

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент соціокультурної діяльності»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»  
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

  
Андрій КРИСОВАТИЙ

(Протокол № 11 від 26 червня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2024 р.

Ректор  Оксана ДЕСЯТНЮК

Наказ № 496 від «26» червня 2024 р.

Тернопіль 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент соціокультурної діяльності»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»**  
**галузі знань 02 «Культура і мистецтво»**

*Проректор з науково-педагогічної роботи*

**Віктор ОСТРОВЕРХОВ**

*Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи*

**Сергій ШАНДРУК**

*Декан факультету*

**Оксана ГОМОТЮК**

*Голова ГЗС*

**Олена СТЕФАНИШИН**

*Завідувач кафедри*

**Ірина НЕДОШИТКО**

*Гарант ОПП*

**Олена СТЕФАНИШИН**

## ПЕРЕДМОВА

### ***Розроблено робочою групою у складі таких осіб:***

1. Гомотюк Оксана Євгенівна – доктор історичних наук, професор, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, декан соціально-гуманітарного факультету
2. Біловус Леся Іванівна – доктор історичних наук, професор, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності
3. Щербяк Юрій Адамович – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності
4. Недошитко Ірина Романівна – кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності
5. Стефанишин Олена Василівна – кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності
6. Марків Інна Степанівна – кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності
7. Шергей Григорій Платонович, директор Тернопільського обласного художнього музею
8. Поберейко Софія Тарасівна, випускниця освітньої програми
9. Черняк Світлана Володимирівна, здобувачка освітньої програми.

### ***Відгуки та рецензії на освітньо-професійну програму:***

1. Байталюк Світлана Анатоліївна, директор департаменту культури та туризму Тернопільської ОДА.
2. Козелко Світлана, начальник управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради
3. Шикиринець Василь Васильович, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
4. Сирота Лілія Богданівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціокультурного менеджменту Львівського національного університету імені Івана Франка

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 028 «МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Західноукраїнський національний університет Соціально-гуманітарний факультет Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Освітня програма – освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» Кваліфікація: бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент соціокультурної діяльності
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС на базі повної загальної середньої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	У 2024 р. чергова акредитація
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», освітній ступінь «молодший бакалавр», освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр». На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ЗВО має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/">https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» спрямована на підготовку висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у сфері організації та управління соціокультурною діяльністю, закладами культури, мистецтва, освіти, науки, креативними індустріями, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми шляхом застосування сучасних теорій, методів і технологій менеджменту та маркетингу в соціокультурній сфері, стратегічного планування, проектного та інноваційного менеджменту, інформаційно-комунікаційної діяльності, міжнародної культурної співпраці, діяльності в напрямку збереження та популяризації культурної спадщини,	

оптимального використання соціокультурного потенціалу регіону при плануванні та реалізації регіональних культурних програм і проєктів.

### 3 - Характеристика освітньої програми

**Предметна область  
(галузь знань,  
спеціальність)**

Галузь знань – 02 Культура і мистецтво  
Спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності  
Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»  
*Об'єкти:* процеси (системи) організації й управління соціокультурною діяльністю в її організованих формах і функціональному спрямуванні; організації, підприємства, установи із соціокультурного обслуговування; міжнародна культурна співпраця.  
*Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.  
*Теоретичний зміст предметної області:* поняття, концепції, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту соціокультурної діяльності; функції, методи, технології організації управлінської соціокультурної діяльності; принципи та механізми забезпечення соціокультурних потреб громадян.  
*Методи, методики, технології:* методи та методики організаційно-управлінської діяльності; принципи та технології стратегічного планування, менеджменту, маркетингу, управління в наданні соціокультурних послуг; технології інформаційно-аналітичної, інноваційної діяльності, розробки, реалізації та оцінки ефективності соціокультурних проєктів; механізми реалізації основних завдань та пріоритетів міжнародних соціокультурних практик та стратегій, бізнес інкубатори.  
*Інструменти та обладнання:* аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; мережа internet; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

**Орієнтація освітньої  
програми**

Освітньо-професійна (бакалавра).  
Освітньо-професійна програма зорієнтована на загальнонаукову та професійно-практичну підготовку фахівців у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, зокрема вивчення сучасних методів, технологій управління в соціокультурній сфері; набуття практичних навичок та вмій в сфері організації та управління соціокультурною діяльністю; можливість застосування набутих знань для вирішення конкретних завдань в сфері культури, мистецтва, освіти; створення та надання соціокультурних послуг; проєктної діяльності; підготовка до роботи в умовах міжнародного культурного обміну та співробітництва. Акцент ОПП спрямовано на формування креативності, гнучкості, адаптивності, лідерських якостей та здатності керувати трудовими колективами у соціокультурній

	сфері. Дана освітньо-професійна програма також спрямована на підготовку фахівців, здатних здійснювати діяльність зі збереження та популяризації об'єктів культурної спадщини регіону, раціонального використання наявного соціокультурного потенціалу території при розробці та впровадженні регіональних програм розвитку культури і мистецтва.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма забезпечує підготовку високопрофесійного, конкурентно спроможного фахівця в галузі менеджменту соціокультурної діяльності, здатного застосовувати набуті знання та вміння для роботи в сфері організації та управління закладами культури, мистецтва, освіти, науки, креативними індустріями; створення та надання соціокультурних послуг із застосуванням сучасних методик і технології менеджменту й маркетингу; організації міжнародного культурного співробітництва. Фокус ОПП також спрямовано на розвиток компетентностей стратегічного планування, проєктного менеджменту, інформаційно-аналітичної роботи в соціокультурній сфері, формування лідерських якостей та навичок управління трудовим колективом в закладах культури. Поглиблене вивчення історичних, географічних, економічних, демографічних, етнокультурних особливостей краю, його соціокультурного потенціалу, питань охорони культурної спадщини, забезпечує здатність визначати пріоритети культурної політики на регіональному рівні, управління регіональними проєктами в сфері збереження культурно-історичної спадщини та розвитку культурно-мистецького потенціалу регіону.
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма базується на наукових здобутках у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що сприяють формуванню знань і вмінь майбутніх фахівців для їхньої подальшої професійної діяльності у соціокультурній сфері. Освітньо-професійна програма зорієнтована на формування гнучкої системи загальних і фахових компетентностей, необхідних для виконання професійних завдань у соціокультурній сфері. Забезпечення освітнього процесу покладено на фахівців із достатнім науково-педагогічним досвідом та наявністю у них 4 показників досягнень у професійній діяльності відповідно до п.п. 37–38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та критерію 6 Рекомендацій Національного агентства. В тому числі долучаються Заслужені діячі мистецтв України, роботодавці у соціокультурній сфері. Викладачі організують ознайомчі заняття-екскурсії до соціокультурних об'єктів міста Тернополя. Проведення гостьових лекцій, ZOOM-зустрічей. Освітньо-професійна програма дозволяє студентам набутти практичних навичок у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Відповідно до Державного класифікатора посад і професій України ДК 003:2010, чинним від 01.11.2010 р. із змінами і

	доповненнями, внесеними наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327».
<b>Подальше навчання</b>	Право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p><i>Основний підхід:</i> студентоцентроване, проблемно- та професійно-орієнтоване навчання з елементами самонавчання. Проблемно-зорієнтоване навчання характеризується поєднанням традиційних та інноваційних методів викладання у процесі взаємодії викладачів і студентів, реалізується у формі комбінування різних видів лекцій (проблемні, інтерактивні, мультимедійні), практичних і тренінгових занять (на яких використовують «мозкові штурми», диспути, розв’язування тематичних кейсів, проектно-дослідницьких завдань, тестів, презентації групових проєктів, робочі зустрічі з практиками, керівниками підприємств, установ і організацій), майстер-класів, вебінарів, онлайн-конференцій; через самостійну роботу з використанням елементів дистанційної, неформальної форм; підготовку комплексних практичних індивідуальних завдань, курсових робіт; елементів дуальної освіти та проходження виробничої практики.</p> <p><i>Основні методи викладання:</i> словесні (пояснення, бесіда, дискусія, «мозковий штурм», експрес-опитування, тести тощо), наочні (демонстрування, спостереження, експеримент), практичні (тренінги, кейси, тактичні квести, проєкти, технології командної роботи тощо), методи інтерактивного, у т. ч. змішаного, оф- та онлайн навчання, побудованих на різних платформах, з використанням технічних та програмних засобів. Практикується навчання на платформах Moodle, Zoom.</p> <p><i>Основні методи навчання:</i> доповідь, дискусія, есе, робота в малих групах, проєктний метод, освітні ігри, рефлексія діяльності, саморефлексія, самонавчання (аналіз, синтез, спостереження, опитування, порівняння, абстрагування, узагальнення, моделювання тощо).</p>
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль охоплює оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача вищої освіти на окремих аудиторних заняттях та виконання завдань самостійної позааудиторної роботи, тематичний контроль; реалізується через індивідуальне та фронтальне усне/письмове опитування, тест-контроль, есе, презентації, реферативні повідомлення, колективні творчі проєкти. Модульний контроль здійснюється після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни (модуля) – може проводитися у формі комп’ютерного тестування, письмової контрольної роботи, виконання творчих завдань тощо. Підсумковий контроль – усні та письмові екзамени, екзамени та заліки у формі тестів, курсові роботи, захист практики. Атестація проводиться у формі атестаційного екзамену
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та

	науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК18<sup>1</sup>. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.</p> <p>СК3. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.</p> <p>СК4. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.</p>



	<p>СК5. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.</p> <p>СК6. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.</p> <p>СК7. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.</p> <p>СК8. Здатність діяти соціально відповідально.</p> <p>СК9. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.</p> <p>СК11. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.</p> <p>СК12. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.</p> <p>СК13. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.</p> <p>СК14. Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.</p> <p>СК15. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.</p> <p>СК16. Здатність створювати соціокультурні послуги.</p> <p>СК17. Навички документування, каталогізації та інвентаризації об'єктів культурної спадщини, виявлення ризиків і планування заходів для запобігання пошкодженню чи руйнуванню об'єктів спадщини.</p> <p>СК18. Вміння розробляти та реалізовувати програми популяризації та вивчення об'єктів культурної спадщини.</p> <p>СК19. Здатність аналізувати історичні, географічні, економічні, демографічні, етнокультурні особливості регіону.</p> <p>СК20. Здатність до комплексного аналізу актуальних питань і тенденцій розвитку соціокультурної сфери регіону, розробки пропозицій щодо оптимізації використання соціокультурних ресурсів регіону.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПР1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.</p> <p>ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.</p> <p>ПР3. Організувати професійний час.</p> <p>ПР4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.</p> <p>ПР5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.</p> <p>ПР6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.</p> <p>ПР7. Здійснювати проектувальну роботу.</p> <p>ПР8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.</p>

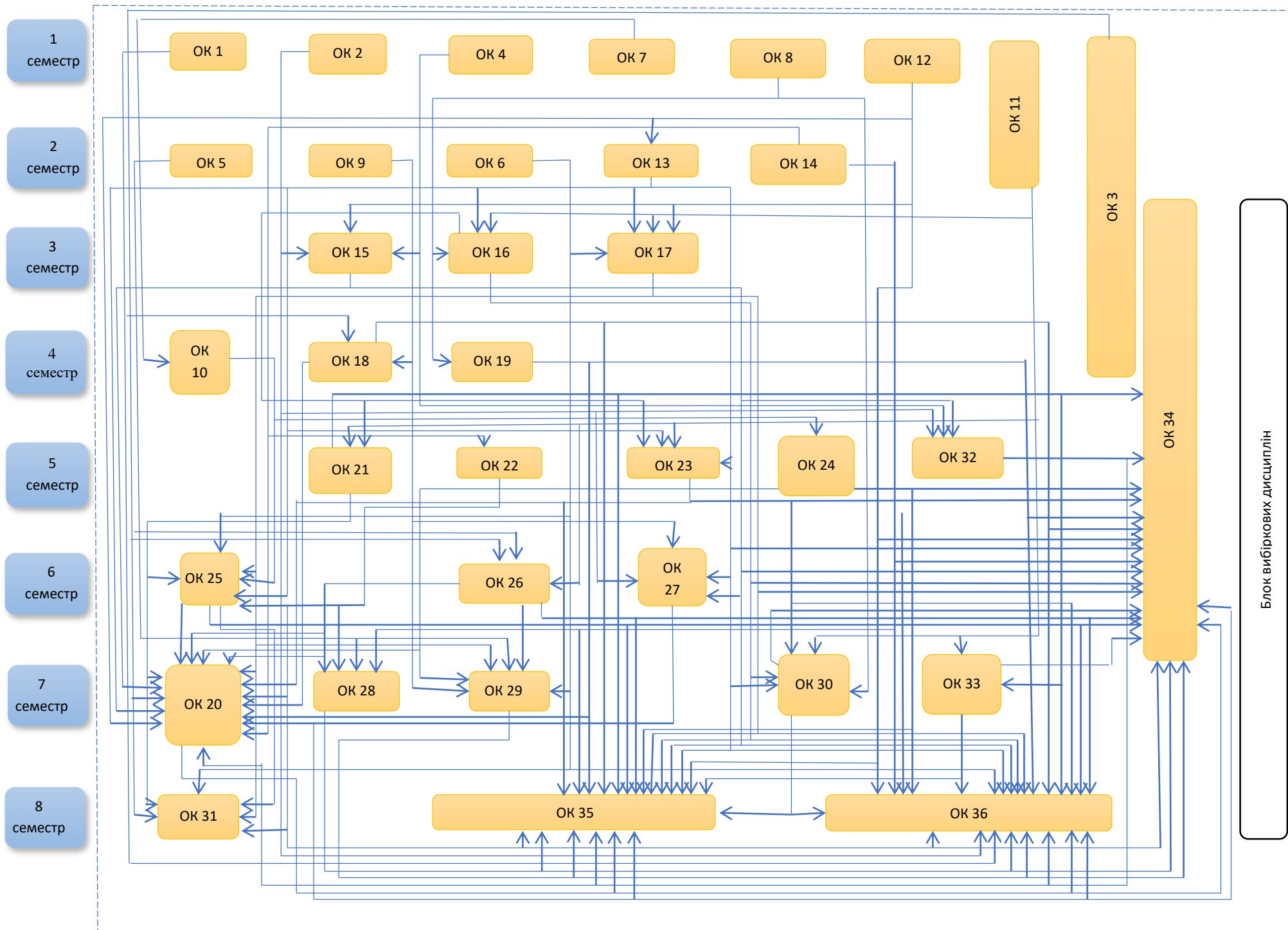
	<p>ПР9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.</p> <p>ПР10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.</p> <p>ПР11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.</p> <p>ПР12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.</p> <p>ПР13. Обґрунтовувати управлінські рішення.</p> <p>ПР14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ПР15. Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.</p> <p>ПР16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.</p> <p>ПР17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проєкта/сектора (галузі).</p> <p>ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.</p> <p>ПР19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.</p> <p>ПР20. Володіти методами дослідження, класифікації та інвентаризації об'єктів культурної спадщини, розробки пропозицій щодо збереження та раціонального використання пам'яток культури.</p> <p>ПР21. Застосовувати принципи і норми національного та міжнародного законодавства у сфері охорони культурної спадщини.</p> <p>ПР22. Здійснювати комплексну діагностику стану соціокультурного потенціалу регіону та виявляти проблеми його розвитку.</p> <p>ПР23. Розробляти пропозиції щодо ефективного використання соціокультурного потенціалу регіону, брати участь у плануванні та реалізації регіональних культурних програм і проєктів.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Усі науково-педагогічні працівники залучені до реалізації освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та рекомендаціям Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Практично зорієнтований блок забезпечується також і професіоналами-практиками.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії ЗУНУ, електронні читальні зали бібліотеки ЗУНУ, навчально-методичні кабінети кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, оснащені комп'ютерами та спеціальним програмним забезпеченням, мультимедійними засобами; системою електронного документообігу; системами опрацювання текстової та графічної інформації. У підготовці здобувачів передбачено використання кейсових (ситуаційних) завдань із дисциплін, що викладаються. Є доступ до мережі «Інтернет», діє Wi-Fi. Наявна вся необхідна соціально-побутова</p>

	інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Система дистанційного навчання забезпечення Moodle, робочі програми та силабуси дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з: вивчення дисциплін, написання курсової роботи, проходження виробничої практики, атестаційного екзамену. Офіційний веб-сайт <a href="http://www.wunu.edu.ua/">http://www.wunu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: <a href="http://www.wunu.edu.ua">http://www.wunu.edu.ua</a> .
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до нормативно-правових документів

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОК 2.	Історія державності та культура України	4	іспит
ОК 3.	Фізичне виховання	3	залік
ОК 4.	Іноземна мова	7	залік/іспит
ОК 5.	Філософія	4	іспит
ОК 6.	Політологія	3	залік
ОК 7.	Основи менеджменту та проєктування	5	іспит
ОК 8.	Вища математика	4	іспит
ОК 9.	Міжкультурні комунікації	5	іспит
ОК 10.	Інформаційно-комунікаційні технології	5	іспит
ОК 11.	Підприємництво	5	іспит
ОК 12.	Етнополітика України та суспільні трансформації	4	іспит
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 13.	Вступ до фаху	4	залік
ОК 14.	Історія та теорія соціокультурної діяльності	4	іспит
ОК 15.	Технологія та практика соціокультурної діяльності	4	іспит
ОК 16.	Нормативно-правові засади діяльності у сфері культури	4	іспит
ОК 17.	Культурно-дозвіллева діяльність	4	іспит
ОК 18.	Міжкультурна співпраця	5	іспит
ОК 19.	Культурні аспекти бізнесу	5	іспит
ОК 20.	Менеджмент соціокультурної діяльності	10	залік/іспит
ОК 21.	Електронний документообіг	4	іспит
ОК 22.	Проектний менеджмент у соціокультурній діяльності	4	іспит
ОК 23.	Право інтелектуальної власності	4	іспит
ОК 24.	Web-дизайн та Web-проєктування	4	іспит
ОК 25.	Маркетинг в соціокультурній діяльності	5	іспит
ОК 26.	Соціальні комунікації	5	іспит
ОК 27.	Музеєзнавство та інновації музейної справи	5	іспит
ОК 28.	PR-технології	5	іспит
ОК 29.	Сучасна інформаційна та культурна політика	6	іспит
ОК 30.	Стратегічне управління в культурі	6	іспит
ОК 31.	Культурні та креативні індустрії	5	іспит
ОК 32.	Соціокультурна анімація	5	іспит
ОК 33.	Збереження культурної спадщини	4	іспит
ОК 34.	Соціокультурний потенціал регіону	5	іспит
ОК 35.	<b>Курсова робота</b>	3	залік
ОК 36.	<b>Навчальна практика</b>	3	залік
ОК 37.	<b>Виробнича практика</b>	12	
ОК 38.	<b>Атестаційний екзамен</b>	3	іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180 кредитів</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>60 кредитів</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240 кредитів</b>	



### **3. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускника освітньої програми спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності» здійснюється у формі атестаційного екзамену, що передбачає перевірку досягнення результатів навчання, інтегральної, загальних та фахових компетенцій, визначених стандартом та освітньою програмою.

### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У Західноукраїнському національному університеті функціонує система внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), що передбачає такі процедури й заходи:

- 1) окреслення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 4) підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) підготовка необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) розроблення інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) створення ефективної системи виявлення академічного плагіату у наукових роботах працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти та запобігання академічній недоброчесності;
- 9) реалізація інших процедур і заходів.

Систему забезпечення Західноукраїнським національним університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗУНУ оцінюють Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти або акредитовані ним незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти стосовно її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

# 1. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою «Менеджмент соціокультурної діяльності» компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		+		+
ЗК2.Здатність планувати час та управляти ним.		+		+
ЗК3.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	+			
ЗК4.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	
ЗК5.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		+	+	
ЗК6.Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.	+	+		
ЗК7.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+	+	+	+
ЗК8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.		+	+	+
ЗК9.Здатність працювати в команді.	+	+	+	+
ЗК10.Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.		+	+	+
ЗК11.Здатність працювати в міжнародному контексті.	+	+	+	+
ЗК12.Здатність розробляти проекти та управляти ними.		+	+	+
ЗК13.Здатність проявляти та виявляти ініціативу та підприємливість.	+	+		+
ЗК14.Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	+	+	+	+
ЗК15.Здатність діяти соціально відповідально та свідомо		+		+
ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	
ЗК17.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+	+	+
ЗК18.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+	+	+

ЗК18 <sup>1</sup> . Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.				
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>				
СК1.Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами	+	+		+
СК2.Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.	+	+		
СК3.Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку		+		+
СК4.Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.	+	+	+	
СК5.Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення	+	+	+	+
СК6.Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.		+	+	+
СК7.Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування	+	+	+	+
СК8.Здатність діяти соціально відповідально.	+	+		+
СК9.Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.	+	+	+	+
СК10.Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.	+	+	+	+
СК11.Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.	+	+		+
СК12.Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.	+	+	+	
СК13.Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.	+	+	+	+
СК14.Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.	+	+	+	
СК15.Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.	+	+		+
СК16.Здатність створювати соціокультурні послуги.	+	+	+	+
СК17. Навички документування, каталогізації та інвентаризації об'єктів культурної спадщини, виявлення ризиків і планування заходів для запобігання пошкодженню чи руйнуванню об'єктів спадщини.	+	+	+	+



СК18. Вміння розробляти та реалізовувати програми популяризації та вивчення об'єктів культурної спадщини.	+	+	+	+
СК19. Здатність аналізувати історичні, географічні, економічні, демографічні, етнокультурні особливості регіону.	+	+	+	+
СК20. Здатність до комплексного аналізу актуальних питань і тенденцій розвитку регіональної культури, розробки пропозицій щодо оптимізації використання соціокультурних ресурсів регіону.	+	+	+	+

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																																							
	Інтегральна Компетентність	Загальні компетентності														Спеціальні (фахові, предметні) компетентності																								
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	ЗК18	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19	СК20	
ПР1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+		+									
ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.	+	+	+	+	+	+					+	+		+		+	+	+	+	+	+		+			+	+		+	+	+	+	+	+						
ПР3. Організувати професійний час.	+	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+						
ПР4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+					











**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38		
ЗК 1						+	+						+							+															+	+	+	+		
ЗК 2																			+	+											+					+	+	+	+	
ЗК 3											+						+			+																+	+	+	+	
ЗК 4	+																			+																+	+	+	+	
ЗК 5									+									+		+																+	+	+	+	
ЗК 6							+		+		+									+																+	+	+	+	
ЗК 7										+			+							+	+			+							+					+	+	+	+	
ЗК 8						+					+									+					+		+									+	+	+	+	
ЗК 9						+											+		+											+							+	+	+	+
ЗК 10								+													+															+	+	+	+	
ЗК 11			+														+		+																	+	+	+	+	
ЗК 12						+																			+		+									+	+	+	+	
ЗК 13										+																					+	+				+	+	+	+	







## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38
ПР 1	+		+		+				+	+	+	+			+		+		+	+			+	+										+	+	+	+	
ПР 2		+		+	+		+		+		+	+			+			+	+	+					+										+	+	+	+
ПР 3						+		+			+					+	+		+	+			+			+	+								+	+	+	+
ПР 4										+	+		+	+		+					+	+		+	+	+	+		+	+					+	+	+	+
ПР 5																+	+				+				+	+		+	+						+	+	+	+
ПР 6						+				+		+	+			+					+	+		+	+		+	+							+	+	+	+
ПР 7						+	+									+	+	+		+	+	+	+	+	+										+	+	+	+
ПР 8								+					+			+	+							+		+	+								+	+	+	+
ПР 9		+									+	+	+	+	+						+				+		+								+	+	+	+
ПР 10				+							+	+	+	+		+				+	+	+	+	+			+	+	+						+	+	+	+
ПР 11								+		+			+			+					+	+	+	+		+			+	+				+	+	+	+	
ПР 12						+		+	+		+					+	+		+	+					+				+	+				+	+	+	+	
ПР 13						+		+									+				+				+										+	+	+	+
ПР 14						+	+							+			+				+		+	+				+		+					+	+	+	+
ПР 15	+		+					+		+	+		+			+			+		+		+	+											+	+	+	+

<b>PP 16</b>					+		+	+						+						+		+																	+	+	+	+															
<b>PP 17</b>									+							+	+			+	+																					+	+	+	+												
<b>PP 18</b>		+			+			+											+																								+	+	+	+											
<b>PP 19</b>						+												+	+	+																								+	+			+	+	+	+						
<b>PP 20</b>																																																+		+	+	+	+				
<b>PP 21</b>																																																	+		+	+	+	+			
<b>PP 22</b>																																																		+		+	+	+	+		
<b>PP 23</b>																																																				+		+	+	+	+