



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## НАКАЗ

м. Тернопіль

26 червня 2020 року

№ 210

Про організацію вступної кампанії у 2020 році  
в умовах протидії поширенню  
коронавірусної інфекції 2019-пCoV

З метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 2 грудня 2019 року за № 1192/34163; Положення про приймальну комісію Тернопільського національного економічного університету, затвердженого Вченою радою ТНЕУ 27 грудня 2019 року, протокол № 5,

### НАКАЗУЮ:

На час проведення вступної кампанії 2020 року (**30 червня – 12 вересня**):

1. Затвердити Порядок організації вступної кампанії у 2020 році в умовах протидії поширенню коронавірусної інфекції 2019-пCoV (додається).

2. Відповідальному секретарю Олександр ШАШКЕВИЧУ, керівникам відбіркових комісій територіально-віддалених навчальних структурних підрозділів Університету:

забезпечити максимально безпечні умови праці осіб, які здійснюватимуть контактне спілкування зі вступниками під час прийому документів та проведенні вступних випробувань;

при прийомі документів забезпечити черговість доступу вступників до приміщень приймальної комісії з дотриманням норми соціального дистанціювання – 1,5 метри між особами;

при формуванні розкладів враховувати граничну наповнюваність аудиторій, в яких проводитимуться вступні випробування з дотриманням норми соціального дистанціювання – 1,5 метри між особами

3. Працівникам приймальної комісії на час контактного спілкування з учасниками вступної кампанії дотримуватися маскового режиму та використовувати засоби захисту рук, дезінфекційні розчини (санітайзери).

4. Проректору ТНЕУ з соціально-економічного розвитку Василю БУЛАВИНЦЮ:

забезпечити працівників, які здійснюватимуть контактне спілкування зі вступниками під час прийому документів та проведенні вступних випробувань засобами індивідуального захисту (захисні щитки, маски, рукавички, дезрозчини);

забезпечити щоденну дезінфекцію приміщень, залучених для вступної кампанії відповідно до санітарних норм.

5. Начальнику служби охорони Михайлу ДОВГОМУ на час проведення вступної кампанії організувати та забезпечити:

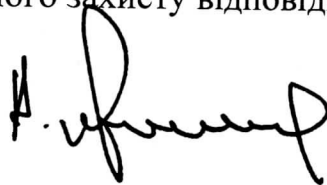
температурний скрінинг осіб, які подаватимуть документи для вступу та братимуть участь у вступних випробуваннях;

охоронно-перепустковий режим у навчальних корпусах, де проводитимуться вступні випробування.

6. Заборонити вхід сторонніх осіб до місць проведення вступних випробувань без дозволу голови приймальної комісії.

7. Головному бухгалтеру Ганні ГУГУЛ здійснити оплату придбання засобів індивідуального захисту відповідно до визначених норм.

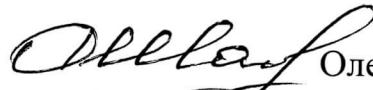
Ректор



Андрій КРИСОВАТИЙ

ПРОЕКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Олександр ШАШКЕВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Микола ШИНКАРИК

Головний бухгалтер



Ганна ГУГУЛ

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

Тернопільського національного  
економічного університету



\_\_\_\_\_ Андрій КРИСОВАТИЙ

**ПОРЯДОК**  
**організації вступної кампанії у 2020 році в умовах протидії**  
**поширенню коронавірусної інфекції 2019-nCoV**

## **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 20 травня 2020 р. № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та наказу Міністерства освіти і науки України № 406 від 16 березня 2020 року «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19».

1.2. Дотримання даного Порядку є обов'язковим до виконання учасниками вступної кампанії 2020 року:

працівниками Університету, які залучені до роботи приймальної та відбіркових комісій (керівництвом та членами приймальної та відбіркових комісій, старшим та молодшим технічним секретаріатом);

науково-педагогічними працівниками, залученими до проведення вступних випробувань в Університеті та фахових коледжах;

особами, що вступають до фахових коледжів та Університету

## **2. Порядок подання документів**

2.1. У випадку подання документів для вступу у паперовій формі особами, що вступають до фахових коледжів та Університету забезпечується черговість доступу до приймальної у порядку живої черги після того, як з приміщення вийде попередній вступник.

2.2. Для подання документів у приміщення допускається особисто вступник за наявності всього пакету документів для вступу.

2.3. У випадку якщо вступник є неповнолітнім разом з ним до приміщення допускається не більше одного законного представника (один з батьків, опікун, тощо).

2.4. Усі особи, що допускаються до приміщення, проходять обов'язковий температурний скринінг безконтактним термометром. За умови підвищеної температури (більше 37,2 °C) вступник може передати документи відповідальному працівникові для їх опрацювання.

2.5. Особи допускатимуться до приміщень лише за наявності маски, у точу числі виготовлених самостійно, та після дезінфекції рук.

2.6. Особи, що подають документи та здійснюють прийом документів повинні дотримуватися соціальної дистанції 1,5-2 метри, користуватися засобами індивідуального захисту, що мінімізують особистісний контакт (щитки, маски).

## **3. Порядок участі у вступних випробуваннях**

3.1. Для участі у вступних випробуваннях у приміщення допускається особисто вступник за наявності документа, що посвідчує особу.

Учасники вступних випробувань проходять обов'язковий температурний скринінг безконтактним термометром.

3.2. Особи допускатимуться до приміщень лише за наявності маски, у точу числі виготовлених самостійно.

3.3. Особи, що беруть участь у вступних випробуваннях повинні дотримуватися соціальної дистанції 1,5 метри, користуватися засобами індивідуального захисту, що мінімізують особистісний контакт (щитки, маски).

3.4. У приміщеннях, у яких відбуваються у яких відбувається прийом документів та вступні випробування проводиться щоденне прибирання відповідно до санітарних норм.

#### **4. Права учасників вступної кампанії**


4.1. Приймальна комісія за умови виявлення в особи чітко виражених ознак захворювання гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 залишає за собою право відмовити вступнику у проведенні вступних випробувань.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Олександр ШАШКЕВИЧ

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА