

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Інформаційна система «Наука в університетах»

**Інструкція для авторів по роботі з системою у 2017 році
(реєстрація, вхід, створення проектів та авторів)**

КИЇВ 2017

ЗМІСТ

1. Початок роботи в системі.....	3
1.1. Реєстрація користувачів.....	3
1.2. Авторизація користувачів.....	7
1.3. Перегляд та редагування профілю.....	9
1.4. Активація користувачів як авторів проектів.....	10
1.5. Відновлення втраченого (забутого) пароля.....	13
2. Робота з проектами.....	16
2.1. Довідник авторів (перегляд та додання авторів).....	16
2.2. Перелік проектів (внесення проектів, перегляд, редагування та друк).....	19
3. Технічна підтримка.....	36

1. Початок роботи в системі.

1.1. Реєстрація користувачів.

Для того щоб розпочати роботу по внесенню проектів у 2017 році спочатку автору необхідно зареєструватися в системі. Це здійснюється наступним чином: потрібно перейти на сайт <https://kis.rit.org.ua>, і на початковій сторінці (рис. 1.1.1.) натиснути у правому верхньому куті посилання «Вхід». Далі відобразиться сторінка зображена на рис. 1.1.2., на якій необхідно перейти на вкладку «Реєстрація».

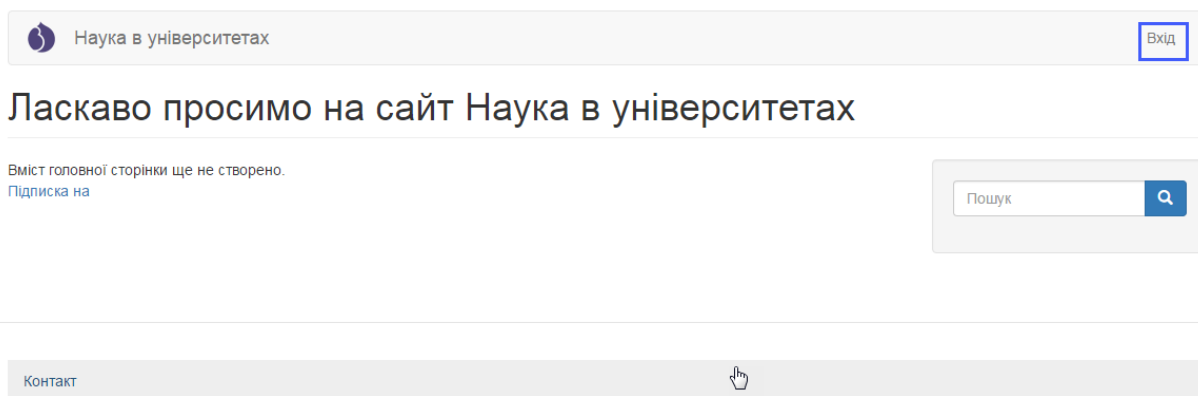


Рисунок 1.1.1. Стартова сторінка сайту.

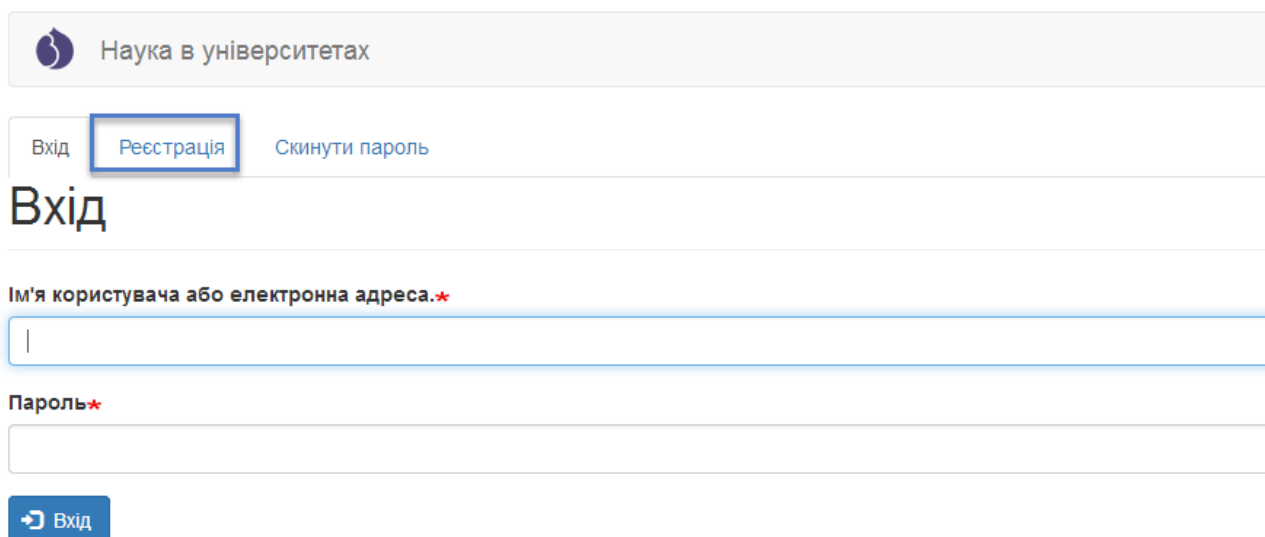


Рисунок 1.1.2. Перехід до вкладки реєстрація на сторінці входу в систему.

Потім необхідно ввести всі параметри для реєстрації у поля, що містяться на відповідній формі, при цьому обов'язкові для заповнення поля позначені символом *. Після заповнення всіх необхідних полів необхідно надати згоду на обробку персональних даних, для цього потрібно поставити галочку навпроти слів «Я приймаю ці Умови» і натиснути кнопку «Реєстрація». Приклад заповненої форми для реєстрації наведено на рис. 1.1.3.

Наука в університетах Вхід

[Вхід](#) [Реєстрація](#) [Скинути пароль](#)

Реєстрація

Електронна пошта*
zabynatov@gmail.com
Дійсна адреса електронної пошти. Усі повідомлення з сайту будуть надсилатися на цю адресу. Її не буде оприлюднено та буде використано лише за вашим бажанням для отримання нового паролю або новин чи сповіщень електронною поштою.

Університет або НУ* Національний трансформний університет

Прізвище ім'я по батькові (повністю)*
Шевченко Тарас Григорович

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)*
Шевченко Т.Г.

науковий ступінь* д-р техн. наук

вчене звання* проф.

Дата народження*
1945-03-11

Місце основної роботи* Національний трансформний університет

Посада*
Професор кафедри інформаційних систем та технологій

Робочий телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx*
0441234567

Мобільний телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx*
0937775533

З метою участі у конкурсі наукових проектів МОН України Вам потрібно повідомити свої персональні дані, що надаються у вигляді реєстраційної форми. Ці відомості потрібні для використання у формі проекту, а також, щоб у разі необхідності можна було зв'язатися з Вами. Згідно з законом України «Про захист персональних даних» без Вашої згоди не можна використовувати Ваші персональні дані.

Коли Ви ставите позначку навпроти пункту: «Я приймаю ці Умови», Ви даєте свою згоду цьому сайту на отримання, збереження та обробку внесених Вами персональних даних. Це рівносильно згоді, що означає: «Я розумію, що надаю інформацію про себе, оскільки ця інформація необхідна для моєї участі у конкурсі наукових проектів МОН України».

Я приймаю ці Умови*

Реєстрація

Рисунок 1.1.3. Заповнена реєстраційна форма.

Після здійснення вищевказаних дій на вказану Вами електронну пошту прийде лист з повідомленням про успішну реєстрацію в системі (приклад на рис. 1.1.4.) та буде вказано Ваш логін (ім'я користувача в системі). Також в листі буде розміщено посилання за яким можна здійснити вхід в систему для встановлення пароля користувача.

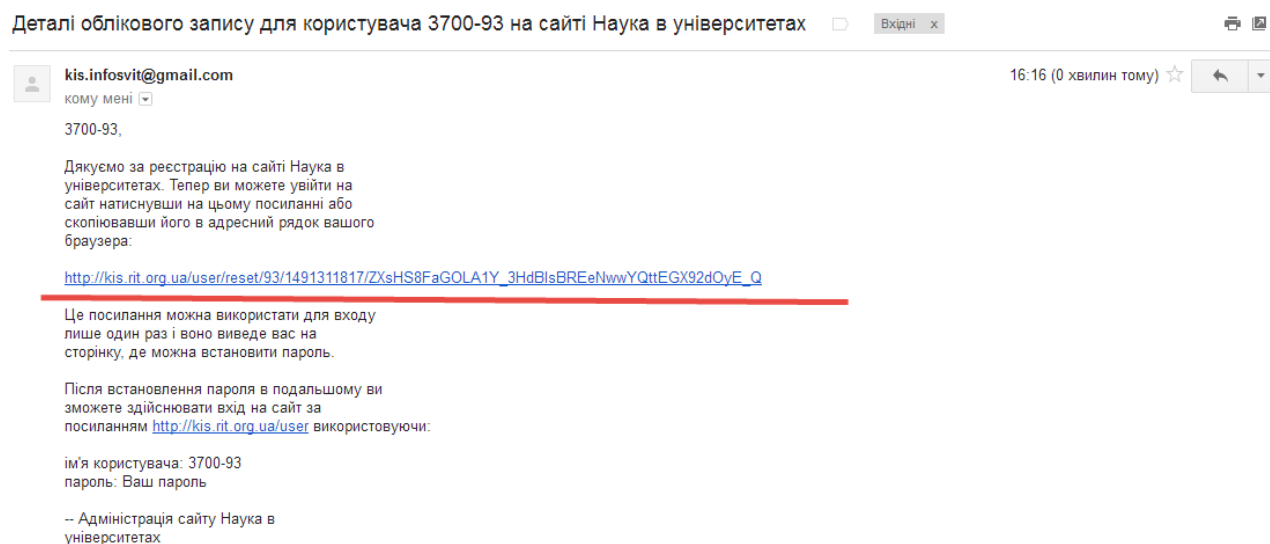
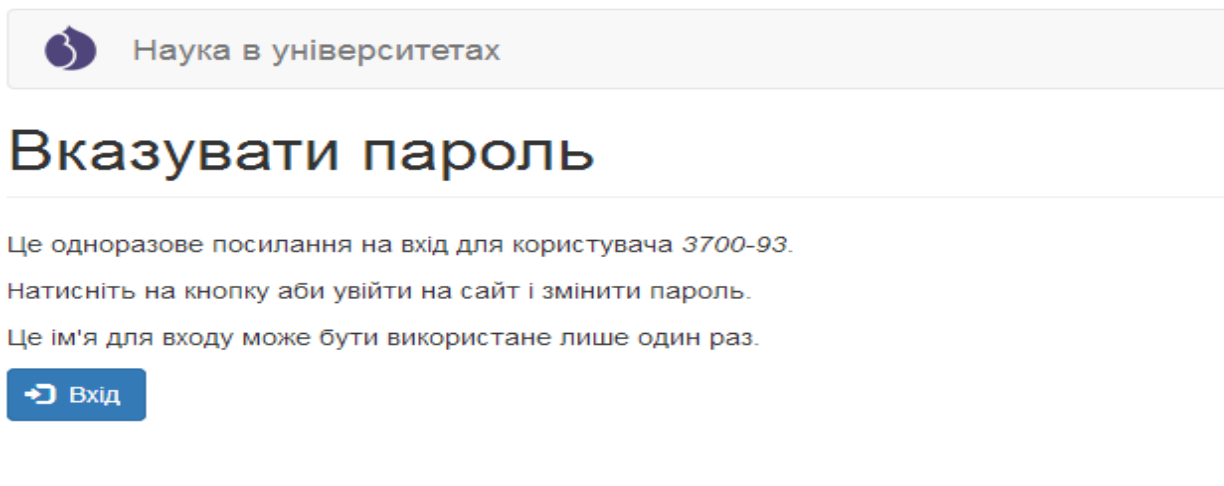


Рисунок 1.1.4. Зразок листа з повідомлення про успішну реєстрацію.

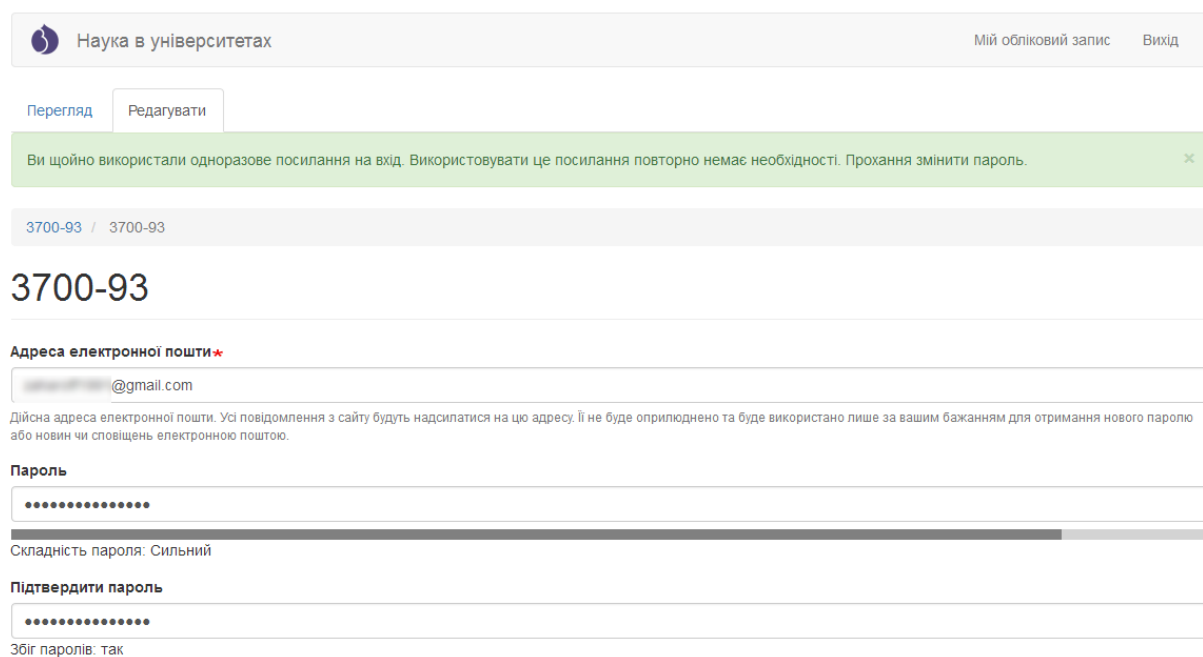
Перейшовши за вказаним посилання Ви опинитесь на сторінці (рис. 1.1.5.) для першого входу в систему та для встановлення пароля користувача. Для переходу до форми встановлення пароля необхідно на вказаній сторінці натиснути кнопку «Вхід».

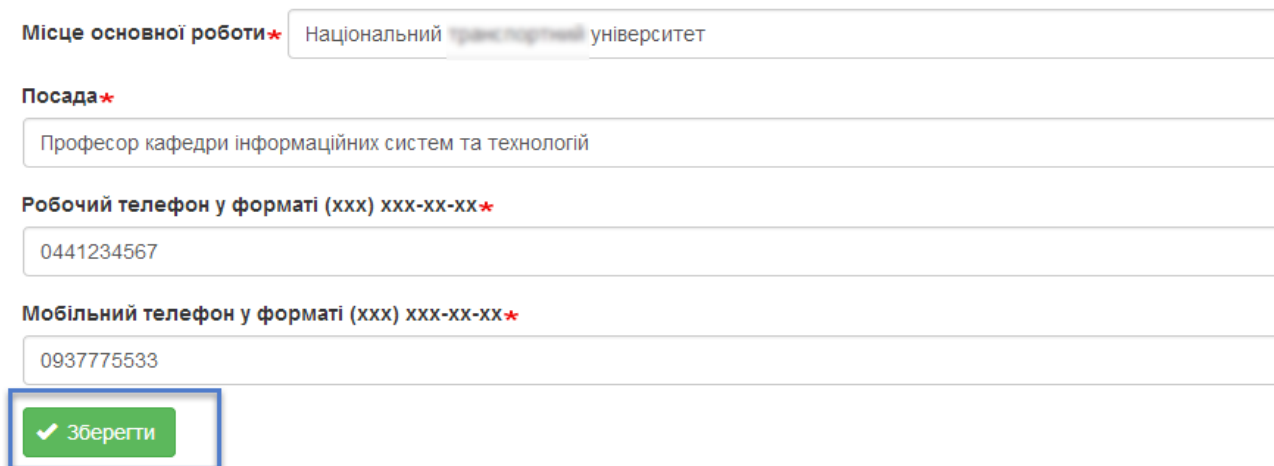


Контакт

Рисунок 1.1.5. Сторінка переходу для встановлення пароля користувача.

Після цього буде здійснено перехід до сторінки профілю користувача (рис. 1.1.6.), де необхідно у відповідному текстовому полі вказати пароль за допомогою якого буде здійснюватися вхід в систему та повторити введений пароль у полі «Підтвердити пароль». Після виконання зазначених дій необхідно натиснути на кнопку «Зберегти» у лівому нижньому куті сторінки.





Місце основної роботи* Національний ~~транспорний~~ університет

Посада*
Професор кафедри інформаційних систем та технологій

Робочий телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx*
0441234567

Мобільний телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx*
0937775533

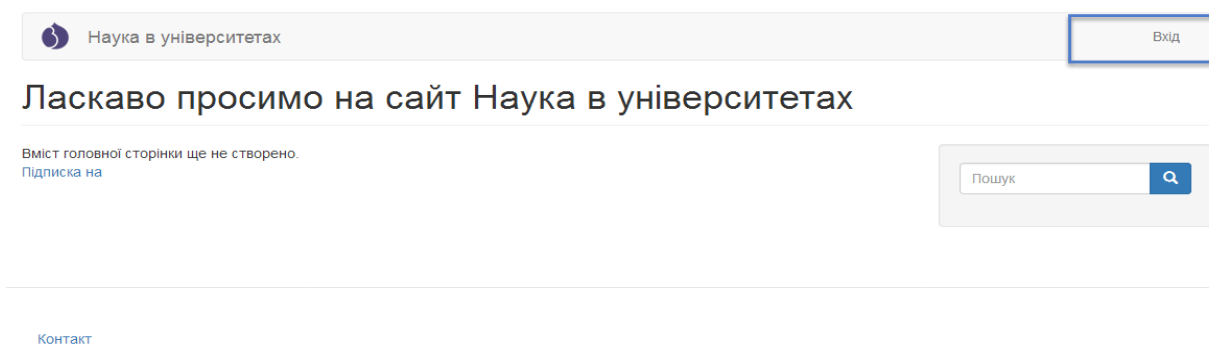
✓ Зберегти

Рисунок 1.1.6. Введення пароля на сторінці профілю користувача.

Після збереження пароля можна здійснити вхід до системи вказавши відповідний логін і пароль на сторінці входу до системи відповідно до пункту **1.2. Авторизація користувачів** даної Інструкції.

1.2. Авторизація користувачів.

Для входу до Інформаційної системи «Наука в університетах» необхідно на сторінці сайту <https://kis.rit.org.ua> перейти до форми входу, що зображена на рис. 1.2.2, натиснувши на посилання «Вхід» у правому верхньому куті сайту (рис 1.2.1) і ввести свій логін, який було надіслано на електронну пошту або адресу електронної пошти за допомогою якої здійснювалась реєстрація в системі та пароль і натиснути кнопку «Вхід».



Наука в університетах Вхід

Ласкаво просимо на сайт Наука в університетах

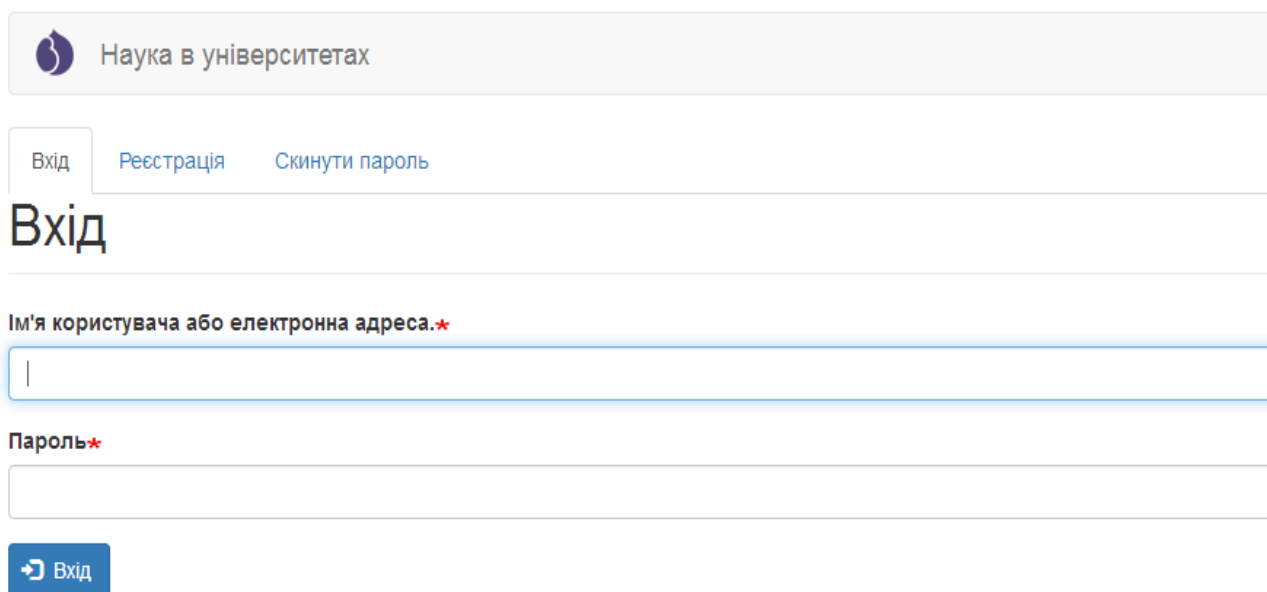
Вміст головної сторінки ще не створено.
Підписка на

Пошук

Контакт

Рисунок 1.2.1. Стартове вікно сайту «Наука в університетах»

У разі успішної авторизації в системі (наявності користувача з вказаним логіном та відповідність пароля вказаному логіну) відобразиться вікно зображене на рис. 1.3.1. тобто сторінка профілю користувача. Для подальшої роботи з системою необхідно звернутися до відповідальної особи науково-дослідної частини чи іншого структурного підрозділу Вашого навчального закладу (наукової установи) відповідальної за роботу в інформаційній системі «Наука в університетах» для активації Вашого облікового запису як автора проекту 2017 року відповідно до пункту **1.4. Активація користувачів як авторів проектів** цієї інструкції.



Наука в університетах

[Вхід](#) [Реєстрація](#) [Скинути пароль](#)

Вхід

Ім'я користувача або електронна адреса.*

Пароль*

[→ Вхід](#)

Рисунок 1.2.2. Сторінка сайту з формою авторизації в системі.

Для перегляду та за необхідності редагування профілю користувача, який авторизований в системі, необхідно натиснути посилання «Мій обліковий запис» (рис. 1.3.2.). Відкриється сторінка перегляду профілю користувача та вкладка для редагування даних профілю, приклад вказаної сторінки показаний на рис. 1.3.1.

1.3. Перегляд та редагування профілю.

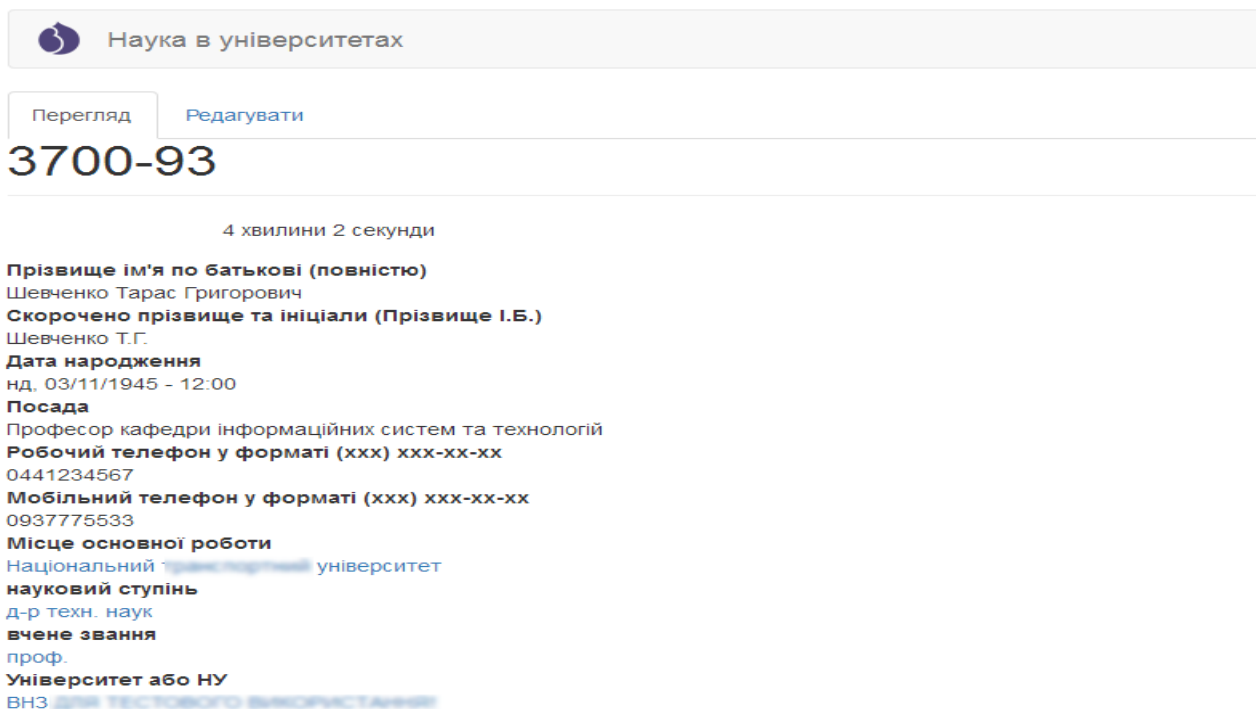


Рисунок 1.3.1. Сторінка перегляду даних профілю користувача.

Для редагування даних профілю користувача необхідно натиснути на вкладку «Редагувати» (рис. 1.3.1.). В результаті буде відображено сторінку редагування профілю користувача (рис. 1.3.2.). Можливо відредагувати електронну адресу користувача, змінити пароль, відредагувати прізвище ім'я по батькові (повністю та скорочено) та інші параметри. Після завершення редагування інформації необхідно натиснути кнопку «Зберегти» у лівому нижньому кутку сторінки (рис. 1.3.2.).

Університет або НУ* ВНЗ

Прізвище ім'я по батькові (повністю)*
Шевченко Тарас Григорович

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)*
Шевченко Т.Г.

науковий ступінь* д-р техн. наук

вчене звання* проф.

Дата народження*
1945-03-11

Місце основної роботи* Національний університет

Посада*
Професор кафедри інформаційних систем та технологій

Робочий телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx*
0441234567

Мобільний телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx*
0937775533

Зберегти

Рисунок 1.3.2. Сторінка редагування даних профілю користувача.

Обов'язкові для заповнення поля позначені символом *. Сторінка змін даних профілю містить текстові поля та випадаючі списки, дати можливо записати з клавіатури у вказаному форматі (rrrr-мм-дд) або за допомогою спливаючого календаря (для відображення календаря необхідно клікнути по тестовому полі, яке призначене для введення певної дати).

1.4. Активація користувачів як авторів проектів.

Після реєстрації автора в системі для активації його облікового запису (ідентифікації користувача як автора проекту відповідного ВНЗ/НУ), необхідно звернутися до відповідальної особи науково-дослідної частини чи іншого структурного підрозділу навчального закладу (наукової установи), яка займається супроводом інформаційної системи «Наука в університетах». Відповідальній особі необхідно повідомити про те, що автор зареєструвався і потребує активації, а також необхідно повідомити Прізвище, ім'я та по-батькові автора, який був зареєстрований в системі. Відповідальній особі

необхідно авторизуватися в на сайті ІС «Наука в університетах» <https://kis.mon.gov.ua> і потім перейти на сторінку підтвердження (встановлення відповідної ролі в системі) авторів (рис. 1.4.2.) за допомогою головного меню «Конкурс»-«Керівники проектів» (приклад на рис.1.4.1.).

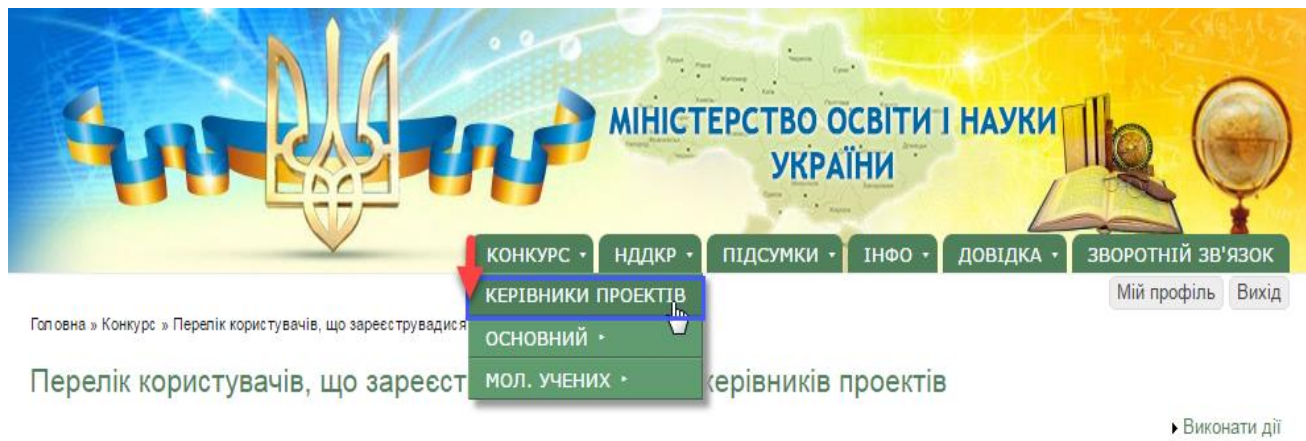


Рисунок 1.4.1. Перехід до сторінки активації користувача, як автора (керівника) проекту.

На цій сторінці навпроти ПІБ необхідного автора необхідно поставити галочку в колонці «Доступ» (рис.1.4.3. примітка «1»), потім натиснути на посилання «Виконати дії» (рис.1.4.3. примітка «2») та натиснути на кнопку «Надати дозвіл» (рис.1.4.3. примітка «3»). Для скасування доступу виконайте аналогічні дії, тільки для застосування натисніть кнопку «Скасувати дозвіл» (рис.1.4.3. примітка «4»). У разі успішного надання доступу певному користувачу (користувачам) відобразиться вікно зображене на рис.1.4.4. в якому відобразиться відповідне повідомлення і навпроти обраних раніше авторів (автора) у колонці «Доступ» буде відображено «Так». Після надання доступу (активації користувача як автора/ керівника проекту), користувач може приступити до процесу внесення авторів та проектів відповідно до пункту **2. Робота з проектами** даної Інструкції.

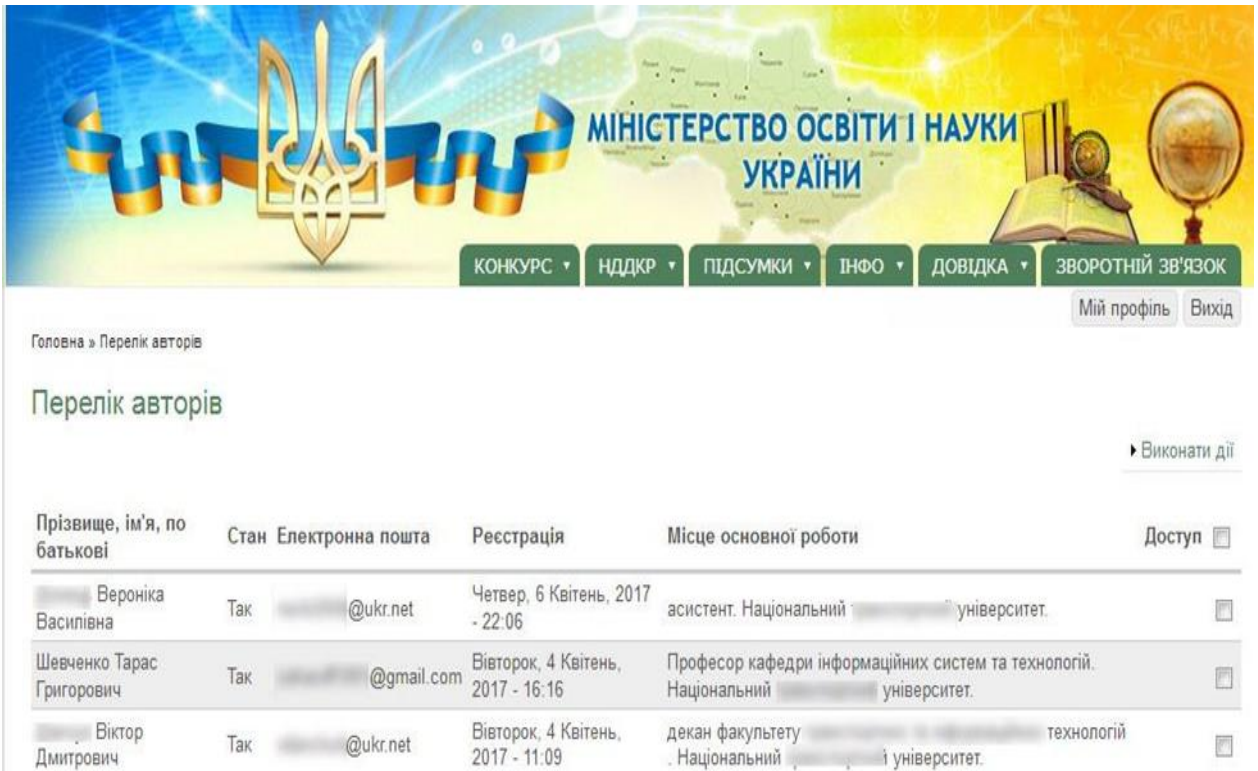


Рисунок 1.4.2. Сторінка активації облікового запису користувача, як автора (керівника) проекту.

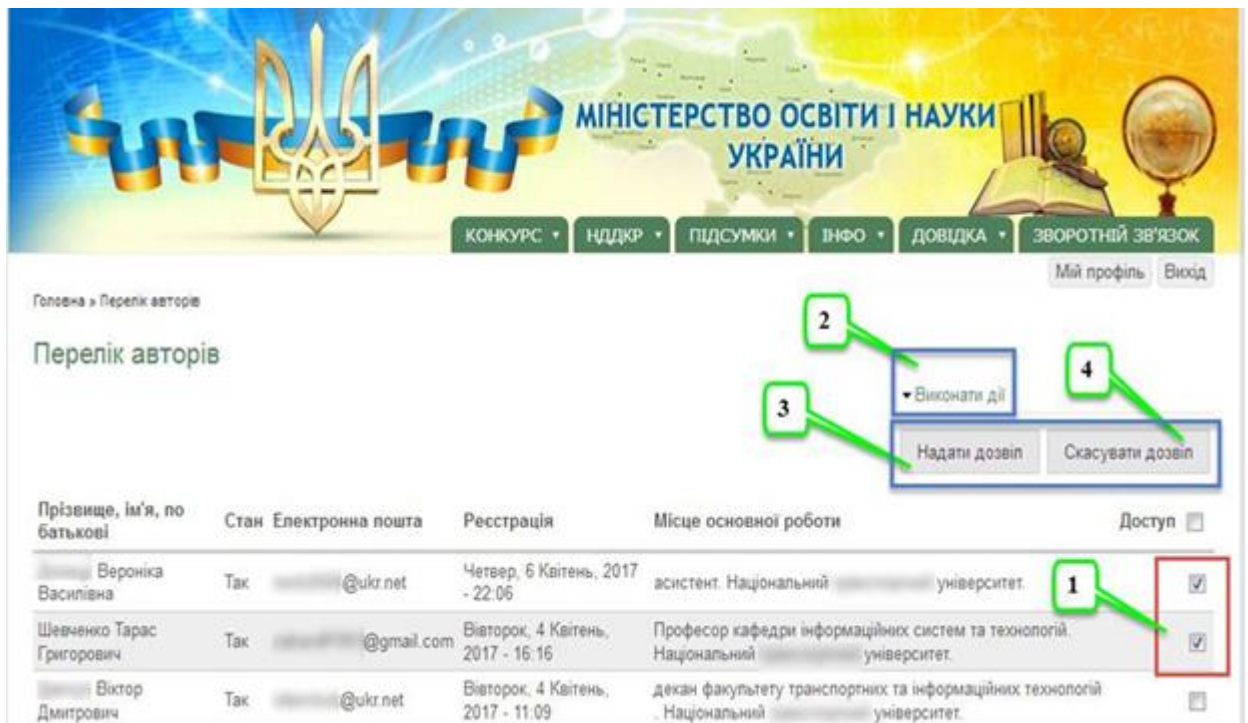


Рисунок 1.4.3. Процес активації облікового запису користувача, як автора (керівника) проекту.

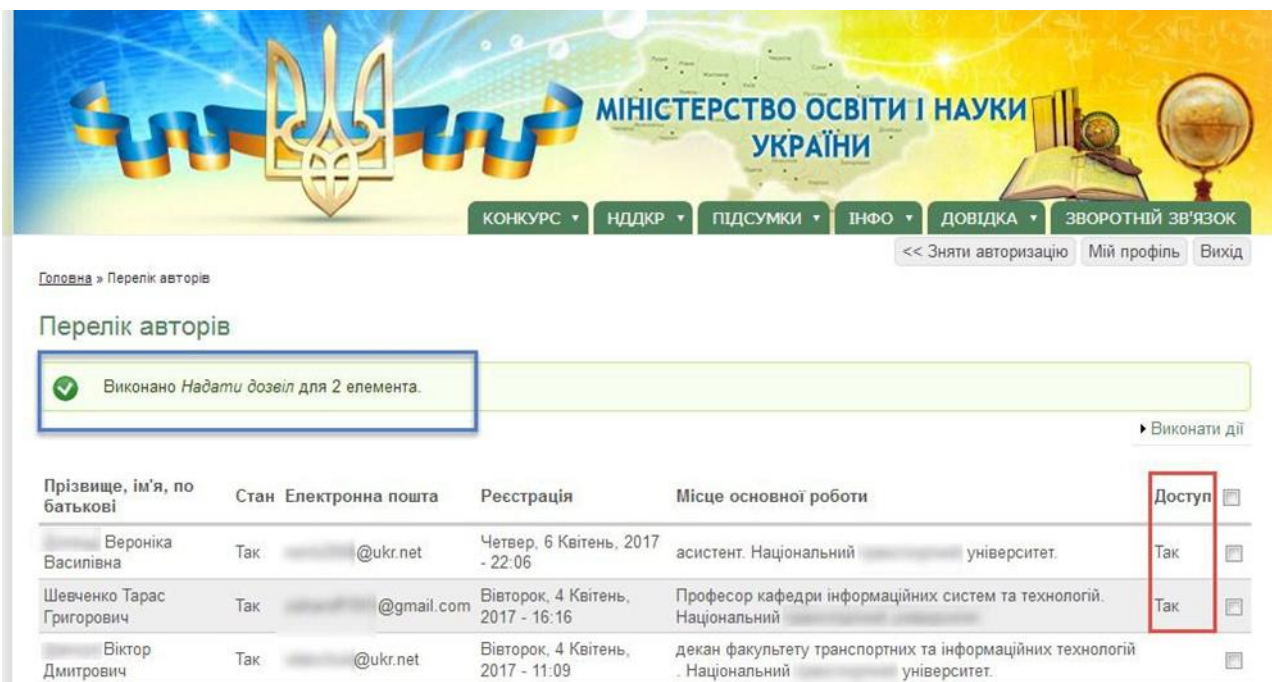
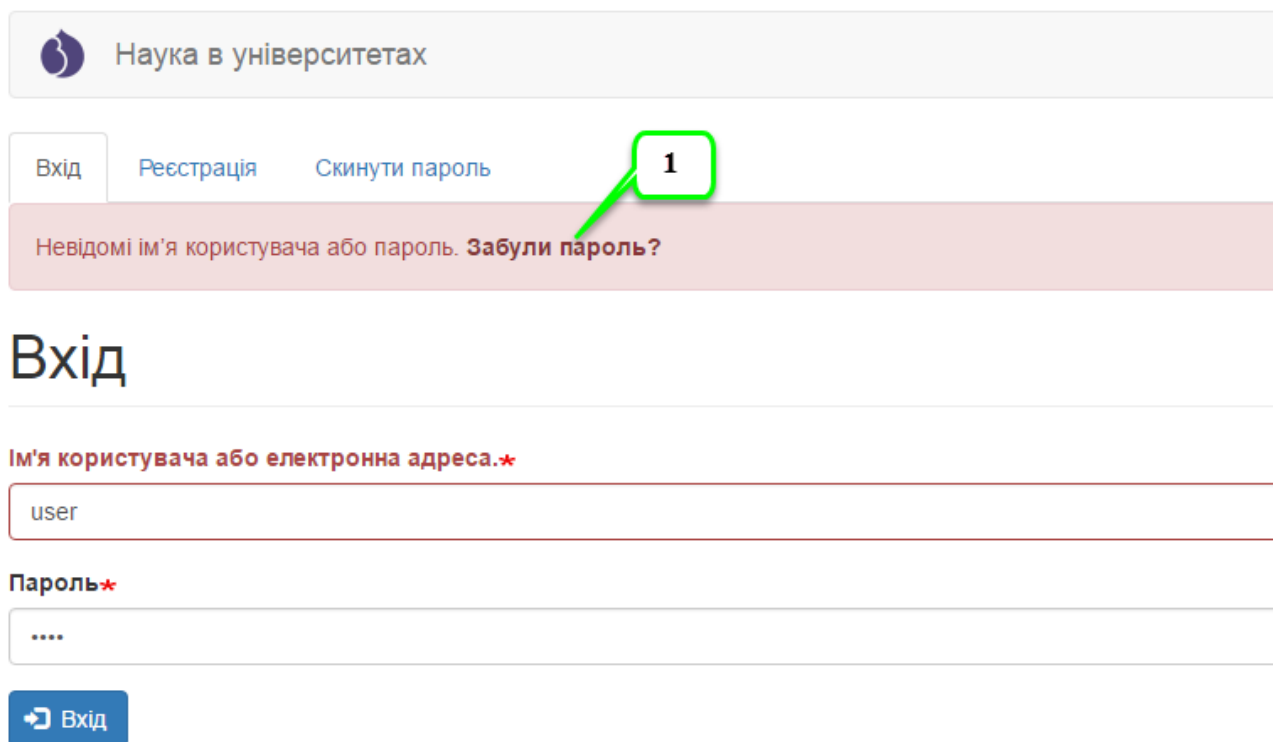


Рисунок 1.4.4. Повідомлення про успішну активацію користувача, як автора (керівника) проекту.

1.5. Відновлення втраченого (забутого) пароля.

У разі введення невірної логіна чи пароля користувача, виводиться повідомлення про некоректність введених параметрів доступу (приклад на рис.1.5.1.). Для отримання нового пароля необхідно натиснути на посилання для відновлення для відновлення пароля міститься під головним меню поряд з повідомленням про некоректність введених параметрів доступу, пункт «Забули пароль?» (рис. 1.5.1. примітка «1»).



The screenshot shows the top navigation bar with the logo and text "Наука в університетах". Below it are three links: "Вхід", "Реєстрація", and "Скинути пароль". A red error message box contains the text "Невідомі ім'я користувача або пароль. Забули пароль?". A green callout box with the number "1" points to the "Забули пароль?" link. Below the error message is the "Вхід" section with two input fields: "Ім'я користувача або електронна адреса.*" containing "user" and "Пароль*" containing "....". A blue "Вхід" button is at the bottom left.

Рисунок 1.5.1. Повідомлення системи про невірно введений логін або пароль користувача.

Після натиснення на вказане посилання відображається форма відновлення пароля, яка зображена на рис. 1.5.2., для відновлення пароля необхідно вказати адресу електронної пошти, яка вказана в профілі користувача для якого буде здійснено процедуру відновлення пароля. Після введення електронної пошти необхідно натиснути на кнопку «Надіслати». Вказівки щодо скидання паролю будуть надіслані на зареєстровану вами адресу електронної пошти. Якщо після декількох спроб відновлення пароля, новий пароль було не отримано, необхідно звернутися до адміністратора системи за допомогою функції «Зворотній зв'язок». Роботу з функцією «Зворотній зв'язок» описано у відповідному розділі даної інструкції, який називається **3. Пункт «Зворотній зв'язок веб-сайту» головного меню.**

The screenshot shows a web interface for password management. At the top, there is a header with a logo and the text 'Наука в університетах'. Below the header, there are three navigation tabs: 'Вхід', 'Реєстрація', and 'Скинути пароль'. The 'Скинути пароль' tab is active. The main heading is 'Скинути пароль'. Below this, there is a label 'Електронна пошта*' followed by an empty text input field. Underneath the input field, there is a line of text: 'Вказівки щодо скидання паролю будуть надіслані на зареєстровану вами адресу електронної пошти.' At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Надіслати'.

Рисунок 1.5.2. Форма відновлення пароля користувача.

2. Робота з проектами.

Відповідно до Закону України Про наукову і науково-технічну діяльність від 26.11.2015 № 848-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. N 1084 Про затвердження Порядку формування виконання замовлення на проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету, положення про проведення конкурсного відбору Міністерством освіти і науки України наукових проектів, які виконуються підвідомчими вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації та науковими установами Міністерства за рахунок коштів загального фонду державного бюджету затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 № 423 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2006 р. за № 1196/13070, щорічно проводиться конкурсний відбір наукових проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок за участю вищих навчальних закладів та наукових установ за допомогою інформаційної системи «Наука в університетах». Далі наведено детальну інструкцію по роботі з системою щодо внесення даних для основного конкурсу проектів.

2.1. Довідник авторів (перегляд та додання авторів).

Робота по внесенню проектів починається з внесення авторів, тому необхідно ретельно перевірити довідник авторів перед створенням проектів. Перейти до довідника авторів можна наступним чином - в головному меню натиснути на посилання «Словник авторів», як на рисунку 2.1.1. Після переходу до довідника авторів буде відображена відповідна сторінка сайту, приклад на рисунку 2.1.2.

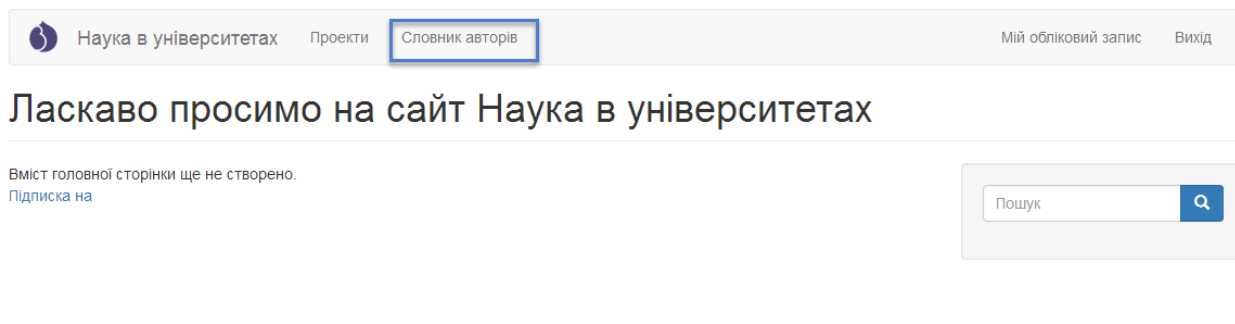


Рисунок 2.1.1. Перехід до сторінки з переліком авторів проектів.

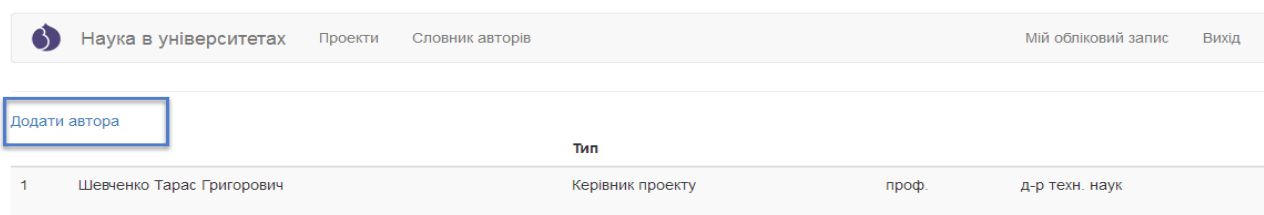


Рисунок 2.1.2. Вигляд довідника авторів проектів та посилання для додання автора на сторінці авторів проектів.

Для внесення даних щодо інших виконавців проектів на сторінці авторів проектів необхідно натиснути на посилання «Додати автора», як зображено на рис. 2.1.2. Далі відбудеться перехід до форми додання авторів, на якій необхідно заповнити всі обов'язкові поля, як позначені символом *, потім необхідно уважно перевірити введені дані так натиснути кнопку «Надіслати», яка міститься у лівому нижньому куті форми. Приклад заповненої форми для додання нового автора в довідник зображено на рис. 2.1.3.

Наука в університетах Проекти Словник авторів Мій обліковий запис Вихід

Автори

Прізвище Ім'я по Батькові (повністю, без скорочень) *
Іванченко Іван Іванович

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.) *
Іванченко І.І.

Тип *
Відповідальний виконавець

ВНЗ або НУ (ID) *
ВНЗ

Основне місце роботи *
Національний університет

Науковий ступінь *
д-р техн. наук

Вчене звання *
проф.

Посада *
Проектор з наукової роботи

Дата народження * 1945-04-06

E-mail *
my@mail.gov.ua

Надіслати

Рисунок 2.1.3. Заповнена форма додання автора проекту.

Після натиснення на кнопку «Надіслати» при успішному збереженні автора в системі, буде відображене відповідне вікно (приклад на рис. 2.1.4.).

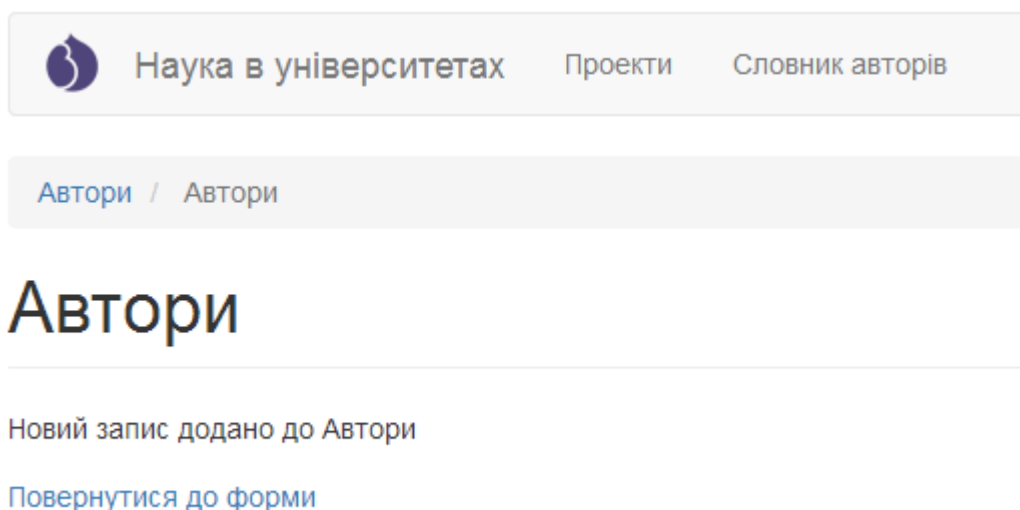


Рисунок 2.1.4. Сторінка з повідомленням про успішно доданого автора.

Перейшовши знову до довідника авторів можна переконатись, що дані про автора справді додані до системи, внесений автор відображаються у переліку авторів довідника (приклад на рис. 2.1.5.).

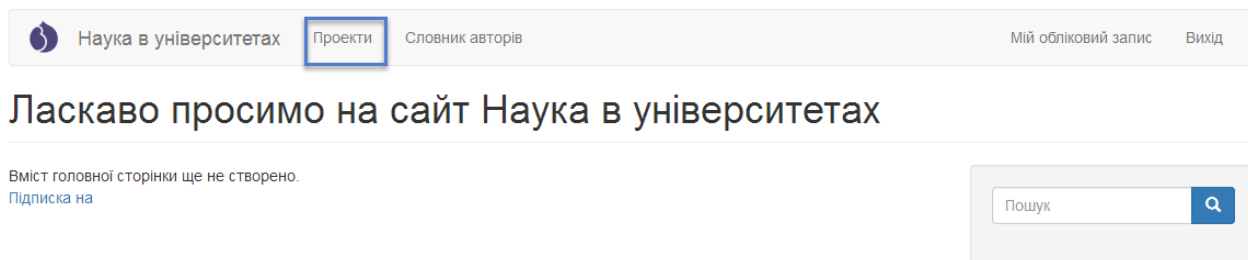
		Тип		
1	Шевченко Тарас Григорович	Керівник проекту	проф.	д-р техн. наук
2	Іванченко Іван Іванович	Відповідальний виконавець	проф.	д-р техн. наук

Рисунок 2.1.5. Сторінка довідника авторів з відображенням доданим новим автором.

Необхідно аналогічним чином додати в довідник авторів, всіх авторів проекту та після цього переходити до процедури створення проекту, яка описана в підрозділі **2.2. Перелік проектів (внесення проектів, перегляд, редагування та друк)** цієї Інструкції.

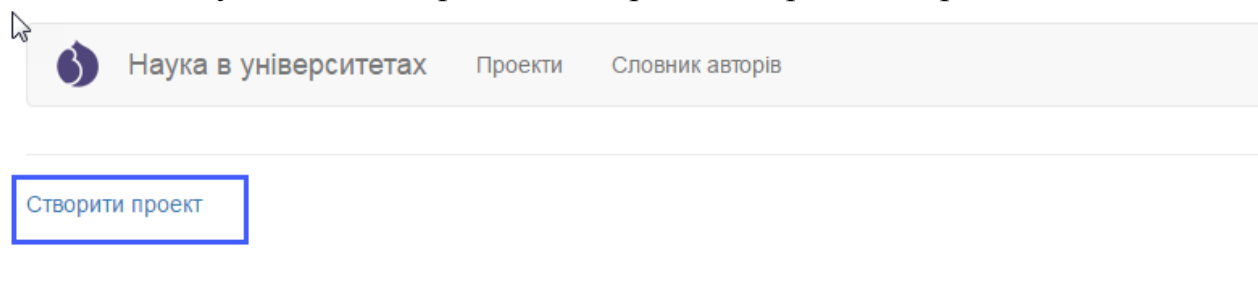
2.2. Перелік проектів (внесення проектів, перегляд, редагування та друк).

Для перегляду переліку проектів та здійснення певних змін необхідно у головному меню обрати пункт «Проекти», на рисунку 2.2.1. показано приклад переходу до переліку проектів. У разі якщо перелік проектів певного року не містить жодного проекту буде відображено вікно показане на рис. 2.2.2. Після внесення проектів відобразиться сторінка з переліком проектів (рис. 2.2.3.).



Контакт

Рисунок 2.2.1. Перехід до сторінки з переліком проектів.



Зворотній зв'язок

Рисунок 2.2.2. Вигляд сторінки з переліком проектів без внесених проектів.

На сторінці з переліком проектів міститься посилання для додання нового проекту, яке має назву «Створити проект»(рис. 2.2.2.). Після переходу за вказаним посиланням відобразиться сторінка додання проекту з незаповненими полями (приклад на рис. 2.2.3.).

!!! Увага. Перед створенням проектів перевірте перелік авторів та за необхідності доповніть довідник авторів відповідно до встановленої процедури (пункт 2.1. даної Інструкції).

При заповненні форми проекту особливу увагу зверніть на підказки-приклади під відповідними полями, які Ви заповнюєте. В прикладах показано як необхідно оформляти відомості для підкреслення авторів при друку PDF-файлу, як формувати відповідні відомості для того, щоб вони відобразились у формі таблиці та інше. Також зверніть увагу на те, що якщо були внесені зміни в довідник авторів проектів, то в проекті, де задіяні відредаговані

автори, зміни відобразяться лише після того, як проект буде перезбережено! Всі обов'язкові для заповнення поля при внесенні даних проекту позначені символом *.

Будьте особливо уважні при введенні даних в поля, на основі яких будуються таблиці і підкреслюються автори в PDF-файлі проекту. Якщо в полі відсутній хоча б один парний символ "><" або є зайві перенесення рядків, то автоматичне форматування не буде коректним. Користуйтеся прикладами, наведеними під відповідними полями!

Якщо при формуванні PDF-файлу проекту для друку користувач бачить, що в ньому виникло некоректне перенесення даних, потрібно відкоригувати відповідні поля проекту (наприклад, застосувати скорочення даних поля "очікувані результати етапу" для зменшення його розміру або додати абзаци для його збільшення).

В окремих випадках (наявність складних формул, графіків, некоректне форматування в згенерованому системою pdf-файлі та ін.) проект може бути роздрукований з прикріпленого файлу, на основі якого заповнювалась форма проекту, але лише у випадку повної відповідності його форматування еталонному PDF-документу, який генерує Система! Крім того, у верхньому лівому кутку обов'язково повинен бути такий же номер, як у PDF-документі з Системи.

Наука в університетах
Проекти ▾
Словник авторів
Unmasquerade
Мій обліковий запис
Вихід

Науковий проект 2017

Тип проекту*

Оберіть тип проекту
▾

Категорія роботи*

Оберіть категорію
▾

Назва напрямку секції

Секція*

- Немає -
▾
↻

Кількість наук. напрямів секції*

1
▾

1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I)*

- Немає -
▾
↻

1.2. Назва піднапрямку 1-го наук. напрямку секції (рівень II)*

- Немає -
▾
↻

1.3. Назва піднапрямку 1-го наук. напрямку секції (рівень III)

- Оберіть -
▾

2.1. Назва 2-го наук. напрямку секції (рівень I)

- Оберіть -
▾
↻

2.2. Назва піднапрямку 2-го наук. напрямку секції (рівень II)

- Оберіть -
▾
↻

2.3. Назва піднапрямку 2-го наук. напрямку секції (рівень III)

- Оберіть -
▾

Для відображення решти полів форми послідовно оберіть тип проекту, категорію роботи, потім секцію та наукові напрями секції.

Назва проекту та дані про організацію-виконавця

Назва проекту:*

Організація-виконавець:*

ВНЗ
▾

Адреса:*

Рисунок 2.2.3. Незаповнена форма наукового проекту (частина форми).

При внесенні даних проекту спочатку необхідно обрати з випадаючого списку обрати тип проекту, потім категорію роботи (**будьте уважні, якщо обрано тип проекту «Науково-технічна (експериментальна) розробка», то категорія проекту завжди має бути прикладна!**), обираєте секцію, потім кількість наукових напрямів секції, якщо Ви оберете число 1, то випадаючі

списки пунктів 2.1-2.3 будуть неактивні. Далі в залежності від кількості обраних напрямів секції обираєте відповідні параметри у випадючих списках пунктів 1.1-1.3 та за необхідності 2.1-2.3., приклад заповнення на рис.2.2.4.

Тип проекту*

Дослідження

Категорія роботи*

Прикладна

Назва напрямку секції

Секція*

Інформатика та кібернетика

Кількість наук. напрямів секції*

1

1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I)*

7. Інформаційні технології

1.2. Назва піднаправу 1-го наук. напрямку секції (рівень II)*

7.1. Розроблення наукових і методологічних основ створення і застосування інформаційних технологій та інформаційних систем для автоматизованого перероблення інфо

1.3. Назва піднаправу 1-го наук. напрямку секції (рівень III)

- Оберіть -

2.1. Назва 2-го наук. напрямку секції (рівень I)

- Оберіть -

2.2. Назва піднаправу 2-го наук. напрямку секції (рівень II)

- Оберіть -

2.3. Назва піднаправу 2-го наук. напрямку секції (рівень III)

- Оберіть -

Рисунок 2.2.4. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Далі у відповідне поле вносите повну назву проекту, поле «Організація-виконавець» заблоковане, в нього дані автоматично переносяться з профілю автора який заповнює проект, вноситься повна адреса організації-виконавця. Потім вносяться дані щодо авторів проекту: дані щодо керівника автоматично переносяться з профілю автора який заповнює проект, тому це поле заблоковане для внесення чи редагування, далі необхідно внести скорочене ПІБ керівника проекту і обираєте відповідального виконавця з випадючого списку, дані в якому опиняються з довідника авторів (приклад на рис.2.2.5.).

Для відображення решти полів форми послідовно оберіть тип проекту, категорію роботи, потім секцію та наукові напрями секції.

Назва проекту та дані про організацію-виконавця

Назва проекту:*

Технологія забезпечення якості обслуговування

Організація-виконавець:*

Пр. Перемоги, м. Київ

Адреса:*

пр. Перемоги, м. Київ

АВТОРИ ПРОЕКТУ

Керівник проекту*

Іванов Іван Іванович

Керівник проекту (скорочено І.Б. Прізвище):*

Іванов І.І.

Відповідальний виконавець*

Петров Петро Петрович

Рисунок 2.2.5. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Далі за необхідності можливо заповнити дані щодо погодження проекту на вченій або науково-технічній раді, надрукувавши номер та дату протоколу рішення з погодженням проекту (рис. 2.2.6.).

Проект розглянуто й погоджено рішенням наукової (вченої, науково-технічної) ради

Проект розглянуто й погоджено рішенням наукової (вченої, науково-технічної) ради

протокол №

Пропоновані терміни виконання проекту

Для фундаментального/прикладного дослідження - до 36 місяців, науково-технічної (експериментальної) розробки - до 24 місяців.

Кількість років (етапів), які охоплює виконання роботи:*

1

Наприклад, робота, що виконується 18 місяців з 01.01.2017р по 30.06.2018р, охоплює 2 роки (з 01.01.2017р по 31.12.2017р і з 01.01.2018р по 30.06.2018р), кожен з яких передбачає відповідне фінансування, яке вказується нижче після термінів виконання і буде відображено в друкованій формі в таблиці 12-го розділу.

Початок*

Закінчення*

Обсяг фінансування

Орієнтовний обсяг фінансування проекту:*

на 1-ий етап роботи (рік):*

Рисунок 2.2.6. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Обираєте з випадуючого списку кількість років, які триватиме проект, можливі доступні значення 1,2,3 та вносите дати початку та закінчення роботи над проектом. Вносите орієнтовний обсяг фінансування по проекту та в залежності від раніше обраної кількості років вносите фінансування за кожен етап (аналогічно кількості років може бути 1,2 або 3 етапи), приклад заповнення на рис.2.2.6.

Далі заповнюєте інші розділи відповідними даними, враховуючи підказки під відповідними полями. Заголовки над текстовими полями, які описують значення цих полів у самі текстові поля перед текстом, що буде вноситись друкувати не потрібно. Приклад заповнення розділів 1-12 відображено на рисунках 2.2.7.-2.2.18.

1. АНОТАЦІЯ

до 15 рядків

короткий зміст проекту*

У даному проекті пропонується технологія забезпечення якості обслуговування сервісів у телекомунікаційній мережі в умовах надзвичайних ситуацій та часткового виходу з ладу фізичного обладнання. Технологія забезпечення якості у телекомунікаційних мережах, які знаходяться під загрозою руйнування фізичного обладнання включатиме комплексний системний підхід до інтеграції інформаційних технологій у процеси контролю та керування якістю послуг, аналіз вимог до кількості технічних ресурсів від інформаційних потоків, що обслуговуються, який враховує топологію інформаційно-телекомунікаційної мережі, показники надійності та відказостійкості підсистем телекомунікаційного середовища за рахунок побудови комплексу взаємодіючих підсистем контролю якості

Розширена анотація українською мовою*

У даному проекті пропонується технологія забезпечення якості обслуговування сервісів у телекомунікаційній мережі в умовах надзвичайних ситуацій та часткового виходу з ладу фізичного обладнання. Технологія забезпечення якості у телекомунікаційних мережах, які знаходяться під загрозою руйнування фізичного обладнання включатиме комплексний системний підхід до інтеграції інформаційних технологій у процеси контролю та керування якістю послуг, аналіз вимог до кількості технічних ресурсів від інформаційних потоків, що обслуговуються, який враховує топологію інформаційно-телекомунікаційної мережі, показники надійності та відказостійкості підсистем телекомунікаційного середовища за рахунок побудови комплексу взаємодіючих підсистем контролю якості

Ключові слова*

kw1, kw2

Анотація англійською мовою*

У даному проекті пропонується технологія забезпечення якості обслуговування сервісів у телекомунікаційній мережі в умовах надзвичайних ситуацій та часткового виходу з ладу фізичного обладнання. Технологія забезпечення якості у телекомунікаційних мережах, які знаходяться під загрозою руйнування фізичного обладнання включатиме комплексний системний підхід до інтеграції інформаційних технологій у процеси контролю та керування якістю послуг, аналіз вимог до кількості технічних ресурсів від інформаційних потоків, що обслуговуються, який враховує топологію інформаційно-телекомунікаційної мережі, показники надійності та відказостійкості підсистем телекомунікаційного середовища за рахунок побудови комплексу взаємодіючих підсистем контролю якості

Ключові слова англійською мовою*

kw1, kw2

Рисунок 2.2.7. Приклад заповнення розділу 1. Анотація.

2. ПРОБЛЕМАТИКА ДОСЛІДЖЕННЯ

до 15 рядків

2.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проект*

Проблема, яка вирішується, є відсутність зворотного зв'язку між якістю послуг, які надаються, та організацією інформаційно-телекомунікаційної системи забезпечення телекомунікаційних послуг, оскільки основним чинником, що впливає на ефективність роботи сучасної телекомунікаційної системи, є ефективність

2.2. Об'єкт дослідження*

Об'єктом дослідження є процеси контролю та керування якістю функціонування телекомунікаційних сервісів з використанням орендованих хмарних ресурсів.

2.3. Предмет дослідження*

Предметом дослідження є методи, моделі та дисципліни контролю та керування якістю функціонування телекомунікаційних сервісів з використанням хмарних ресурсів.

Рисунок 2.2.8. Приклад заповнення розділу 2. Проблематика дослідження.

3. СТАН ДОСЛІДЖЕНЬ ПРОБЛЕМИ І ТЕМАТИКИ - для досліджень // СТАН ДОСЛІДЖЕНЬ І РОЗРОБОК ЗА ТЕМАТИКОЮ - для розробок

до 70 рядків

3.1. Аналіз результатів, отриманих авторами проекту*

Процес керування ресурсами є складним завданням через коливання робочого навантаження. Більшість вимог навантаження центрів обробки даних мають дуже пульсуючий характер і часто значно змінюються протягом дня, тому вузьким місцем у процесі надання послуг є складна інформаційна система

Аналіз результатів, отриманих авторами проекту за напрямом, тематикою, об'єктом та предметом дослідження (і розробки - для розробок); у чому саме полягає внесок згадуваних вчених і чому їх напрацювання потребують продовження, доповнення, вдосконалення (до 20 рядків)

3.2. Аналіз результатів, отриманих іншими вітчизняними та закордонними вченими*

Аналіз вітчизняних і закордонних джерел показав, що дослідження в обраному напрямку присвячені оптимізації інформаційних систем забезпечення телекомунікаційних мереж та пов'язані з дисципліною обслуговування направлених на диференціацію вхідного потоку та створення нових правил послідовності

Аналіз результатів, отриманих іншими вітчизняними та закордонними вченими (аналогічно наведеному у п.3.1); окремо проаналізувати напрацювання цих учених за останні 5 років із посиланням на конкретні публікації (до 30 рядків)

3.3. Перелік основних публікацій закордонних і вітчизняних вчених (без нумерації, кожна з нового рядка)*

Basta A. Applying NFV and SDN to LTE mobile core gateways, the functions placement problem / A. Basta, W. Kellerer, M. Hoffmann, H. Morper et al. // 4th workshop on All things cellular: operations, applications, & challenges. – Chicago, USA, 2014.– pp. 33-38.

Перелік основних публікацій (а також охоронних документів на право інтелектуальної власності та інших документів - для розробок) (не більше 10-ти закордонних і вітчизняних вчених (окрім публікацій авторів, що наведені у доробку), що містять аналоги та прототипи, є основою для проекту (до 20 рядків). На основі введених даних в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

Рисунок 2.2.9. Приклад заповнення розділу 3. Стан досліджень проблеми і тематики.

4. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЇХ АКТУАЛЬНІСТЬ

до 70 рядків

4.1. Ідеї та робочі гіпотези проекту*

У сучасних системах зв'язку проблема забезпечення якості обслуговування деформується. Якщо раніше мова йшла про обмежений мережевий ресурс, обмежені можливості мережі доступу, а також ресурсів комутаційних вузлів, то наразі система має у розпорядженні умовно необмежені технічні ресурси. Нові

4.2. Мета і завдання, на вирішення яких спрямовано проект*

Метою проекту є підвищення ефективності надання телекомунікаційних послуг у сучасних системах зв'язку, що забезпечується використанням гетерогенного хмарного середовища, за рахунок впровадження комплексу методів контролю та керування процесом обслуговування сервісів, які базуються на математичних

4.3. Обґрунтування актуальності та/або доцільності виконання завдань

Така нова інформаційно-телекомунікаційна система потребує нових методів забезпечення якості обслуговування телекомунікаційних сервісів. Рішенням задачі є пов'язання системи контролю якості надання послуг кінцевим користувачем із можливим розподілом обчислювальних ресурсів між віртуальними сутностями програмного комплексу, що суттєво підвищить ефективність роботи інформаційно-телекомунікаційної системи.

Обґрунтування актуальності та/або доцільності виконання завдань, виходячи із: - для досліджень: стану досліджень проблематики за напрямом проекту; для розробок: стану досліджень і розробок за напрямом; - ідей та робочих гіпотез проекту.

Рисунок 2.2.10. Приклад заповнення розділу 4. Мета, основні завдання та їх актуальність.

5. ПІДХІД, МЕТОДИ, ЗАСОБИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ДОСЛІДЖЕНЬ (І РОЗРОБОК - для розробок) ЗА ПРОЕКТОМ

до 50 рядків

5.1. Визначення підходу щодо проведення досліджень (виконання розробки - для розробок), обґрунтування його новизни*

Задача забезпечення якості функціонування телекомунікаційних мереж, які організовані із застосуванням технологій SDN, SDR, NFV, набуває суттєвих змін. А саме, робота програмних модулів, які забезпечують функціонування телекомунікаційної мережі, стає залежною від потужності обчислювальних ресурсів, на яких

5.2. Нові або оновлені методи та засоби, методика та методологія досліджень (розробок - для розробок), що створюватимуться авторами у ході виконання проекту*

За допомогою методів теорії масового обслуговування та теорії імовірності досліджується вплив дисциплін обробки сервісів на ефективність функціонування телекомунікаційної системи. За допомогою математичного моделювання проводилася оцінка ефективності керування обробкою інформаційних потоків з

5.3. Особливості структури та складових проведення досліджень (і розробок - для розробок)*

Особливістю виконання проекту є моделювання відновлення роботи телекомунікаційної мережі в умовах надзвичайних ситуацій та часткового виходу з ладу фізичного обладнання. Створення технології забезпечення якості обслуговування сервісів у телекомунікаційній мережі, де частково застосовуються процедури

Рисунок 2.2.11. Приклад заповнення розділу 5. Підхід, методи, засоби та особливості досліджень.

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ ТА ЇХ НАУКОВА НОВИЗНА

(до 60 рядків)

6.1. Докладно представити очікувані результати*

— Метод організації обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих хмарних ресурсах, який за рахунок комплексного підходу до контролю якості обслуговування на різних етапах обслуговування, вибору місця виконання сервісу, структури процесу обслуговування та контролю рівня показників якості

Докладно представити очікувані результати – попередні описи теорій, концепцій, закономірностей, моделей, інших положень, що створюватимуться, змінюватимуться та/або доповнюватимуться авторами

6.2. Визначити, які з очікуваних результатів можуть бути науково-обґрунтованими та доведеними, а які – корисними*

Всі очікувані результати будуть науково обґрунтовані та доведені, а також корисними практико-методичними напрацюваннями, а саме:

— Метод організації обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих хмарних ресурсах буде корисним для організації процесів обслуговування

Визначити, які з очікуваних результатів можуть бути науково-обґрунтованими та доведеними, спиратимуться на закономірності (і які саме) природи, а які – корисними методичними і технічними напрацюваннями на основі практичного досвіду

6.3. Довести наукову новизну наведених положень*

Метод організації обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих хмарних ресурсах на відміну від [9], де описано спосіб керування ресурсами системи, який допомагає зменшити навантаження на сервер, відрізняється тим, що пропонується групування заявок за однорідністю потоку, що забезпечує

Довести наукову новизну наведених положень на основі їх змістового порівняння із існуючими аналогами у світовій науці на основі посилань на конкретні публікації (наведені у Таблиці 1), довести переваги результатів, які будуть отримані над існуючими

Рисунок 2.2.12. Приклад заповнення розділу 6. Очікувані результати виконання проекту та їх наукова новизна.

7. ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ ДЛЯ ЕКОНОМІКИ ТА СУСПІЛЬСТВА

(до 60 рядків)

Обґрунтувати цінність очікуваних результатів*

Впровадження запропонованої технології забезпечення якості обслуговування сервісів у телекомунікаційній мережі в умовах надзвичайних ситуацій та часткового виходу за ладу фізичного обладнання, можливе в складі комплексних рішень для центру керування якістю обслуговування телекомунікаційною

Обґрунтувати цінність очікуваних результатів для потреб розвитку країни та загальнолюдської спільноти.
Для прикладного дослідження визначити та обґрунтувати використання очікуваних результатів для конкретної галузі науки та суспільної практики, що досліджується, потреб розвитку соціально-економічної системи України (з можливим підтвердженням листами-підтримки від потенційних замовників)

Для прикладних досліджень довести, що задля одержання наведених наукових результатів варто витратити відповідні кошти державного бюджету Доведення*

В результаті виконання проекту буде:

- отримано ряд методик, які застосовуються для організації, розміщення та використання, обчислювальних ресурсів, що забезпечують сучасну

Для прикладних досліджень довести, що задля одержання наведених наукових результатів варто витратити відповідні кошти державного бюджету, тобто, що соціальний або інший ефект від використання результатів проекту перевищить витрати

Обґрунтувати цінність очікуваних результатів для світової та вітчизняної науки*

Потенційними замовниками є телекомунікаційні компанії України та світу, зокрема NVision, Czech Republic a.s., ТОВ Астеліт (TM Lifesell), ПРАТ «Київстар», Huawei Technologies Co. Ltd. Зацікавлення у використанні результатів, підтвержені офіційними листами надали Інститут телекомунікацій і глобального

Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти*

Застосування розробленого підходу в навчальному процесі передбачається при проведенні лекційних курсів «Операторська платформа», «Математичні методи аналізу та проектування ТКС», «Інформаційні та програмні ресурси в ТКМ», «Інформаційне забезпечення мобільних систем телекомунікацій», а саме нові

Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти, зокрема наукових кадрів вищої кваліфікації, навести ПІБ та тематику кваліфікаційних робіт магістрів, аспірантів і докторантів, що будуть брати участь у виконанні проекту з оплатою праці. При цьому, відокремити використання очікуваних результатів за проектом від науково-методичних завдань, що виконуються викладачами у межах їх основної педагогічної діяльності

Навести запланований перелік інформаційно-аналітичних матеріалів, рекомендацій, розробок, пропозицій тощо*

Використання технології забезпечення якості обслуговування телекомунікаційних сервісів в умовах надзвичайних ситуацій дозволить зменшити ризик втрати зв'язку з окремими територіальними одиницями через часткове руйнування фізичного обладнання. Ефективний розподіл обчислювальних ресурсів між

Навести запланований перелік розробок, інформаційно-аналітичних матеріалів, рекомендацій, пропозицій тощо, що можуть бути передані для використання поза межами організації-виконавця на підставі укладання договорів, зокрема господарчих і грантових угод, продажу ліцензій тощо

Рисунок 2.2.13. Приклад заповнення розділу 7. Практична цінність для економіки та суспільства.

8. ФІНАНСОВЕ ОБГРУНТУВАННЯ ВИТРАТ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ

8.1. Обсяг витрат на заробітну плату (розрахунок фонду оплати праці за кількістю працівників, залучених до виконання (загальний)*)

Необхідний для виконання роботи штат передбачає постійну участь в роботі наступних фахівців з місячним фондом зарплати:
 - провідний науковий співробітник, д.т.н., проф..., 0,5 ставки 4813,13 грн., - старший науковий співробітник, к.т.н., с.н.с. 0,5 ставки з окладом 4156,1 грн.; -

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій гдф-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Тарифний розряд|Посада, ставка|Всього

8.2. Обсяг витрат на матеріали, обладнання та інвентар, орієнтовний розрахунок (загальний)

Для забезпечення роботи в рамках проекту необхідно придбання витратних матеріалів (паперу, канцтоварів, комплектуючих до комп'ютерів) на суму всього – 18,5 тис. грн., в т.ч. у 2017 рік – 6,5 тис. грн., 2018 рік – 6 тис. грн., 2019 рік – 6 тис. грн.

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій гдф-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Назва матеріалу, обладнання чи інвентар|Всього

8.3. Обсяг витрат на енергоносії, інші комунальні послуги (за видами, на підставі порівняльного розрахунку попередніх періодів, загальний)*

За період виконання проекту сума витрат на енергоносії та комунальні послуги складе всього - загальний 9 тис. грн., в т.ч. у 2017 рік – 3 тис. грн., 2018 рік – 3 тис. грн., 2019 рік – 3 тис. грн. |

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій гдф-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Назва статті витрат|Всього

8.4. Інші витрати (за видами, із обґрунтуванням їх необхідності, загальні)

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій гдф-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Назва статті витрат|Всього

8.5. Зведений кошторис проекту (загальний)*

витрати на відрядження безпосередніх виконавців для участі у конференціях загальний 27 тис. грн., в т.ч. у 2017 рік – 9 тис. грн., 2018 рік – 9 тис. грн., 2019 рік – 9 тис. грн.

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій гдф-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Назва статті витрат|Всього

Рисунок 2.2.14. Приклад заповнення розділу 8. Фінансове обґрунтування витрат для виконання проекту.

9. НАУКОМЕТРИЧНІ ПОКАЗНИКИ АВТОРІВ ПРОЕКТУ

9.1. Зазначити h-індекс та загальну кількість цитувань наукових публікацій керівника проекту, веб-адресу його авторського профілю і Author ID

Лариса Сергіївна

Зазначити h-індекс та загальну кількість цитувань наукових публікацій керівника проекту згідно БД Scopus або Web of Science Core Collection (WoS) (Google Scholar для соціо-гуманітарних наук) та веб-адресу його відповідного авторського профілю і Author ID

9.2. Зазначити сумарний h-індекс та загальну кількість цитувань наукових публікацій 5-ти основних авторів проекту, веб-адреси їх авторських профілів і Authors ID

сумарний h-індекс: 5; сумарна кількість цитувань: 32

Зазначити сумарний h-індекс та загальну кількість цитувань наукових публікацій 5-ти основних авторів проекту (крім керівника) згідно БД Scopus або WoS (Google Scholar для соціо-гуманітарних наук) та веб-адреси їх відповідних авторських профілів і Authors ID

Рисунок 2.2.15. Приклад заповнення розділу 9. Наукометричні показники авторів проекту.

10. НАУКОВИЙ ДОРОБОК ТА ДОСВІД АВТОРІВ ЗА НАПРЯМОМ ПРОЕКТУ

Доробок за тематикою авторів проекту за попередні 5 років (включно з роком подання запиту)

10.1. Перелік статей у журналах, що входять до науково-метричних баз даних WoS та/або Scopus з індексом SNIP $\geq 0,4$ (Source Normalized Impact Per Paper) (або для соціо-гуманітарних наук з індексом SNIP > 0)

Бібліографічний опис: Models for Analysis and Prognostication of the Indicators of the Distributed Computer Systems Characteristics, International Review on Computers and Software, Vol. 10, N. 12, 2015.; Автор: >Корнага Я.І.< Мова публікації: західноєвропейська, <https://www.researchgate.net/journal/1828->

Дані кожної статті вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій pdf-формі вони будуть підкреслені. Додаток 1 буде сформований автоматично на основі введених даних. Наприклад: Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. -P.68-78.|Web of Science (WoS), Scopus|0.880|Текст анотації.

10.2. Статті, що входять до науково-метричних баз даних WoS або Scopus, які не увійшли до п.10.1 (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук)

Назва заходу International Scientific and Practical Conference " WORLD SCIENCE" – 2015; Назва держави – ОАЕ4 Назва Доповіді – Механізми інтеграції средств защиты в среду распределенных компьютерных систем; Автори – Вишневський В.В., Мухін В.Є., >Корнага Я.І.<, Корнага Н.П.; Місце проведення –Дубаї; Дата

Дані кожної статті вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій pdf-формі вони будуть підкреслені. Також в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. -P.68-78.

10.3. Опубліковані за темою проекту статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України та мають ISSN, статті у закордонних журналах, що не увійшли до пп.10.1-10.2

>Гуменний Д. О.< Компьютерное моделирование антропоморфного шагающего аппарата с сенсорной опорой / >Гуменний Д. О.<, >Ткач М. М.< // Bulgarian journal for Engineering Design – 23.07.2014. – С. 103–109, веб-адреса: bjed.tu-sofia.bg

Також в цьому пункті вказуються англійські тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються науково-метричними базами даних WoS або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук). Дані кожної публікації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій pdf-формі вони будуть підкреслені. Також в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78.

Рисунок 2.2.16. Приклад заповнення розділу 10. Науковий доробок та досвід авторів проекту.

11. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА ТЕМАТИКОЮ ПРОЕКТУ

1. Будуть опубліковані за темою проекту статті у журналах, що входять до науково-метричних баз даних WoS та/або Scopus з індексом SNIP $\geq 0,4$ (Source Normalized Impact Per Paper) (для соціо-гуманітарних наук з індексом SNIP > 0).

2. Будуть опубліковані за темою проекту статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України та мають ISSN, статті у закордонних журналах, що не увійшли до п. 11.1 а також англійські тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються науково-метричними базами даних WoS або Scopus (Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук) та охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності.

3. Монографії за темою проекту, що будуть опубліковані у закордонних виданнях офіційними мовами Європейського Союзу (друкованих аркушів).

4. Розділи монографій за темою проекту, що будуть опубліковані у закордонних виданнях офіційними мовами Європейського Союзу (друкованих аркушів).

5. Монографії за темою проекту, що будуть опубліковані мовами, які не відносяться до мов Європейського Союзу (друкованих аркушів).

6. Буде впроваджено наукові або науково-практичні результати проекту шляхом укладання господарчих договорів, продажу ліцензій, грантових угод поза межами організації-виконавця.

7. Буде захищено дисертації кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук виконавцями за темою проекту.

Очікувані результати	
1.	5
2.	7
3.	5
4.	20
5.	3
6.	3
7.	2

Рисунок 2.2.17. Приклад заповнення розділу 11. Очікувані результати за тематикою проекту.

12. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ

Етап №1

Назва та зміст першого етапу*	Очікувані результати етапу*	Звітна документація*
Розробка методу забезпечення якості обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих ресурсах гетерогенного хмарного середовища. Розробка нових моделей та вдосконалення існуючих методів організації	Метод забезпечення якості обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих ресурсах гетерогенного хмарного середовища. Моделі та методи організації службових	Статті у журналах, що входять до наукометричних баз даних - 2; публікації в матеріалах конференцій, що входять до наукометричних баз даних - 5; статті у журналах, що включені до переліку

(зазначити кількість запланованих публікацій, захистів магістерських, кандидатських та докторських дисертацій, отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності)

Рисунок 2.2.18. Приклад заповнення розділу 12. Етапи виконання проекту.

Після заповнення розділів 1-12 вказуєте кількісні показники щодо виконавців проекту та в полі «Основні виконавці (автори) проекту* (з оплатою в межах запиту)» обираєте всіх виконавців проекту. Дані в це поле вибираються з довідника авторів. Для вибору декількох виконавців одразу в цьому полі натискаєте на клавіатурі кнопку «Ctrl» і одночасно лівою кнопкою мишки клікаєте про авторам, які необхідно обрати (приклад на рис.2.2.19.).

13. ВИКОНАВЦІ ПРОЕКТУ

Кількість виконавців проекту (з оплатою в межах запиту)

доктори наук*	кандидати наук*		
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>		
молоді вчені до 35 років*	з них кандидатів*	докторів*	наукові працівники без ступеня*
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
інженерно-технічні кадри*	допоміжний персонал*		
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>		
докторанти*	аспіранти*	студенти*	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	

Основні виконавці (автори) проекту* (з оплатою в межах запиту)*

[Redacted list of authors]

*вносяться дані про основних виконавців (авторів) (до 6 осіб), окрім допоміжного персоналу та студентів. До складу основних виконавців (авторів) проекту може входити за необхідності не більше 30 % (2 особи) дослідників, що працюють за основним місцем роботи в інших організаціях (з відповідним обґрунтуванням необхідності їх залучення до виконання проекту або досвідом попередньої співпраці – спільні проекти, публікації). На основі вибраних записів автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

Рисунок 2.2.19. Приклад заповнення розділу 13. Виконавці проекту.

У самому кінці після внесення всіх даних у відповідні поля потрібно прикріпити файли з необхідними документами, що зображено на рис. 2.2.20.

Науковий проект окремим файлом (до 1М):*

No file selected.

[? Вимоги до завантажуваних файлів](#)

Достатньо відсканувати першу сторінку з підписами і печатками, решту (для зменшення розміру файлу) залиште в текстовому вигляді.
Письмова згода основних виконавців (авторів) проекту щодо участі в ньому*

No file selected.

[? Вимоги до завантажуваних файлів](#)

Додається сканкопія з печатками і підписами.
Фінансове обґрунтування витрат на виконання проекту окремим файлом (до 1М)*

No file selected.

[? Вимоги до завантажуваних файлів](#)

Додається сканкопія з печатками і підписами.
Довідка з бухгалтерії ВНЗ/НУ про підтвердження виконання госпдоговірної та грантової тематики на суму (тис. грн.) у рамках заявленого наукового напрямку (до 1М)

No file selected.

[? Вимоги до завантажуваних файлів](#)

За наявності додається сканкопія з печатками і підписами.
Листи підтримки в одному файлі (до 2М)

No file selected.

[? Вимоги до завантажуваних файлів](#)

За наявності додаються сканкопія з печатками і підписами.

Рисунок 2.2.20. Частина форми додання проекту де необхідно прикріпити відповідні документи.

Після заповнення всіх обов’язкових полів форми та прикріплення необхідних файлів натисніть кнопку «Надіслати» і лівому нижньому куті сторінки. При успішному доданні проекту буде відображено вікно, зображене на рис. 2.2.21 та в переліку проектів відобразиться внесений проект (рис. 2.2.22).

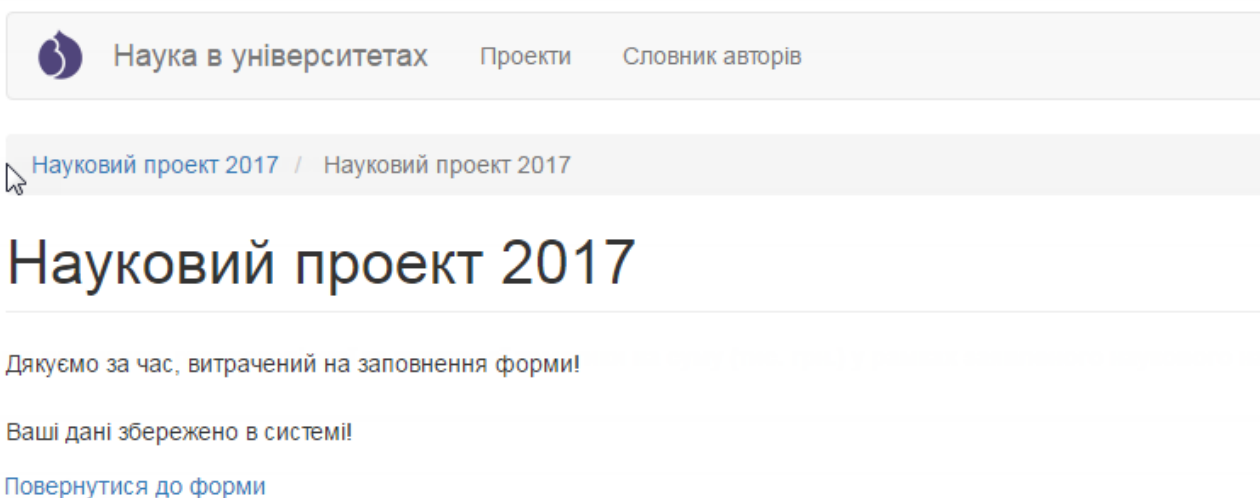


Рисунок 2.2.21. Вікно з повідомлення про збереження проекту.

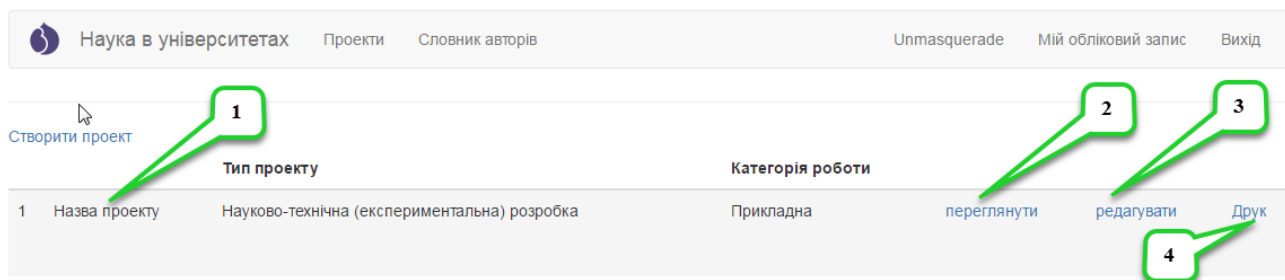


Рисунок 2.2.22. Перелік проектів з записом створеного проекту.

На сторінці з переліком проектів містяться всі внесені автором проекти, при цьому для кожного назва проекту (примітка «1» на рис. 2.2.22.), тип проекту, категорія роботи (прикладна, фундаментальна) та посилання для перегляду внесеного проекту, яке має назву «Переглянути» (примітка «2» на рис. 2.2.22.), посилання для редагування внесеного проекту, яке має назву «Редагувати» (примітка «3» на рис. 2.2.22.) та посилання для генерації PDF-файлу для внесеного проекту, котрий можна зберегти або роздрукувати, яке має назву «Друк» (примітка «4» на рис. 2.2.22.).

При натисненні на посилання «Переглянути» відобразиться сторінка з всіма внесеними даними по проекту доступними для перегляду, приклад сторінки зображено на рис. 2.2.23. Також на цій сторінці існує можливість швидкого переходу в режим редагування проекту за допомогою вкладки «Редагувати» (рис. 2.2.24).

Перегляд Редагувати

HTML Таблиця

Науковий проект 2017: Запис #8

« Попередній запис Наступний запис »

Інформація про запис
ID запису: 28
Створено: нд, 04/02/2017 - 13:01
Логін користувача, що вносив останні правки (ВНЗ/НУ/Адмін)
-90

Дата внесення останніх правок користувачем (ВНЗ/НУ/Адмін)
04/02/2017 - 13:12

ВНЗ або НУ (ID)
5


ВНЗ або НУ (повна назва)
"Національного університету"

Тип проекту
Науково-технічна (експериментальна) розробка

Категорія роботи
Прикладна

Назва напрямку секції
Секція
Інформатика та кібернетика

Рисунок 2.2.23. Сторінка перегляду внесеного проекту.

Натиснувши на посилання для редагування проекту на сторінці з переліком проектів (примітка «3» на рис. 2.2.22.) або на посилання для редагування при перегляді конкретного проекту (рис. 2.2.23.) відобразиться сторінка зображена на рис. 2.2.24. Після внесення необхідних змін, для їх збереження необхідно натиснути кнопку «Зберегти» , що міститься в лівому нижньому куті сторінки.

Перегляд Редагувати

Науковий проект 2017: Запис #6 / Науковий проект 2017: Запис #6

Науковий проект 2017: Запис #6

[← Попередній запис](#) [Наступний запис →](#)

Інформація про запис
ID запису: 26
Створено: нд, 04/02/2017 - 10:35
Тип проекту*

Дослідження

Категорія роботи*

Прикладна

Назва напрямку секції

Секція*

Інформатика та кібернетика

Кількість наук. напрямів секції*

1

1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I)*

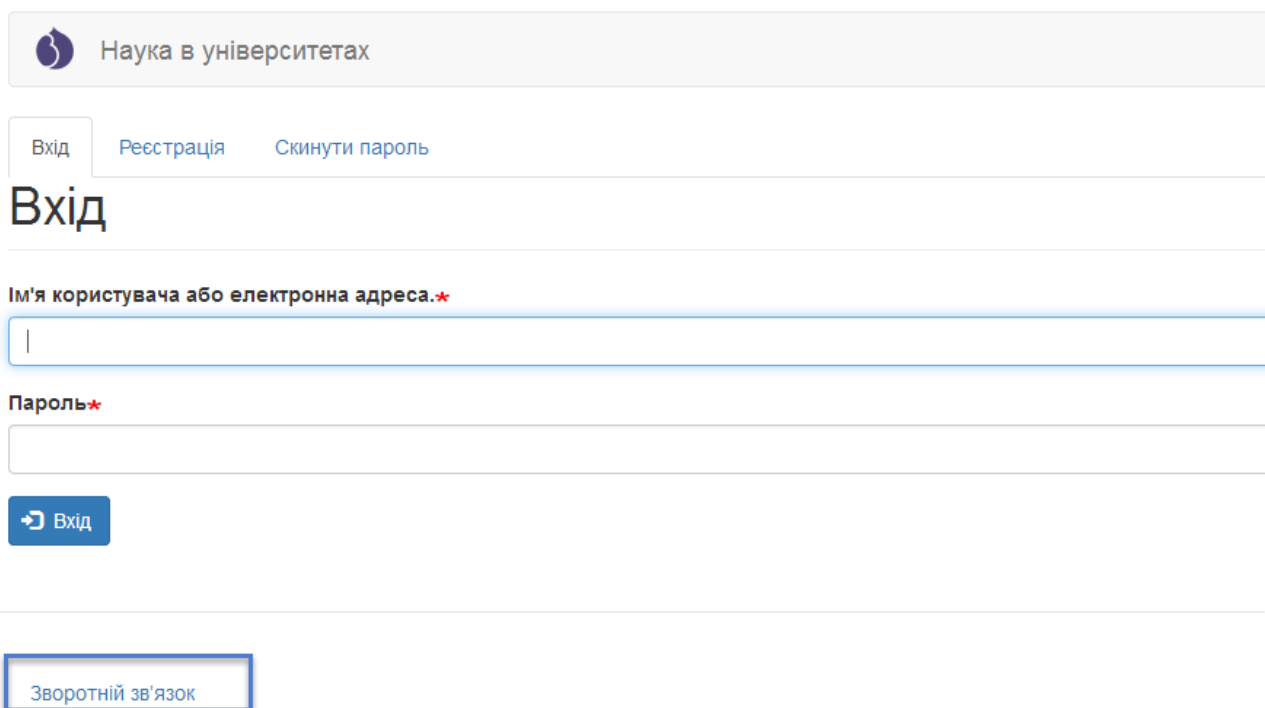
7. Інформаційні технології

Рисунок 2.2.24. Сторінка редагування внесеного проекту.

Після натиснення на посилання «Друк» згенерується PDF-файл, який можна одразу роздрукувати або зберегти і роздрукувати пізніше. Роздрукований файл необхідно підписати у відповідальних осіб та надіслати разом з іншими документами поштою до департаменту науково-технічного розвитку. Приклад згенерованого PDF-файлу зображено на рис .2.2.25.

3. Технічна підтримка.

Для вирішення проблемних питань (у т.ч. у разі неможливості відновити пароль доступу до системи способом вказаним у пункті 2 цієї Інструкції) використовується функція зворотнього зв'язку за допомогою посилання «Зворотній зв'язок» на в лівому нижньому куті сторінки сайту (рис. 3.1.). Після натиснення на вказану кнопку буде здійснено перехід на сторінку для зворотнього зв'язку (рис. 3.2.). У разі якщо користувач авторизований в системі, поля «Ваше ім'я» та «Ваша e-mail адреса» (рис.3.2. примітки «1» і «2» відповідно) будуть автоматично заповнені даними з профілю користувача, якщо користувач неавторизований всі поля будуть пустими.



The image shows a web page for 'Наука в університетах'. At the top, there is a navigation bar with the site name and a logo. Below it, there are three links: 'Вхід', 'Реєстрація', and 'Скинути пароль'. The main heading is 'Вхід'. There are two input fields: 'Ім'я користувача або електронна адреса.*' and 'Пароль*'. Below the password field is a blue button with a right arrow and the text 'Вхід'. At the bottom left, there is a button with the text 'Зворотній зв'язок' highlighted by a blue border.

Рисунок 3.1. Розміщення посилання «Зворотній зв'язок» на сторінці сайту.

Наука в університетах Вхід

Зворотній зв'язок веб-сайту

Ваше ім'я*
Іванченко Іван Іванович (Національний ***** університет) 1

Ваша адреса електронної пошти*
my@mail@mail.gov.ua 2

Тема*
Не вдається відновити пароль для доступу до ІС Наука в університетах 3

Повідомлення*
Доброго дня. Я декілька разів спробував зайти на сайт <https://kis.rit.org.ua>, але відображається повідомлення про помилку (Невідомі ім'я користувача або пароль). Після декількох спроб відновити пароль через функцію "Забули пароль" пароль відновити не вийшло. Прошу допомогти у наданні доступу до сайту або у розясненні неправильності моїх дій. Дякую. 4

5 6

Рисунок 3.2. Інтерфейс форми «Зворотній зв'язок» на сторінці сайту.

Для відправки проблемного питання необхідно заповнити всі обов'язкові поля (позначені символом *), у полі «Ваше ім'я» (рис.3.2. примітка «1») можливо вказати виключно ім'я особи, але для кращої ідентифікації та розширення причин та шляхів вирішення питання краще вказати повне ПІБ та назву установи в якій працює користувач, далі вказується електронна адреса особи (рис.3.2. примітка «2»), вказується тема (рис.3.2. примітка «3», зазвичай скорочений опис проблеми), потім вказується опис самої проблеми або питання в довільній формі (рис.3.2. примітка «4»), **але бажано проблему вказувати максимально змістовно та лаконічно, від цього залежить швидкість та ефективність вирішення проблеми**, далі вводиться натискається кнопка «Надіслати повідомлення» (рис.3.2. примітка «5»). Для попереднього перегляду написаного повідомлення (у разі необхідності) необхідно натиснути на кнопку «Попередній перегляд» (рис.3.2. примітка «6»). Відповідь щодо рішення вказаної проблеми чи відповідь на запитання надійде на вказану електронну адресу.

Успішної роботи, шановні користувачі!

Ми будемо вдячні, якщо Ви вкажете нам на помічені невідповідності, не досить зрозуміле описання функцій або надасте пропозиції щодо вдосконалення даної інструкції!

Для цього направте електронний лист з описанням питань (пропозицій) та доданням пояснюючих файлів (сканкопій, скріншотів) за адресою: info@kis.mon.gov.ua (назва листа: Пропозиції до інструкції автора 2017.)