ч. 239 осіб у м. Києві), із них 187 докторів наук, професорів і 437 кандидати наук, доценти (відповідно 95 та 145 у м. Києві). До навчального процесу щорічно залучається також близько 200 вітчизняних та зарубіжних фахівців у галузі державного управління, досвідчених керівників, у тому числі вищі посадові особи держави.

Сьогодні Національна академія пропонує магістерську підготовку за напрямом “Державне управління” за одинадцятьма спеціальностями (“Державне управління”, “Управління суспільним розвитком”, “Публічна політика та управління”, “Регіональне управління”, “Міське самоврядування”, “Публічне адміністрування”, “Державне управління у сфері охорони здоров’я”, “Державне управління у сфері освіти”, “Державне управління у сфері національної безпеки”, “Електронне урядування”, “Парламентаризм та парламентська діяльність”) і 57 спеціалізаціями.

Щороку Національна академія здійснює набір слухачів на денну, вечірню, заочну та заочно-дистанційну форми навчання.

Програма підготовки магістрів за денною формою має акредитацію Європейської акредитаційної асоціації з державного управління та стала четвертою акредитаційною програмою у Європі.

Усього за 19 років існування Національна академія підготувала майже 23 тис. магістрів, у тому числі майже 15,8 тис. – за державним замовленням.

Загалом в Національній академії створено всі умови для здобуття якісної сучасної освіти. Постійно удосконалюється матеріально-технічна база навчальних корпусів та гуртожитків. Для підвищення ефективності навчального процесу, використання нових інформаційно-комунікаційних технологій в Національній академії відкрито нову бібліотеку з сучасним електронним каталогом.

За міжнародної технічної допомоги Уряду Канади та за участю Світового банку був створений Центр дистанційного навчання, який став першим центром в Євроазіатському регіоні Навчальної мережі глобального розвитку. З метою розвитку дистанційної освіти в Україні Центр спільно з кафедрами Національної академії проводить наукові дослідження, веде консультативну діяльність, здійснює розробку та впровадження нових форм та технологій дистанційного навчання.

З метою актуалізації існуючої навчальної системи та навчальних програм Національна академія підтримує зв'язок з 32 країнами світу, що сприяє інтегруванню закладу в європейський і світовий освітній простір, використанню світових здобутків державного управління, встановленню партнерських зв'язків із зарубіжними і міжнародними інституціями. Національна академія є членом Асоціації інститутів і шкіл державного управління країн Центральної та Східної Європи (NISPAcee), Міжнародного інституту адміністративних наук (IIAS), Європейської акредитаційної асоціації з державного управління (EAPAA).

Очолює Національну академію президент Національної академії, доктор наук з державного управління, професор, Заслужений економіст України – *Ковбасюк Юрій Васильович*.

Перший віце-президент – *Ващенко Костянтин Олександрович*, доктор політичних наук, Заслужений економіст України.

Віце-президент – *Білинська Марина Миколаївна*, доктор наук з державного управління, професор, Заслужений працівник освіти України.

Віце-президент – *Попок Андрій Андрійович*, доктор наук з державного управління, професор.

За 19 років своєї діяльності Національна академія здобула високий авторитет в системі вищих органів державної влади України, утвердила свою лідерську роль у розвитку теорії і методології державного управління, досягла значних позитивних результатів у виконанні головного завдання – готувати високопрофесійні кадри для державного управління та місцевого самоврядування, прискорити формування державно-управлінської і політичної еліти.

ГОРДІСТЮ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ Є ЇЇ ВИПУСКНИКИ

Серед них – 65 народних депутатів України, з них 29 народних депутатів України VII скликання.

Випускники академії працюють на посадах віце-прем'єр-міністрів Кабінету Міністрів України, міністрів та їх заступників, заступника секретаря Ради національної безпеки і оборони України; представника Президента України у Верховній Раді України, уповноваженого Президента України з прав дитини; голів та їх заступників державних агентств та служб, а також на керівних посадах Автономної Республіки Крим.

Сьогодні випускники Національної академії репрезентують нову генерацію фахівців державного управління. Сучасні знання та вміння, отримані під час навчання, є необхідними для утвердження реальної демократії, соціальної справедливості, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

ІНСТИТУТ “ВИЩА ШКОЛА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ”

З метою формування нового елітного корпусу державної служби Національною академією створено унікальний навчально-науковий Інститут “*Вища школа державного управління*”, ключовим пріоритетом діяльності якого є впровадження спеціальної освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю “Публічне адміністрування”.

Місія Вищої школи державного управління – підготовка високопрофесійних управлінських кадрів для органів державної влади та органів місцевого самоврядування із числа кращих випускників вищих навчальних закладів та молодих державних службовців.

Спеціальність 8.15010008 “Публічне адміністрування” запроваджена у контексті Стратегії розвитку державної кадрової політики, яка спрямована на вдосконалення кадрового потенціалу для ефективного здійснення функцій держави у сфері публічного адміністрування.

Для надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до магістра спеціальності 8.15010008 “Публічне адміністрування” Міністерством освіти і науки України видана ліцензія від 05 червня 2013 року (серія АЕ № 270563).

Вища школа державного управління є самостійним структурним підрозділом Національної академії державного управління при Президентові України, головним навчально-науковим центром, що забезпечує підготовку перспективної, талановитої й високоосвіченої молоді, яка пов'язує своє майбутнє із служінням суспільству. Слухачі Вищої школи державного управління отримують управлінську освіту, вміння та навички, які спрямовані на формування у них лідерських якостей та високого професіоналізму для

забезпечення виконання функцій держави на засадах кращих європейських принципів управління.

Структура Вищої школи державного управління:

- навчально-науковий відділ;
- відділ методичного та організаційного забезпечення.

ПЕРЕВАГИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ “ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів публічного адміністрування розроблена Національною академією спільно з Вищою школою управління та права (Берлін) за сприяння Німецького товариства технічної співпраці (GTZ) та підтримки уряду Федеративної Республіки Німеччини.

Місія програми: підготовка фахівців для роботи у сфері публічного управління, які забезпечать європейський рівень надання адміністративних послуг на засадах запровадження у практику діяльності принципів демократичного врядування.

Цільова аудиторія – талановита і освічена молодь, державні службовці, працівники структур, що надають управлінські та адміністративні послуги, випускники вищих навчальних закладів.

Програма передбачає викладання окремих дисциплін англійською мовою.

У ході навчання слухачі беруть участь у науково-практичних заходах за участю представників міжнародних світових та європейських організацій, а також посольств.

Навчання спрямоване на засвоєння таких навичок:

- ✓ підготовка та прийняття управлінських рішень та застосування правових, економічних, організаційних, психологічних та інших інструментів управлінської діяльності;
- ✓ виконання функцій та процедур щодо аналізу, прогнозування, планування, організації, бюджетування, оперативного управління, координації, звітності, контролю;
- ✓ розроблення та застосування інструментарію аналізу політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів опрацювання та контролю управлінських рішень на державному, регіональному та муніципальному рівнях;
- ✓ здійснення експертизи, моніторингу, оцінювання очікуваних результатів та наслідків реалізації політики державних, регіональних та місцевих органів влади;
- ✓ спроможність вести дискусії та переговори, забезпечувати комунікацію та розв’язання конфліктів;
- ✓ пошук нових підходів до надання державної допомоги для розвитку окремих регіонів та галузей економіки.

Методика навчання:

- організація навчального процесу спрямована на практичну діяльність;

- фундаменталізація та індивідуалізація підготовки;
- навчання і стажування поєднуються в процесі навчання.

Випускники цієї програми вільно володіють англійською мовою, мають широкі управлінські компетенції і затребувані як у державній сфері, так і в бізнесі.

Слухачі, які успішно засвоїли програму навчання і достатньо володіють іноземною мовою, відбираються для стажування за кордоном і можуть продовжувати навчання в одному із закордонних вищих навчальних закладів Франції, Німеччини та Польщі.

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПІДГОТОВКА СЛУХАЧІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ “ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”

За спеціальністю “*Публічне адміністрування*” викладаються нормативні навчальні дисципліни:

- “Вступ до публічного адміністрування”;
- “Соціальний розвиток”;
- “Політичні інститути і процеси”;
- “Комунікація в публічній адміністрації”;
- “Право, Конституція та врядування”;
- “Державне регулювання економіки та економічна політика”;
- “Електронне врядування”;
- “Історія європейської інтеграції: етапи, результат та досягнення. Політичні виклики європейської інтеграції”;
- “Інституційні основи ЄС”;
- “Вступ до європейського права”;
- “Public Management та процеси децентралізації ЄС”;
- “Територіальне управління в Україні в умовах реформ”;
- “Планування розвитку територій”;
- “Керування проектами”;
- “Антикризове управління”;
- “Корпоративна політика і лідерство”;
- “Державний протокол”;
- “Основи стратегічного планування розвитку держави”;
- “Стратегічне планування державної політики у сферах життєдіяльності суспільства”.

Слухачам на вибір пропонуються такі спеціалізації: “*Демократичне врядування*”, “*Європейська співпраця*”, “*Регіональний розвиток*”, “*Стратегічне*”

планування та реалізація політики національної безпеки”, “Управління цільовими програмами і проектами”.

Слухач обирає одну із запропонованих програмою спеціалізацій, що співвідносяться з профілем та вимогами до професійної компетенції за посадою.

Особливості навчання за спеціалізацією – “Демократичне врядування” на нинішньому етапі розвитку суспільства визначаються конкретизацією вибору перспектив розвитку публічного адміністрування. Адже програма спеціалізації “Демократичне врядування” розроблена саме з урахуванням визначення кваліфікаційних параметрів до підготовки магістрів публічного адміністрування, зокрема, на набуття спеціалізованих знань.

Назви дисциплін спеціалізації:

- “Нормотворчість та аналіз норм”;
- “Аналіз на прикладах та Ділова гра”.

Освоєння програми за спеціалізацією “Демократичне врядування” сприятиме творчому застосуванню отриманих знань у вирішенні нестандартних проблемних ситуацій, умінню орієнтуватися в безупинно мінливих умовах професійної діяльності та суспільного життя. А в сукупності забезпеченню ефективності системи органів публічної влади, і в той же час, спонуканню до постійного вдосконалення, підвищення свого професійного рівня.

Після опанування спеціалізації “Демократичне врядування” слухач повинен

1) знати та розуміти:

- ✓ етичні принципи та норми поведінки представників публічного адміністрування.
- ✓ історичні, філософські та інституційні засади адміністрування і демократичного врядування;
- ✓ політологічні та соціологічні основи суспільства, держави та публічного управління;
- ✓ зв’язок між правом, Конституцією задля забезпечення демократичного врядування та принципів правової держави;
- ✓ конституційні принципи основних прав людини;
- ✓ правові форми та принципи управління;
- ✓ закономірності та особливості розвитку публічних фінансів і бюджетного процесу;
- ✓ основи електронного врядування;
- ✓ механізми та принципи регулювання інформаційних потоків між органами державної влади, місцевого самоврядування та публічного адміністрування;
- ✓ основні правила та вимоги до законодавчої техніки, структури і змісту нормативно-правових актів;
- ✓ технологію тлумачення норм актів законодавства з урахуванням гарантій дотримання суспільних інтересів;
- ✓ функції та вимоги до ризикової комунікації, сценарії та методи ризикової комунікації;

- ✓ функції органів публічного адміністрування у запровадженні систем ризик-менеджменту на різних рівнях господарювання;
- ✓ специфіку інституційних перетворень та організаційного розвитку;
- ✓ підготовку проектів нормативних актів та обґрунтування доцільності їх прийняття з використанням правил і процедур аналізу політики.

2) вміти:

- ✓ оцінювати та передбачати ефективність діючих форм і методів врядування на основі порівняльного та системного аналізу;
- ✓ використовувати сучасні методи виявлення та запобігання конфлікту інтересів;
- ✓ обирати і застосовувати дієві механізми адміністрування і демократичного врядування з метою створення умов для соціально-економічного розвитку;
- ✓ розробляти та пропонувати сценарії управлінських рішень, гармонізованих з громадською думкою та суспільними інтересами;
- ✓ здійснювати комунікаційні заходи з метою забезпечення прозорості прийняття управлінських рішень і участі громадськості у процесах формування та реалізації державної політики;
- ✓ на практиці застосовувати демократичні правила організації адміністративної процедури;
- ✓ готувати аналітичні довідки, публічні доповіді щодо результативності й ефективності діяльності органу влади на підставі аналізу економічних показників;
- ✓ надавати адміністративні послуги для юридичних та фізичних осіб відповідної якості з врахуванням конкретних обставин, таких як конфлікти, кризи, ускладнення;
- ✓ вміти застосовувати управлінський досвід ЄС у сфері запровадження реальної демократії в Україні;
- ✓ аналізувати проблеми модернізації публічного врядування та розробляти пропозиції для їх вирішення з урахування концептів New Public Management;
- ✓ використовувати на практиці технологію, форми та методи стратегічного прогнозування та планування;
- ✓ ідентифікувати та оцінювати ризик;
- ✓ здійснювати інформаційно-технологічну підтримку аналізу ризиків кризової ситуації;
- ✓ застосовувати у практичній діяльності основні комунікаційні стратегії;
- ✓ оцінювати адекватність прогнозних показників економічного та соціального розвитку об'єкта управління на ближчу і віддалену перспективу;
- ✓ оцінювати і обирати дієві механізми адміністрування і демократичного врядування зі створення умов для соціального розвитку.

Спеціалізація *“Європейська співпраця”* розроблена Національною академією спільно з Вищою школою управління та права (Берлін) за сприяння Німецького товариства технічної співпраці (GTZ) та підтримки уряду

Федеративної Республіки Німеччини. Програма передбачає викладання зазначених дисциплін англійською мовою:

- “Застосування європейського права”;
- “Європейська політика згуртування: сутність, інструменти, практика транснаціональних проєктів”;
- “Аналіз сфер політичної діяльності, актуальних українських та європейських політик”.

Запровадження стандартів європейського врядування у систему врядування в Україні передбачає засвоєння слухачами в межах спеціалізації “Європейська співпраця” певного “пакету” знань, вмінь, навичок, ставлення (відношення), а саме слухач повинен

1) знати та розуміти:

- ✓ історію ЄС, здобутки і досягнення європейської інтеграції;
- ✓ сучасні виклики ЄС, його майбутнє в умовах глобалізації;
- ✓ українську політику європейської інтеграції;
- ✓ сусідство ЄС та України, його переваги і недоліки, шанси і ризики європейської політики сусідства;
- ✓ європейську правову систему та методіку застосування європейського права;
- ✓ основні положення європейського антимонопольного (конкурентного) законодавства, контролю за наданням субсидій та здійсненням державних закупівель;
- ✓ інституційні структури ЄС, їхні функції і завдання;
- ✓ процеси прийняття рішень у Європі в умовах врядування із залученням багатьох рівнів (multi-level Governance) та пов’язані з цим процеси управління;
- ✓ аналітичні концепції оцінки розробки та впровадження спільних європейських політик;
- ✓ особливості європейського врядування;
- ✓ застосування права ЄС державами членами, а також окремі сфери *acquis communautaire* (свідомо було обрано ті сфери, які є найбільш проблемними для сучасного стану розвитку України і де досвід та норми європейського права можуть допомогти у розв’язанні внутрішніх проблем, наприклад, боротьба із корупцією, спрямованість і застосування державних заходів фінансового сприяння, розподіл державних замовлень і державні закупівлі, забезпечення вільної та чесної конкуренції і т.п.).

2) вміти:

- ✓ аналізувати законодавство України на відповідність з правом ЄС;
- ✓ оцінювати вплив європейських правових джерел;
- ✓ розробляти пропозиції щодо адаптації права України до права ЄС;
- ✓ визначати пріоритети співробітництва між Україною та ЄС на певних етапах розвитку їхніх відносин;
- ✓ критично осмислювати перспективи політичної, економічної інтеграції України до ЄС, перспективи, шанси, переваги та недоліки участі України у наукових, освітніх, культурних, енергетичних тощо програмах ЄС;

- ✓ розробляти проектні пропозиції щодо сприяння в рамках європейської програми сусідства (ENPI);
- ✓ визначати індикатори для проведення моніторингу, фінансового контролю та оцінювання програм і проектів технічної допомоги, що здійснюються за сприяння ЄС;
- ✓ аналізувати здійснення моніторингу проектів і програм;
- ✓ проводити аналіз регіональних та соціальних і культурних потреб перед розробкою проектної пропозиції;
- ✓ проводити презентацію проекту;
- ✓ працювати у полікультурному середовищі, толерантно сприймати відмінності у комунікативній та професійній поведінці колег та партнерів по співробітництву;
- ✓ ідентифікувати та аналізувати власні стереотипи у мисленні і поведінці, долати їх; толерантно ставитися до стереотипів інших культур;
- ✓ застосовувати комунікативні та інтерактивні компетенції для досягнення управлінських цілей на засадах широкого залучення зацікавлених і причетних осіб;
- ✓ виробляти підходи для профілактики і запобігання конфліктів та розв'язання суспільних проблем;
- ✓ застосовувати європейський та міжнародний досвід для покращення ефективності і дієвості системи врядування, оптимізації управлінських дій, підвищення ефективності системи публічного управління в Україні.

Спеціалізація “Регіональне врядування” передбачає викладання таких дисциплін:

- *“Інструменти територіального розвитку;”*

Підмодулі:

- 1) Маркетинг територій;
- 2) Стимулювання економічного розвитку на регіональному та місцевому рівнях;
- 3) Проектний розвиток регіонів.

