



Силабус курсу Управління комунікаціями в публічній сфері

Ступінь вищої освіти –бакалавр
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання: II Семестр: IY

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу **Котис Наталія Володимирівна**

Контактна інформація natakotys@gmail.com, +380979428055

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Управління комунікаціями в публічній сфері» сприяє формуванню у студентів цілісного уявлення щодо сутності управління комунікаціями як універсальної діяльності з вивчення, проектування, формування та розвитку комунікаційних систем (організації, проекту, бренду, особистості) та розвитку практичних умінь і навичок побудови комунікаційної системи, використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у процесі управлінської діяльності для забезпечення відкритості, прозорості та ефективності функціонування організацій публічної сфери.

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Тема 1. Комунікаційний менеджмент в системі управління організацією	Знати основну термінологію, визначати предмет, об'єкт, принципи комунікаційного менеджменту, обґрунтовувати сутність та зміст комунікаційного управління	Тести, опитування, дискусійне обговорення
2	Тема 2. Моделі та етапи комунікації	Знати складові компоненти комунікацій у найпростішій моделі та етапи комунікації	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
3	Тема 3. Організаційні засади управління комунікаційним процесом	Визначати основні компоненти управління комунікацією, знати провідні суб'єкти комунікаційного менеджменту та вміти аналізувати ресурси управління комунікацією, розуміти комунікаційні проблеми організації	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
4	Тема 4. Побудова комунікативної політики організації	Знати основні елементи комунікаційного процесу та технологію планування, організації і проведення комунікаційної політики. Вміти аналізувати ділове середовище організації. Розуміти особливості інституційного забезпечення управління комунікаціями.	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання

5	Тема 5. Специфіка формування внутрішніх комунікативних систем	Розуміти цілі та завдання внутрішньо організаційної комунікації. Освоїти механізми управління внутрішніми комунікаціями.	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
6	Тема 6. Управління зовнішніми системами комунікацій	Розуміти цілі та завдання зовнішніх комунікацій. Освоїти механізми забезпечення контактів з зовнішнім середовищем. Вміти розробляти комунікаційні стратегії для різних цільових аудиторій.	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
7	Тема 7. Ефективність комунікаційного процесу та методи розвитку комунікаційних систем в організації	Знати методи забезпечення і вдосконалення міжособистісних та організаційних комунікацій; здійснювати планування комунікацій; визначати ситуаційні чинники, що впливають на поширення інформації про функціонування та досягнення організації, знати ключові коефіцієнти ефективності комунікацій	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
8	Тема 8. Особливості комунікаційного менеджменту на підприємствах та в організаціях різних форм власності	Розуміти специфіку комунікаційного менеджменту на підприємствах та в організаціях різних форм власності, його прикладну та цільову направленість, знати фактори забезпечення його ефективності	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
9	Тема 9. Комунікаційний менеджмент в державному та управлінні та місцевому самоврядуванні.	Розуміти специфіку комунікаційного управління в державному та управлінні та місцевому самоврядуванні, його прикладну та цільову направленість, знати фактори забезпечення його ефективності. Розуміти принципи планування публічної комунікації.	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
10	Тема 10. Перспективи комунікаційного менеджменту в інформаційному суспільстві.	Розуміти проблеми модернізації взаємодії із суспільством і діловим середовищем, обґрунтовувати можливості розвитку нових принципів взаємодії в сучасних умовах	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання

Літературні джерела

1. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ. 2018. 208 с.
2. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2017. 312 с.
3. Дзяна Г. Налагодження комунікації між владою і суспільством у період проведення реформ. Теорія та практика державного управління. 2017. № 2. С. 1-7.
4. Єгорова Т.Д. Ефективна комунікація: публічний виступ: навч. посібник. Нац. Академія держ. упр. при Президенті України. Київ: НАДУ, 2018. 163 с.
5. Заставнюк Л.І., Котис Н.В., Чикало І.В. Брендинг територій як сучасна комунікаційна технологія публічного управління. Науковий економічний журнал «Інтелект XXI» Випуск № 5. 2021 С. 20-25 URL: http://www.intellect21.nuft.org.ua/journal/2021/2021_5/6.pdf
6. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В.С. Куйбіда, О.В. Карпенко, А. В.Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. К. : КП «Компринт», 2018. 364 с.

7. Кириченко Г.В. Інформаційно-комунікаційні механізми як інновації в системі формування позитивного іміджу органів державної влади. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія «Державне управління». 2019. Том 30 (69). № 6. С. 46–54.
8. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. посіб. / Н. М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А. В. Букач. Одеса : ОРІДУ НАДУ. 2017. 180 с.
9. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с
10. Коновал В.О. Методологічні засади електронного урядування на місцевому рівні: поняття, принципи, моделі та передумови. Теорія та практика державного управління. 2016. № 2(53). С. 148-156.
11. Майстренко К. М. Комунікації у діяльності органів публічної влади. Публічне урядування, вип. 1 (29). 2022. с. 93-98
12. Малімон В.І. Комунікативні технології в публічному управлінні: навчально-методичні матеріали. Івано-Франківськ : ІФОЦППК, 2018. 51 с
13. Міхровська М.С., Черноус А.Г. Деякі аспекти впровадження електронного урядування в Україні на прикладі досвіду зарубіжних країн. Право і суспільство. 2016. № 2(2). С. 122-127.
14. Новікова Н.Л. Соціальні мережі як інструмент для органів державної влади для налагодження зв'язків з громадськістю. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 5–6. С. 123–127
15. Почепцов Г. Нові комунікативні можливості у сфері державного управління URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/8049>.
16. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади / упоряд. З. Казанжи. Київ, 2016. 112 с. URL:–: <http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>.
17. Про доступ до публічної інформації» 3У URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
18. Про електронні документи та електронний документообіг» 3У URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
19. Про інформацію» 3У URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
20. Про місцеве самоврядування в Україні» 3У URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>. 52
21. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» 3У URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/539/97-%D0%B2%D1%80#Text>.
22. Публічний дискурс : навч. посіб. / уклад. : С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова, Р. І. Ленда та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ : НАДУ, 2018. 156 с
23. Сивак Т.В. Стратегічні комунікації у системі публічного управління України : монографія. Київ: НАДУ, 2019. 338 с.
24. Топольницька Т.Б. Комунікативний аспект у формуванні іміджу органів публічної влади. Економіка і суспільство. Вип. 20. 2019. С. 593-598.
25. Фролова Н.В. Особливості використання соціальних мереж у діяльності органів публічної влади. Публічне адміністрування: теорія та практика. 2019. Вип. 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Patp_2019_1_12.
26. Чаплай І.В. Комунікація в державі та суспільстві: термінознавчі аспекти. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2017. №1. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1109>.
27. Шпига П.С., Хмельницька М.О. Цифрові комунікації між владою та громадою: проблеми, ризики, бар'єри. Державне управління: теорія та практика. 2019. №2. С. 13-20. URL : <http://epatp.academy.gov.ua/pages/dop/26/files/72713687-acec-4e4e-8f37-e95f2ec8e8f1.pdf>.
28. Ho A. T. K., Cho W. Government communication effectiveness and satisfaction with police performance: A large-scale survey study //Public Administration Review. 2017. Vol. 77. No. 2. P. 228-239.
29. Hyland-Wood, B., Gardner, J., Leask, J., & Ecker, U. Toward effective government communication strategies in the era of COVID-19. Humanities & Social Sciences Communications. 2021. No. 8(1). P. 1-11.
30. Marland A., Lewis J. P., Flanagan T. Governance in the age of digital media and branding

//Governance. 2017. Vol. 30. No 1. P. 125-141.

31. Suchanek Marek. Social communication in public administration – selected issues. Studia Administracyjne. No. 8. P. 137–150.
32. Syvak T., Lipkan V., Vasutynska L. Methods of analysis of the effectiveness of public sector projects: features and constraints. Baltic Journal of Economic Studies, 2018. Vol. 4, No. 1, P. 255–262.
33. Wyrębek Henryk, Zbigniew Ciekanowski. Public administration in cyberspace. Przegląd policyjny. 2020. No. 4. P. 23–39.
34. Zhukova I.V. Methodological aspects of public-civic communication research. Public management. 2019. No. 5(20). P. 75-84.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів заборонено.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Міжмуніципальне співробітництво та партнерство” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок (за тести, опитування, завдання), отриманих під час занять з 1-ої по 5-у теми. Кожен здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття.	Модульна робота складається з 2-х теоретичних питань (25 балів за кожне) та управлінського завдання (50 балів)	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок(за тести, опитування, завдання), отриманих під час занять з 6-ої по 10-у теми. Кожен здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття.	Модульна робота складається з 2-х теоретичних питань (25 балів за кожне) та управлінського завдання (50 балів)	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих в процесі виконання тренінгових завдань	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом