



Силабус курсу

Англійська мова

Ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність – 076 «Підприємництво та торгівля»
Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»

Рік навчання: I, Семестр: 1-2

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська
Форма контролю: залік

Керівник курсу

ПІП

канд. фіолол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

svrybachok@ukr.net +380980715732

Опис дисципліни

Дисципліна «Англійська мова» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1		
10	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Працевлаштування та підприємницька діяльність.</i>	Демонструвати навички англомовної комунікативної компетентності для реалізації навчальних та	Тести, вправи, реферати/презентація

<p>10</p> <p>10</p>	<p>Грамаіичні струкіури be, have, have got та їх вживання.</p> <p>Тема 2. Професійно орієіовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Організаційна структура підприємства та посадові інструкції</i>. Грамаіичні засоби вираження теперішньої неозначеної дії.</p> <p>Тема 3. Професійно орієіовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Якість товарів та послуг</i>. Грамаіичні засоби вираження теперішньої дії в мовленні.</p>	<p>професійних завдань з питань працевлаштування, підприємництва, струкіури підприємства, посадових обов'язків, характеристик якості товарів та послуг. Демонструвати грамаіичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-грамаіичним нормам англійської мови для здійснення навчальної та ділової комунікації в усному і писемному мовленні.</p>	<p>контрольна робота.</p>
<p>Змістовий модуль 2.</p>			
<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Тема 4. Професійно орієіовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Гроші</i>. Грамаіичні та лексичні засоби вираження іменників.</p> <p>Тема 5. Професійно орієіовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Види торгівельної діяльності: імпорт-експорт</i>. Грамаіичні та лексичні засоби вираження минулої дії.</p> <p>Тема 6. Професійно орієіовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Ділові подорожі</i>. Грамаіичні та лексичні засоби вираження теперішньої доіованої дії.</p>	<p>Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціальністю питання монетарної політики, торгівельної експортно-імпоріної політики, ділових подорожей. Аналізувати англосмовні джерела інформації для отримання даних для виконання навчальних та професійних завдань. Писати професійні тексти, ділові листи, демонструючи міжкультурне розуміння. Перекладати англосмовні професійні тексти, користуючись словниками та програмним забезпеченням.</p>	<p>Тести, вправи, реферати/презентація контрольна робота.</p>

Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальнонавчальної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.:Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності майбутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Profile Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
9. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
10. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
11. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
12. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
13. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
14. Cambridge dictionary URL: <https://dictionary.cambridge.org/>
15. A Dictionary of Economics URL: <https://www.oxfordreference.com/display/10.1093/acref/9780199237043.001.0001/acref-9780199237043>
16. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
17. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням

мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).

● **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (1-3 теми)	Контрольна робота за 1 змістовий модуль (1-3 теми)	Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (4-6 теми)	Контрольна робота за 2 змістовий модуль (4-6 теми)	Оцінка виставляється за роботу під час тренінгу	Оцінка виставляється за презентацію (60 %) та захист (40%).

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом