

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва
Західноукраїнського національного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ»

Жовковська Т.Т.

« 01 » 11 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ НА
ПІДПРИЄМСТВІ**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	фаховий молодший бакалавр із підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

2023-2024 н.р.

робоча програма з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві» для студентів за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», 18 с. «30» серпня 2023 року.

Автор: *Леоненко Наталія Володимирівна, викладач коледжу.*

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансів, банківської справи, підприємництва та торгівлі

Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

*Голова циклової комісії
фінансів, банківської справи,
підприємництва та торгівлі*



Пилипів О.М.

Опис навчальної дисципліни

Освітньо- професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Форми здобуття освіти	денна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр із підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Характеристика навчальної дисципліни	
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість модулів	3
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Курсова робота (год)	-
Форма контролю	залік
Показники навчальної дисципліни денної форми навчання	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2023-2024
Семестр	5
Аудиторні години:	30
Лекційні	15
Практичні	15
Індивідуальна робота	2
Самостійна робота	58
Кількість тижневих годин	1/1

Пояснювальна записка

Метою вивчення навчальної дисципліни “Інформаційні системи і технології на підприємстві” є формування системи теоретичних і практичних знань з основ створення та функціонування комп’ютерних інформаційних систем і технологій в управлінні підприємствами, їх використання в управлінні соціально-економічними системами.

Основними завданнями навчальної дисципліни “Інформаційні системи і технології на підприємстві” є:

- вивчення теорії економічної інформації, структури та етапів побудови інформаційних систем і технологій в економіці;
- вивчення функціонування інформаційних систем і технологій на підприємствах, нормативної бази, сучасних підходів до їх проектування і впровадження;
- набуття навичок і вмінь розробляти, аналізувати та адаптувати інформаційні системи, програмні продукти, інформаційні засоби та технології.

Згідно з вимогами студенти повинні **знати** :

- основні поняття, роль інформаційних систем і технологій в управлінні підприємствами;
- сутність економічної інформації, її особливості, види, структуру та засоби її формалізованого опису;
- засоби створення і забезпечення інформаційних технологій на підприємстві;
- сучасні підходи до розроблення і впровадження інформаційних систем;
- еволюцію моделей управління підприємствами в інформаційних системах;
- системи автоматизації управління проектами на підприємствах;
- системи автоматизації процесів бізнес-планування, інвестиційних проектів та стратегічного оцінювання бізнесу;
- системи автоматизації процесів підтримки прийняття рішень та їх використання;
- інтегровані інформаційні системи управління підприємствами;

уміти:

- професійно використовувати комп’ютерні технології під час вирішення проблем автоматизації планових, аналітичних робіт на підприємствах різних форм господарювання;
- використовувати комп’ютерні програми загального і професійного призначення для автоматизації управління підприємством, а саме засоби програм: MS Word; MS Excel; MS Access; BAS Бухгалтерія; комп’ютерних мереж тощо.

Перелік компетентностей випускника:

1. Інтегральні компетентності для розв’язування складних спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності та у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

2. Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області з інформаційних систем і технологій в сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської діяльності та страхування.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.

СК 4. Розуміння принципів організації економічних відносин.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

Програмні результати навчання.

Після вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві» здобувачі освіти повинні:

PH 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

PH 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

PH 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

PH 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.

PH 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

PH 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

PH 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

PH 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

PH 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

PH 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

PH 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

PH 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для досягнення спільної мети.

PH 14. Застосовувати інновації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

PH 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

PH 16. Нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

PH 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

Тематичний план вивчення дисципліни

Групи ПТБДч-31

Назва теми	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота
Кредит 1				
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою.	2	2	4	-
Тема 2. Організація позамашиної та машинної інформаційної баз	2	2	4	-
Кредит 2				
Тема 3. Створення і функціонування інформаційних систем бухгалтерського обліку.	2	2	8	-
Тема 4. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій.	2	4	10	1
Тема 5. Автоматизація обліку праці та заробітної плати.	2	1	8	
Тема 6. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності.	2	1	8	-
Кредит 3				
Тема 7. Інформаційні системи масового обслуговування на основі web-технологій	2	2	8	1
Тема 8. Електронна звітність та еволюція форматів електронного спілкування.	1	1	8	-
Всього годин за V семестр	15	15	58	2
Кількість кредитів	4			

**Зміст курсу
Групи ПТБДч-31**

Зміст навчального матеріалу	Вимоги до рівня професійної підготовки
<p>Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою. Лекція 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою. (2 год) План 1. Інформація. Фази її перетворення і використання. Внутрішня і зовнішня інформація. 2. Інформаційні системи та їх призначення. 3. Комплекс забезпечення інформаційних систем. 4. Поняття економічної інформації та її види. 5. Структура та властивості економічної інформації. Практичне заняття 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою. (2 год) План 1. Предмет і зміст курсу, методологічні особливості та зв'язок з іншими дисциплінами. 2. Сучасні інформаційні системи підприємств. 3. Способи обробки інформації, їх переваги та недоліки. Самостійна робота (4 год) 1. Етапи розвитку інформаційних технологій. 2. Апаратне та програмне забезпечення інформаційних технологій. 3. Носії економічної інформації. 4. Методи класифікація, кодування, моделювання економічної інформації. 5. Штрихове кодування інформації. <i>Література [8; 13; 16]</i></p>	<p>Студент повинен знати поняття, сутність, необхідність та характерні риси інформаційних систем і технологій; засвоїти основні види економічної інформації, її структуру та властивості; розкрити етапи розвитку інформаційних технологій; розуміти апаратне та програмне забезпечення інформаційних технологій; виховувати і розвивати професійні якості майбутнього фахівця.</p>
<p>Тема 2. Організація позамашиної та машинної інформаційної баз. Лекція 2. Організація позамашиної та машинної інформаційної баз (2 год) План 1. Поняття, склад та зміст інформаційного забезпечення системи. 2. Позамашичне інформаційне забезпечення системи. 3. Уніфікація та стандартизація документації. 4. Машинне інформаційного забезпечення системи. 5. Організація баз і банків даних автоматизованої інформаційної системи. Практичне заняття 1. Організація позамашиної та машинної інформаційної баз (2 год)</p>	<p>Студент повинен засвоїти поняття, склад та зміст інформаційного забезпечення системи; засвоїти поняття уніфікації та стандартизації документації. Розуміти суть позамашиного та машинного інформаційного</p>

<p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, організація зберігання документів. 2. Основні прийоми роботи з документами в текстовому редакторі Microsoft Word. 3. Комп'ютерна форма та система бухгалтерського обліку, їх принципи. <p>Самостійна робота (4 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системи управління базами даних. 2. Банки даних та принципи їх роботи. 3. Носії інформації їх класифікація. 4. Характеристика і класи бухгалтерських інформаційних систем <p><i>Література [8; 13; 16]</i></p>	<p>забезпечення системи; розрізняти суть понять банків та баз даних та принципів їх роботи.</p>
<p>Тема 3. Створення і функціонування інформаційних систем бухгалтерського обліку.</p> <p>Лекція 3. Створення і функціонування інформаційних систем бухгалтерського обліку. (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика та основні принципи бухгалтерського обліку на основі програм BAS Бухгалтерія. 2. Поняття типової конфігурації програми BAS Бухгалтерія. 3. Характеристика вікна і пунктів меню програми. 4. Об'єкти структури конфігурації: константи, довідники, бухгалтерські рахунки, документи, журнали, типові операції, звіти. <p>Практичне заняття 3. Створення і функціонування інформаційних систем бухгалтерського обліку. (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налаштування програми BAS Бухгалтерія. 2. Робота з довідниками. 3. Формування початкового балансу підприємства. <p>Самостійна робота (8 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення і функціонування інформаційних систем. 2. Послідовність створення інформаційної системи на підприємствах. 3. Документація на розробку інформаційних систем. 4. Особливості організації обліку в умовах комп'ютеризації. 5. Характеристика вимог до програмного забезпечення бухгалтерського обліку. 6. Характеристика найрозповсюдженіших бухгалтерських програм. 7. Версії програмних продуктів. 8. Довідкова система програми. <p><i>Література [8; 13; 16]</i></p>	<p>Знати загальні принципи бухгалтерського обліку на основі програмного забезпечення BAS Бухгалтерія. Розуміти структури конфігурації, а саме поняття: константи, довідники, бухгалтерські рахунки, документи, журнали, типові операції, звіти. Вміти працювати з налаштуваннями програми та із заповненням довідників.</p>

Тема 4. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій.

Лекція 4. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій. (2 год)

План

1. Особливості організації автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій.
2. Автоматизація обліку касових операцій.
3. Автоматизація обліку операцій на рахунках в банку.
4. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами.
5. Автоматизація обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
6. Автоматизація обліку реалізації товарів, готової продукції, надання послуг.

Практичне заняття 4. Автоматизація обліку готівкових та безготівкових розрахунків. (2 год)

План

1. Надходження готівкових коштів у касу. Видача готівки з каси. Формування касової книги.
2. Формування банківських документів та виписок банку.
3. Формування авансових звітів.

Практичне заняття 5. Автоматизація обліку розрахунків з постачальниками. (1 год)

План

1. Введення рахунків постачальника.
2. Формування оборотно-сальдової відомості по рахунку розрахунків з постачальниками.

Практичне заняття 5. Автоматизація обліку розрахунків з покупцями. (1 год)

План

1. Формування документів з покупцями.
2. Формування оборотно-сальдової відомості по рахунку розрахунків з покупцями.

Самостійна робота (10 год)

1. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій.
2. Облік операцій з іноземною валютою.
3. Облік розрахунків з ПДВ. Формування податкових накладних. Записи в книгу придбання. Формування книги продажу.

Індивідуальна робота (1 год)

1. Автоматизація обліку готівкових операцій.
2. Автоматизація обліку безготівкових операцій.
3. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами.
4. Автоматизація обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Розуміти особливості організації автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій; засвоїти автоматизацію обліку касових операцій; операцій на рахунках в банку; розрахунки з підзвітними особами; розрахунки з постачальниками і підрядниками, а також операції щодо реалізації товарів, готової продукції, надання послуг.

<p>5. Автоматизація обліку розрахунків з покупцями і замовниками.</p> <p>Тема 5. Автоматизація обліку праці та заробітної плати. Лекція 5. Автоматизація обліку праці та заробітної плати. (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості організації автоматизованого обліку праці та заробітної плати. 2. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та заробітної плати. 3. Автоматизація кадрового обліку. 4. Автоматизація обліку розрахунків з оплати праці. <p>Практичне заняття 6. Автоматизація обліку праці та заробітної плати. (1 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формування розрахунково-платіжної відомості, платіжної відомості, розрахункових листків на співробітників, зведення відрахувань до фондів. 2. Отримання звітів за розрахунками з персоналом. <p>Самостійна робота (8 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарахування оплати праці окремим групам працівників. 2. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. 3. Нарахування щорічних відпусток. 4. Аналіз інформації про оплату праці. 	<p>Вирізняти склад і структуру нормативно-довідкової інформації з обліку праці та заробітної плати; засвоїти особливості організації автоматизованого обліку праці та заробітної плати та автоматизацію кадрового обліку.</p>
<p>Тема 6. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності Лекція 6. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості організації, принципи, вимоги зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах. 2. Завдання автоматизації складання звітності. 3. Процес закриття періоду в бухгалтерських програмних продуктах. 4. Налаштування параметрів звітів. <p>Практичне заняття 6. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності (1 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування оборотно-сальдових відомостей, журналів-ордерів, аналізів рахунків, карток рахунків. 2. Формування фінансової та податкової звітності. <p>Самостійна робота (8 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи. 2. Види звітів: стандартні, спеціалізовані, регламентовані. 	<p>Розуміти особливості організації, принципи, вимоги зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах. Вміти здійснити закриття періоду; налаштувати параметри звітів та сформувати їх.</p>
<p>Тема 7. Інформаційні системи масового обслуговування на основі web-технологій. Лекція 7. Інформаційні системи масового обслуговування на</p>	<p>Студент повинен засвоїти основні поняття. Розкрити</p>

<p>основи web-технологій. (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мережеві інформаційні технології. 2. Платіжні системи України. 3. Безготівкові карткові розрахунки. 4. Захист комп'ютерних мереж. <p>Практичне заняття 7. Використання платіжних систем України для розрахунку через інтернет (2 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційні мережеві технології економічної інформації. 2. Грошові перекази. 3. Автоматизація платежів. <p>Самостійна робота (8 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальні та глобальні комп'ютерні мережі. 2. Електронні гроші. 3. Електронна комерція. 4. Міжнародна електронна мережа міжбанківських розрахунків. <p>Індивідуальна робота (1 год)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бізнес в Інтернет. 2. Використання мобільних пристроїв для обліку продажів. 3. Розвиток послуг в Internet. 4. Маркетингові комунікацій в Internet. 5. Реклама в Internet. 6. Види грошових переказів. 7. Електронні гроші в Україні: види, системи в 2023 році 8. Електронні системи міжбанківських розрахунків. 9. Система електронних платежів. 10. Стан та перспективи розвитку безготівкових розрахунків платіжними картками в Україні. 	<p>зміст понять мережеві інформаційні технології; платіжні системи, грошові перекази. Знати основні види автоматизації платежів. Розрізняти поняття безготівкових карткових рахунків; електронних грошей та електронної комерції.</p>
<p>Тема 8. Електронна звітність та еволюція форматів електронного спілкування.</p> <p>Лекція 8. Електронна звітність та еволюція форматів електронного спілкування. (1 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизація опрацювання інформації в податковій системі України. 2. Функціональні можливості та характеристика програмного комплексу «Податкова звітність». 3. Електронний цифровий підпис та засоби його реалізації. <p>Практичне заняття 8. Електронна звітність та методи її подачі (1 год)</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизація збирання податкових декларацій про доходи. 2. Автоматизація звітності та документообігу в програмі «М.Е.Дос». 	<p>Розуміти функціональні можливості програми «Податкова звітність» та програми «М.Е.Дос».</p>

Самостійна робота (8 год)

1. Класифікація систем електронного документування.
2. Методологічні засади бухгалтерського документування господарських процесів.
3. Особливості оподаткування банківських установ, бюджетних та приватних організацій.
4. Захищеність інформації.

Перелік завдань на самостійне вивчення (58 год.)

1. Етапи розвитку інформаційних технологій.
2. Апаратне та програмне забезпечення інформаційних технологій.
3. Носії економічної інформації.
4. Методи класифікація, кодування, моделювання економічної інформації.
5. Штрихове кодування інформації.
6. Системи управління базами даних.
7. Банки даних та принципи їх роботи.
8. Носії інформації їх класифікація.
9. Поняття системи підтримки прийняття рішень та її види.
10. Сутність і покоління системи підтримки прийняття рішень.
11. Сфери застосування СППР.
12. Фінансові функції MS Excel. Використання для розв'язку економічних задач.
13. Використання засобів MS Excel для проведення аналізу та прогнозування фінансових показників.
14. Створення і функціонування інформаційних систем.
15. Послідовність створення інформаційної системи на підприємствах.
16. Документація на розробку інформаційних систем.
17. Особливості організації обліку в умовах комп'ютеризації.
18. Характеристика вимог до програмного забезпечення бухгалтерського обліку.
19. Характеристика найрозповсюдженіших бухгалтерських програм.
20. Версії програмних продуктів.
21. Довідкова система програми.
22. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій.
23. Облік операцій з іноземною валютою.
24. Облік розрахунків з ПДВ. Формування податкових накладних. Записи в книгу придбання. Формування книги продажу.
25. Нарахування оплати праці окремим групам працівників.
26. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності.
27. Нарахування щорічних відпусток.
28. Аналіз інформації про оплату праці.
29. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.
30. Види звітів: стандартні, спеціалізовані, регламентовані.
31. Класифікація систем електронного документування.
32. Методологічні засади бухгалтерського документування господарських процесів.
33. Особливості оподаткування банківських установ, бюджетних та приватних організацій.
34. Захищеність інформації.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальна робота студента є формою організації навчального процесу, яка передбачає створення умов для як найповнішої реалізації творчих можливостей студентів через індивідуально-спрямований розвиток їхніх здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність.

Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом викладачів. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. У тих випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька студентів, у тому числі студенти, які навчаються на різних факультетах і спеціальностях.

Різновидом індивідуальних занять є *індивідуальні навчально-дослідні завдання* (ІНДЗ), які відповідають інноваційним технологіям навчання. ІНДЗ – вид позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни. Мета індивідуального навчально-дослідного завдання - самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи.

Перелік завдань на індивідуальні навчально-дослідні завдання (2 год.)

1. Поняття проекту та його характеристики.
2. Стадії життєвого циклу проекту.
3. Цілі, функції та принципи управління проектами.
4. Базові функціональні можливості автоматизованих систем управління проектами.
5. Класифікація проектів.
6. Автоматизація обліку готівкових операцій.
7. Автоматизація обліку безготівкових операцій.
8. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами.
9. Автоматизація обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
10. Автоматизація обліку розрахунків з покупцями і замовниками.

Перелік залікових питань.

1. Поясніть поняття «інформація».
2. Як ви розумієте зміст терміну «знання»?
3. Назвіть одиницю вимірювання кількості інформації.
4. Хто і коли запропонував формулу вимірювання інформації?
5. Якими є форми представлення інформації?
6. Перерахуйте якісні властивості інформації.
7. Що таке інформаційний процес? Наведіть приклади.
8. Поясніть поняття «дані».
9. Які операції з даними ви знаєте?
10. Надайте визначення автоматизованої інформаційної системи.
11. Перерахуйте етапи розвитку інформаційних систем.
12. Назвіть функції інформаційних систем.
13. Назвіть види класифікацій інформаційних систем.
14. Що таке електронний документ?
15. Що таке електронний документообіг?
16. У чому полягають основні принципи електронного документообігу?
17. Які основні характеристики має текстовий процесор MS Word?
18. Що таке шаблон документа?
19. Які рівні захисту документа передбачає MS Word?
20. Які етапи робіт необхідно виконати для представлення матеріалів в Internet?
21. Як можна повернутися на домашню сторінку?
22. Що таке просування сайту?
23. У чому полягає особливість електронного обміну юридичною інформацією?
24. Поняття бізнес-планування та його значення.
25. Вихідна інформація, її форми та види.
26. Призначення бізнес-плану та його основні елементи.
27. Використання пакетів загального призначення для автоматизації бізнес-планування.
28. Документообіг та його роль у системі автоматизованого управління проектом.
29. Налаштування програми BAS Бухгалтерія.
30. Робота з довідниками.
31. Формування початкового балансу підприємства.
32. Автоматизація обліку готівкових операцій.
33. Автоматизація обліку безготівкових операцій.
34. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами.
35. Автоматизація обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
36. Автоматизація обліку розрахунків з покупцями і замовниками.
37. Автоматизація кадрового обліку.
38. Автоматизація обліку розрахунків з оплати праці.
39. Завдання автоматизації складання звітності.
40. Процес закриття періоду в бухгалтерських програмних продуктах.
41. Функціональні можливості та характеристика ПК «Податкова звітність».
42. Електронний цифровий підпис та засоби його реалізації.
43. Автоматизація звітності та документообігу в програмі «М.Е.Дос».

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінювання відповідей з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві» проводиться за такими критеріями:

- повнота та правильність відповіді;
- ступінь усвідомлення, розуміння викладеного матеріалу;
- чіткість, конкретність і лаконічність відповіді.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи, директорської контрольної роботи, усних і письмових відповідей на питання, виконання практичних (лабораторних занять), доповідей на семінарських заняттях, (виконання курсових робіт) – від **0 до 100 балів**:

- повне, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено повний аналіз, відображена власна позиція – **90-100 балів**;
- обґрунтоване розкриття питання чи/та розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **85-89 балів**;
- відповідь не дає повного розкриття питання, не проведено повний аналіз результатів розрахунків, немає власної позиції – **75-84 балів**;
- неповне розкриття питання, доведені до завершення розрахунки але не зроблено їх аналіз; загалом наявні достатні знання – **65-74 балів**;
- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **60-64 балів**;
- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **35-59 балів**;
- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-34 бали**.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	<i>відмінно</i>	A (відмінно)
85-89	<i>добре</i>	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	<i>задовільно</i>	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	<i>незадовільно</i>	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА:

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.
2. Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. № 2756-VI (зі змінами та доповненнями).
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України (зі змінами та доповненнями).
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями).
5. Антоненко В.М. Сучасні інформаційні системи і технології : управління знаннями : навч. посіб. / В.М. Антоненко, С.Д. Мамченко, Ю.В. Рогушина. – Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. – 212 с.
6. Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозовицький Д.С., Воляник Г.М. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. – Львів : “Магнолія 2006”, 2014. – 400 с.
7. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті : навч. посіб. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 252 с.
8. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2016. – 224 с.
9. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних : навч. посіб. для студентів факультету комп’ютерних наук та кібернетики. / А.В. Анісімов, П.П. Кулябко. – Київ, 2017. – 110 с.
10. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. – 336 с.
11. Морзе Н.В., Піх О.З. Інформаційні системи : навч. посіб. /за наук. ред. Н.В. Морзе. – Івано-Франківськ : ЛілеяНВ, 2015. – 384 с.
12. Шквир В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник. – 2-ге вид., доопрац. і доповн. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 400 с.

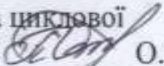
Електронні ресурси

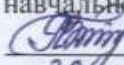
- Газета “Все про бухгалтерський облік” – Режим доступу : <http://vobu.kiev.ua>.
- Газета “Урядовий кур’єр” – Режим доступу : <http://www.ukurier.gov.ua>.
- Головний правовий портал України – Режим доступу : <http://www.ligazakon.ua>.
- Законодавство України. – Режим доступу : www.zakon/rada.gov.ua.
- Електронна бібліотека України – Режим доступу : <http://biblioteka-ua.com>.
- Наукова бібліотека – Режим доступу : <http://pulib.if.ua>.
- Офіційний Веб-портал компанії Майкрософт (українською мовою). – Режим доступу : <http://www.microsoft.com/ukua/default.aspx>
- Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал – Режим доступу : <http://magazine.faaf.org.ua>.
- Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського. – Режим доступу : www.nbuv.gov.ua.

**ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВСП «ЧОРТКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА
ПІДПРИЄМНИЦТВА ЗУНУ»**

Рекомендовано до
затвердження
на засіданні циклової комісії
фінансів, банківської справи
підприємництва та торгівлі

Протокол № 1 від « 30 » серпня
2023 р.

Голова циклової
комісії  О.М.Пилипів

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора з
навчально-виховної роботи
 Я.В. Петльована
« 30 » 08 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧКЕП ЗУНУ
 Т.Т.Жовковська
« 31 » 08 2023 р.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

На V семестр 2023-2024 н.р. III курс, групи ПТБДч-31

з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві»

Складений згідно робочої програми

з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві»

Розподіл годин групи ПТБДч-31

Загальна кількість годин	Кредити	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Курсові роботи	Індивідуальна робота	Самостійна робота
90	3	15	-	15	-	2	58

Залік: V – семестр

Викладач: Леоненко Наталія Володимирівна