

## *Довідка про магістерську програму за спеціальністю “Публічне адміністрування”*

Стратегія розвитку державної кадрової політики спрямована на вдосконалення кадрового потенціалу для ефективного здійснення функцій держави. Одним з основних її напрямів є формування Президентського кадрового резерву “Нова еліта нації” у сфері державного управління.

У контексті виконання стратегії Президента України В.Ф.Януковича в Національній академії державного управління при Президентові України формується група слухачів денної форми навчання за спеціальністю 8.150107 “Публічне адміністрування”, які вільно володіють англійською мовою.

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів публічного адміністрування (МПА) розроблена Національною академією спільно з Вищою школою управління та права (Берлін) за сприяння Німецького товариства технічної співпраці (GTZ) та підтримки уряду Федеративної Республіки Німеччини. Програма передбачає викладання окремих дисциплін англійською мовою.

**Місія програми:** підготовка фахівців для роботи у сфері публічного управління, які забезпечать європейський рівень надання адміністративних послуг на засадах запровадження у практику діяльності принципів “Good Governance” – доброго “належного” врядування.

**Цільова група спеціальності** – талановита і освічена молодь, державні службовці, працівники структур, що надають управлінські та адміністративні послуги, випускники вищих навчальних закладів.

У ході навчання слухачі беруть участь в науково-практичних заходах за участю представників міжнародних світових та європейських організацій, а також посольств.

*Навчання спрямоване на засвоєння таких навичок:*

- підготовка та прийняття управлінських рішень та застосування правових, економічних, організаційних, психологічних та інших інструментів управлінської діяльності;
- виконання функцій та процедур щодо аналізу, прогнозування, планування, організації, бюджетування, оперативного управління, координації, звітності, контролю;
- розроблення та застосування інструментарію аналізу політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів опрацювання та контролю управлінських рішень на державному, регіональному та муніципальному рівнях;
- здійснення експертизи, моніторингу, оцінювання очікуваних результатів та наслідків реалізації політики державних, регіональних та місцевих органів влади;
- спроможність вести дискусії та переговори, забезпечувати комунікацію та розв’язання конфліктів;

– пошук нових підходів до надання державної допомоги для розвитку окремих регіонів та галузей економіки.

**Методика навчання:**

- організація навчального процесу, спрямована на практичну діяльність;
- фундаменталізація та індивідуалізація підготовки;
- навчання і стажування поєднуються в процесі навчання.

*Перелік навчальних дисциплін, за якими здійснюється підготовка слухачів за спеціальністю “Публічне адміністрування”:*

“Вступ до публічного адміністрування”;

“Соціальний розвиток”;

“Політичні інститути і процеси”;

“Комунікація в публічній адміністрації”;

“Право, Конституція та врядування”;

“Державне регулювання економіки та економічна політика”;

“Електронне врядування”;

“Історія європейської інтеграції: етапи, результат та досягнення. Політичні виклики європейської інтеграції”;

“Інституційні основи ЄС”;

“Вступ до європейського права”;

“Public Management та процеси децентралізації ЄС”;

“Територіальне управління в Україні в умовах реформ”;

“Планування розвитку територій”.

За вибором слухача, в рамках програми здійснюється підготовка за трьома спеціалізаціями:

“Демократичне врядування”;

“Європейська співпраця”;

“Регіональний розвиток”.

*Випускникам спеціальності “Публічне адміністрування” мають бути притаманні такі види компетентностей:*

– функціональна компетентність: у застосуванні інструментів демократичного врядування у сферах державного і регіонального управління, європейської співпраці; із соціального розвитку, регулювання економіки, публічних фінансів, комунікацій, конституційно-правових засад врядування та управління, електронного врядування, територіального управління, європейських інституцій та процедур, технологій управління людськими ресурсами;

– інтелектуальна компетентність: здатність до аналітико-прогностичної діяльності, розробки і обґрунтування вибору найбільш ефективних рішень;

– соціальна компетентність: наявність комунікативних здібностей, вміння працювати “в команді”, готовність до співробітництва та вирішення конфліктів.

### ***Сучасні освітні технології у навчальному процесі***

При викладанні навчальних дисциплін для активізації навчально-пізнавальної діяльності слухачів передбачено застосування таких навчальних технологій:

- *диспут* – публічне обговорення важливої державно-управлінської проблеми, яке пов'язане з реальним життям, власним досвідом учасників дискусії, у ході якої кожен із присутніх висловлює свої думки і судження;
- *ситуативне дослідження* - розгляд проблеми, явища чи системи у всій сукупності зовнішніх та внутрішніх факторів, що впливають на них, їх функціонування та розвиток; оцінювання внутрішнього та зовнішнього станів системи, скерованість її процесів, часовий та просторовий аспекти її буття;
- *мозковий штурм* - метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію;
- *кейс-метод* - метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу;
- *рольові ігри* - форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації або прийняття управлінських рішень у ролі безпосередніх учасників подій за правилами, які вже розроблено або виробляються 4 самими учасниками; реалізується через самостійне вирішення студентами поставленої проблеми;
- *презентації* - виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів і послуг.

**Випускники цієї програми вільно володіють англійською мовою, мають широкі управлінські компетенції і затребувані як у державній сфері, так і в бізнесі.**

Слухачі, які успішно засвоїли програму навчання і достатньо володіють іноземною мовою, відбираються для стажування за кордоном і можуть продовжувати навчання в одному із закордонних вищих навчальних закладів Франції, Німеччині та Польщі.

### ***Кар'єрне зростання для молодих державних службовців***

Навчання на денній формі за спеціальністю “Публічне адміністрування” – унікальна можливість подальшого кар'єрного зростання для молодих фахівців, які працюють в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Під час навчання застосовуються механізми, які дозволяють кожному слухачу всебічно проявити себе. Це стажування в органах влади та органах місцевого самоврядування, участь у наукових конференціях, написання магістерської роботи на замовлення органів влади, органів місцевого самоврядування з подальшим впровадженням, можливість вступу до

аспірантури чи докторантури Національної академії для подальшого здійснення викладацької або наукової роботи.

### ***Працевлаштування***

Відповідно до Положення про працевлаштування випускників Національної академії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 468 (із змінами), випускники Національної академії, які навчалися за денною формою навчання за державним замовленням за спеціальністю “публічне адміністрування”, працевлаштовуються тими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими установами, організаціями, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” і “Про службу в органах місцевого самоврядування” з якими було укладено договори-направлення до Національної академії відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України.

Зазначені органи, установи, організації забезпечують надання випускникам посад не нижче четвертої категорії, або тих, на яких вони перебувають у кадровому резерві згідно з договорами-направленнями, або як виняток не нижче тих, які вони займали до вступу до Національної академії, рівноцінних за оплатою праці та характером діяльності, а також реалізацію переважного права на зайняття вакантної посади чи просування по службі без конкурсного відбору або стажування та зарахування їх до кадрового резерву на посади першої - четвертої категорії.

За додатковою інформацією просимо звертатися до Приймальної комісії Національної академії за адресою:

*Національна Академія (м.Київ):*

03057, м. Київ, вул. Ежена Потьє, 20,

тел.: (044)455-69-02,

[www.academy.gov.ua](http://www.academy.gov.ua)

**Прийом документів триватиме з 1 березня по 5 травня 2012 року.**