

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва
Західноукраїнського національного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ»

Жовковська Т.Т.



2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	фаховий молодший бакалавр із підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

2023-2024 н.р.

робоча програма з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», 18 с. «30» серпня 2023 року.

Автор: *Леоненко Наталія Володимирівна, викладач коледжу.*

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансів, банківської справи, підприємництва та торгівлі

Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

*Голова циклової комісії
Фінансів, банківської справи,
підприємництва та торгівлі*



Пилипів О.М.

Опис навчальної дисципліни

Освітньо- професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Форми здобуття освіти	денна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр із підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Характеристика навчальної дисципліни	
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість модулів	3
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Курсова робота (год)	-
Форма контролю	екзамен
Показники навчальної дисципліни денної форми навчання	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2023-2024
Семестр	6
Аудиторні години:	48
Лекційні	18
Практичні	27
Індивідуальна робота	3
Самостійна робота	42
Кількість тижневих годин	2/3

Пояснювальна записка

Предметом дисципліни є господарські процеси, господарські засоби та джерела їх утворення, що виникають у господарській діяльності підприємств України.

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів системи теоретичних знань та опанування умінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.

Завдання вивчення дисципліни - набуття студентами необхідних теоретичних знань та практичних навичок ведення обліку на підприємствах України. Зокрема, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, що відбуваються на підприємстві; заповнення первинних документів і облікових реєстрів та складання форм звітності; опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з економічної теорії, мікроекономіки, макроекономіки, економіки підприємств.

Після завершення вивчення дисципліни студенти мають:

знати:

- зміст основних нормативних документів щодо регулювання бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні;
- поняття активів та джерел їх формування, методичні прийоми бухгалтерського обліку;
- основні принципи складання первинних документів та облікових реєстрів з обліку господарських операцій на підприємстві;
- методику ведення обліку господарських операцій на підприємствах України.

вміти:

- застосовувати теоретичні і методичні основи ведення обліку для організації роботи з впровадження бухгалтерського обліку на підприємствах з урахуванням національних стандартів;
- здійснювати облік основних господарських операцій підприємства;
- володіти технікою складання бухгалтерського балансу та інших форм звітності;
- використовувати показники бухгалтерського обліку та фінансової звітності в процесі управління підприємством.

Вивчення цієї дисципліни передбачає паралельно із лекціями проведення індивідуально-консультативної роботи, виконання студентами практичних і лабораторних завдань та самостійне опрацювання студентами навчального матеріалу. Дисципліна спрямована на формування у студентів облікових, організаційних, контрольних та аналітичних класів професійних знань.

Перелік компетентностей випускника:

1. Інтегральні компетентності для розв'язування складних спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері економіки та у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

2. Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області з інформаційних систем і технологій в обліку і аудиті та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської діяльності та страхування.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.

СК 4. Розуміння принципів організації економічних відносин.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

Програмні результати навчання.

Після вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» здобувачі освіти повинні:

РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для досягнення спільної мети.

РН 14. Застосовувати інновації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

РН 16. Нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

Тематичний план вивчення дисципліни

Групи ПТБДч-31

Назва теми	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота
Кредит 1				
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	2	2	2	-
Тема 2. Бухгалтерський баланс.	2	2	4	-
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	2	2	4	-
Тема 4. Оцінювання та калькуляція.	1	2	2	-
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	1	2	4	1
Кредит 2				
Тема 6. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	2	4	4	-
Тема 7. Облік оборотних активів на підприємстві	2	4	6	-
Кредит 3				
Тема 8. Облік необоротних активів на підприємстві	2	4	6	1
Тема 9. Облік зобов'язань підприємства	2	4	6	1
Тема 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	2	1	4	-
Всього годин за VI семестр	18	27	42	3
Кількість кредитів	3			

**Зміст курсу
Групи ПТБДч-31**

Зміст навчального матеріалу	Вимоги до рівня професійної підготовки
<p>Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.</p> <p>Лекція 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Господарський облік та його види. 2. Характеристика бухгалтерського обліку, його мета, завдання, функції. 3. Вимоги до бухгалтерського обліку, вимірники та користувачі облікової інформації. 4. Принципи бухгалтерського обліку. <p>Практичне заняття 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи. (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність бухгалтерського обліку, його види і відмінні риси. 2. Поняття про стандарти обліку: МСФЗ, П(С)БО. 3. Поняття облікової політики <p>Самостійна робота (2 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. 2. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення (фінансування). 3. Метод і прийоми бухгалтерського обліку <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	<p>Студент повинен знати поняття, сутність та види господарського обліку та бухгалтерського обліку; засвоїти вимоги до бухгалтерського обліку та його принципи.</p>
<p>Тема 2. Бухгалтерський баланс.</p> <p>Лекція 2. Бухгалтерський баланс. (2год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерський баланс: структура і зміст. 2. Зміни в балансі, обумовлені господарськими операціями. 3. Форма, структура і зміст балансу <p>Практичне заняття 2. Бухгалтерський баланс. (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балансове узагальнення, його сутність, властивості, практичне застосування в бухгалтерському обліку. 2. Принципи побудови і зміст балансу відповідно до чинних нормативно-правових документів. 3. Вплив господарських операцій на зміни статей балансу, їх типи. <p>Самостійна робота (4 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та умови визнання активів, зобов'язань і власного капіталу. 2. Основне балансове рівняння. <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	<p>Студент повинен засвоїти нормативне забезпечення бухгалтерського обліку, план рахунків бухгалтерського обліку; розуміти суть та значення бухгалтерського балансу; знати основи балансового рівня, а також особливості його побудови.</p>
<p>Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.</p> <p>Лекція 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.(2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. 2. Подвійний запис, його сутність і значення. 3. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок. 4. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. <p>Практичне заняття 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис (2 год)</p>	<p>Знати рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення, будову та класифікацію.</p> <p>Вміти охарактеризувати синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.</p>

<p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рахунки, їх призначення. 2. Будівля і зміст рахунка, його елементи. 3. Активні і пасивні рахунки, їх призначення, моделювання записів за ними. 4. Подвійний запис: виникнення, сутність, необхідність, значення. 5. Бухгалтерські проводки, їх види, алгоритм складання. <p>Самостійна робота (4 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Узагальнення даних поточного обліку. 2. План рахунків бухгалтерського обліку. <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	
<p>Тема 4. Оцінювання та калькуляція. Лекція 4. Оцінювання та калькуляція. (1 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку. 2. Основи калькулювання. <p>Практичне заняття 4. Оцінювання та калькуляція. (1 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність вартісного вимірювання. 2. Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку, цілі і принципи. 3. Калькуляція як спосіб угруповання витрат, їх вимірювання і визначення собівартості. <p>Самостійна робота (2 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правове забезпечення записів у бухгалтерському обліку. 2. Класифікація документів. <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	<p>Розуміти суть поняття оцінка та калькулювання. Вміти охарактеризувати калькуляція як спосіб угруповання витрат, їх вимірювання і визначення собівартості.</p>
<p>Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку. Лекція 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку. (1год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документація, як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку 2. Класифікація документів 3. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів 4. Інвентаризація, її види та значення. 5. Фінансова звітність підприємства <p>Практичне заняття 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первинне спостереження: сутність, значення, прийоми. 2. Документація, її сутність, значення. 3. Інвентаризація: сутність; місце в обліковому циклі; об'єкти і суб'єкти; принципи і методика проведення; виявлення і регулювання результатів. <p>Самостійна робота (4 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття облікових реєстрів та їх класифікація 2. Форми бухгалтерського обліку 3. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення <p>Індивідуальна робота (1 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування ділових паперів в обліку. 2. Види бухгалтерських документів, їх класифікація, реквізити. 3. Вимоги до їх змісту й оформлення. Поняття про документообіг. <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	<p>Засвоїти поняття документація, інвентаризація. Вміти здійснити класифікацію документів та вміти охарактеризувати фінансову звітність підприємства.</p>
<p>Тема 6. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості Лекція 6. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості (2 год)</p>	<p>Розуміти завдання обліку готівкових, безготівкових</p>

<p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік готівкових операцій підприємства 2. Облік коштів на рахунках в банку. Види та форми безготівкових розрахунків 3. Оцінка та облік дебіторської заборгованості <p>Практичне заняття 6. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості (4 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтетичний та аналітичний облік готівкових операцій на підприємстві. 2. Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті. 3. Облік наявності та руху інших грошових коштів. 4. Облік розрахунків з дебіторами. <p>Самостійна робота (4 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття грошових коштів та їх еквівалентів. 2. Документальне оформлення готівкових операцій. 3. Види та форми безготівкових розрахунків підприємства. 4. Суть, види та оцінка та облік дебіторської заборгованості. <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	<p>операцій, дебіторської заборгованості. Знати особливості синтетичного та аналітичного обліку готівкових операцій на підприємстві.</p>
<p>Тема 7. Облік оборотних активів на підприємстві Лекція 7. Облік оборотних активів на підприємстві. (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть, критерії визнання активами і класифікація запасів підприємства. 2. Аналітичний і синтетичний облік запасів. 3. Оцінка руху запасів на підприємстві. 4. Облік виробничих запасів. <p>Практичне заняття 7. Облік оборотних активів на підприємстві (4 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік виробничих запасів. 2. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції. 3. Облік руху товарів. 4. Облік результатів інвентаризації запасів на підприємстві. <p>Самостійна робота (6 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції. 2. Облік руху товарів: загальна характеристика. 3. Облік результатів інвентаризації на підприємстві. <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	<p>Розуміти суть, критерії визнання активами і класифікацію запасів підприємства. Вміти здійснити оцінку руху запасів на підприємстві. Знати особливості проведенням інвентаризації запасів на підприємстві.</p>
<p>Тема 8. Облік необоротних активів на підприємстві. Лекція 8. Облік необоротних активів на підприємстві. (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність, класифікація та оцінка основних засобів 2. Організація обліку основних засобів. 3. Облік надходження основних засобів 4. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів. <p>Практичне заняття 8. Облік необоротних активів на підприємстві (4 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік руху основних засобів на підприємстві. 2. Особливості обліку нематеріальних активів. <p>Самостійна робота (6 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік ремонтів основних засобів. 2. Облік вибуття основних засобів. <p>Індивідуальна робота (1 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інвентаризація основних засобів. 2. Особливості обліку нематеріальних активів. <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	<p>Студент повинен засвоїти суть, класифікацію та порядок оцінки основних засобів. Вміти розкрити зміст класифікація та документального оформлення наявності та руху основних засобів. Розрізняти синтетичний та аналітичний облік надходження та вибуття основних засобів та вміти відображати рух основних засобів у регістрах обліку.</p>

<p>Тема 9. Облік зобов'язань підприємства. Лекція 9. Облік зобов'язань підприємства. (2 год) План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні основи обліку розрахунків із постачальниками. 2. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. 3. Зміст, види та державне регулювання оплати праці. 4. Синтетичний і аналітичний облік нарахування заробітної плати та оподаткування ФОП. <p>Практичне заняття 9. Облік зобов'язань підприємства. (4 год) План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтетичний і аналітичний облік нарахування заробітної плати та оподаткування фонду оплати праці. 2. Види та облік утримань із заробітної плати. <p>Самостійна робота (6 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік коротко та довгострокових кредитів банку. 2. Організація обліку банківських кредитів на підприємстві. 3. Бухгалтерський облік кредитних операцій. <p>Індивідуальна робота (1 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві. 2. Види та облік утримань із заробітної плати. 3. Види та облік інших виплат на підприємстві. <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	<p>Розуміти теоретичні основи обліку розрахунків з постачальниками. Вміти здійснити синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Знати поняття змісту, видів та державне регулювання оплати праці.</p>
<p>Тема 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. Лекція 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. (2 год) План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визнання, оцінка та класифікація доходів та витрат діяльності підприємства. 2. Відображення інформації про доходи, витрати та фінансові результати на рахунках обліку. <p>Практичне заняття 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. (2 год) План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розрахунок податку на прибуток. 2. Бухгалтерський облік податку на прибуток. <p>Самостійна робота (4 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правове регулювання обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. <p><i>Література [26;28;29]</i></p>	<p>Розуміти теоретичні основи обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. Вміти здійснити оцінку та класифікацію доходів та витрат діяльності підприємства.</p>

Перелік завдань на самостійне вивчення (42 год.)

1. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти.
2. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення (фінансування).
3. Метод і прийоми бухгалтерського обліку
4. Сутність та умови визнання активів, зобов'язань і власного капіталу.
5. Основне балансове рівняння.
6. Узагальнення даних поточного обліку.
7. План рахунків бухгалтерського обліку.
8. Нормативно-правове забезпечення записів у бухгалтерському обліку.
9. Класифікація документів.
10. Поняття облікових реєстрів та їх класифікація
11. Форми бухгалтерського обліку
12. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення
13. Поняття грошових коштів та їх еквівалентів.
14. Документальне оформлення готівкових операцій.
15. Види та форми безготівкових розрахунків підприємства.
16. Суть, види та оцінка та облік дебіторської заборгованості.
17. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції.
18. Облік руху товарів: загальна характеристика.
19. Облік результатів інвентаризації на підприємстві.
20. Облік ремонтів основних засобів.
21. Облік вибуття основних засобів.
22. Облік коротко та довгострокових кредитів банку.
23. Організація обліку банківських кредитів на підприємстві.
24. Бухгалтерський облік кредитних операцій.
25. Нормативно-правове регулювання обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальна робота студента є формою організації навчального процесу, яка передбачає створення умов для як найповнішої реалізації творчих можливостей студентів через індивідуально-спрямований розвиток їхніх здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність.

Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом викладачів. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. У тих випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька студентів, у тому числі студенти, які навчаються на різних факультетах і спеціальностях.

Різновидом індивідуальних занять є *індивідуальні навчально-дослідні завдання* (ІНДЗ), які відповідають інноваційним технологіям навчання. ІНДЗ – вид позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни. Мета індивідуального навчально-дослідного завдання - самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи.

Перелік завдань на індивідуальні навчально-дослідні завдання (3 год.)

1. Формування ділових паперів в обліку.
2. Види бухгалтерських документів, їх класифікація, реквізити.
3. Вимоги до їх змісту й оформлення. Поняття про документообіг.
4. Інвентаризація основних засобів.
5. Особливості обліку нематеріальних активів.
6. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві.
7. Види та облік утримань із заробітної плати.
8. Види та облік інших виплат на підприємстві.

Перелік екзаменаційних питань.

1. Сутність господарського обліку та його види.
 2. Мета та основні завдання бухгалтерського обліку, його функції.
 3. Вимірники, що застосовуються в господарському обліку.
 4. Основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
 5. Загальні принципи бухгалтерського обліку.
 6. Предмет, метод і об'єкти бухгалтерського обліку.
 7. Сутність складових елементів методу бухгалтерського обліку.
 8. Сутність господарських засобів та їх значення для підприємства і господарського обліку.
 9. Групування господарських засобів за складом і розміщенням. Активи підприємства.
 10. Групування господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням.
- Пасиви підприємства.
11. Сутність хронологічного і систематичного обліку.
 12. Характеристика облікових реєстрів.
 13. Форми бухгалтерського обліку та їх головні ознаки.
 14. Вимоги до змісту форм бухгалтерського обліку.
 15. Методи виправлення помилок, допущених у процесі відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
 16. Сутність бухгалтерського балансу, його зміст і значення.
 17. Структура балансу. Загальна характеристика розділів активу і пасиву балансу.
 18. Способи групування господарських засобів і джерел їх утворення для відображення в балансі. Зв'язок розділів балансу з Планом бухгалтерських рахунків.
 19. Сутність і типи господарських операцій та їх вплив на актив, пасив і валюту балансу.
 20. Сутність, призначення і побудова рахунків бухгалтерського обліку, їх класифікація.
 21. План рахунків бухгалтерського обліку та їх загальна характеристика.
 22. Активні та пасивні рахунки, їх характеристика.
 23. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку на основі принципу подвійного запису (бухгалтерські проведення).
 24. Синтетичний і аналітичний облік, взаємозв'язок аналітичних рахунків із синтетичними.
 25. Документація як спосіб первинного спостереження за виробничою та фінансово-господарською діяльністю, а також як засіб суцільного і безперервного спостереження за господарськими операціями.
 26. Класифікація бухгалтерських документів та облікових реєстрів. Організація документообігу на підприємстві.
 27. Основні нормативно-правові вимоги до змісту і форми первинних облікових документів.
 28. Сутність, мета і завдання інвентаризації як складової методу бухгалтерського обліку.
 29. Порядок проведення інвентаризації на підприємстві та належне оформлення її результатів.
 30. Облік готівкових операцій підприємства.
 31. Облік коштів на рахунках в банку. Види та форми безготівкових розрахунків.
 32. Оцінка та облік дебіторської заборгованості.
 33. Облік виробничих запасів.
 34. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції.
 35. Облік руху товарів.
 36. Облік результатів інвентаризації запасів на підприємстві.
 37. Сутність, класифікація та оцінка основних засобів.
 38. Організація обліку основних засобів.
 39. Облік надходження основних засобів
 40. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.
 41. Облік ремонтів основних засобів.
 42. Облік вибуття основних засобів.
 43. Інвентаризація основних засобів.
 44. Особливості обліку нематеріальних активів.

45. Теоретичні основи обліку розрахунків із постачальниками.
46. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
47. Зміст, види та державне регулювання оплати праці.
48. Синтетичний і аналітичний облік нарахування заробітної плати.
49. Облік коротко та довгострокових кредитів банку.
50. Організація обліку банківських кредитів на підприємстві.
51. Бухгалтерський облік кредитних операцій.
52. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві.
53. Види та облік утримань із заробітної плати.
54. Види та облік інших виплат на підприємстві.
55. Визнання, оцінка та класифікація доходів та витрат діяльності підприємства.
56. Нормативно-правове регулювання обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства.
57. Відображення інформації про доходи, витрати та фінансові результати на рахунках обліку.

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінювання відповідей з дисципліни «Бухгалтерський облік» проводиться за такими критеріями:

- повнота та правильність відповіді;
- ступінь усвідомлення, розуміння викладеного матеріалу;
- чіткість, конкретність і лаконічність відповіді.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи, директорської контрольної роботи, усних і письмових відповідей на питання, виконання практичних (лабораторних занять), доповідей на семінарських заняттях, (виконання курсових робіт) – від **0 до 100 балів**:

- повне, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено повний аналіз, відображена власна позиція – **90-100 балів**;
- обґрунтоване розкриття питання чи/та розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **85-89 балів**;
- відповідь не дає повного розкриття питання, не проведено повний аналіз результатів розрахунків, немає власної позиції – **75-84 балів**;
- неповне розкриття питання, доведені до завершення розрахунки але не зроблено їх аналіз; загалом наявні достатні знання – **65-74 балів**;
- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **60-64 балів**;
- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **35-59 балів**;
- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-34 бали**.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	<i>відмінно</i>	A (відмінно)
85-89	<i>добре</i>	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	<i>задовільно</i>	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	<i>незадовільно</i>	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА:

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
3. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: закон України від 16.05.2001 № 2346-14. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2346-14/page2_15
4. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99/conv>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом Мін. фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом Мін. фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: затв. наказом Мін. фінансів України від 28.12.2000 №353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. жовтня 1999 р. № 39. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
16. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
17. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.
18. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.
19. Положення про електронні гроші в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 04.11.2010 р. № 481. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10> 10. 16
20. Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті: Інструкція від 23.09.1994 р. № 185/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

21. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена затверджене постановою Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>.
22. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
23. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
24. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
25. Булат Г.В., Булка І.В. Вплив кредиторської заборгованості на фінансовий стан підприємств та проблеми її оптимізації. Молодий вчений. 2014. №7(10). С. 56–58.
26. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
27. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
28. Зарудна Н.Я., Кундеус О.М., Яковець Т.А. Облік та нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. Тернопіль : ТАЙП, 2016. 283 с.
29. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
30. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.

Ресурси мережі Інтернет

1. <http://www.rada.gov.ua/> - веб-сайт Верховної Ради України
2. <http://www.kmu.gov.ua/> - веб-сайт Кабінету Міністрів України
3. <http://minfin.gov.ua/control/publish/article/main?> – веб-сайт Міністерства фінансів України
4. <http://www.ac-rada.gov.ua/> - веб-сайт Рахункової палати України.
5. <http://www.treasury.gov.ua> – веб-сайт Державної казначейської служби України
6. <http://www.dkrs.gov.ua> – веб-сайт Державної аудиторської служби України
7. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - веб-сайт Державної служби статистики України
8. <http://www.pro-u4ot.info/index.php?section=sitemap> – веб-сайт Бібліотеки бухгалтерського обліку.
9. <http://www.nbu.gov.ua> – веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.
10. <http://www.nplu.kiev.ua> – веб-сайт Національної парламентської бібліотеки України.
11. <http://www.1c.ru/ukraina/prod-ua.jsp> - веб-сайт журналу «Бухгалтерія для бюджетних установ України».
12. <http://www.vobu.com.ua> – веб-сайт газети «Все про бухгалтерський облік»


**ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВСП «ЧОРТКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА
ПІДПРИЄМНИЦТВА ЗУНУ»**

Рекомендовано до
затвердження
на засіданні циклової комісії
фінансів, банківської справи
підприємництва та торгівлі

Протокол № 1 від «30» серпня
2023р.

Голова циклової
комісії  О.М.Пилипів

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчально-виховної роботи
 Я.В. Петльована
«30» 08 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЧФКЕП ЗУНУ
 Т.Л. Жовковська
«30» 08 2023 р.



КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

На IV семестр 2023-2024 н.р. III курс, групи ПТБДч-31

з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Складений згідно робочої програми

з дисципліни «Бухгалтерський облік»

**Розподіл годин
групи ПТБДч-31**

Загальна кількість годин	Кредити	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Курсові роботи	Індивідуальна робота	Самостійна робота
90	3	18	-	27	-	3	42

Екзамен: VI – семестр

Викладач: Леоненко Наталія Володимирівна

©ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ», 2023

Назва розділу і теми	Кількість годин	Календарні строки вивчення
		ПТБДч-31
1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	2 лек	
2. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	2 п/р	
3. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення (фінансування). Метод і прийоми бухгалтерського обліку.	2 с/р	
4. Бухгалтерський баланс.	2 лек	
5. Бухгалтерський баланс.	2 п/р	
6. Сутність та умови визнання активів, зобов'язань і власного капіталу. Основне балансове рівняння.	4 с/р	
7. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	2 лек	
8. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	2 п/р	
9. Узагальнення даних поточного обліку. План рахунків бухгалтерського обліку.	4 с/р	
10. Оцінювання та калькуляція.	1 лек	
11. Оцінювання та калькуляція.	1 п/р	
12. Нормативно-правове забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Класифікація документів.	2 с/р	
13. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.	1 лек	
14. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.	2 п/р	
15. Поняття облікових реєстрів та їх класифікація. Форми бухгалтерського обліку. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення.	4 с/р	
16. Формування ділових паперів в обліку. Види бухгалтерських документів, їх класифікація, реквізити. Вимоги до їх змісту й оформлення. Поняття про документообіг.	1 інд	
17. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.	2 лек	
18. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.	4 п/р	
19. Поняття грошових коштів та їх еквівалентів. Документальне оформлення готівкових операцій. Види та форми безготівкових розрахунків підприємства. Суть, види та оцінка та облік дебіторської заборгованості.	4 с/р	
20. Облік оборотних активів на підприємстві.	2 лек	
21. Облік оборотних активів на підприємстві.	4 п/р	
22. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції. Облік руху товарів: загальна характеристика. Облік результатів інвентаризації на підприємстві.	6 с/р	
23. Облік необоротних активів на підприємстві.	2 лек	
24. Облік необоротних активів на підприємстві.	4 п/р	
25. Облік ремонтів основних засобів. Облік вибуття основних засобів.	6 с/р	
26. Інвентаризація основних засобів. Особливості обліку нематеріальних активів.	1 інд	
27. Облік зобов'язань підприємства.	2 лек	
28. Облік зобов'язань підприємства.	4 п/р	

29. Облік коротко та довгострокових кредитів банку. Організація обліку банківських кредитів на підприємстві. Бухгалтерський облік кредитних операцій.	6 с/р	
30. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві. Види та облік утримань із заробітної плати. Види та облік інших виплат на підприємстві.	1 інд	
31. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.	2 лек	
32. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.	2 п/р	
33. Нормативно-правове регулювання обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства.	4 с/р	
Всього за VI семестр	Лек-18 Сем/Пр- 27 С/р-42 Інд-3	