

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Західноукраїнський національний університет

 З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Ректор ЗУНУ
« _____ » _____ 2020 р.
Андрій КРИСОВАТИЙ



ПОРЯДОК

Використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам та аспірантам ЗУНУ

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЗУНУ

Протокол № 2 від 30.09.2020

1. «Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам та аспірантам Західноукраїнського національного університету (далі - Порядок) розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», статуту Західноукраїнського національного університету (надалі Університет), Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) та Правил призначення стипендій в Тернопільському національному економічному університеті, затверджених Вченою радою Західноукраїнського національного університету від 16.01.2017 року.

2. Цей Порядок регулює порядок використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочені затверджується вченою радою Університету.

3. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

4. Для вирішення питань з призначення та позбавлення надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, наказом ректора Університету утворюються стипендіальні комісії.

Правовий статус стипендіальної комісії, персональний склад та порядок роботи комісії визначається «Правилами призначення стипендій» в Університеті та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів.

5. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги та заохочення, використовуються для надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, які її потребують, в тому числі:

- із малозабезпечених сімей;
- студентам із числа дітей-сиріт, та дітей, що залишилися безпіклування батьків;
- студентам, які мають дітей, віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (виплачується щомісячно);
- при народженні дитини;
- у разі хвороби;
- у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів;
- для фінансування заходів, пов'язаних з лікуванням та оздоровленням студентів, аспірантів, зокрема, оплати путівок у санаторії, санаторії-

профілакторії, будинки відпочинку, пансіонати, оздоровчо-спортивні табори, здешевлення туристичних путівок тощо;

- оплату пільгового харчування.

6. Кошти, передбачені для надання матеріального заохочення, використовуються:

- для преміювання студентів, аспірантів, за успіхи у навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній та громадській робот;

- оплату заходів, пов'язаних з навчанням особливо обдарованих студентів;

- встановлення щомісячних надбавок до стипендій студентам-активістам громадського життя Університету та/або факультету.

7. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

- студентом, аспірантом, котрий потребує матеріальної допомоги, на ім'я ректора Університету подається заява встановленого зразка згідно Додатку №1;

- заявана отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які визначають майновий стан заявника;

- копії підтверджуючих документів подаються належним чином завіреними та/або завіряються інспектором відділу кадрів Університету за пред'явлення оригіналів;

- заява розглядається стипендіальною комісією, перевіряється правильність оформлення поданих документів, встановлюється розмір матеріальної допомоги;

8. Порядок надання матеріальних заохочень :

- подання до стипендіальної комісії щодо студентів, аспірантів, яким встановлюються надбавки до стипендії та які преміюються (пропонуються до преміювання), подаються деканом факультету (директором інституту, директором коледжу, завідувачем аспірантури) та Головою профспілкового комітету студентів факультету (інституту, коледжу, аспірантури);

- після розгляду подання, стипендіальною комісією приймається рішення щодо преміювання та розмірів премій або надбавок.

9. На основі поданих заяв/подань та рішення стипендіальної комісії декан факультету (директор інституту, коледжу, завідувач аспірантури) вносить проект наказу про призначення матеріальної допомоги та заохочення студентам, аспірантам, який передається (разом з Протоколом стипендіальної комісії) на узгодження до органів студентського самоврядування Університету, головному бухгалтеру.

10. Розмір матеріальної допомоги та заохочень встановлюється в індивідуальному порядку та не повинен перевищувати розмір:

- для матеріальної допомоги - 4 (чотири) академічні стипендії на рік;

- для заохочень (преміювання) - 2 (дві) мінімальні академічні стипендії.

11. Заяви студентів, аспірантів та подання деканів факультетів (директорів інститутів, коледжів, завідувача аспірантури), за якими стипендіальними комісіями прийнято позитивне/негативне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в деканатах факультету (інституту, коледжу, аспірантури). Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

Погоджено:

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

Голова

Університетської ради студентів

Василина ПАХОЛОК

Голова профспілки

студентів Університету

Антон ШЕВЧУК

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА