



Силабус курсу

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність – 075 «Маркетинг»
Освітньо-професійна програма «Маркетинг»

Рік навчання: II, Семестр: 3-4

Кількість кредитів: 2 Мова викладання: англійська
Форма контролю: 1 семестр-залік, 2 семестр- екзамен

Керівник курсу

ПІП

канд. фіолпол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

svrybachok@ukr.net +380980715732

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англійську комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англійськомовні професійні тексти на українську мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1.	Демонструвати англійськомовні	Тести,
10	Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Професійний розвиток фахівця.</i>	комунікативні вміння з питань професійного розвитку, тайм-менджменту,	лексико-граматичні вправи, завдання на

<p>10</p> <p>8</p>	<p>Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.</p> <p>Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління часом та логістика</i>. Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження майбутньої дії.</p> <p>Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Маркетинг</i>.</p> <p>Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії.</p>	<p>маркетингу для реалізації навчальних та професійних завдань.</p> <p>Демонструвати граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам англійської мови для здійснення навчальної та ділової комунікації в усному і писемному мовленні.</p>	<p>розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, виступ з доповідями та презентаціями</p>
<p>10</p> <p>10</p> <p>8</p>	<p>Змістовий модуль 2.</p> <p>Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Онлайн-бізнес</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовних речень 2 типу.</p> <p>Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Благодійні організації</i>.</p> <p>Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження пасивних форм</p> <p>Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління та вирішення проблем</i>.</p> <p>Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження минулої дії.</p>	<p>Демонструвати навички спілкування на теми онлайн-бізнесу, благодійних організацій, управління та способів вирішення проблем.</p> <p>Аналізувати та перекладати англійськомовні джерела інформації для виконання навчальних та професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння.</p>	<p>Тести, лексико-граматичні вправи, виступ з доповідями та презентаціями</p>

Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності мабутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
9. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
10. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
11. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
12. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
13. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
14. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>
15. Cambridge dictionary URL: <https://dictionary.cambridge.org/>
16. A Dictionary of Economics URL: <https://www.oxfordreference.com/display/10.1093/acref/9780199237043.001.0001/acref-9780199237043>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

(III семестр)

Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 1-7.	Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 8-15	Оцінка за виконання реферату/презентації	Підсумкова контрольна робота

(IV семестр)

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 16-23.	Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 24-30.	Оцінка за виконання реферату/презентації	Підсумкова контрольна робота	Екзамен: Тестування (30 питань – макс. 30 балів) Письмо (макс. 30 балів). Усна відповідь (макс. 40 балів)

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом