



Силабус курсу
Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність – 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: II, семестр: III-IV

Кількість кредитів: 2 Мова викладання: англійська
Форма контролю: 1 семестр - залік, 2 семестр - екзамен

Керівник курсу

ПІП

канд. фіолол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

svrybachok@ukr.net +380980715732

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на українську мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1.		
10	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Розвиток персоналу. Методи та форми професійного навчання.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.	Демонструвати англомовні комунікативні вміння, граматичну правильність та лексичний діапазон з питань професійного розвитку, форм та методів професійного зростання працівників.	Тести, вправи, реферати/презентація контрольна робота
10	Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління робочим часом працівника. Тайм-менеджмент як спосіб ефективної організації робочого часу.</i> Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження майбутньої дії.	Демонструвати англомовні вміння, лексичний діапазон, граматичну відповідність та соціокультурну обізнаність з питань управління робочим часом та способів ефективної організації робочого часу.	
10	Змістовий модуль 2. Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Маркетинг.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії.	Демонструвати англомовні вміння з питань маркетингових послуг, граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам англійської мови.	
	Змістовий модуль 3.		
10	Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Онлайн-бізнес.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовних речень 2 типу. Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності:	Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціальністю питання з питань онлайн-бізнесу, благодійних організацій, управління та способів вирішення проблем в компанії. Демонструвати граматичну	Тести, вправи, реферати/презентація контрольна робота

10	<p>читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Благодійні організації</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження пасивних форм</p>	<p>коректність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам англійської мови. Аналізувати та перекладати англомовні джерела інформації для виконання навчальних та професійних завдань та прийняття професійних рішень. Вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння.</p>	
10	<p>Змістовий модуль 4. Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління та вирішення проблем</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження минулої дії.</p>		

Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальнонавчальної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності мабутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Edwards L., Naunton J. Gold 1+ Pre-first Education Course Book Pearson Education, 2018
8. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
9. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
10. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
11. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
12. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
13. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
14. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
15. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
16. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

(III семестр)

Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 1-7. Оцінювання за 100-бальною шкалою (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття).	Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 8-15. Оцінювання за 100-бальною шкалою (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття).	Оцінка за виконання реферату/презентації (60 балів) та захист (40 балів). Оцінювання за 100-бальною шкалою	Підсумкова контрольна робота включає: тести 30 тестів по 2 бали = 60 балів; два практичних завдання 40 балів. Оцінювання за 100-бальною шкалою

(IV семестр)

Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 16-23. Оцінювання за 100-бальною шкалою	Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 24-30.	Оцінка за виконання реферату/презентації (60 балів) та захист (40 балів). Оцінювання за 100-бальною шкалою	Підсумкова контрольна робота включає: тести 30 тестів по 2 бали = 60 балів; два практичних завдання 40 балів.
			40%
			Екзамен: Тестування (30 питань – макс. 30 балів) Письмо (макс.30 балів). Усна відповідь (макс.40 балів)

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом