

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВСП « Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва ЗУНУ»

Затверджую  
Директора ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ»  
Тетяна Жовковська  
« 30 » 08 2023р



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»  
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр  
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Освітньо-професійна програма: «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

**Циклова комісія загальноосвітньої та фундаментальної підготовки**

| Форма навчання | Курс | Семестр | Практичні | Індивідуальна робота | Самостійна робота | Всього годин | Екзамен/ залік |
|----------------|------|---------|-----------|----------------------|-------------------|--------------|----------------|
| Денна          | 3    | 5       | 45        | 5                    | 100               | 150          | Екзамен        |

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, затвердженої Педагогічною радою ВСП ЧФКЕП ЗУНУ 30 серпня 2023 року.

Робоча програма складена викладачем Вишнівською О.Я.



Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, протокол №1 від « 30 » серпня 2023 р.

Голова циклової комісії



Оксана Вишнівська

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

### 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників       | Галузь знань, освітній ступінь   | Характеристика навчальної дисципліни |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|
|                               |  | денна форма навчання                 |
| Змістових модулів - 3         | Галузь знань: 07<br>Управління та адміністрування  | Нормативна                           |
|                               | Спеціальність:<br>076 Підприємництво,<br>торгівля і біржова діяльність<br><br>Освітньо-професійний ступінь:<br><br>Фаховий молодший бакалавр | Рік підготовки:<br>3-й               |
|                               |  | Семестр:<br>5                        |
|                               |  | Практичні:<br>45                     |
|                               |  | Самостійна робота:<br>100 год        |
|                               |  | Індивідуальні завдання:<br>5 год     |
| Загальна кількість годин: 150 |  | Вид контролю:<br>Екзамен             |

## **Вступ**

Запропонована програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з професійно орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” для студентів економічних спеціальностей.

Сучасні вимоги до підготовки кваліфікованого спеціаліста перш за все потребують від нього бути активним учасником всіх глобалізаційних процесів, тобто бути плідним учасником міжкультурної комунікації та мати необхідні комунікативні спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; та бути спроможними оволодіти новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. Все це підвищує попит на кваліфікованих випускників (фахівців), вільно володіючих іноземною мовою, зокрема мовою міжнародного спілкування, та обумовлює необхідність вивчення курсу “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)”.

### **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»**

Мета вивчення курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» полягає :

- в читанні з повним розумінням змісту оригінальної літератури за фахом з метою отримання необхідної інформації;
- в участі в усному спілкуванні іноземною мовою в професійній, соціально-побутовій та соціально-культурній сферах в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених програмою;
- у вмінні написати резюме, анотацію до певного тексту/статті;
- у вмінні перекладати з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну тексти країнознавчого, суспільно політичного характеру, а також тексти на тематику обраної спеціалізації.

## **1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1.1. Мета. Предмет та місце навчальної дисципліни**

#### **1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни**

Метою вивчення дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Завдання дисципліни полягає в навчанні, розвиткові та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

Відповідно до стандартів ГСВО МОН України

1. Навчання різних видів мовленнєвої діяльності включає в себе засвоєння:

- фонетичних норм іноземної мови.
  - 2000 лексичних одиниць, знання яких забезпечує студентам можливість вести бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел.
  - граматичного матеріалу іноземної мови.
  - лексичного мінімуму (категорії буття, їх властивості та відносини; географічні, демографічні, економічні та політичні дані) конкретної країни світу, мова якої вивчається.
  - лексичного мінімуму регіональних та соціальних відносин між Україною та країною, мову якої вивчають.
  - аббревіатур іншомовних фахових термінів у певній професійно-орієнтованій галузі.
  - лексичного мінімуму ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
  - мовленнєвого етикету спілкування, мовних моделей звертання, ввічливості, вибачення погодження.
  - лексично-граматичного мінімуму забезпечення мовно-комунікативного рівня проведення презентацій.
  - лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел.
  - роботи з електронними іншомовними джерелами.
  - лексичного мінімуму комп'ютерних (інформаційних) технологій.
2. Навчання аудіювання передбачає формування та удосконалення вміння сприймати мовлення іншої особи як при безпосередньому спілкуванні, так і в запису. Студенти повинні розуміти тексти загальноосвітнього та професійно-орієнтованого характеру та мовлення нормального темпу з голосу викладача чи у звукозапису.
3. Навчання говоріння передбачає оволодіння та удосконалення двох форм: діалогічного та монологічного мовлення.
4. Навчання діалогічного мовлення допомагає у засвоєнні студентами:
- структури діалогу загальнонаукового характеру.
  - мовленнєвого етикету спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.
  - особливостей діалогу професійно-орієнтованого характеру.
  - мовно-культурологічного аспекту проведення міжнародних зустрічей.
5. Навчання читання ставить за мету оволодіння
- ознайомчих та пошуковим читанням з визначеною кількістю невідомих слів без словника.
  - вивчаючим читанням з визначеною кількістю невідомих слів із використанням словника.
  - методами дослідження друкованої іншомовної оригінальної літератури та розширення лексично-граматичних джерел.
  - професійно-орієнтованими іншомовними джерелами.
  - методикою пошуку нової інформації в іншомовних джерелах.
  - електронними іншомовними джерелами.



- пошуком інформації у мережі Інтернет за методом ключових слів.
6. Навчання письма сприяє формуванню вмінь говоріння і читання, тому для цього виду мовленнєвої діяльності визначається за доцільне навчити студентів не тільки правопису, але й умінню письмово викладати свої думки, і разом з тим передбачає оволодіння:
- іншомовними особливостями ділового листування; лексики, граматики, синтаксису ділового етикету та культурологічного аспекту писемної комунікації;
  - методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел.
7. Навчання перекладу як важливого засобу оволодіння мовним матеріалом і різними видами мовленнєвої діяльності включає в себе оволодіння:
- елементами усного перекладу інформації поданою іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
  - основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел;
  - комп'ютерним перекладом великих обсягів іншомовної інформації.
- Тематика текстів для читання та перекладу співвідноситься з тематикою для усного мовлення.

### **1.1.2. Предмет вивчення дисципліни**

Предметом вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань. (Згідно ОПП ГСВО МОНУ)

#### **Мета викладання навчальної дисципліни**

Вивчення дисципліни "Іноземна мова (за професійним спрямуванням)" має забезпечити студенту доступ до зарубіжних джерел інформації, навчивши його читати іншомовну оригінальну літературу з фаху.

Основною метою вивчення курсу навчальної дисципліни студентами технічного напрямку є досягнення практичного володіння іноземною мовою на базі професійно-орієнтованого навчання, в обсязі тематики, яка визначена даною програмою.

#### **Завдання вивчення навчальної дисципліни**

Головною задачею дисципліни є удосконалення та подальший розвиток набутих у школі та на першому курсі знань, навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовної діяльності. Вивчення іноземної мови передбачає володіння термінологічною та загальномовною лексикою, набуття навичок читання та усного і письмового перекладу оригінальних науково-технічних текстів за фахом, вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні так і фоновому, вести бесіду та робити повідомлення з фаху та з суспільно-політичної тематики в межах тем, зазначених програмою.

## **Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця**

Навчання професійно-орієнтованій іноземній мові є невід'ємною складовою підготовки студентів до переходу від вивчення іноземної мови як навчального предмета до його практичного самостійного використання з професійною метою. Практичне володіння іноземною мовою надає змогу вивчати світові стандарти, новітні технології, перекладати комп'ютерну документацію, інформативну літературу з метою прийняття самостійного професійно-значущого рішення. Знання іноземної мови дозволяє студентові робити переклади, доповіді, реферативні повідомлення, анотації, захищати курсові та дипломні проекти і роботи іноземною мовою.

### **Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальної дисципліни**

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- основну термінологію за фахом;
- основні граматичні та лексичні особливості перекладу технічної літератури за фахом;
- основні правила роботи з науково-технічною літературою;
- основну суспільно-політичну термінологію;
- словотвірні морфеми та моделі, особливо у галузі термінотворення;
- основні граматичні явища, співвідношення їх форми із значенням.

Вміти:

- розуміти на слух монологічну і діалогічну мову;
- виступати з повідомленнями з питань, пов'язаних із спеціальністю та з суспільно-політичної тематики;
- приймати участь у бесіді-обговоренні;
- передавати в усній та письмовій формах здобуту при читанні інформацію як рідною, так і іноземною мовою;
- розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значенням при читанні і переробці тексту.

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Market and command economies**

Ознайомлення студентів з програмою курсу. Ознайомлення студентів з темами: Ринкова, неринкова та змішана типи економік. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

### **Тема 2. Demand and supply.**

Ознайомлення студентів з темами: попит, пропозиція, гроші, прибуток, витрати підприємства. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

### **Тема 3. Factors of production: capital and labour.**

Ознайомлення студентів з темами: основні засоби виробництва та оборотний капітал. Продуктивна і непродуктивна праця.

Рівень безробіття. Читання, переклад вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

#### **Тема 4.**

#### **Factorsofproduction:**

**Naturalresourcesandland.** Ознайомлення студентів з темами: рента, характеристика землі. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.

#### **Тема 5. Taxes.**

Ознайомлення студентів з темами: Податки: прямий та непрямий. Податок на додану вартість. Купівельна здатність. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу. монологічне мовлення з теми. Фразові дієслова.

#### **Тема 6. Moneyanditsfunction.**

Ознайомлення студентів з темами: Гроші та їх функції. Інфляція. Гіперінфляція. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу. Монологічне мовлення з теми. Фразові дієслова.

#### **Тема 7. Inflation. Hyperinflation.**

Ознайомлення студентів з темами: інфляція, гіперінфляція б способи скорочення інфляції. Читання, переклад вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

#### **Тема 8. Internationaltrade.**

Ознайомлення студентів з темами: Міжнародна торгівля, абсолютна, конкурентна та порівняльна переваги на ринку. Оптова та роздрібна торгівля. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.

#### **Тема 9. Formsofbusinessownership.**

Ознайомлення студентів з темами: форми приватної власності: одноосібна, партнерство, корпорація, Читання, переклад вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

#### **Тема 10. Introduction to banking and financial markets..**

Ознайомлення студентів з темами: введення до банківського та фінансового ринків. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.

#### **Тема 11. Contracts.**

Ознайомлення студентів з темами: Ознайомлення студентів з темами: Контракти. Умови підписання контрактів. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу. монологічне мовлення з теми. Фразові дієслова.



### Тематичний план (5 семестр)

|    | Тема   | К-сть<br>годин |
|----|--|----------------|
| 1  | WhydowestudyEnglish? Типи економіки: ринкова, неринкова, змішана. Центральна економічна проблема. Державне регулювання економіки.            | 4              |
| 2  | Попит і пропозиція на ринку.<br>Ринок. Ринкова рівновага. Ціна рівноваги.  | 4              |
| 3  | Фактори виробництва: капітал і праця. Основні засоби виробництва та оборотний капітал. Продуктивна і непродуктивна праця. Рівень безробіття. | 4              |
| 4  | Фактори виробництва: природні ресурси і земля.<br>Рента характеристика землі.  | 4              |
| 5  | Податки: прямий та непрямий. Податок на додану вартість. Купівельна здатність.<br>Перевідні платежі.   | 4              |
| 6  | Інфляція. Гіперінфляція. Причини виникнення інфляції. Способи скорочення інфляції.<br>Інфляція. Гіперінфляція.                               | 4              |
| 7  | Міжнародна торгівля.<br>Оптова та роздрібна торгівлі.  | 4              |
| 8  | Гроші та їх функції. Міра вартості. Засіб накопичення.   | 4              |
| 9  | Форми приватної власності. Акціонерна власність. Одноосібна власність. Партнерство.<br>Товариство з обмеженою відповідальністю.              | 8              |
| 10 | Введення до банківського та фінансового ринків.  | 4              |
| 11 | Контракти. Умови підписання контрактів.  | 1              |

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

### 1 Граматичні теми

- 1.1. Означений та неозначений артикль
- 1.2. Іменник у функції означення
- 1.3. Форми наказового способу дієслова
- 1.4. Часи групи Indefinite
- 1.5. Часи групи Continuous
- 1.6. Часи групи Perfect
- 1.7. PerfectContinuous
- 1.8. Sequence of Tenses (узгодження часів)
- 1.9. Indirect Speech (непряма мова)
- 1.10. Passive Voice (пасивний стан дієслова)
- 1.11. Питально – заперечні речення
- 1.12. Прикметник.
- 1.13. Pronoun each and every (займенники each, every)
- 1.14. Підрядні означальні речення
- 1.15. Числівник
- 1.16. Займенник
- 1.17. Підрядні присудкові речення
- 1.18. Конструкції "This is what (where, when, why, how та ін.)", both...and, neither... nor..., either... or..., It is (was)... who (that)
- 1.19. Умовні речення.
- 1.20. Present Participle . Forms and functions
- 1.21. Past Participle Forms and functions
- 1.22. Perfect Participle Forms and functions
- 1.23. Absolute Participle Construction (Абсолютна конструкція з дієприкметником, II)
- 1.24. Конструкція "have + noun + participle II"
- 1.25. Складний додаток
- 1.26. Суб'єктний предикативний зворот
- 1.27. Герундій. Форми та функції.
- 1.28. Інфінітив. Форми та функції.
- 1.29. Переклад слів-реалій, назв, власних імен, іншомовних слів та передача абревіатур, ініціалів імен і умовних позначок у перекладі
- 1.30. Складні модальні присудки

### Самостійна робота

| № | Кількість годин | Тема                       |
|---|-----------------|----------------------------|
| 1 | 20              | Документація підприємства. |

|   |    |   |
|---|----|---|
|   |    | Ведення офіційних документів. Повторення часів.                                   |
| 2 | 20 | Грошові одиниці країн Європи. Девальвація. Модальні дієслова.                     |
| 3 | 20 | Ведення бізнесу та переговорів онлайн. Онлайн конференції. Пряма та непряма мова. |
| 4 | 20 | Глобалізація. Умовні речення 0, 1, 2, 3 та мішаного типів.                        |
| 5 | 20 | Менеджмент. Управління компанією. Наказовий спосіб.                               |
| 6 | 20 | Набір персоналу. Робота відділу кадрів. Артиклі a, an, the.                       |
| 7 | 12 | Працевлаштування за кордоном. Фразові дієслова.                                   |

## 7. Індивідуальні завдання

| № | Кількість годин | Тема  |
|---|-----------------|---|
| 1 | 2               | Рекламна діяльність. Створення рекламних оголошень. |
| 2 | 1               | Валютисвіту. Створення презентацій.                 |

Індивідуальне завдання з курсу «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» є видом позааудиторної роботи студентів і виконуються ними самостійно в процесі вивчення програмового матеріалу. Протягом семестру студенти працюють над додатковим матеріалом та готують презентації за визначеною темою.

Метою підготовки та захисту ІЗ є опанування навичками самостійного вивчення матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студентів з навчального курсу програми, розвиток навичок самостійної роботи.

Студенти повинні продемонструвати необхідний рівень професійного англійського мовного спілкування в межах програми та здатність проводити наукові дослідження, користуючись англійською літературою з фаху, науковими матеріалами з Інтернет - ресурсів.

### **ТЕМИ ПРЕЗЕНТАЦІЙ (3-й рік підготовки, 5-й семестр)**

List of Currencies:

1. Ukrainian Hryvnya
2. United States dollar
3. Pound Sterling
4. Euro

5. Canadiandollar
6. Polishzloty
7. Czechkoruna
8. Mexicanpeso
9. Japaneseyen
10. Swissfranc
11. Swedishkrona
12. Turkishlira
13. Brazilianreal
- 14.

Indianrupee

## **ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОГО ПРАКТИЧНОГО ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ**

Виконання комплексного практичного індивідуального завдання є складовою навчального процесу, активною формою самостійної роботи студентів. Під час його виконання студенти закріплюють теоретичні знання та практичні навички з курсу “Іноземна мова (англійська)”.

Загальні вимоги до виконання ІЗ:

Кожний варіант є темою презентації, розкриваючи зміст якої студенти повинні виявити знання наукових джерел з фаху та опанувати рекомендовану літературу за фахом, виділити основні фахові поняття, встановити зв'язки між ними та продемонструвати навички професійної мовної компетенції.

Особливу увагу слід приділити оформленню конспекту, обсяг якого має бути не менше 5 сторінок друкованого тексту (TimesNewRoman, 14 кегель, через 1,5 інтервали, ліве поле 3 см, верхнє, праве, нижнє - 2 см).

Конспект ІЗу, виконаний згідно вищезазначених вимог, подається викладачу курсу на перевірку, після чого студент повинен представити презентацію на практичному занятті.

Презентація виконується студентом з використанням мультимедійних засобів, які дозволяють донести необхідну інформацію у зручній для слухачів формі.

Презентація - доповідь має містити інформацію про стан процесу у тій галузі, якій вона присвячена, або основні характеристики явища, що презентується, чітке формулювання теми, огляд ситуації про яку йдеться, висновки з теми англійською мовою.

## **8. Методи навчання**

- Словесні (пояснення, інструктаж)
- Наочні (ілюстрація, плакат, схема, мультимедійні файли)
- Практичні (позааудиторна діяльність)

## 9. Методи контролю

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування;
- рубіжна атестація;
- директорська контрольна робота;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулі;
- екзамен

| <b>Рівні навчальних досягнень студентів</b> | <b>Бали</b> | <b>Вимоги до умінь студента</b>   |
|---|-------------|---|
| Початковий                                  | 1-59        | Відповідь студента фрагментарна, характеризується початковим уявленням про предмет вивчення.  |
| Середній                                    | 60-74       | Студент відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.  |
| Достатній                                   | 75-89       | Студент знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними. Вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосувати знання в стандартних ситуаціях. Володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо). Вміє робити висновки. Виправляти допущені помилки. Відповідь студента правильна, логічна, обґрунтована, хоча у ній бракує власних суджень. |
| Високий                                     | 90-100      | Знання студента є глибокими, міцними, системними; студент вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань.  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 0 | Його навчальна діяльність позначена в мінням само<br>стійно оцінювати різноманітні ситуації, явища,<br>факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. |
|--|---|--|

### 10. Методичне забезпечення

1. Завдання для практичних занять
2. Тести для перевірки знань студентів
3. Роздатковий матеріал
4. Засоби діагностики знань студентів
5. Критерії оцінювання знань студентів
6. Наочні посібники
7. Презентаційні матеріали
8. Електронні посібники

### 11. Критерії оцінювання знань студентів

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» визначається, як середньозважена

величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

### 5-й Семестр (Екзамен)

| Рубіжна атестація | Директорська контрольна робота. | Середній бал | Екзамен | Разом |
|-------------------|---------------------------------|--------------|---------|-------|
| 20%               | 25%                             | 15%          | 40%     | 100%  |



## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Dilys Parkinson, Joseph Noble Oxford Business English Dictionary for learners of English. – Oxford University Press, 2005.- 616 pages
2. Ian MacKenzie. English for Business Studies: A course for business studies and economics students - student's book. - Cambridge University Press, 2010 - 191 pages
3. John Allison, Paul Emmerson. The Business.2.0.B1. Preintermediate. — Macmillan Education, 2013. — 160 pages.
4. Jon Nauton, Mark Tulip. ProFile 1 Pre-Intermediate. Student's Book. – Oxford University Press, 2005. - 148 pages.
5. Simon Sweeney. Communicating in Business: A Short Course for Business English Students, 2nd Edition (Cambridge Professional English) 2nd Edition. – Cambridge University Press, 2014. - 175 pages.
5. Біленька О., Павлюк А., Чепурна О., Business English Essentials. - Тернопіль, 2015.-200 с .

### Допоміжна

1. [www.bilingua.si/wp-content/uploads/2016/11/100-Business-English-Expressions.pdf](http://www.bilingua.si/wp-content/uploads/2016/11/100-Business-English-Expressions.pdf)
  2. Heather Ferlicchia. Commercial English. – Харків: Торсинг , 2002.- 192 с.
  3. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 1996.- 327 с.
  4. Nina O'driscoll , Fiona Scott-Barret. Business Challenge. Course Book. – Longman Business English, 2016.
  5. Nina O'driscoll , Fiona Scott-Barret. Business Challenge. Study Book.- Longman Business English, 2018.
- Електронні іншомовні джерела
1. [www.pdfdrive.com/business-english-books.html](http://www.pdfdrive.com/business-english-books.html)
  2. [www.cambridge-centre.ru/corporate/business](http://www.cambridge-centre.ru/corporate/business)
  3. [www.bogglesworld.esl.com](http://www.bogglesworld.esl.com)
  4. Randals ESL Cyberlistening Lab
  5. [www.yakaboo.ua/ua/profile-1-pre-intermediate-student-s-book.html](http://www.yakaboo.ua/ua/profile-1-pre-intermediate-student-s-book.html)