



**Силабус курсу**  
**Іноземна мова (англійська)**

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність – 073 «Менеджмент»,  
освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: I, Семестр:1-2

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська  
Форма контролю: залік

**Керівник курсу**

ПІП

канд. фіолол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

[svrybachok@ukr.net](mailto:svrybachok@ukr.net) +380980715732

**Опис дисципліни**

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

**Структура курсу**

Практ. заняття (год)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1		
10	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: Працевлаштування. Організація адаптації та введення в посаду нових працівників в компанії. Граматичні структури be, have, have got та їх вживання.  Тема 2. Професійно орієнтовані види	Демонструвати англомовні вміння, граматичну правильність та лексичний діапазон з професійно-орієнтованих питань працевлаштування, організації адаптації та введення в посаду нових працівників в компанії.	Тести, вправи, реферати/презентація контрольна робота.

10	мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: Організаційна структура компанії, структурні підрозділи та посадові інструкції. Менеджмент персоналу як структурний підрозділ та сфера професійної діяльності. Граматичні засоби вираження теперішньої неозначеної дії.	Демонструвати англомовні вміння з питань організаційної структури підприємства, посадових обов'язків, зокрема підрозділу менеджменту персоналу. Демонструвати граматичну правильність, та лексичний діапазон тематики.	
10	Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: Якість товарів та послуг. Граматичні засоби вираження теперішньої дії в мовленні.	Демонструвати англомовні вміння з питань якості товарів та послуг, соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам англійської мови для здійснення навчальної та ділової комунікації в усному і писемному мовленні.	
Змістовий модуль 2.			
10	Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: Гроші. Граматичні та лексичні засоби вираження іменників.	Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціальністю питання монетарної політики, експортно-імпоротної політики, ділових подорожей. Аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних для виконання навчальних та професійних завдань.	Тести, вправи, реферати/презентація контрольна робота.
10	Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: Імпорт-експорт. Граматичні та лексичні засоби вираження минулої дії.	Писати професійні тексти, ділові листи, демонструючи міжкультурне розуміння.	
10	Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: Ділові подорожі. Граматичні та лексичні засоби вираження теперішньої dokonanoї дії.	Перекладати англомовні професійні тексти, користуючись словниками та програмним забезпеченням.	

### Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальнонавчальної лексики текстів

економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.:Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>

5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності мабутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Profile Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
9. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
10. Dubicka Y, O'Keefe M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
11. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
12. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
13. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
14. Cambridge dictionary URL: <https://dictionary.cambridge.org/>
15. A Dictionary of Economics URL: <https://www.oxfordreference.com/display/10.1093/acref/9780199237043.001.0001/acref-9780199237043>
16. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
17. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

## Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (1-3 теми) Оцінювання за 100-бальною шкалою (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття).	Контрольна робота (1-3 теми) і включає: тести 30 тестів по 2 бали = 60 балів; два практичних завдання 40 балів.  Оцінювання за 100-бальною шкалою	Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (4-6 теми) Оцінювання за 100-бальною шкалою	Контрольна робота (4-6 теми) і включає: тести 30 тестів по 2 бали = 60 балів; два практичних завдання 40 балів. Оцінювання за 100-бальною шкалою	Оцінка виставляється за роботу під час тренінгу Оцінювання за 100-бальною шкалою	Оцінка виставляється за реферат /презентацію (60 балів) та захист (40 балів). Оцінювання за 100-бальною шкалою

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом