



## Силабус курсу Менеджмент персоналу

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання: III, Семестр: VI

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

### Керівник курсу

ПІП

канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу **Ольга Петрівна Дяків**

Контактна інформація

тел. 0661717902

### Опис дисципліни

Дисципліна “Менеджмент персоналу” спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з питань теорії і практики кадрової роботи на підприємствах, зокрема проблем найму, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу підприємства, забезпечення ефективної діяльності колективу і задоволення результатами праці, ведення кадрової документації. Дисципліна узагальнює основні підходи у менеджменті персоналу як цілісної системи цілеспрямованого впливу на кадровий склад організації.

### Структура курсу

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завданн я
2 / 1	1. Методологічні аспекти менеджменту персоналу.	Знання щодо понятійного апарату менеджменту персоналу, предмету, методів, закономірностей, принципів.	Тести, питання
2 / 1	2. Стратегія та політика менеджменту персоналу організації.	Вміння формувати стратегію, політику менеджменту персоналу в організації (установи), застосовувати конкретні механізми їх реалізації у взаємозв'язку із генеральною стратегією розвитку цієї організації, етапом її життєвого циклу	Кейси, тести
2 /	3. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу.	Знання нормативно-правових актів, нормативно-довідкових, організаційних, техніко-економічних документів; документів внутрішнього використання для організації роботи з менеджменту персоналу; його кадрового, інформаційного та технічного забезпечення	Питання, тести, завдання
2 / 1	4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу	Знання соціально-психологічних особливостей у роботі з менеджменту персоналу, вміння управління ними	Кейси

2 / 1	5. Кадрова служба в системі менеджменту персоналу	Знання функцій і завдань, права, обов'язків та відповідальності кадрової служби організації, організації її роботи в межах організації (установи)	Кейси, тести
2 / 1	6. Кадрове діловодство в системі менеджменту персоналу	Знання основ ведення кадрового діловодства з обігу та руху кадрів, ведення особових справ працівників організації (установи), вміння формування наказів та розпоряджень із застосуванням комп'ютерних засобів	Завдання, тести, питання
2 / 1	7. Професійний підбір персоналу	Вміння пошуку кандидатів на вільні робочі місця, проведення співбесіди та адаптації новачків; базові вміння із маркетингу ринку праці та ринку освітніх послуг	Кейси, завдання, питання
2 / 1	8. Розвиток персоналу	Знання основ управління процесами навчання, підвищення кваліфікації, планування службового просування, формування кадрового резерву в організації (установи)	Тести, кейси
2 / 1	9. Управління процесами руху персоналу	Знання принципів трудової мобільності та способів управління нею. Вміння аналізувати плинність кадрів, розробляти методи її подолання	Кейси, тести
2 / 1	10. Оцінювання персоналу	Знання та навички з організації процесу оцінки (атестації) державних службовців, документального та організаційного забезпечення процедури оцінки та її результатів	Кейси, тести
2 / 2	11. Мотивація персоналу	Знання основ мотивації персоналу; вміння щодо вдосконалення системи оплати праці із застосуванням новітніх методів матеріальної мотивації	Кейси, тести
2 / 1	12. Регулювання трудової діяльності персоналу	Знання та вміння використовувати адміністративні, економічні, правові та соціально-психологічні методи менеджменту персоналу, засоби регламентування діяльності керівника організації (установи), його заступників, структурних підрозділів та посадових осіб	Питання, тести
2 / 1	13. Управління робочим часом працівників	Знання та вміння управління робочим часом на підставі чинного законодавства. Вміння аналізувати ефективність використання робочого часу персоналу організації (установи).	Питання, тести, завдання
2 / 1	14. Соціальне партнерство	Знання та вміння визначити соціальних партнерів в організації; встановити порядок укладення колективного договору.	Питання, тести
2 /	15. Управління конфліктами	Знання причин, функцій, наслідків конфліктів в організації (установі), способів управління конфліктами, соціально-психологічних резервів колективу і методів їх використання для підвищення	Кейси, тести

		ефективності діяльності організації та профілактики конфліктів	
2 /	16. Ефективність менеджменту персоналу	Навички оцінки ефективності витрат на персонал, системи менеджменту персоналу організації (установи).	Завдання, тести

