

**ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Журналістика»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю С7 Журналістика**

**галузі знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація»**

**Тернопіль 2025**

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Журналістика» спеціальності С 7 «Журналістика»

<b>1.1. Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Західноукраїнський національний університет Соціально-гуманітарний факультет Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	С «Соціальні науки, журналістика та інформація»
<b>Спеціальність</b>	С 7 Журналістика
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Журналістика»
<b>Форма здобуття освіти</b>	денна
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – С 7 Журналістика Освітня програма – «Журналістика» Освітня кваліфікація – бакалавр журналістики
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Може бути визнано та зараховано кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» може бути визнано перезараховано не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
<b>Наявність акредитації</b>	8482 до 28.05.2025
<b>Цикл / рівень програми</b>	НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Прийом на основі повної загальної середньої освіти, ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
<b>Мова навчання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.wunu.edu.ua/opp/2024_OPP/bakalavr/sgf/061_pravova_zhyrn_bak24.pdf">https://www.wunu.edu.ua/opp/2024_OPP/bakalavr/sgf/061_pravova_zhyrn_bak24.pdf</a>
<b>1.2 Мета освітньої програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми (надалі – ОПП) є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців в галузі журналістики, які володіють широким спектром загальних та професійних компетентностей, мають теоретичні знання та практичні навички, здатних створювати якісний, інноваційний контент для різних медіа, зокрема правової	

тематики, на основі сучасних методів аналізу та обробки інформації, в умовах розвитку цифрового суспільства, що передбачає використання положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. ОПП акцентує увагу на підготовці фахівців, здатних відповідати викликам сучасності, включаючи умови воєнного часу, та спрямована на формування компетентностей, необхідних для участі у повоєнному відновленні України шляхом створення якісного інформаційного продукту з дотриманням правових, етичних і професійних стандартів.

### 1.3 Характеристика освітньої програми

<p><b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b></p>	<p>06 Журналістика 061 Журналістика ОПП «Правова журналістика» <i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів у контексті правової журналістики. <i>Мета навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов, з акцентом на правову журналістику. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціально-комунікаційні інститути з урахуванням особливостей сфери правової журналістики. <i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування. <i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>ОПП спрямована на забезпечення загальнонаукової та професійно-практичної підготовки фахівців у галузі журналістики, здатних використовувати новітні знання із соціальних комунікацій та основ права у ході розробки грамотного медіапродукту, в тому числі на правову проблематику. Закцентовано увагу на опануванні основних методів, сучасних технологій, засобів підготовки якісного медіапродукту та просування його на українському та світовому інформаційних ринках.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>ОПП зосереджена на підготовці фахівців у галузі журналістики, зокрема правової журналістики, здатних ефективно працювати у сфері інформаційно-комунікаційних відносин з акцентом на медіаправо, створення медійних продуктів на різних медіаплатформах, спроможних ефективно використовувати свої знання та вміння для задоволення суспільних потреб у інформації різного типу з дотриманням професійних і міжнародних стандартів захисту прав людини. ОПП зорієнтована на розвиток здатності визначати правові проблеми у сфері інформаційних правовідносин, грамотно застосовувати відповідне законодавство, проводити комплексні журналістські розслідування у сфері протидії злочинності, а також створювати якісні матеріали про судові справи різних категорій із дотриманням професійних стандартів. Особливу увагу приділено використанню правових основ у розробці інформаційних</p>

	<p>продуктів, пошуку та аналізу українських і зарубіжних джерел, а також порівняльному аналізу законодавчої бази України та ЄС у контексті цифрового суспільства.</p> <p><i>Ключові слова:</i> правова журналістика, друкована преса, етичні норми журналістики, журналістська етика, журналістське розслідування, інтернет-медіа, медіаправо, радіомовлення, професійні стандарти, телебачення.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливістю підготовки журналістів є поглиблене вивчення актуальних питань у сфері журналістики, в тому числі медіаправо задля створення інформаційного продукту на правову тематику, оволодіння практичними навичками у роботі з джерелами інформації з урахуванням розвитку комунікаційних технологій та зміни підходів до медіадіяльності в умовах конвергентного цифрового медіасередовища й гібридних війн. Поєднання ґрунтовної фундаментальної теоретичної та практичної підготовки (проходження практик на базі місцевих і всеукраїнських друкованих та онлайн-видань, на телеканалах і радіостанціях, у пресцентрах державних адміністрацій, громадських організацій, правоохоронних і судових органів). Практична спрямованість реалізується також через бакалаврські авторські медійні проєкти.</p> <p>ОПП орієнтована на розуміння студентами сучасних викликів у професійній сфері в умовах воєнного часу та на підготовку фахівців, здатних якісно висвітлювати правову, правозахисну, судову тематику в медіа з дотриманням журналістських стандартів і юридичних норм.</p>
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники спеціальності можуть працювати в масмедіа (друкованих, аудіовізуальних, інтернет-виданнях), інформаційно-аналітичних центрах, пресслужбах державних, комерційних і недержавних організацій згідно із Класифікатором України ДК 003:2010 (зі змінами та доповненнями).</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.</p>
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	

<b>Викладання та навчання</b>	<p><i>Основний підхід:</i> студентоцентроване, проблемно- та професійно-орієнтоване навчання з елементами самонавчання.</p> <p>Проблемно-орієнтоване навчання характеризується поєднанням традиційних та інноваційних методів викладання у процесі взаємодії викладачів і студентів, реалізується у формі комбінування різних видів лекцій (проблемні, інтерактивні, мультимедійні), практичних/семінарських і тренінгових занять (на яких використовують «мозкові штурми», диспути, розв'язування тематичних кейсів, проєктно-дослідницьких завдань, тестів, презентації журналістського проєктів тощо. Зустрічі з практиками, керівниками підприємств, установ і організацій), майстер-класів, вебінарів, онлайн-конференцій; через самостійну роботу з використанням елементів дистанційної, неформальної форми навчання; участь у міждисциплінарних проєктах; підготовку курсової та кваліфікаційної роботи (творчих проєктів/продуктів); проходження практик.</p> <p><i>Основні методи викладання:</i> словесні (пояснення, бесіда, дискусія, мозковий штурм, експрес-опитування, тести тощо), наочні (демонстрування, спостереження, експеримент), практичні (тренінги, кейси, тактичні квести, проєкти, технології командної роботи тощо), методи інтерактивного навчання, з використанням технічних та програмних засобів. Практикується навчання на платформах Moodle, Zoom.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання здійснюється за бально-рейтинговою системою, що включає 100-бальну шкалу, національну шкалу ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"; "зараховано", "не зараховано") та шкалу ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).</p> <p>Форми підсумкового контролю: заліки, екзамени у письмовій та усній формах, захист звітів із практики, курсової роботи і кваліфікаційної роботи бакалавра. Поточний контроль включає оцінювання участі у семінарських і практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань, самостійної роботи, участь в тренінгах, створення індивідуальних журналістських проєктів.</p>
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p><b>ІК</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 08. Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 09. Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 10. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння</p>

	<p>історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу й суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших принципів недоброчесності.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК 01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК 02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК 03. Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК 04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК 05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p>СК 06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p> <p>СК 07. Здатність використовувати у професійній діяльності спеціалізовані знання для вирішення проблем, пов'язаних із пошуком правової інформації, обробкою, аналізом, підготовкою для представлення її через канали ЗМІ.</p> <p>СК 08. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності з використанням правового інструментарію, оцінювати сутність подій та процесів з позиції верховенства права та дотримання законодавства.</p> <p>СК 09. Здатність створити інформаційний матеріал на основі застосування методів аналізу інформації при роботі з відкритими даними у сфері права, у тому числі із застосуванням сучасних інформаційно-аналітичних продуктів.</p> <p>СК 10. Володіння основами українського та міжнародного законодавства в контексті діяльності ЗМІ та вміння застосовувати їх на практиці.</p> <p>СК 11. Здатність розуміти основи правового захисту журналістів при підготовці матеріалів; знати види правопорушень у сфері медіаправа й усвідомлювати юридичну відповідальність за їх вчинення, зокрема в умовах війни.</p>
<p><b>1.7. Програмні результати навчання</b></p>	

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.</p> <p>ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.</p> <p>ПР03. Оцінювати свій та чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, організовану й проведену самостійно або разом із колегами.</p> <p>ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</p> <p>ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег</p> <p>ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.</p> <p>ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.</p> <p>ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.</p> <p>ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.</p> |
|--|--|

	<p>ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.</p> <p>ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.</p> <p>ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.</p> <p>ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.</p> <p>ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.</p> <p>ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.</p> <p>ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.</p> <p>ПР19. Уміти визначити суть правової проблеми у сфері інформаційних правовідносин; грамотно застосовувати законодавство, що регулює суспільні відносини у галузі медіаправа.</p> <p>ПР20. Уміти готувати якісний контент на правову / правоохоронну / правозахисну тематику; планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням можливих обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПР21. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації та правових основ під час розробки інформаційного проекту, використовуючи правову базу, що регулює медіадіяльність, у контексті розвитку цифрового суспільства.</p> <p>ПР22. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з українських та зарубіжних джерел; здійснювати порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.</p> <p>ПР23. Уміти визначити суть правової проблеми у сфері інформаційних правовідносин; грамотно застосовувати правові норми щодо роботи медіа в умовах воєнного стану.</p>
<b>1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Більшість науково-педагогічних працівників, залучених до викладання навчальних дисциплін освітньої програми «Правова журналістика», мають наукові ступені та вчені звання. Крім того, до викладання правового блоку ОК журналістського спрямування залучені науково- педагогічні працівники відповідних профільних кафедр. Практично зорієнтована підготовка забезпечується також і професіоналами- практиками, заслуженими журналістами України, працівниками регіональних та всеукраїнських ЗМІ.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Приміщення для занять студентів (навчальні аудиторії, юмп'ютерні лабораторії, спеціалізовані кабінети); бібліотека; комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура та кількість місць для проживання в гуртожитках.</p>
<b>Інформаційне та</b>	<p>Офіційний вебсайт <a href="http://www.wunu.edu.ua">http://www.wunu.edu.ua</a> містить інформацію</p>



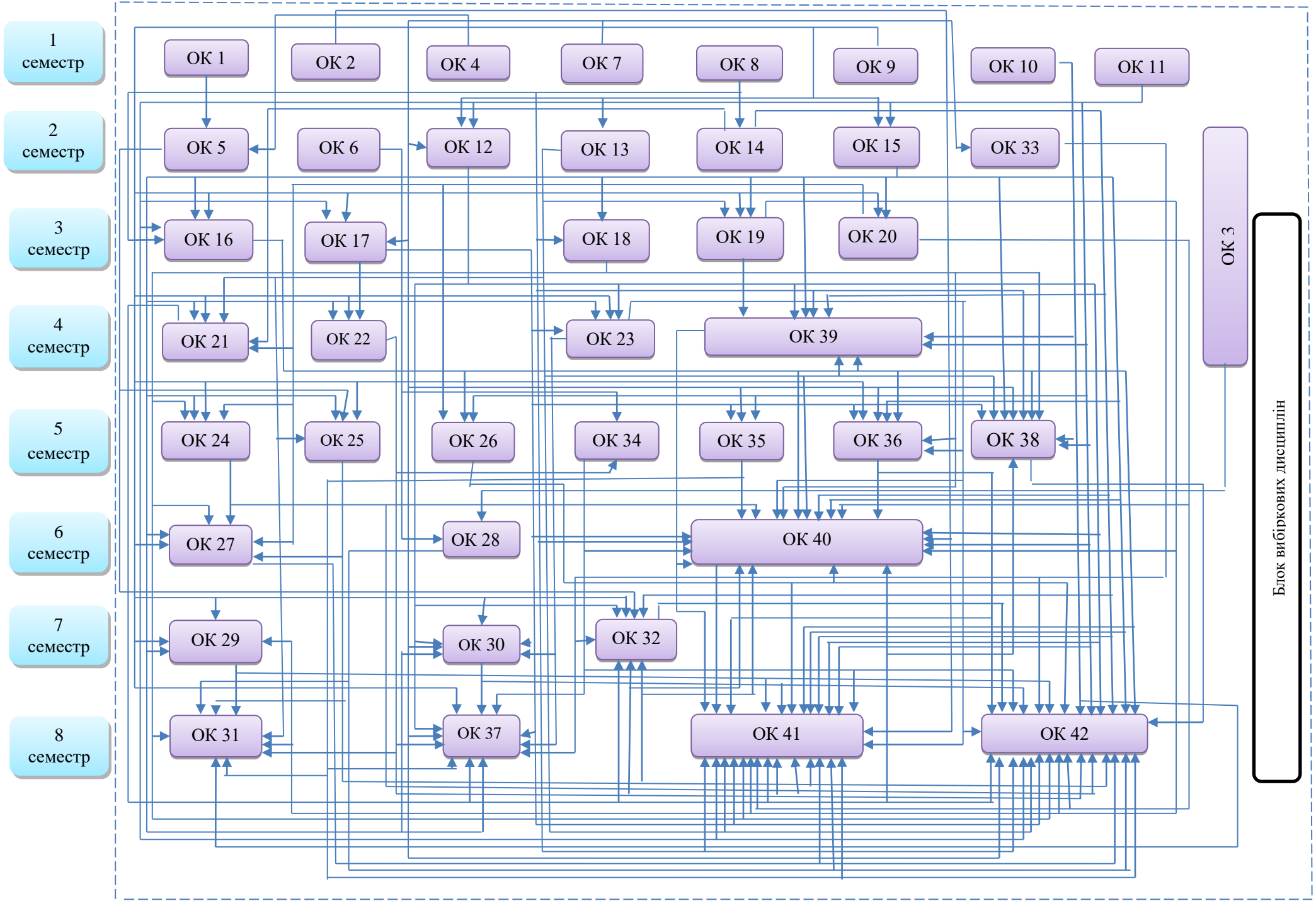
<b>навчально-методичне забезпечення</b>	про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Читальний зал забезпечений доступом до мережі Інтернет через WI FI. Усі ресурси бібліотеки розміщені на web-сторінці: <a href="https://library.wunu.edu.ua/uk/">https://library.wunu.edu.ua/uk/</a>
<b>1.9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ та угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до нормативно-правових документів.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Правова журналістика» та їх логічна послідовність

### Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.	Історія державності та культури України	4	іспит
ОК 2.	Фізичне виховання	3	залік
ОК 3.	Іноземна мова	7	залік/іспит
ОК 4.	Філософія	4	іспит
ОК 5.	Політологія	3	залік
ОК 6.	Інформаційно-комунікаційні технології	5	іспит
ОК 7.	Основи правознавства	4	іспит
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК8.	Культура фахової мови журналіста	3	залік
ОК 9.	Вступ до фаху	3	залік
ОК 10.	Історія журналістики	4	іспит
ОК 11.	Журналістська етика	3	іспит
ОК 12.	Медіабезпека	4	іспит
ОК 13.	Новинна журналістика	5	іспит
ОК 14.	Масова комунікація та інформація	4	залік
ОК 15.	Професійні стандарти журналіста	3	іспит
ОК 16.	Зв'язки з громадськістю	4	іспит
ОК 17.	Медіаправо	4	іспит
ОК 18.	Спічрайтинг та риторика	5	іспит
ОК 19.	Пресова журналістика та основи видавничої діяльності	5	іспит
ОК 20.	Копірайтинг	5	іспит
ОК 21.	Інтернет-журналістика	4	іспит
ОК 22.	Фактчекінг та верифікація інформації	4	іспит
ОК 23.	Кризові комунікації	3	іспит
ОК 24.	Теле- та радіожурналістика	4	іспит
ОК 25.	Аналітична журналістика	3	іспит
ОК 26.	Медіаменеджмент та медіамаркетинг	5	іспит
ОК 27.	Конвергентна журналістика	7	іспит
ОК 28.	Web технології та штучний інтелект в роботі журналіста	5	іспит
ОК 29.	Художньо-публіцистична журналістика	5	іспит
ОК 30.	Екстремальна журналістика	5	іспит
ОК 31.	Медіакритика	5	іспит
ОК 32.	Масмедіа в сучасних інформаційних війнах	5	іспит
ОК 33.	Міжнародні стандарти захисту прав людини	4	іспит
ОК34.	Інформаційно-аналітичні технології в правовій журналістиці	3	іспит

OK35	Правова проблематика в медіа	4	іспит
OK36	Судова журналістика	3	залік
OK 37.	Журналістські розслідування в протидії злочинності	5	іспит
OK 38	Міждисциплінарна курсова робота	3	захист
OK 39.	Навчальна практика	3	залік
OK 40.	Виробнича практика	3	залік
OK41	Переддипломна практика	9	залік
OK 42	Кваліфікаційна робота	6	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180 кредитів	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонент:		60 кредитів	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240 кредитів</b>	



Блок вибірових дисциплін

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників ОПП спеціальності 061 Журналістика проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр журналістики.

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У Західноукраїнському національному університеті функціонує система внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), що передбачає такі процедури й заходи:

- 1) окреслення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 4) підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) підготовка необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) розроблення інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) створення ефективної системи виявлення академічного плагіату у наукових роботах працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти та запобігання академічній недобропорочності;
- 9) реалізація інших процедур і заходів.

Систему забезпечення Західноукраїнським національним університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗУНУ оцінюють Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти або акредитовані ним незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти стосовно її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**1. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою «Правова журналістика» компетентностей дескрипторам НРК**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях			
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності			
ЗК 03	Здатність бути критичним і самокритичним			
ЗК 04		Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел		
ЗК 05		Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		
ЗК 06		Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		
ЗК 07			Здатність працювати в команді	
ЗК 08				Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК 09				Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК 10				Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
ЗК 11			Здатність спілкуватися державною мовою	
ЗК 12			Здатність спілкуватися іноземною мовою	
ЗК 13				Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших принципів недоброчесності
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				

СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності			
СК 02		Здатність формувати Інформаційний контент		
СК 03		Здатність створювати медіапродукт		
СК 04			Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність	
СК05			Здатність ефективно просувати створений медійний продукт	
СК06	Здатність до упровадження безпечної медіадіяльності			
СК07		Здатність використовувати у професійній діяльності спеціалізовані знання для вирішення проблем, пов'язаних із пошуком правової інформації, обробкою, аналізом, підготовкою для представлення її через канали ЗМІ.		

СК08		Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності з використанням правового інструментарію, оцінювати сутність подій та процесів з позиції верховенства права та дотримання законодавства		
СК09		Здатність створити інформаційний матеріал на основі застосування методів аналізу інформації при роботі з відкритими даними у сфері права, у тому числі із застосуванням сучасних інформаційно-аналітичних продуктів.		
СК10		Володіння основами українського та міжнародного законодавства в контексті діяльності ЗМІ та вміння застосовувати їх на практиці.		
СК11		Здатність розуміти основи правового захисту журналістів при підготовці матеріалів; знати види правопорушень у сфері медіаправа й усвідомлювати юридичну відповідальність за їх вчинення, зокрема в умовах війни.		









3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Правова журналістика»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42			
ЗК 01							+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+			
ЗК 02								+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	
ЗК 03											+	+										+	+																	+	+	+	+	+	
ЗК 04													+		+					+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	
ЗК 05						+															+				+				+					+						+	+	+	+	+	
ЗК 06									+		+	+		+		+						+		+		+		+												+	+	+	+	+	
ЗК 07									+		+	+		+		+						+		+		+		+												+	+	+	+	+	
ЗК 08								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+
ЗК 09	+				+		+					+						+																						+	+	+	+	+	
ЗК 10	+	+		+					+	+																														+	+	+	+	+	
ЗК 11								+										+																						+	+	+	+	+	
ЗК 12			+																																					+	+	+	+	+	
ЗК 13									+		+				+																										+	+	+	+	+
СК 01										+				+	+	+		+			+					+		+					+						+	+	+	+	+		
СК 02								+	+				+		+	+		+	+	+	+			+	+		+		+		+	+								+	+	+	+	+	
СК 03									+		+		+		+					+	+	+		+	+		+		+		+	+								+	+	+	+	+	
СК 04									+				+		+	+				+	+	+	+	+	+		+	+		+	+									+	+	+	+	+	
СК 05													+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	
СК 06											+	+	+					+					+							+		+			+					+	+	+	+	+	
СК 07																																										+	+	+	
СК 08																																									+	+	+		
СК 09																																										+	+	+	
СК 10																																				+				+	+	+	+	+	
СК 11																																									+	+	+	+	

#### 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Правова журналістика»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42		
ПР 01							+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+		
ПР 02								+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+
ПР 03											+	+										+	+										+							+	+	+	+	+
ПР 04													+		+					+		+	+		+	+		+		+									+	+	+	+	+	
ПР 05						+															+							+		+					+						+	+	+	+
ПР 06									+		+	+		+		+							+				+													+	+	+	+	+
ПР 07									+		+	+		+		+							+				+													+	+	+	+	+
ПР 08								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 09	+				+		+					+					+																							+	+	+	+	+
ПР 10	+	+		+					+	+																														+	+	+	+	+
ПР 11								+										+																						+	+	+	+	+
ПР 12			+																																					+	+	+	+	+
ПР 13									+	+	+								+				+																	+	+	+	+	+
ПР 14								+					+	+	+	+		+							+					+									+	+	+	+	+	
ПР 15									+		+		+			+				+	+	+			+	+		+		+										+	+	+	+	+
ПР 16									+				+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 17									+				+						+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 18											+	+	+			+	+				+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 19																																									+	+	+	+
ПР 20																																											+	+
ПР 21																																									+	+	+	+
ПР 22																																								+	+	+	+	+
ПР 23																																									+	+	+	+