



## Силабус курсу ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Ступінь вищої освіти – магістр  
Спеціальність - 073 «Менеджмент»  
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Рік навчання: II , Семестр: III

Кількість кредитів: 15 Мова викладання: українська

### Кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу

Контактна інформація [moip\\_kaf@wunu.edu.ua](mailto:moip_kaf@wunu.edu.ua) +38 (0352) 47-50-74\*13-314

#### Опис курсу

У сучасних умовах становлення економічної системи України необхідний удосконалений підхід до процесу підготовки фахівців в галузі управління. Потреба у висококваліфікованих спеціалістах та суспільні запити щодо вимог до них, вимагають зміни змісту й структури компетенцій та знань, які необхідно надати студентам. У цьому контексті вирішення завдань підготовки висококваліфікованих фахівців ступеня вищої освіти «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент» вимагає закріплення набутих у закладі вищої освіти теоретичних знань через здобуття практичних навичок шляхом проходження переддипломної практики безпосередньо на робочому місці.

Метою проходження переддипломної практики є перевірка професійних здібностей студентів, уміння швидко орієнтуватись в новому середовищі і у змінах організаційно-функціональних структур в управлінні організацією, набуття практичних навичок роботи та ділових якостей.

Переддипломна практика є завершальним етапом підготовки фахівців з менеджменту та спрямована на набуття студентами наступних фахових компетенцій:

- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного менеджменту;
- здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- здатність до управління організацією та її розвитком;
- здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у системі корпоративного управління за невизначеності умов та вимог;
- здатність розробляти алгоритми реалізації змін та застосовувати інноваційні технології менеджменту з метою узгодження інтересів кожного учасника корпоративних відносин;
- здатність проводити комплексний аналіз природи та факторів необхідності реалізації змін у відкритих соціально-економічних системах;

- здатність вирішувати завдання мінімізації опору змінам, застосовувати лідерські навички та інноваційні управлінські технології щодо нівелювання їх впливу.

#### **Пререквізити**

Успішне вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом освітньо-професійної програми «Менеджмент».

#### **Постреквізити**

Можливість здійснення подальшої науково-дослідної роботи за спеціальністю.

#### **Результатами проходження переддипломної практики є набуття вміння:**

- планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
- вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
- вміти розв'язувати наукові та прикладні проблеми в системі корпоративного управління на засадах комплексності та приймати ефективні управлінські рішення;
- розробляти алгоритми реалізації змін з використанням інноваційних управлінських технологій;
- вміти визначати та прогнозувати силу впливу різних груп стейкхолдерів для впровадження змін у соціально-економічних системах та моделювати наслідки організаційних та процесних перетворень;
- мати навички подолання опору змінам з метою мінімізації їх наслідків.

#### **Інформація про дисципліну**

<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Курс (рік навчання)</b>	2
<b>Семестр</b>	3
<b>Рік викладання</b>	2024
<b>Форма навчання</b>	Денна
<b>Нормативна / вибіркова</b>	Нормативна
<b>Загальна кількість годин / кредитів</b>	450/15

## Структура курсу

Назва розділу програми	Тренінгова компонента	Спрямованість на отримання загальної або фахової компетентності
<b>Розділ 1. Загальна системна характеристика організації</b>		
1.1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, що регламентують функціональну діяльність організації. 1.2. Оцінка діяльності організації; місія, цілі та завдання. 1.3. Наявність системи соціальної відповідальності менеджменту. 1.4. Ознайомлення з майном організації, джерелами його формування та іншими активами. 1.5. Аналіз стратегічних та планових документів діяльності організації.	Побудова організаційно-правового профілю організації. Ідентифікація прогалін та бар'єрів в інституційному забезпеченні діяльності і розвитку організації. Побудова "дерева" цілей організації.	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
<b>Розділ 2. Оцінка організаційної структури управління організацією</b>		
2.1. Ознайомлення з організаційною структурою управління організацією. 2.2. Оцінка рівнів та структури управління організацією; 2.3. Оцінка змісту та характеру взаємозв'язків в організації;	Побудова органіограми. Побудова моделі взаємовідносин організації в процесі формування управлінських механізмів..	Здатність до управління організацією та її розвитком.
<b>Розділ 3. Система менеджменту організації та адміністрування</b>		
3.1. Аналіз організаційних та розпорядчих методів адміністрування. 3.2. Аналіз порядку та процедури розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; 3.3. Аналіз технології управління документообігом;	Моделювання ділової ситуації	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
<b>Розділ 4. Управління виробничою підсистемою організації</b>		
4.1. Ознайомлення з структурою виробничих підрозділів. 4.2. Ознайомлення з підрозділами та службами невиробничого характеру; 4.3. Дослідження використання виробничого потенціалу та виробничих потужностей для визначення вузьких місць; 4.4. Оцінка ступеня автономності підрозділів.	PEST або STEP-аналіз SWOT-матриця SNW-аналіз	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. Здатність розробляти алгоритми реалізації змін та застосовувати інноваційні технології менеджменту з метою узгодження інтересів кожного учасника корпоративних відносин
<b>Розділ 5. Система і стратегія маркетингу організації</b>		
5.1. Ознайомлення з структурою відділу маркетингу організації, роль відділів збуту і постачання; 5.2. Аналіз ринкових можливостей організації та дослідження попиту на продукцію; 5.3. Аналіз системи ціноутворення на продукцію; 5.4. Аналіз стратегії маркетингу організації.	Розробка маркетингового плану організації. Розрахунок цін на продукцію для визначених сегментів ринку.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. Здатність проводити комплексний аналіз природи та факторів необхідності реалізації змін у відкритих соціально-економічних системах.
<b>Розділ 6. Управління персоналом організації</b>		

<p>6.1.Ознайомлення з кадровим менеджментом організації, основними інструментами кадрової роботи з персоналом, цілями щодо розвитку кадрового персоналу;</p> <p>6.2.Вивчення кількісного та якісного складу персоналу;</p> <p>6.3.Аналіз системи менеджменту персоналу;</p> <p>6.4.Оцінка можливостей до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p>	<p>Побудова профілів взаємодії. Матриця виконання робіт. Побудова моделі компетенцій керівника. Кваліфікаційні карти, карти компетенції, професіограми і психограми. Методика добору персоналу (STAR, PARLA).</p>	<p>Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. Здатність вирішувати завдання мінімізації опору змінам, застосовувати лідерські навички та інноваційні управлінські технології щодо нівелювання їх впливу.</p>
<b>Розділ 7. Управління фінансами та затратами організації</b>		
<p>7.1.Ознайомлення з системою фінансування організації;</p> <p>7.2.Оцінка фінансового забезпечення</p> <p>7.3.Оцінка використання фандрайзингу в управлінні фінансовим забезпеченням;</p> <p>7.4.Аналіз показників собівартості продукції, собівартості товарної і реалізованої продукції, кошторис затрат, формування прибутку.</p> <p>7.5.Виявлення причин, які впливають на фінансову безпеку організації.</p>	<p>Побудова "дерева" проблем та "дерева" цілей. Діаграма Ганта. Оцінка ризиків.</p>	<p>Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p>
<b>Розділ 8. Управління інвестиційно-інноваційною діяльністю організації</b>		
<p>8.1.Аналіз інвестиційно-інноваційної діяльності організації.</p> <p>8.2. Оцінка проектних ініціатив організації.</p> <p>8.3.Оцінити ефективність проектів, які реалізуються в організації чи за її участю.</p> <p>8.4.Розрахувати частку інноваційної продукції та її динаміку;</p> <p>8.5. Оцінити доцільність та можливість розробки інноваційної стратегії діяльності організації.</p>	<p>Оцінка проектів на основі систем SMART, NAOMIE Складання плану проекту.</p>	<p>Здатність розробляти алгоритми реалізації змін та застосовувати інноваційні технології менеджменту з метою узгодження інтересів кожного учасника корпоративних відносин. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<b>Розділ 9. Взаємодія та відносини організації з стейкхолдерами</b>		
<p>9.1.Дослідження взаємодії організації з зовнішнім середовищем;</p> <p>9.2.Оцінка інформаційно-комунікаційного супроводу організації;</p> <p>9.3.Ознайомлення з зовнішньоекономічною діяльністю організації, перспективами виходу на зовнішній ринок.</p>	<p>Матриця ієрархічної взаємодії організації з іншими суб'єктами. Карта стейкхолдерів. Побудова інформаційного профілю організації.</p>	<p>Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>
<b>Розділ 10. Економічна оцінка діяльності організації</b>		
<p>10.1.Аналіз економічного стану організації за техніко-економічними показниками діяльності;</p> <p>10.2.Аналіз показників фінансового стану організації;</p> <p>10.3.Економічна оцінка результатів діяльності організації;</p> <p>10.4.Напрями покращення фінансового стану та рекомендації щодо оптимального підвищення</p>	<p>SWOT-аналіз, експертна оцінка.</p>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у системі корпоративного управління за невизначеності умов та вимог. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного менеджменту.</p>

економічних показників діяльності.		
<b>Розділ 11 Стратегічні орієнтири розвитку організації</b>		
11.1. Структурування проблем організації та можливість їх вирішення через ефективні управлінські рішення. 11.2. Цільові орієнтири діяльності організації. 11.3. Вироблення пропозицій щодо вдосконалення діяльності та розвитку організації на перспективу.	Побудова "дерева" стратегічних цілей розвитку організації. Імітаційне моделювання місії, візії, стратегічних, оперативних та тактичних кроків діяльності організації	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
<b>Підготовка звіту згідно вимог та представлення результатів науково-дослідницької і науково-прикладної роботи у відповідності до нормативних документів та стандартів.</b>		

### Літературні джерела:

1. Алейнікова О.В., Притула Н.М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент. навч. посіб. Київ: ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2016. 614 с.
2. Баєва, О. В., Новальська Н. І., Згалат-Лозинська Л. О. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. II. Менеджмент: навч. посіб. за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с.
3. Буріменко Ю. І., Галан Л. В., Лебедєва І. Ю., Щуровська А. Ю. Управління проектами: навч. посіб.; за ред. Ю. І. Буріменко. Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. 208 с.
4. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: навчально-методичний посібник для бакалаврів ЗДІА спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання. Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя, ЗДІА, 2018. 158 с.
5. Гринчук Ю.С., Коваль Н.В., Вихор М.В. Менеджмент персоналу: навч. посібник (практикум). Біла Церква: Білоцерківдрук, 2020. 171 с.
6. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с.
7. Лактіонова О. А. Інвестування: навч. посіб. / Донецький національний університет імені Василя Стуса. Вінниця, 2019. 256 с.
8. Забродська Г. І., Забродська Л. Д., Пічугіна Т. С., Грінько А. П. Стратегічний менеджмент. Частина 1. Теоретичні засади формування системи стратегічного управління в організації : навч. посіб. у структур.-логіч. схемах / Х. : ХДУХТ, 2017. 118с.
9. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент : навч. посіб. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с
10. Маркіна І.А., Помаз О.М., Помаз Ю.В. Операційний менеджмент: навч. посіб; за ред. І.А. Маркіної. Полтава: ПДАА, 2018. 224 с.
11. Мармаза О. І. Інноваційний менеджмент: навч.-метод. посіб. Х.: ТОВ «Планета-принт», 2016. 197 с.
12. Микитюк П.П., Брич В.Я., Шкільняк М.М. Інноваційний менеджмент: підручник: за ред. П. П. Микитюка. Тернопіль : Економічна думка ТНЕУ, 2019. 518 с.
13. Микитюк П.П., Брич В.Я., Желюк Т.Л. та ін. Управління проектами: навч. посіб. під ред. П. П. Микитюка. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 320 с.
14. Овсянюк-Берданіна, О. Ф. Менеджмент: практикум: навч. посіб. Тернопіль : Вектор, 2019. 80 с.
15. Олійник О.О. Соціальна відповідальність: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2017. 226 с.
16. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
17. Самокиш О. В. Креативний менеджмент : навч. посіб. Київ : Кондор, 2018. 202 с.
18. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом: Практикум: навч. посібник. Х. : ХДУХТ, 2018. 188 с.
19. Тертичка В.В. Стратегічне управління : підручник. Київ : «К.І.С.», 2017. 932 с.
20. Трут О. О. Теоретико-методологічні засади управління результативністю організації :

монографія. Львів : вид-во ЛТЕУ, 2018. 420 с.

21. Череп А. В., Пуліна Т. В., Череп О. Г. Інноваційний менеджмент: підручник Київ : Кондор, 2018. 452 с.

22. Швець Ф.Д. Корпоративне управління: навч.посіб. Рівне: НУВГП, 2017. 320 с.

23. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навч.посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.

24. Шубалий О. М., Рудь Н. Т., Гордійчук А. І., Шубала І. В., Дзямулич М. І., Потьомкіна О. В., Серета О. В. Управління персоналом : підручник; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.

25. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками : навч.посіб. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

26. Barbaroux P., Attour A., Schenk E. Knowledge Management and Innovation: Interaction, Collaboration, Openness. Wiley-ISTE, 2016. 130p

27. Svydruk I.I., Ossik Yu.I., Prokopenko O.V. Creative management: theoretical foundations. Chorzow: Drukarnia Cyfrowa, 2017. 144 p.

28. Svydruk I. New trends in the economic systems management in the context of modern global challenges: collective monograph / scientific edited by M. Bezpartochnyi // VUZF University of Finance, Business and Entrepreneurship. – Sofia: VUZF Publishing House “St. Grigorii Bogoslov”, 2020. Vol. 2. 317 p.

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Звіти про практику, які здаються із порушенням визначених навчальним планом термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування баз практики є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин, наприклад, тимчасова втрата працездатності, міжнародне стажування та ін. терміни практики можуть бути зміщені (як виняток), але в допустимих навчальним планом межах.

### Система оцінювання та вимоги

Вимоги щодо порядку проходження переддипломної практики та захисту звіту, подано у методичних рекомендаціях. Підсумковий оцінка (за 100-бальною шкалою) з курсу «Переддипломна практика» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

- заліковий модуль 1 (оформлення звіту) – 50%;
- заліковий модуль 2 (захист звіту) – 50%

#### Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом