



Силабус курсу

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність – 051 «Економіка»

Освітньо-професійна програма «Економіка та управління бізнесом»

Рік навчання: II, Семестр:3-4

Кількість кредитів: 2 Мова викладання: англійська

Форма контролю: 1 семестр-залік, 2 семестр- екзамен

Керівник курсу

ПІП

канд. фіол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

svrybachok@ukr.net +380980715732

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англійську комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійських галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англійські джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англійські професійні тексти на українську мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Структура курсу

| Години (практ. заняття) | Тема | Результати навчання | Завдання |
|-------------------------|--|---|---|
| | Змістовий модуль 1. | Демонструвати англійську комунікативну вміння з питань професійного розвитку, тайм-менджменту, маркетингу для реалізації навчальних | Тести, лексико-граматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та |
| 10 | Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Професійний розвиток фахівця</i> . Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння. | | |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| <p>10</p> <p>8</p> | <p>Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління часом та логістика</i>. Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження майбутньої дії.</p> <p>Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Маркетинг</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії.</p> | <p>та професійних завдань. Демонструвати граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам англійської мови для здійснення навчальної та ділової комунікації в усному і писемному мовленні.</p> | <p>діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, виступ з доповідями та презентаціями</p> |
| <p>10</p> <p>10</p> <p>8</p> | <p>Змістовий модуль 2.</p> <p>Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Онлайн-бізнес</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовних речень 2 типу.</p> <p>Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Благодійні організації</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження пасивних форм</p> <p>Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління та вирішення проблем</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження минулої дії.</p> | <p>Демонструвати навички спілкування на теми онлайн-бізнесу, благодійних організацій, управління та способів вирішення проблем. Аналізувати та перекладати англійськомовні джерела інформації для виконання навчальних та професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння.</p> | <p>Тести, лексико-граматичні вправи, виступ з доповідями та презентаціями</p> |

Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.

2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.:Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності мабутьного фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
9. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
10. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
11. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
12. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
13. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
14. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>
15. Cambridge dictionary URL: <https://dictionary.cambridge.org/>
16. A Dictionary of Economics URL: <https://www.oxfordreference.com/display/10.1093/acref/9780199237043.001.0001/acref-9780199237043>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

(III семестр)

| Модуль 1 | Модуль 2 | Модуль 3 | Модуль 4 |
|--|--|--|------------------------------|
| 40% | 40% | 5% | 15% |
| Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 1-7. | Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 8-15 | Оцінка за виконання реферату/презентації | Підсумкова контрольна робота |

(IV семестр)

| Модуль 1 | | Модуль 2 | Модуль 3 | Модуль 4 |
|--|--|--|------------------------------|---|
| 20% | 20% | 5% | 15% | 40% |
| Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 16-23. | Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 24-30. | Оцінка за виконання реферату/презентації | Підсумкова контрольна робота | Екзамен: Тестування (30 питань – макс. 30 балів) Письмо (макс.30 балів). Усна відповідь (макс.40 балів) |

Шкала оцінювання студентів:

| ECTS | Бали | Зміст |
|------|--------|--|
| A | 90-100 | відмінно |
| B | 85-89 | добре |
| C | 75-84 | добре |
| D | 65-74 | задовільно |
| E | 60-64 | достатньо |
| FX | 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F | 1-34 | незадовільно з обов'язковим повторним курсом |