## Літературні джерела

### основні

1. Брич В.Я., Дяків О.П., Крамарчук С.П та ін. Менеджмент персоналу: підруч. за заг. ред. проф. В. Брича. Тернопіль : ЗУНУ.2023. 640 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/49018>
2. Грішнова О., Полив'яна Н. Інноваційна стратегія управління персоналом у контексті забезпечення конкурентоспроможності підприємства. URL:[http://nvisnik.geci.stu.cn.ua/pdf/2010/nv\\_1/grishnova.pdf](http://nvisnik.geci.stu.cn.ua/pdf/2010/nv_1/grishnova.pdf)
3. Дяків О. Використання інноваційних технологій в управлінні персоналом. Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України [наук. журнал]. 2022.Вип. № 27. Тернопіль. Економічна думка. С. 49-57.
4. Дяків О. Хрустальова Ю. Коучинг у системі розвитку компетенцій HR-менеджера. Регіональні аспекти розвитку і розміщення продуктивних сил України. Зб. наукових праць. Вип. 22, Тернопіль: Економічна думка, 2017. С. 67-71
5. Дяків О.П., Шушпанов Д., Пошелюжний В. Розвиток економіки знань в організації, яка самонавчається *Вісник Тернопільського національного економічного університету*.2020.Випуск (1) 95. С.113-125
6. Дяків О. Стратегія управління талантами в організації. *Матеріали доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах сучасних викликів*. ЗУНУ. 2023. С. 123-124
7. Дяків О. Інноваційний менеджмент у розвитку середнього медичного персоналу. Модернізація менеджменту та публічного управління в системі охорони здоров'я / кол. монографія за науковою ред. д.е.н. Шкільняка М.М., д.е.н. Желюк Т.Л. Тернопіль, Крок. 2020. 560 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/simple-search>
8. Дяків О. . Планування розвитку кар'єри в системі менеджменту сучасного підприємства. *Розвиток публічного управління та менеджменту в умовах трансформаційних викликів: монографія* / за ред. Шкільняка М. М., Васиної А. Ю. Тернопіль: ЗУНУ. 2022. 524 с
9. Дяків О.П. Управління талантами в економіці знань. *Соціально-трудова сфера: сучасний стан, проблеми та стратегічні напрями розвитку*. Київ : КНЕУ. 2017. С. 139-141.
10. Дяків О. Корпоративна соціальна відповідальність в стратегії управління персоналом. *Суч. тенденції розвитку екон. систем* : моногр. / за заг. ред. В. І. Гринчуцького. Тернопіль: ТНЕУ, 2015. С. 223-234.
11. Дяків О., Шушпанов Д., Прохоровська С., Хлиповка О. Інноваційні підходи до управління талантами в умовах цифрової трансформації. *Вісник економіки*. 2024. Випуск 3(113). С.73-95
12. Дяків О.П., Жуковська А.Ю. Інклюзивний менеджмент: зарубіжний досвід та перспективи впровадження в Україні. *Інноваційна економіка*. 2024. №3 (99)
13. Колот А.М., Цимбалюк С.О. Мотиваційний менеджмент. Київ, 2014. 479 с.
14. Колот А.М., Цимбалюк С.О. Мотивація персоналу: підручник. К.: КНЕУ, 2011. 397 с.
15. Кравчук О. І., Варіс І. О., Рябокони І. О Управління цифровою трансформацією менеджменту персоналу через цифрову HR стратегію. Одеса. 2023. URL: [http://www.market-infr.od.ua/journals/2023/71\\_2023/30.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2023/71_2023/30.pdf). - Назва з титул. екрану.
16. Кудлай В. Г. Менеджмент персоналу підприємства. Практикум : навч. посіб. К. : КНЕУ. 2012. 205 с.
17. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб.[Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвичний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г.Тернопіль. 2022 .280 с. URL:<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48102/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202022%20MP-33.pdf>
18. Савченко А.В. Розвиток персоналу: підруч. 2-е вид., перероб. і доп. К.: КНЕУ. 2015. 505 с.

19. Управління діловою кар'єрою: навчальний посібник. Х.: Вид. ХНЕУ, 2013. 295 с.
20. Цимбалюк С. О., Білик О.М. Оцінювання персоналу : навч. посіб. Київ : КНЕУ.2021. 311 с.
21. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2022. 252 с.
22. Шушпанов П.Г. Психологія управління персоналом: навч.посібник /П. Шушпанов.- Тернопіль: Вектор, 2013.196 с.
23. Управління персоналом: підручник [В.М. Данюк. А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ. Краматорськ: НКМЗ.2014. 666с

#### Додаткові:

24. Дяків О. Цифрові компетенції випускника навчального закладу. Матеріали доповідей Міжнародної науково-практ. конф. Перспективи індустрії гостинності та міжнародного бізнесу: світові тенденції та національні пріоритети. Тернопіль. ЗУНУ. 2021. С. 194-196.
25. Жосан Г.,Смолінкіна О. Стресостійкість як ключовий фактор ефективної діяльності менеджера в воєнний та повоєнний період. URL: <https://dspace.ksaeu.kherson.ua/bitstream/handle/123456789/8953/17264-61121-1-PB.pdf?sequence=1>
26. Завіновська Г.Т. Грейдова система оплати праці в організації. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197225664.pdf>.
27. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навчально-методичний посібник [Дяків О.П., Островерхов В.М. Слівінська Н.М. та ін.]. Тернопіль:Економічна думка, 2013.368 с.
28. Коваленко О.В. Вдосконалення системи оплати праці на підприємстві. URL: [https://old-zdia.znu.edu.ua/gazeta/evzdia\\_8\\_060.pdf](https://old-zdia.znu.edu.ua/gazeta/evzdia_8_060.pdf).
29. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями № 322-08 від 14.08.2021 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
30. Про зайнятість населення : Закон України від 05. 07. 2012 р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=803-12>
31. Про організації роботодавців : Закон України 22. 06. 2012 р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2436-14>.
32. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01. 07. 1993 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3356-12>
33. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 05.10.2017 / Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/852-15#Text>.
34. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України (із змінами) від 01.08.2022. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> .
35. Трансформація соціально-трудової сфери в умовах цифровізації економіки: моногр. [О.Ф. Новікова, О.І. Амоша, Ю.С. Залознова, О.О. Хандій]. Київ. 2022. 385 с.
36. Шкробот М.В., Ведуга Л.Л. HR-менеджмент: конспект лекцій: навч. посіб. Київ: КПІ ім. І. Сікорського, 2020. 270 с.
37. Яхно Т.П., І.О. Куревіна Конфліктологія та теорія переговорів, підруч.: URL: [https://pidruchniki.com/19440608/psihologiya/konfliktologiya\\_ta\\_teoriya\\_peregovoriv](https://pidruchniki.com/19440608/psihologiya/konfliktologiya_ta_teoriya_peregovoriv)
38. Dyakiv O. Modern trends of corporate social responsibility/ O.Dyakiv, N.Demchuk // Регіональні аспекти розвитку і розміщення продуктивних сил України //Зб. наукових праць - Випуск 21, Тернопіль: Економічна думка, 2016. с. 67-71
39. Dyakiv O. Socially responsible interaction of a business-organization with an internal stakeholder // Social and labour relations: theory and practice Volume 8, 2018 , Issue #2, pp. 69-74
40. Dyakiv O. Employer's social responsibility for staff development / О. Дяків // [Соціально-трудова відносини: теорія та практика : зб. наук. пр. голова редкол.[ ]А. М. Колот /.2018. № 1(15) С. 322-329
41. Betz F. Managing Technology: Competing through new Ventures, Innovation, and Corporate Research. Englewood Cliffs. N.J.: Prentice Hall, 1987.
42. Dodgson, M. The management of technological innovation. Oxford: Oxford University Press, 2000.
43. Partington P., Stainton C. Managing Staff Development. Philadelphia: Open University Press, 2016. 256 p.
44. Florida R., Tinagli I. Europe in the Creative Age. URL: [http://creativeclass.com/rfcgdb/articles/Europe\\_in\\_the\\_Creative\\_Age\\_2004.pdf](http://creativeclass.com/rfcgdb/articles/Europe_in_the_Creative_Age_2004.pdf)

## Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, війсьний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Менеджмент персоналу» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих протягом занять. Оцінювання за 100-бальною шкалою (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття).	Модульний контроль проводиться за темами курсу включає: одне теоретичне питання 20 балів, тести 20 тестів по 2 бали = 40 балів; одне практичне завдання балів 40 балів	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдання. Оцінювання за 100-бальною шкалою	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання 2 завдань. Оцінювання за 100-бальною шкалою

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	<b>A</b> (відмінно)
85-89	добре	<b>B</b> (дуже добре)
75–84		<b>C</b> (добре)
65–74	задовільно	<b>D</b> (задовільно)
60-64		<b>E</b> (достатньо)
35–59	незадовільно	<b>FX</b> (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		<b>F</b> (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)