- *“Складові місцевої політики;”*

Підмодулі:

- 1) Політика розвитку інфраструктури;
- 2) Політика розвитку соціальної сфери;
- 3) Запобігання кризам та управління в умовах надзвичайних ситуацій.

- *“Управління територіальними ресурсами.”*

Підмодулі:

- 1) Управління місцевими фінансами та бюджетуванням;
- 2) Управління матеріальними та нематеріальними ресурсами;
- 3) Логістика і комунікації.

Після опанування спеціалізації “*Регіональне врядування*” слухач повинен:

1) знати та розуміти:

- ✓ європейські традиції у сфері управління, в т.ч.: історичний розвиток моделей централізованого та децентралізованого управління, критерії порівняння політичних та адміністративних систем;
- ✓ сучасні підходи до модернізації системи управління, в т.ч.: регіоналізацію, децентралізацію, внутрішню модернізацію;
- ✓ системи децентралізації у відібраних для вивчення країнах, в т.ч.: тенденції до федералізації, тенденції до регіоналізації;
- ✓ типові тенденції розвитку та практичний досвід у відібраних для розгляду країнах перехідного періоду;
- ✓ базові поняття та інструментарій стратегічного планування;
- ✓ методичні підходи щодо формування стратегій розвитку на центральному, регіональному та місцевому рівнях;
- ✓ основні переваги стратегічного планування;
- ✓ зміст, сутність та завдання системи планування розвитком територій, знати принципи, форми і методи планування, повноваження регіональних органів влади в сфері перспективного розвитку регіонів, знати види основних планових документів, відповідно до яких відбувається розвиток регіонів;
- ✓ структуру системи планування розвитком територій, принципи, форми і методи планування, повноваження регіональних органів влади в сфері перспективного розвитку регіонів, знати види основних планових документів, відповідно до яких відбувається розвиток регіонів;
- ✓ проблеми, ресурсний потенціал та напрями соціально-економічного розвитку регіонів, пріоритети розвитку.

2) вміти:

- ✓ розробляти і використовувати критерії порівняння різних політичних систем;
- ✓ усвідомлювати системи врядування і управління у найважливіших європейських державах, у т.ч. і їхні історичні корені, та співвідносити їх з умовами України;
- ✓ осмислювати загальні нові тенденції в розвитку систем управління та конкретні зміни в політичних та адміністративних системах деяких країн-членів ЄС;
- ✓ розробляти пропозиції з організації сучасного управління на основі порівняльного аналізу політичних та адміністративних систем країн-членів ЄС;
- ✓ орієнтуватися у головних тенденціях та концепціях модернізації системи управління та держави; використовувати маркетингові інструменти територіального розвитку; здійснювати узагальнення та формування стратегічних концепцій управління на засадах маркетингу територій;
- ✓ використовувати базові знання в області теорії менеджменту з метою осмислення, аналізу та розуміння процесу менеджменту та його головних проблемних питань на науковій основі в структурно-аналітичній та емпіричній перспективі;

- ✓ оперувати базовими концептуальними підходами в галузі New Public Management;
- ✓ володіти знаннями про сутнісну специфіку управління державою, економікою та громадянським суспільством;
- ✓ співвідносити менеджмент і врядування;
- ✓ орієнтуватися в інституційній побудові публічного сектору з його наростаючою диференціацією в Україні;
- ✓ усвідомлювати роль територіальних органів управління як частини структур урядування;
- ✓ поєднувати набуті знання із знаннями в інших спеціальних галузях та інших сферах функціонального та інституційного застосування, що дає змогу самостійно аналізувати відповідні проблеми та розробляти пропозиції з їхнього розв'язання;
- ✓ розробляти сценарії регіонального розвитку на основі управління іміджем території та програмно-цільового підходу;
- ✓ використовувати маркетингові інструменти територіального розвитку; здійснювати узагальнення та формування стратегічних концепцій управління на засадах маркетингу територій;
- ✓ розробляти сценарії регіонального розвитку на основі управління іміджем території та програмно-цільового підходу;
- ✓ проводити позиціювання в маркетингу територій, з оцінюванням конкурентоздатності територій, підготовкою проектів регуляторних актів;
- ✓ проводити розробки щодо комунікацій в маркетингу регіонів, бренди регіонів, інтернет-маркетинг регіонів; інформаційне забезпечення маркетингу регіонів;
- ✓ визначати особливості маркетингу міст, індикатори розвитку міст, рейтинги міст, підходи до управління іміджем міст, управління споживчим ринком міст;
- ✓ здійснювати управління процесами прийняття маркетингових рішень щодо маркетинг-аналізу, маркетингового планування, здійснення маркетингових заходів, оцінки маркетингу;
- ✓ визначати особливості економічного розвитку регіонів в умовах глобалізації і регіоналізації.

Метою спеціалізації *“Управління цільовими програмами та проектами”* є обмін досвідом, взаємовигідне співробітництво і партнерство в навчальному процесі, розширення професійних контактів, знань, умінь і навичок щодо ефективного управління цільовими програмами та проектами в публічній сфері.

Назви дисциплін спеціалізації:

- *“Основи управління державно-цільовими програмами та проектами”;*
- *“Управління ризиками в проектній діяльності”;*
- *Практикум “Розробка цільових програм та проектів”;*
- *“Прийняття рішень та їх реалізація в публічному управлінні та прогнозування в управлінні”.*

У процесі навчання слухачам спеціалізації додатково пропонується брати

участь у роботі щорічної Міжнародної літньої школи “Управління проектами як механізм інноваційних змін в суспільстві”; тренінгах, авторських мастер-класах провідних фахівців в галузі управління проектами; круглих столів за участю міжнародних експертів та сертифікованих тренерів тощо.

Спеціалізація “Стратегічне планування та реалізація політики національної безпеки” передбачає викладання таких дисциплін:

- *“Концептуальні засади розробки та реалізації політики національної безпеки”*;
- *“Стратегічний аналіз та прогнозування в інтересах національної безпеки”*;
- *“Зовнішньополітичні засади стратегічного планування політики національної безпеки”*;
- *“Основні інструменти забезпечення національної безпеки”*;
- *“Кризовий менеджмент при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій”*.

Після опанування спеціалізації слухач повинен:

1) знати та розуміти:

- ✓ методологічні засади стратегічного планування політики національної безпеки;
- ✓ теоретичні та організаційно-правові засади державної політики у сфері міжнародного співробітництва України в контексті забезпечення національної безпеки;
- ✓ етапи становлення, інституційно-правові та воєнно-політичні аспекти міжнародного співробітництва України;
- ✓ алгоритм функціонування систем забезпечення міжнародної та національної безпеки;
- ✓ європейську стратегію безпеки, стратегічну концепцію НАТО, ОДКБ та інших військово-політичних блоків і міжнародних, регіональних організацій, щодо трансформації колективної системи безпеки в Європі;
- ✓ актуальні питання національної безпеки в умовах європейської інтеграції України;
- ✓ структуру та функції механізмів міжнародної безпеки;
- ✓ структуру та функції зовнішньополітичного механізму забезпечення національної безпеки України;
- ✓ державно-управлінські аспекти розвитку процесу міжнародного співробітництва України зі структурами міжнародної та колективної безпеки;
- ✓ актуальні питання активізації участі України у розбудові європейської системи колективної безпеки;
- ✓ сутність та специфіку застосування методів державного реагування на загрози національній безпеці у зовнішньополітичній сфері;
- ✓ логіку та методологію аналітичного дослідження при оцінці загроз національній
- ✓ безпеці України у зовнішньополітичній сфері;

✓ термінологію, основні поняття, які використовуються при підготовці та впровадженні управлінських рішень щодо забезпечення міжнародної безпеки.

2) вміти:

✓ аналізувати факти, події, політико-правові документи, концепції, доктрини, стратегії, програми, плани, бюджети, що визначають стан та тенденції розвитку процесу участі України у зміцненні та розбудові міжнародної та регіональної систем безпеки;

✓ здійснювати аналіз та систематизувати чинники, які здійснюють вплив на реалізацію національних інтересів у контексті міжнародної та регіональної безпеки України;

✓ оцінювати загрози національним інтересам у процесі міжнародного співробітництва України;

✓ прогнозувати сценарії розвитку геополітичної ситуацій у процесі міжнародного співробітництва України у сфері безпеки;

✓ обґрунтовувати варіанти державно-управлінських рішень, спрямованих на оптимізацію процесу співпраці України в міжнародних та регіональних системах колективної безпеки;

✓ розробляти аналітичні документи, здійснювати експертизу проектів державно-управлінських рішень, які мають відношення до міжнародного співробітництва України у сфері безпеки;

✓ надавати консультативну допомогу органам державної влади щодо вдосконалення державного управління процесами міжнародного співробітництва України у сфері безпеки;

✓ готувати пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері міжнародного співробітництва України у контексті забезпечення національної безпеки.

Таке поєднання навчальних дисциплін дозволяє слухачам отримати системну підготовку, необхідну для забезпечення результативної діяльності у сфері публічного адміністрування.

СУЧАСНІ ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

При викладанні навчальних дисциплін для активізації навчально-пізнавальної діяльності слухачів передбачено застосування таких навчальних технологій:

диспут – публічне обговорення важливої державно-управлінської проблеми, яке пов'язане з реальним життям, власним досвідом учасників дискусії, у ході якої кожен із присутніх висловлює свої думки і судження;

ситуативне дослідження – розгляд проблеми, явища чи системи у всій сукупності зовнішніх та внутрішніх факторів, що впливають на них, їх

функціонування та розвиток; оцінювання внутрішнього та зовнішнього станів системи, скерованість її процесів, часовий та просторовий аспекти її буття;

мозковий штурм – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію;

кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу;

рольові ігри – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації або прийняття управлінських рішень у ролі безпосередніх учасників подій за правилами, які вже розроблені або виробляються самими учасниками; реалізується через самостійне вирішення студентами поставленої проблеми;

презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів і послуг.

СТАЖУВАННЯ

Слухачі Національної академії беруть участь у літній школі “Підтримка демократії в Україні”, що проводиться в м. Берлін (Німеччина) Берлінською вищою школою економіки та права.

Характерною особливістю Літньої школи є комплексне поєднання теоретичних та практичних занять. Під час Літньої школи лектори Вищої школи економіки та права, експерти з державного управління та права зупиняються на основних проблемах і суттєвих принципах демократичних норм права у державному управлінні, проводять семінар на тему “Роль адміністративної юрисдикції в демократичній країні” за участю Вищого Адміністративного Суду м. Берлін.

Під час навчальних лекцій, що проводилися професорсько-викладацьким складом Берлінської вищої школи економіки та права, здійснюється теоретичне викладання процесів функціонування певних органів державної влади, після чого відбуваються навчальні візити до відповідного органу влади з метою більш глибокого засвоєння основних принципів його функціонування де слухачам надається можливість взяти участь у дискусіях на актуальні теми у Бундесраті, різних міських адміністраціях, а також в одному із управлінь поліції м. Берлін.

Слухачі мають можливість відвідати Парламент Німеччини (Верхня та Нижня палати), Адміністративний суд м. Берліна, Вищий Адміністративний суд федеральної землі Берлін-Брандербург, Державну Адміністрацію району Райнекендорф, Поліцейське Управління м.Берліна.

Варто зауважити, що проведення всіх заходів здійснюється англійською мовою, а тому в учасників є чудова можливість для вдосконалення навичок спілкування іноземною мовою на теми державного управління.

Під час проведення Літньої школи відбуваються безліч культурних заходів, що включають в себе екскурсії по м. Берліну, поїздку до м. Потсдам, де знаходиться колишня резиденція кайзерів, а також зустрічі зі студентами та викладацьким складом Берлінської вищої школи економіки та права.

Участь у заходах Літньої школи надає можливість майбутнім магістрам державного управління отримати нові знання та компетенції щодо важливих аспектів державної служби, набути досвід міжнародної співпраці, вдосконалити комунікативні навички, вдосконалити вміння працювати в команді, поспілкуватися з колегами з університетів інших країн, обмінятися досвідом та збагатитися ідеями щодо вирішення завдань у сфері державного управління, ознайомитися з європейською культурою. Досвід, отриманий під час перебування у Літній школі, буде використаний у подальшій практичній та науковій діяльності, при написанні магістерських робіт, дасть поштовх для нестандартного вирішення управлінських завдань.

Своїми враженнями від навчання у Літній школі та напрацюваннями слухачі діляться під час щорічної конференції "Стажування слухачів Національної академії в органах державної влади та органах місцевого самоврядування", за результатами якої публікують статті.

Учасники Літньої школи отримують глибокі теоретичні й практичні знання у сфері здійснення демократичного державного управління в Німеччині зокрема, та Європейському Союзу загалом.

Навчальним планом передбачається також проходження стажування в інших країнах Європейського Союзу та в органах державної влади України (Адміністрація Президента, Секретаріат Кабінету Міністрів України, Апарат Верховної Ради України, обласні державні адміністрації).

КАР'ЄРНЕ ЗРОСТАННЯ ДЛЯ МОЛОДИХ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ

Навчання на денній формі за спеціальністю "Публічне адміністрування" – унікальна можливість подальшого кар'єрного зростання для молодих фахівців, які працюють в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Під час навчання застосовуються механізми, які дозволяють кожному слухачу всебічно проявити себе. Це стажування в органах влади та органах місцевого самоврядування, участь у наукових конференціях, написання магістерської роботи на замовлення органів влади, органів місцевого самоврядування з подальшим впровадженням, можливість вступу до аспірантури чи докторантури Національної академії для подальшого здійснення викладацької або наукової роботи.

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

Відповідно до Положення про працевлаштування випускників Національної академії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255, випускники Інституту “Вища школа державного управління” Національної академії, які навчалися за державним замовленням за спеціальністю “публічне адміністрування”, працевлаштовуються тими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами, установами, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування” з якими було укладено договори-направлення до Національної академії відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України.

Органи, установи забезпечують надання випускникам посад, на яких вони перебувають у кадровому резерві згідно з договорами-направленнями, або як виняток не нижче тих, які вони займали до вступу до Національної академії, рівноцінних за оплатою праці та характером діяльності, після проходження спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, згідно з Указом Президента України від 25 січня 2012 року № 33, а також реалізацію переважного права на зайняття вакантної посади чи просування по службі без конкурсного відбору або стажування та зарахування їх до кадрового резерву на посади першої - четвертої категорії.

СЛУХАЦЬКЕ ДОЗВІЛЛЯ

У Національній академії діє орган самоврядування слухачів – Рада слухачів, яка покликана захищати соціальні, економічні та культурні інтереси слухачів.

Кожного року слухачі Національної академії відвідують з екскурсією Адміністрацією Президента України, Верховну Раду України, Кабінет Міністрів України.

Слухачі активно обмінюються досвідом діяльності об’єднань студентського самоврядування країн ближнього зарубіжжя, розвитком співпраці органів студентського самоврядування Національної академії та навчальних закладів з державного управління Росії та Білорусії.

За ініціативою Ради слухачів проводяться різноманітні заходи, вечори відпочинку та спортивні змагання, в яких активну участь бере колектив закладу.

МІЖНАРОДНЕ ПАРТНЕРСТВО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВІ ЗАКЛАДИ ІНОЗЕМНИХ КРАЇН

Національна школа управління (Французька Республіка)

Академія наукового підвищення кваліфікації при Педагогічному університеті, м. Гейдельберг (Федеративна Республіка Німеччина)

Берлінська вища школа економіки і права (Федеративна Республіка Німеччина)

Національна школа державного управління, м. Варшава (Республіка Польща)

Школа політики і державного управління Університету Торонто (Канада)

Школа державних справ імені Джона Гленна Університету штату Огайо (Сполучені Штати Америки)

Китайська академія врядування (Китайська Народна Республіка)

Китайська академія керівних кадрів, Пудун (Китайська Народна Республіка)

Корейський інститут державного управління (Республіка Корея)

Російська академія народного господарства і державної служби при Президентові Російської Федерації (Російська Федерація)

Північно-Західний інститут управління Російської академії народного господарства і державної служби при Президентові Російської Федерації (Російська Федерація)

Академія державного управління при Президентові Республіки Казахстан (Республіка Казахстан)

Академія державного управління при Президентові Азербайджанської Республіки (Азербайджанська Республіка)

Кавказький університет (Грузія)

Швейцарський інститут публічного адміністрування (Швейцарська Конфедерація)

ОРГАНІЗАЦІЇ ІНОЗЕМНИХ КРАЇН

Німецьке товариство міжнародного співробітництва (Федеративна Республіка Німеччина)

Представництво Фонду Ганса Зайделя в Україні (Федеративна Республіка Німеччина)

Фундація Роберта Шумана (Французька Республіка)

Канадське агентство з міжнародного розвитку (Канада)

Конференційна Рада Канади (Канада)

Федерація канадських муніципалітетів (Канада)

Програма сприяння парламенту II: Програма розвитку Законотворчої політики України Університету штату Огайо (Сполучені Штати Америки)

Британська Рада в Україні (Сполучене Королівство Великої Британії і Північної Ірландії)

МІЖНАРОДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Представництво Європейського Союзу в Україні (Бельгія (Брюссель))

Представництво компанії Microsoft в Україні (ТОВ "Майкрософт Україна") (США (Редмонд, штат Вашингтон))

УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ СЛУХАЧІВ

До Інституту “Вища школа державного управління” Національної академії на навчання за державним замовленням за спеціальністю “публічне адміністрування” галузі знань “державне управління” за денною формою приймаються особи, які на момент подання документів до приймальної комісії не досягли 35 років, а також:

- перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та вступають за договорами-направленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших органів, установ, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування” (далі – органи, установи);

- є випускниками вищих навчальних закладів, мають диплом про повну вищу освіту з відзнакою та вступають за договорами-направленнями органів, установ.

Обов’язковою умовою для вступу на денну форму навчання за спеціальністю “публічне адміністрування” є вільне володіння англійською мовою.

Вступники за спеціальністю “публічне адміністрування” проходять конкурсний відбір за результатами вступних екзаменів у два тури.

Перший тур проходить на базі Національної академії (м. Київ) та регіональних інститутів державного управління.

Документи для участі у першому турі подають у такому порядку:

особи, які проживають або працюють у Житомирській, Київській, Чернігівській областях та м. Києві – до Національної академії (м. Київ);

Дніпропетровській, Донецькій, Запорізькій, Кіровоградській, Черкаській областях – до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління;

Волинській, Закарпатській, Івано-Франківській, Львівській, Рівненській, Тернопільській, Хмельницькій, Чернівецькій областях – до Львівського регіонального інституту державного управління;

Автономній Республіці Крим, Вінницькій, Миколаївській, Одеській, Херсонській областях та м. Севастополі – до Одеського регіонального інституту державного управління;

Луганській, Полтавській, Сумській, Харківській областях – до Харківського регіонального інституту державного управління.

Вступники, допущені до участі у першому турі, складають екзамен:

комп’ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань.

Особи, які успішно пройшли конкурсний відбір у першому турі, допускаються до участі у другому турі, який проходить на базі Національної академії (м. Київ).

У другому турі вступники проходять конкурсний відбір за результатами екзаменів:

англійської мови;

співбесіди із сучасних проблем державного управління з метою визначення практичного досвіду, аналітичних і творчих здібностей, мотивації до роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування (індивідуальне завдання за обраною темою для підготовки есе у вигляді презентації).

Вступний екзамен з англійської мови, розподілений на три частини.

Перша частина: письмова робота з метою перевірки граматичних і лексичних знань (лексико-граматичний тест – 40 завдань).

Друга частина: аудіювання – прослуховування певного фрагменту усного мовлення і відповідь на питання у письмовій формі.

Третя частина: усна співбесіда на задану тему.

Співбесіда: вступники повинні вміти вести бесіду на задану тему в рамках визначеного лексичного матеріалу, загального, суспільно-політичного і науково-популярного характеру.

Співбесіда із сучасних проблем державного управління на спеціальність “Публічне адміністрування” відбувається у такому порядку: вступник обирає тему із запропонованого переліку та отримує індивідуальне завдання для підготовки есе у вигляді презентації. Презентація має бути виконана вступником у PowerPoint в обсязі семи слайдів. Вступник презентує виконане завдання перед членами комісії. Після закінчення виступу члени комісії задають питання за темою презентації.

Під час підготовки до виступу вступник повинен розкрити необхідність вивчення даної проблеми у світлі сучасного економічного, суспільно-політичного стану країни та перспектив її подальшого розвитку. Бажано підтвердити актуальність проблеми відповідними документами національного, місцевого рівнів влади, державними програмами розвитку окремих сфер і напрямів суспільної діяльності країни. Сформулювати мету (цілі) вирішення проблеми, завдання. Показати вибір критеріїв досягнення цілей і завдань, навести відомі приклади вирішення або пошуків вирішення проблеми. Приділити увагу визначенню основних переваг та недоліків кожного із запропонованих рішень та передбачити наслідки, які можуть виникнути у майбутньому при вирішенні проблеми.

ДОКУМЕНТИ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ ВСТУПНИКА ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ

1. Особова картка державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування.
2. Особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування).
3. Автобіографія.
4. Копія диплома(ів) про повну вищу освіту, додаток до нього, засвідчені нотаріально.
5. Копія Договору-направлення до Національної академії, засвідчена відділом кадрів органу, установи, організації, що видали Договір-направлення.
6. Медична довідка встановленої форми (086-у).
7. П'ять фотокарток розміром 3x4 см.
8. Копія трудової книжки, засвідчена відділом кадрів органу, установи, організації, де працює особа, яка вступає до Національної академії.
9. Копія картки фізичної особи – платника податків.
10. Копія паспорта (с. 1-2, 10-11).
11. Два поштових конверти з марками по Україні (із заповненою зворотною адресою).

Паспорт та військовий квиток подаються особисто.

Випускники вищих навчальних закладів 2014 року подають до приймальної комісії відповідну довідку з деканату, яка підтверджує закінчення ними навчального закладу у поточному році.

Документи подаються особисто до приймальної комісії Національної академії (м. Київ) та до регіональних інститутів державного управління у квітні-травні 2014 року.

Вступні іспити проводяться у червні 2014 року.

Увага! Для осіб, які подають документи про здобуту повну вищу освіту в іноземних державах, обов'язковою є процедура нострифікації диплома, яку проводить Міністерство освіти і науки України в установленому порядку.

УМОВИ ПРИЙОМУ СЛУХАЧІВ ЗА ДОГОВОРОМ (за кошти юридичних та фізичних осіб)

До Інституту “Вища школа державного управління” Національної академії на навчання за договором за спеціальністю “публічне адміністрування” галузі знань “державне управління” за денною формою приймаються громадяни України, які мають повну вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра), вільно володіють англійською мовою та на момент подання документів до приймальної комісії не досягли 35 років.

ДОКУМЕНТИ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ ВСТУПНИКА ЗА ДОГОВОРОМ

(для осіб, які вступають на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб)

1. Особова картка державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування.
2. Особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування).
3. Автобіографія.
4. Копія диплома(ів) про повну вищу освіту, додаток до нього, засвідчені нотаріально.
5. Медична довідка встановленої форми.
6. П'ять фотокарток розміром 3x4 см.
7. Копія трудової книжки, засвідчена відділом кадрів органу, установи, організації, де працює особа, яка вступає до Національної академії.
8. Копія картки фізичної особи – платника податків.
9. Копія паспорта (с. 1-2, 10-11).
10. Два поштових конверти з марками по Україні (із заповненою зворотною адресою).

Паспорт та військовий квиток пред'являються особисто.

Увага! Для осіб, які подають документи про здобуту повну вищу освіту в іноземних державах, обов'язковою є процедура нострифікації диплома, яку проводить Міністерство освіти і науки України в установленому порядку.

Підставою для зарахування осіб, які вступають на навчання за договором, успішно витримали вступні екзамени та пройшли за конкурсом, є укладення ними відповідного договору.

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ДОГОВОРУ-НАПРАВЛЕННЯ:

ДОГОВІР–НАПРАВЛЕННЯ

на навчання за денною формою до Національної академії
державного управління при Президентіві України

від 15 квітня 2014 р.

№ 1

Житомирська облдержадміністрація

(найменування органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого органу, установи, на які поширюються дія
Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування” (далі – орган, установа)

в особі

голови облдержадміністрації С.М.Рижюка

(посада, прізвище та ініціали керівника)

та

Шевченка Сергія Володимировича,

(прізвище, ім'я, по батькові, та посада особи, яка направляється на навчання)

головного спеціаліста юридичного відділу апарату облдержадміністрації,
уклали цей договір-направлення про підготовку магістра за спеціальністю “**публічне**
адміністрування” галузі знань “державне управління”

1. Орган, установа зобов’язується:

зарахувати на період навчання в Національній академії державного управління при
Президентіві України (далі – Національна академія) до кадрового резерву

Шевченка Сергія Володимировича

(прізвище та ініціали особи, яка направляється на навчання)

на посаду ***заступника начальника юридичного відділу апарату***

облдержадміністрації (IV категорія);

(назва та категорія посади)

створити умови для стажування слухача згідно з навчальним планом;

надати випускникові після закінчення навчання в Національній академії посаду, на
якій він перебуває в кадровому резерві згідно з договором-направленням або, як
виняток, не нижче тієї, яку він займав до вступу в Національну академію, рівноцінної за
оплатою праці та характером діяльності, а також можливість реалізації переважного
права на зайняття вакантної посади чи просування по службі без конкурсного відбору
або стажування та зарахувати його до кадрового резерву на посади першої-четвертої
категорій;

забезпечити в установленому порядку працевлаштування випускника Національної
академії також у разі скорочення чисельності штату, зміни структури чи зміни керівника
органу, установи.

Надіслати в місячний строк повідомлення Національній академії та Нацдержслужбі
про працевлаштування випускника.

2. Особа, яка направляється на навчання, зобов'язується:

оволодіти всіма видами теоретичної та практичної підготовки, передбаченої стандартами вищої освіти за спеціальністю “*публічне адміністрування*” галузі знань “державне управління”;

прибути після закінчення Національної академії на державну службу або службу в органах місцевого самоврядування до відповідного органу, установи у визначений строк;

відпрацювати на посаді державного службовця або в органі місцевого самоврядування не менш як п'ять років.

3. Зміни і доповнення до цього договору-направлення вносяться шляхом підписання додаткових угод.

Цей договір-направлення припиняє дію:

після закінчення строку, на який його укладено;

за згодою сторін (оформляється додатковою угодою);

у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань (в установленому порядку).

Цей договір-направлення набирає чинності з дня підписання його обома сторонами і діє до **1 квітня 2021 р.** (визначається відповідно до нормативного строку навчання та строку відпрацювання на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування не менш як п'ять років).

Цей договір-направлення складається у двох примірниках, один з яких зберігається в органі, установі, другий – в особи, яка направляється на навчання.

4. Реквізити сторін:

Орган, установа:

Житомирська облдержадміністрація, 10014, м.Житомир, Майдан Рад, 1

Особа, яка направляється на навчання:

10014, м.Житомир, вул.Миру, 6, кв.25

(місце постійного проживання)

Паспорт **СН 04550, Ружинським РВ УМВС України в Житомирській обл.,**

25 жовтня 1999 р.

(серія, номер, ким і коли виданий)

<p>Керівник органу, установи С.М.Рижук (ініціали та прізвище) 15 квітня 2014 р. (дата) _____ (підпис) МП</p>	<p>Особа, яка направляється на навчання С.В.Шевченко (ініціали та прізвище) 15 квітня 2014 р. (дата) _____ (підпис)</p>
--	---

ГРАФІК
ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ
для вступників на спеціальність “ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”
(денна форма навчання)

Назва вступного екзамену	Дата проведення		Місце проведення
	Екзамен	Консультація	
I тур			
Комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань	11 червня з 10.00	10 червня о 15.00	Регіональні інститути державного управління (мм.Дніпропетровськ, Львів, Одеса, Харків); Національна академія (м.Київ) м.Київ, вул. Е.Потьє, 20
II тур			
Англійська мова	12 червня о 10.00	11 червня о 15.00	Національна академія (м.Київ) м.Київ, вул. Е.Потьє, 20
Співбесіда із сучасних проблем державного управління (<i>захист презентації</i>)	14 червня з 10.00	13 червня о 15.00	Національна академія (м.Київ) м.Київ, вул. Е.Потьє, 20

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Національна академія державного управління при Президентові України
03057, м. Київ, вул. Ежена Потьє, 20,

Приймальна комісія тел.: (044) 455-68-01.

www.academy.gov.ua

Інститут “Вища школа державного управління” тел.: (044) 481-21-74

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління
49044, м. Дніпропетровськ,
вул. Гоголя, 29,
тел.: (056)745-52-41, (056)794-58-06.
www.dbuapa.dp.ua

Львівський регіональний інститут державного управління
79491, м. Львів, смт Брюховичі,
вул. Сухомлинського, 16,
тел.: (032)244-81-12.
www.lvivacademy.com

Одеський регіональний інститут державного управління
65009, м. Одеса, вул. Генуезька, 22,
тел.: (048)729-76-11,
(048)729-76-12.
www.oridu.odessa.ua

Харківський регіональний інститут державного управління
61050, м. Харків,
Московський проспект, 75,
тел.: (057)732-65-05.
www.kbuapa.kharkov.ua