



## Силабус курсу

### Менеджмент персоналу

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля та біржова діяльність

Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»

Рік навчання: III, Семестр: V

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

### Керівник курсу

ПІП

канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу **Ольга Петрівна Дяків**

Контактна інформація

тел. 0661717902

### Опис дисципліни

Дисципліна «Менеджмент персоналу» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з питань теорії і практики кадрової роботи на підприємствах, зокрема проблем найму, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу підприємства, забезпечення ефективної діяльності колективу і задоволення результатами праці, ведення кадрової документації. Дисципліна узагальнює основні підходи у менеджменті персоналу як цілісної системи цілеспрямованого впливу на кадровий склад організації.

### Структура курсу

№з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1	1. Методологічні аспекти менеджменту персоналу.	Знання щодо понятійного апарату менеджменту персоналу, предмету, методів, закономірностей, принципів.	Тести, питання
2	2. Стратегія та політика менеджменту персоналу організації.	Вміння формувати стратегію, політику менеджменту персоналу в організації (установи), застосовувати конкретні механізми їх реалізації у взаємозв'язку із генеральною стратегією розвитку цієї організації, етапом її життєвого циклу	Кейси, тести
3	3. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу.	Знання нормативно-правових актів, нормативно-довідкових, організаційних, техніко-економічних документів; документів внутрішнього використання для організації роботи з менеджменту персоналу; його кадрового, інформаційного та технічного забезпечення	Питання, тести, завдання
4	4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу	Знання соціально-психологічних особливостей у роботі з менеджменту персоналу, вміння управління ними	Кейси

5	5. Кадрова служба в системі менеджменту персоналу	Знання функцій і завдань, права, обов'язків та відповідальності кадрової служби організації, організації її роботи в межах організації (установи)	Кейси, тести
6	6. Кадрове діловодство в системі менеджменту персоналу	Знання основ ведення кадрового діловодства з обігу та руху кадрів, ведення особових справ працівників організації (установи), вміння формування наказів та розпоряджень із застосуванням комп'ютерних засобів	Завдання, тести, питання
7	7. Професійний підбір персоналу	Вміння пошуку кандидатів на вільні робочі місця, проведення співбесіди та адаптації новачків; базові вміння із маркетингу ринку праці та ринку освітніх послуг	Кейси, завдання, питання
8	8. Розвиток персоналу	Знання основ управління процесами навчання, підвищення кваліфікації, планування службового просування, формування кадрового резерву в організації (установи)	Тести, кейси
9	9. Управління процесами руху персоналу	Знання принципів трудової мобільності та способів управління нею. Вміння аналізувати плинність кадрів, розробляти методи її подолання	Кейси, тести
10	10. Оцінювання персоналу	Знання та навички з організації процесу оцінки (атестації) державних службовців, документального та організаційного забезпечення процедури оцінки та її результатів	Кейси, тести
11	11. Мотивація персоналу	Знання основ мотивації персоналу; вміння щодо вдосконалення системи оплати праці із застосуванням новітніх методів матеріальної мотивації	Кейси, тести
12	12. Регулювання трудової діяльності персоналу	Знання та вміння використовувати адміністративні, економічні, правові та соціально-психологічні методи менеджменту персоналу, засоби регламентування діяльності керівника організації (установи), його заступників, структурних підрозділів та посадових осіб	Питання, тести
13	13. Управління робочим часом працівників	Знання та вміння управління робочим часом на підставі чинного законодавства. Вміння аналізувати ефективність використання робочого часу персоналу організації (установи).	Питання, тести, завдання
14	14. Соціальне партнерство	Знання та вміння визначити соціальних партнерів в організації; встановити порядок укладення колективного договору.	Питання, тести
15	15. Управління конфліктами	Знання причин, функцій, наслідків конфліктів в організації (установі), способів управління конфліктами, соціально-психологічних резервів колективу і методів їх використання для підвищення	Кейси, тести

		ефективності діяльності організації та профілактики конфліктів	
16	16. Ефективність менеджменту персоналу	Навички оцінки ефективності витрат на персонал, системи менеджменту персоналу організації (установи).	Завдання, тести

### Літературні джерела

1. Брич В.Я., Дяків О.П., Крамарчук С.П та ін. Менеджмент персоналу: підруч. за заг. ред. проф. В. Брича. Тернопіль : ЗУНУ.2023. 640 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/49018>
2. Дяків О. Використання інноваційних технологій в управлінні персоналом. Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України [наук. журнал]. 2022.Вип. № 27. Тернопіль. Економічна думка. С. 49-57.
3. Дяків О.П., Шушпанов Д., Пошелюжний В. Розвиток економіки знань в організації, яка самонавчається Вісник Тернопільського національного економічного університету.2020.Випуск (1) 95. С.113-125
4. Дяків О. Стратегія управління талантами в організації. Матеріали доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах сучасних викликів. ЗУНУ. 2023. С. 123-124
5. Дяків О. Інноваційний менеджмент у розвитку середнього медичного персоналу. Модернізація менеджменту та публічного управління в системі охорони здоров'я / кол. монографія за науковою ред. д.е.н. Шкільняка М.М., д.е.н. Желюк Т.Л. Тернопіль, Крок. 2020. 560 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/simple-search>
6. Дяків О. . Планування розвитку кар'єри в системі менеджменту сучасного підприємства. Розвиток публічного управління та менеджменту в умовах трансформаційних викликів: монографія /за ред. Шкільняка М. М., Васіної А. Ю. Тернопіль: ЗУНУ. 2022. 524 с
7. Дяків О., Шушпанов Д., Прохоровська С., Хлиповка О. Інноваційні підходи до управління талантами в умовах цифрової трансформації. Вісник економіки. 2024. Випуск 3(113). С.73-95
8. Дяків О.П., Жуковська А.Ю. Інклюзивний менеджмент: зарубіжний досвід та перспективи впровадження в Україні. Інноваційна економіка. 2024. №3 (99)
9. Кравчук О. І., Варіс І. О., Рябоконт І. О. Управління цифровою трансформацією менеджменту персоналу через цифрову HR стратегію. Одеса. 2023. URL: [http://www.market-infr.od.ua/journals/2023/71\\_2023/30.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2023/71_2023/30.pdf). - Назва з титул. екрану.
10. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб.[Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвичний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г.Тернопіль. 2022 .280 с. URL:<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48102/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202022%20MP-33.pdf>
11. Цимбалюк С. О., Білик О.М. Оцінювання персоналу : навч. посіб. Київ : КНЕУ.2021. 311 с.
12. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2022. 252 с.

## Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, військовий стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Менеджмент персоналу» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих протягом занять. Оцінювання за 100-бальною шкалою (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття).	Модульний контроль проводиться за темами курсу включає: одне теоретичне питання 20 балів, тести 20 тестів по 2 бали = 40 балів; одне практичне завдання балів 40 балів	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдання. Оцінювання за 100-бальною шкалою	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання 2 завдань. Оцінювання за 100-бальною шкалою

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	<b>A</b> (відмінно)
85–89	добре	<b>B</b> (дуже добре)
75–84		<b>C</b> (добре)
65–74	задовільно	<b>D</b> (задовільно)
60–64		<b>E</b> (достатньо)
35–59	незадовільно	<b>FX</b> (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		<b>F</b> (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)