

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

(протокол №9 від 15 червня 2022 р.)

зі змінами, відповідно до рішення Вченої ради

Голова ВЧЕНОЇ РАДИ

 Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 11 від « 26 » червня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2024 р.

Ректор  Оксана ДЕСЯТНЮК

(наказ № 496 від « 26 » червня 2024 р.)

ТЕРНОПІЛЬ

**ПЕРЕДМОВА
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

**Проректор
з науково-педагогічної роботи**

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

**Директор ННЦ моніторингу якості
освіти та методичної роботи**

Сергій ШАНДРУК

**В.о. декана факультету
економіки та управління**

Андрій КОЦУР

**Голова ГЗС з публічного
управління та
адміністрування**

Алла МЕЛЬНИК

**Завідувач кафедри
менеджменту,
публічного управління
та персоналу**

Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант ОПП

**Григорій
МОНАСТИРСЬКИЙ**

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

МОНАСТИРСЬКОГО Григорія, доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ, гаранта ОП, голови підкомісії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» науково-методичної комісії з бізнесу, управління та права сектору вищої освіти Науково-методичної ради МОН України (голова робочої групи);

ШКІЛЬНЯКА Михайла, доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

МЕЛЬНИК Алли, доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ВАСІНОЇ Алли, доктора економічних наук, доцента, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ПОПОВИЧ Тамари, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ТОЛУБ'ЯКА Віталія, доктора наук з державного управління, професора, заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області;

ВЕЛІЧКО Катерини, випускниці ОП «Публічне управління та адміністрування»;

ЛАРВИ Юлії, випускниці ОП «Публічне управління та адміністрування»;

ВАСИЛИШИНА Святослава, студента 3 курсу ОП «Публічне управління та адміністрування»;

КАРНАУХА Владислава, студента 2 курсу ОП «Публічне управління та адміністрування».

Відгуки на освітньо-професійну програму:

ВЕЛІЧКО Катерина Леонідівна, випускниця освітньо-професійних програм «Публічне управління та адміністрування» (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти), «Публічне управління та адміністрування»» другий (магістерський) рівень вищої освіти) ЗУНУ.

ФЛІНТА Володимир Вікторович, начальник управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради, випускник ОП «Державна служба» ЗУНУ.

Рецензії на освітньо-професійну програму:

ВАГОНОВА Олександра Григорівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

ГРУЩИНСЬКА Наталія Миколаївна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Національного авіаційного університету (м. Київ).

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма – Публічне управління та адміністрування Освітня кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Може бути визнано та зараховано кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 1227 від 09.02.2021 року дійсний до 26.05.2025 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/feu-op/bachelor-feu-op/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності.

<p>управління та адміністрування</p>	<p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному і місцевому (локальному) рівнях та адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування; загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень).</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення, електронні інформаційні системи в публічному управлінні.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Практична зорієнтованість на розв'язання проблем публічного управління в умовах його трансформації, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Основні предмети – обов'язкові дисципліни загальної та професійної підготовки (75 %). Дисципліни вільного вибору студента, що розширюють загальні та спеціальні (фахові) компетентності складають 25,0 %.</p> <p>Акцент робиться на професійно-орієнтованих дисциплінах, які забезпечують практичну підготовку бакалавра з публічного управління та адміністрування та розвиток професійних компетентностей при здійсненні діяльності у галузі публічного управління та адміністрування. Набуті компетентності можуть бути застосовані в експертно-аналітичній, політико-організаційній, економічній, соціальній, консультаційній та громадській сферах діяльності.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, публічні послуги, багаторівнева економіка, менеджмент, управління ресурсами, сталий розвиток, внутрішня політика, державне регулювання, місцеве самоврядування, місцеве господарювання, управлінські рішення, електронне урядування, державна і комунальна власність, адміністративні послуги, публічна безпека, публічні фінанси.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма враховує сучасні тенденції розвитку сфери публічного управління та адміністрування, що визначаються реалізацією низки реформ, насамперед реформи з децентралізації, посилення місцевого самоврядування на основі впровадження сучасних управлінських інструментів муніципального менеджменту, імплементацією концепції суспільно-політичних мереж. Структура програми передбачає поєднання теорії і практики публічного управління та адміністрування на засадах міждисциплінарного підходу, оволодіння інноваційними методами професійної діяльності. Безперервні зміни в сфері публічного управління вимагають постійної корекції навчальних планів і змісту навчальних дисциплін, тому склад вибіркового дисциплін освітньої програми періодично оновлюється, що дозволяє враховувати тенденції розвитку публічної сфери</p>

	України.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування в органах державного управління та органах місцевого самоврядування, державних та недержавних підприємствах, а також громадських організаціях.</p> <p>Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійну роботу згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010.</p> <p>Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний обіймати посади: державного службовця; посадової особи органів місцевого самоврядування, зокрема помічника міського голови, голови обласної, районної (районної в місті) ради; помічника заступника голови обласної ради; головного державного соціального інспектора органу місцевого самоврядування; адміністратора, спеціаліста виконавчого органу місцевої, сільської, селищної рад та громад, спеціаліста із зв'язків з громадськістю; фахівців в галузі управління, зокрема секретаря адміністративних органів, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, організатора діловодства, помічника керівника підприємства (установи, організації), державного інспектора, інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з ліцензування, посади лаборантів та техніків в інших видах економічної діяльності.</p> <p>Бакалавр публічного управління та адміністрування також може обіймати посади категорії «В» на державній службі (ст. 19 Закону України «Про державну службу»), а також посади в органах місцевого самоврядування відповідно до Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування.</p>
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспуатами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями в галузі публічного управління, керівниками установ і організацій, керівництвом органів влади та місцевого самоврядування.</p> <p>Практикується студентсько-центричне навчання, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи. Широко використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і рівнем ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.</p>
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації виконаних тренінгових завдань і вправ та самопрезентування, модульні контрольні роботи, усні та письмові екзамени, проектна робота, ділові ігри, захист: комплексних практичних індивідуальних

	завдань; курсових робіт; звіту з переддипломної практики. Державна атестація здійснюється у формі складання комплексного кваліфікаційного іспиту та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани</p>

	<p>управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК12. Володіння методами та технологіями публічного адміністрування на різних рівнях, ефективної взаємодії з громадськими організаціями.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати інституційну та інструментальну базу управління ресурсами в системі публічного управління.</p> <p>ФК14. Здатність до застосування спеціальних технологій та методів стратегічного управління соціально-економічним розвитком на глобальному, загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>ФК15. Здатність до розуміння сучасних проблем публічного управління, використання сучасних методів аналізу в багаторівневому управлінні та технологій адміністративної роботи.</p> <p>ФК16. Володіння сучасними технологіями спеціального економічного інструментарію муніципального менеджменту для забезпечення ефективного управління розвитком громади та місцевої економіки.</p> <p>ФК17. Здатність до аналізу проблем і тенденцій проведення адміністративно-територіальної реформи, використання потенціалу децентралізації для активізації локальних чинників економічного та соціального розвитку.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

	<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p>
--	--

	<p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Уміти застосовувати філософські та політологічні принципи і підходи у процесі здійснення управлінської діяльності</p> <p>ПРН18. Використовувати кількісні та якісні методи оцінювання макро-, мезо- і мікро середовища публічних організацій та використовувати результати такої оцінки в процесі підготовки та прийнятті управлінських рішень.</p> <p>ПРН19. Демонструвати знання концепцій, методів, принципів та функцій менеджменту в процесі здійснення професійної діяльності в різних секторах публічної сфери.</p> <p>ПРН20. Знати та використовувати стандартні методики аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління в публічній сфері.</p> <p>ПРН21. Уміти організовувати колективну роботу, працювати в команді, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні та культурні відмінності, особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей.</p> <p>ПРН22. Уміти формувати та реалізовувати інструменти управління персоналом, врегульовувати організаційні конфлікти.</p> <p>ПРН23. Уміти управляти функціональною діяльністю організацій публічної сфери.</p> <p>ПРН24. Генерувати інноваційні ідеї, розрахувати потребу в фінансових ресурсах.</p> <p>ПРН25. Уміти оцінювати ризики діяльності організацій в публічній сфері та застосовувати інструментарій антикризового управління.</p> <p>ПРН26. Використовувати інструментарій стратегічного управління в публічній сфері.</p> <p>ПРН27. Вміти використовувати міжнародні норми і стандарти в системі публічного управління.</p> <p>ПРН28. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально, психологічно адекватно та громадсько свідомо на основі етичних принципів професійної діяльності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>У навчальному процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зал, тренінговий центр «Публічне управління сталим розвитком», бібліотека, фонд якої сформовано відповідно до потреб освітнього процесу.</p>

	<p>До послуг студентів і викладачів є також читальний зал, абонемент та копіювальна техніка. Є доступу до мережі Інтернет, функціонує безкоштовний Wi-Fi.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.tneu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка: http://library.tneu.edu.ua.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://www.wunu.edu.ua.</p> <p>Вільний доступ через сайт ЗУНУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

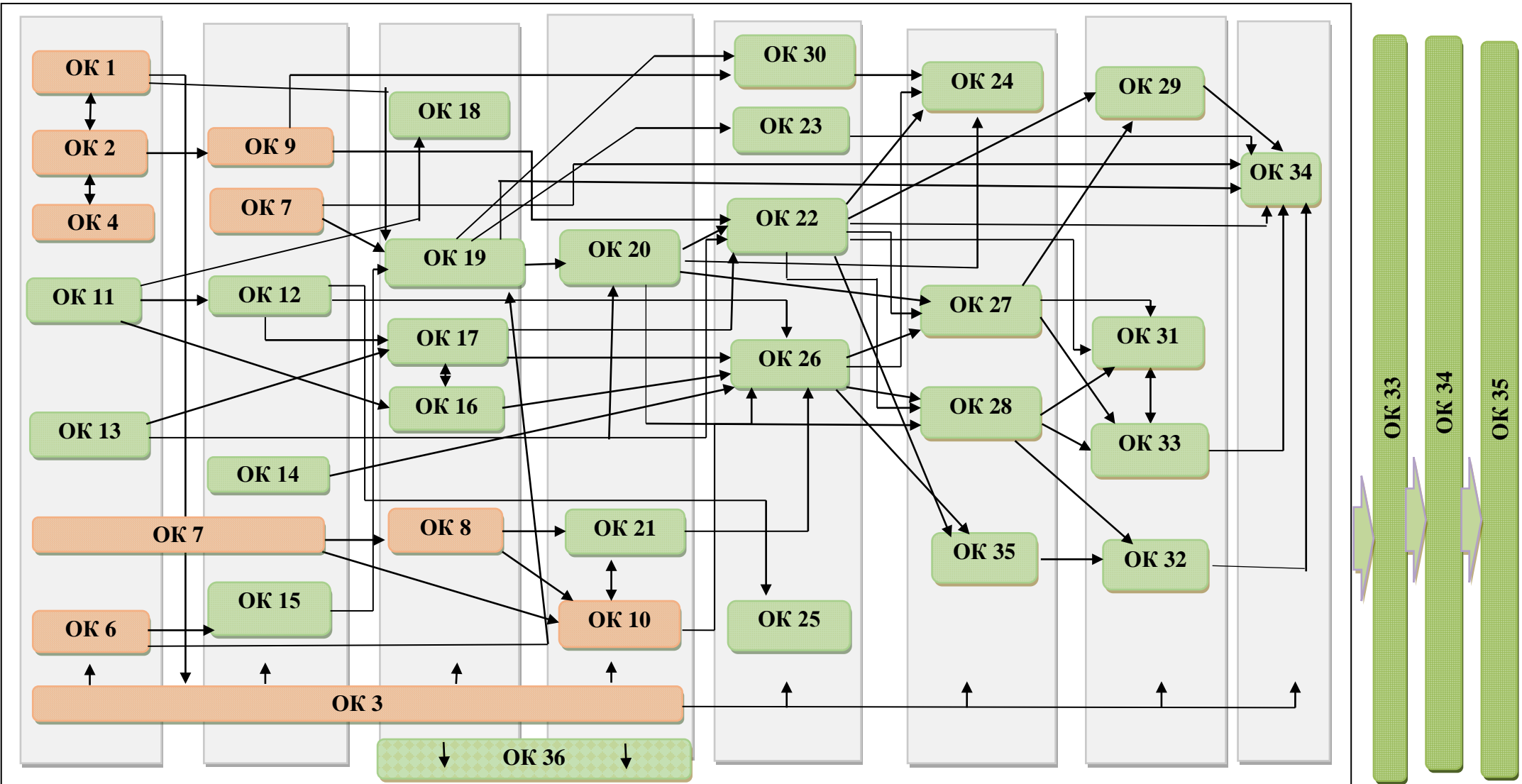
2.1. Перелік освітніх компонент.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота, комплексний кваліфікаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Українська мова за професійним спрямуванням	4	залік
ОК 2.	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 3.	Іноземна мова	6	залік, екзамен
ОК 4.	Філософія	4	екзамен
ОК 5.	Політологія	4	залік
ОК 6.	Психологія професійної діяльності	4	екзамен
ОК 7.	Вища математика	7	залік, екзамен
ОК 8.	Теорія ймовірностей та математична статистика	5	екзамен
ОК 9.	Інформаційно-комунікаційні технології	5	екзамен
ОК 10.	Статистика	4	екзамен
<i>Разом</i>		47	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 11.	Мікроекономіка	5	екзамен
ОК 12.	Макроекономіка	5	екзамен
ОК 13.	Правові інституції України	4	екзамен
ОК 14.	Міжнародна економіка	5	екзамен
ОК 15.	Теорія організації	5	екзамен
ОК 16.	Облік і оподаткування	5	екзамен
ОК 17.	Публічні фінанси	4	екзамен
ОК 18.	Управління підприємницькою діяльністю	5	екзамен
ОК 19.	Менеджмент	4	екзамен
ОК 20.	Основи публічного управління	5	екзамен
ОК 21.	Економетрика	4	екзамен
ОК 22.	Державне управління	5	екзамен
ОК 23.	Маркетинг	5	екзамен
ОК 24.	Курсова робота зі спеціальності	3	залік
ОК 25.	Соціальна відповідальність бізнесу	5	екзамен
ОК 26.	Багаторівнева економіка	5	екзамен
ОК 27.	Регіональне управління	4	екзамен
ОК 28.	Місцеве самоврядування	4	екзамен
ОК 29.	Управління інноваціями в публічній сфері	5	екзамен
ОК 30.	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
ОК 31.	Стратегічне управління соціально-економічним розвитком	5	екзамен
ОК 32.	Аналіз розвитку територій та громад	5	екзамен
ОК 33.	Муніципальний менеджмент	5	екзамен
ОК 34.	Управління наданням публічних послуг в умовах цифровізації	5	екзамен
ОК 35.	Управління ресурсами та сталий розвиток територій	5	екзамен
ОК 36.	Елементи дуальної освіти	2	залік

ОК 37.	Переддипломна практика	9	залік
ОК 38.	Атестаційний екзамен	1	екзамен
ОК 39.	Кваліфікаційна робота	5	захист
<i>Разом</i>		133	
Разом обсяг обов'язкових компонент:		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

I семестр → II семестр → III семестр → IV семестр → V семестр → VI семестр → VII семестр → VIII семестр



Цикл загальної підготовки

Цикл професійної підготовки

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи й атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39			
ЗК 1		•		•	•		•	•	•																												•	•	•			
ЗК 2	•	•		•	•	•																																	•	•		
ЗК 3		•		•		•																																				
ЗК 4				•		•																																	•			
ЗК 5					•	•		•																															•			
ЗК 6									•																													•				
ЗК 7				•	•																																		•			
ЗК 8							•	•	•																													•		•		
ЗК 9				•	•		•	•	•	•																												•	•	•		
ЗК 10	•																																				•	•	•			
ЗК 11			•																																							
ЗК 12	•		•		•	•			•																													•	•			
ЗК 13	•		•		•	•																																				
ЗК 14				•	•	•														•																		•				
ФК 1																			•	•			•		•	•		•		•						•	•	•	•	•		
ФК 2											•			•	•				•	•			•	•	•	•		•		•					•	•	•	•	•	•		
ФК 3													•			•			•					•	•					•							•	•	•	•	•	
ФК 4																					•				•	•													•	•	•	
ФК 5																									•	•													•	•	•	•
ФК 6											•	•				•					•				•	•												•	•	•	•	
ФК 7											•								•	•				•	•					•								•	•	•	•	
ФК 8												•			•				•	•			•	•					•		•							•	•	•	•	
ФК 9																									•	•				•									•	•	•	•
ФК 10												•													•	•				•									•	•	•	•
ФК 11															•				•	•				•	•				•									•	•	•	•	
ФК 12																														•									•	•	•	•
ФК 13															•				•											•		•					•	•	•	•	•	•
ФК 14															•																•								•	•	•	•
ФК 15																			•												•								•	•	•	•
ФК 16																																							•	•	•	•
ФК 17																																							•	•	•	•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39				
ПРН 1		•	•	•	•	•					•	•	•	•												•																	
ПРН 2	•																							•														•	•	•	•		
ПРН 3			•																																								
ПРН 4					•						•	•								•			•	•				•	•									•	•	•	•		
ПРН 5													•			•				•			•	•												•	•	•	•	•			
ПРН 6													•			•				•			•	•				•	•						•	•	•	•	•	•			
ПРН 7																											•																
ПРН 8															•				•		•		•	•				•	•		•						•	•	•	•	•		
ПРН 9									•											•			•	•											•	•	•	•	•	•	•		
ПРН 10									•												•		•	•												•	•	•	•	•	•		
ПРН 11								•	•																													•	•	•	•	•	
ПРН 12					•					•														•	•			•															
ПРН 13																																							•	•	•	•	
ПРН 14																			•																							•	
ПРН 15																								•						•	•											•	•
ПРН 16							•	•		•						•						•																	•	•	•	•	
ПРН 17				•	•																																						
ПРН 18						•	•	•		•	•	•				•					•																		•	•	•	•	
ПРН 19																			•	•											•	•					•	•	•	•	•	•	
ПРН 20							•											•																					•	•	•	•	
ПРН 21				•		•																		•	•															•	•	•	
ПРН 22															•				•	•																				•	•	•	
ПРН 23																					•		•	•	•				•	•						•	•	•	•	•	•	•	
ПРН 24																		•			•		•	•													•	•	•	•	•	•	
ПРН 25																															•										•	•	•
ПРН 26																																								•	•	•	•
ПРН 27															•													•											•	•	•	•	•
ПРН 28						•																					•														•	•	•

Перелік нормативних документів, на яких базується ОПШ

А. Офіційні документи:

1. ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtkk.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
12. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
13. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

14. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Б. Корисні посилання:

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

2. Tuning Educational Structures in Europe [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

3. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf

4. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>

5. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf