



Силабус курсу

Комунікації в бізнесі

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»

Рік навчання: IV Семестр: VIII

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

к.е.н., доц. **Волошин Роман Володимирович**

Контактна інформація

roman_vol@ukr.net +380677270127

Опис дисципліни

Вивчення дисципліни «Комунікації в бізнесі» передбачає формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок про особливості використання комунікаційного процесу в бізнесі, розвиток комунікаційних навичок і культури бізнесових комунікацій, засвоєння прийомів використання комунікацій в інтересах бізнесу.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 2	1. Комунікації у бізнесі: поняття, роль, види, форми, процес	засвоєння теоретичних основ комунікацій в бізнесі, їх форм, видів і ролі в забезпеченні бізнесових процесів	тести, обговорення
2 / 2	2. Етичні аспекти бізнес-комунікацій	засвоєння етичних аспектів бізнес-комунікацій, правил і культури професійного спілкування, опанування форм ділового спілкування і норм комунікаційної поведінки споживачів	тести, обговорення
2 / 2	3. Невербальні засоби ділової комунікації	опанування знань і засобів щодо невербальної ділової комунікації і емоційних складових комунікаційного процесу, розуміння міжособистісного простору і емоційних складових ділових комунікацій	тести, обговорення
2 / 2	4. Вербальні засоби ділової комунікації	опанування знань і засобів вербальної ділової комунікації, здійснення ораторської діяльності і ділового листування, опанування прийомів ефективного спілкування	тести, кейси

2 / 2	5. Психологія бізнес-комунікацій	опанування знань і навиків управління комунікаціями в компанії, засвоєння навиків ведення ефективних бізнес-комунікацій з урахуванням психологічних особливостей і типів темпераменту працівників	МКР
2 / 2	Тема 6. Організація переговорів: стратегічні особливості, техніки, аналіз результатів	опанування знань щодо організації переговорів, їх стратегічних особливостей і технік, засвоєння знань щодо управління переговорним процесом	тести, кейси
2 / 2	Тема 7. Тактичні прийоми та інструменти успішних переговорів	опанувати знань і практичних навиків щодо тактичних прийомів та інструментів успішних переговорів	тести, кейси
2 / 2	Тема 8. Маніпуляція у переговорах	опанування знань про маніпуляції, засвоєння технік маніпуляцій і маніпуляційного тиску, оволодіння навиками маніпулятивної подачі інформації і захисту від маніпуляцій.	тести, кейси
2 / 2	Тема 9. Внутрішній PR: сутність, система, інструменти	опанування знань про внутрішній PR і управління ним, оволодіння інструментами внутрішнього PR, прямими і непрямими інструментами внутрішнього PR	тести, кейси
2 / 2	Тема 10. Письмові бізнес-комунікації	опанування знань про письмові комунікації, засвоєння техніки і правил корпоративного ділового спілкування, використання ділового спілкування у месенджерах і соціальних мережах	тести, кейси
2 / 2	Тема 11. Публічні виступи у бізнес-комунікаціях	опанування знаннями і засвоєння навиків публічних виступів, уникнення помилок під час виступів, оволодіння навиками вдалого початку і завершення виступів, правил успішного публічного виступу	тести, кейси
2 / 2	Тема 12. Управління комунікативними конфліктами	засвоєння знань і навиків управління конфліктами у бізнес-комунікаціях, оволодіння методами управління конфліктами з урахуванням гендерних аспектів, соціальних ролей і комунікативних позицій.	РКР

Літературні джерела

1. Бізнес-комунікації: конспект лекцій / укладачі: Б.Л. Ковальов, А.В. Павлик, С.М. Федина. Суми: Сумський державний університет, 2020. 113 с.
2. Бізнес-комунікації: навчально-методичний комплекс : навч. посіб. для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 075 «Маркетинг», освітньо-професійної програми «Промисловий маркетинг». Укладач: Л.М. Шульгіна Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 151 с.
3. Бізнес-переговори та посередництво: психологічний аспект : навчальний посібник / М. Ю. Заушнікова, Р. А. Калениченко, А. С. Коханець ; Держ. податковий ун-т ; Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. - Ірпінь : Державний податковий університет, 2024. — 195 с. : іл. - Бібліогр. : с. 192 - 195.
4. Ковальов Б. Л., Павлик А. В., Федина С. М. Бізнес-комунікації : конспект лекцій для студ. спец. 051 «Економіка» освітньої програми «Економіка і бізнес» і 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» денної форми навчання. Електронне видання каф. економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування ННІ ФЕМ ім. О. Балацького. Суми : СумДУ, 2020. 113 с.

5. Мистецтво ведення переговорів: навчальний посібник/ Укладачі: А. Є. Адамович, О. М. Максимець, ТДАТУ. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2021. 264 с.

6. Приходько О.С., Самойлов І.Л., Шубкіна О.Ю. Ділові комунікації: навч. посібник. Вид-во: СФУ, 2020. 368 с.

7. Спічрайтинг: навчально-методичний посібник для проведення лабораторних занять (для студентів кафедри журналістики) / Укл. Толочко Н. В. Ужгород, 2023. 36 с.

8. Шкіцька І.Ю. Управлінське документознавство : навч. посіб. 2-ге вид., оновл. і доповн. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 382 с.

9. Business Communication and Report Writing. Handbook URL:

https://www.fasset.org.za/downloads/Business_Communication_and_Report_Writing_Handbook.pdf

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Заліковий модуль 1	
1. Поточне опитування під час практичних занять (теми 1-8) не рідше одного разу на 2 практичні заняття	40
2. Контрольна робота	40
Заліковий модуль 2	
1. Тренінг – середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань тренінгу	5
Заліковий модуль 3	
1. Самостійна робота - Оцінка за виконання дослідницько-практичного завдання.	15
Разом	100

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом