



## Силабус курсу

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Рік навчання: II, Семестр: 3-4

Кількість кредитів: 2 Мова викладання: англійська

Форма контролю: 1 семестр-залік, 2 семестр- екзамен

### Керівник курсу

ПІП

канд. фіол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

[svrybachok@ukr.net](mailto:svrybachok@ukr.net) +380980715732

### Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на українську мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

### Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1.	Демонструвати англомовні комунікативні вміння з питань професійного розвитку, тайм-менджменту, маркетингу для	Тести, лексико-граматичні вправи, завдання на розвиток
10	Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Професійний розвиток фахівця</i> . Професійно-орієнтовані лексичні та		

<p>10</p> <p>8</p>	<p>граматичні засоби вираження порівняння.</p> <p>Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління часом та логістика</i>. Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження майбутньої дії.</p> <p>Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Маркетинг</i>.</p> <p>Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії.</p>	<p>реалізації навчальних та професійних завдань.</p> <p>Демонструвати граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам англійської мови для здійснення навчальної та ділової комунікації в усному і писемному мовленні.</p>	<p>монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, виступ з доповідями та презентаціями</p>
<p>10</p> <p>10</p> <p>8</p>	<p>Змістовий модуль 2.</p> <p>Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Онлайн-бізнес</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовних речень 2 типу.</p> <p>Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Благодійні організації</i>.</p> <p>Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження пасивних форм</p> <p>Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління та вирішення проблем</i>.</p> <p>Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження минулої дії.</p>	<p>Демонструвати навички спілкування на теми онлайн-бізнесу, благодійних організацій, управління та способів вирішення проблем.</p> <p>Аналізувати та перекладати англомовні джерела інформації для виконання навчальних та професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння.</p>	<p>Тести, лексико-граматичні вправи, виступ з доповідями та презентаціями</p>

### Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.

2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.:Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності мабутьного фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
9. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
10. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
11. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
12. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
13. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
14. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>
15. Cambridge dictionary URL: <https://dictionary.cambridge.org/>
16. A Dictionary of Economics URL: <https://www.oxfordreference.com/display/10.1093/acref/9780199237043.001.0001/acref-9780199237043>

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

(III семестр)

Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 1-7.	Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 8-15	Оцінка за виконання реферату/презентації	Підсумкова контрольна робота

(IV семестр)

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 16-23.	Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 24-30.	Оцінка за виконання реферату/презентації	Підсумкова контрольна робота	Екзамен: Тестування (30 питань – макс. 30 балів) Письмо (макс. 30 балів). Усна відповідь (макс. 40 балів)

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом