



Силабус курсу Комунікативний менеджмент

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальність - 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: 2, семестр - 3

Керівник курсу



канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу **Пушкар Зоряна Михайлівна**

**Контактна
інформація**

zoryanapushkar1971@ukr.net, +380975779411

Опис дисципліни

Дисципліна «Комунікативний менеджмент» сприяє формуванню у студентів цілісного уявлення щодо сутності комунікативного менеджменту як універсальної діяльності з вивчення, проектування, формування та розвитку комунікаційних систем, дослідження механізмів реалізації комунікативної політики підприємств, організацій.

Завдання вивчення дисципліни: оволодіння методами управління інформаційною взаємодією в різних сферах предметної діяльності; дослідження комунікативної стратегії підприємства; оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, вмінням формувати імідж ділової людини; формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління комунікаціями на всіх стадіях життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем та його змінами.

Структура курсу

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Суть та поняття інформації та комунікацій в менеджменті	Знати класифікацію інформації, що використовується в управлінні. Вимоги до інформації. Комунікаційний процес, його елементи	Тести, питання
2.	Форми та види комунікації в	Розуміти поняття і процес комунікації в менеджменті, ефективність комунікації в умовах	Кейси

	організації	ринку, види і форми комунікацій, інформація та її види.	
3.	Комунікативні стратегії	Формувати зовнішню та внутрішню комунікативні стратегії організації, визначати методи розвитку комунікативних систем	Кейси, управлінські завдання
4.	Комунікативна політика організації	Вміти аналізувати комунікативну політику організації	Управлінські ситуації
5.	Невербальна комунікація.	Вміти аналізувати та розрізняти методи невербальної комунікації в організації	Кейси, ділова гра
6.	Вербальна комунікація	Вміти використовувати та аналізувати методи вербальної комунікації в організації	Тести, управлінські ситуації
7.	Діловий стиль і манери спілкування.	Принциповість у спілкуванні. Проблеми в комунікації. Фактори, які впливають на спілкування. Техніки привертання уваги.	Кейси, ділова гра
8.	Комунікативна культура	Вміти формувати сприятливий психологічний клімат при спілкуванні, передбачати реакцію на запитання. Управління емоціями.	Завдання
9.	Службове спілкування.	Формувати етику ділового спілкування, службовий етикет, принципи оптимізації службових відносин. Комунікативні методи управлінського впливу. Володіти методами усунення напруги під час ділового спілкування	Тести, управлінські ситуації
10.	Конфлікт у комунікації.	Знати стратегії врегулювання конфлікту, причини його виникнення.	кейси
11.	Результативний конфлікт	Вміти перетворювати конфлікт на результат.	Ділова гра
12.	Імідж ділової людини.	Розуміти і вміти використовувати сутність та зміст іміджу. Діловий одяг. Візитні карточки. Ділові подарунки. Розробляти свій бренд. Демонструвати свій бренд.	Кейси, питання
13.	Ділова зустріч.	Знати керівні принципи ділової зустрічі. Правила поведінки ділових зустрічей. Забезпечувати успіх ділової зустрічі. Вміти організувати та проводити ділові зустрічі.	Ділова гра

14.	Ділові прийоми.	Вміти організовувати та проводити ділові прийоми. Знати види прийомів – міжнародна практика. Вміти встановлювати зв'язки з впливовими людьми.	Ділова гра
15.	Ділові листи.	Складати ділові листи. Знати стилі ділового листування, реквізити ділового листування.	Питання, письмові завдання

Літературні джерела

1. Бурмака Т. М., Великих К. О. Комуникативний менеджмент: конспект лекцій (для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 Менеджмент. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69с. URL: <https://eprints.kname.edu.ua/52644/1/2018%20175%D0%9B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%9C.pdf>
2. Вербальна та невербальна комунікація: навч. матеріали он-лайн: менеджмент. URL: https://pidru4niki.com/85119/mededzhment/verbalna_neverbalna_komunikatsiya
3. Види комунікацій в організації: теорія організації та організаційна поведінка: менеджмент. URL: https://stud.com.ua/39779/mededzhment/vidi_komunikatsiy_organizatsiyi
4. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комуникативний менеджмент: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 228 с.
5. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ: Навчальний посібник. 2017. 312 с.
6. Дяків О., Островерхов В. Управління персоналом: навч. метод. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/33638>
7. Жигайло Н. І. Комуникативний менеджмент: Навчальний посібник. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2012. 368 с.
8. Комуникативний менеджмент: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти гуманітарного факультету та навчально-наукового інституту дистанційної та заочної освіти / Уклад.: В.П. Кубко. Одеса: ДУ «Одеська політехніка», 2021. 92с. URL: http://dspace.op.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/12240/1/%D0%9A%D0%9C_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9.pdf
9. Комуникативний менеджмент: збірник тестових та індивідуальних завдань з курсу для здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» (ОП «Менеджмент організацій») / Укладач Лизанець А.Г. Мукачево:МДУ, 2022. 44с. URL: <http://dspaces.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/9195/1/Communicative%20management%20a%20collection%20of%20test%20and%20individual%20tasks.pdf>
10. Комуникативний менеджмент. Методичні рекомендації для студентів усіх форм навчання освітнього рівня (ОР) «Бакалавр» за спеціальностями 073«Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». Укладачі: Гринчук Ю.С., Хахула Л.П., Коваль Н.В., Хахула Б.В., Биба В.А. Біла Церква, 2019. 73с. URL: https://rep.btsau.edu.ua/bitstream/BNAU/3075/1/komunikatyvnyj_menedzhment.pdf
11. Коулман П. Т. Результативний конфлікт / Пітер Т. Коулман, Роберт Фергюсон; пер. з англ. Інна Софійенко. 2-ге вид. К.: Наш формат, 2017. 312 с.

12. Крисько Ж. Л. Роль ділових комунікацій в управління організацією. *Економіка тасуспільство: електронне наукове фахове видання*. 2021. Випуск 24. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-24-43>.
13. Крисько Ж.Л., Скишляк О.А. Важливість неформальних комунікацій в управлінні бізнесом. *Інфраструктура ринку. Електронне наукове фахове видання*. Випуск № 32. Одеса, 2019. С. 131-136. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/32_2019_ukr/21.pdf
14. Криштанович С., Бойко А. Критерії ефективності в управлінні організаційними комунікаціями. *Сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності* : зб. тез міжнар. наук.-практ. конф. Львів : ЛДУФК імені Івана Боберського, 2020. С. 313-315.
15. Навчальна програма «ГОВОРИТЬ БІЗНЕС. URL: Де і як комунікувати під час війни». <https://thedigital.gov.ua/news/govorit-biznes-de-i-yak-komunikuvati-pid-chas-viyni-zapuskaemo-bezoplatne-navchannya-dlya-pidpriemstiv>
16. Олійник Н. Ю. Комунікативний менеджмент: навчально-методичний посібник для студентів економічного факультету ОПП підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент. Кам'янець-Подільський, 2020. 112с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/3622/Комунікативний-менеджмент-навч.посіб.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
17. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій [Текст]: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. К. : Кондор, 2003. 218 с.
18. Пентилюк М., Маруніч І., Гайдаєнко І. Ділове спілкування та культура мовлення. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 224 с.
19. Професійні комунікації: Навчальний посібник «Ділове спілкування» / уклад. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. Луцьк : Луцький НТУ, 2016. 112 с. URL: https://d7.lutskntu.com.ua/sites/default/files/profesiyni_komunikaciyi_posibnik.pdf
20. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Мистецтво комунікації в управлінні поведінкою персоналу та командною взаємодією. *Актуальні проблеми економіки* № 6 (276), 2024. С.93-99. URL:https://eco-science.net/wp-content/uploads/2024/06/6.24_topic_Zoryana-M.-Pushkar-Bohdan-T.-Pushkar-93-99.pdf
21. Пушкар З.М. Комунікаційні канали під час військового стану в Україні /З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. *Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах війни та післявоєнної відбудови України*. Матеріали доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю (Тернопіль, 31 травня 2022 року). Тернопіль. ЗУНУ, 2022. С.159-162. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/jspui/handle/316497/45983>
22. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Роль комунікативного менеджменту в системі управління аграрними підприємствами. Теоретичні та практичні засади забезпечення сталого агровиробництва та соціально-економічного розвитку сільських територій в умовах інноваційної економіки : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. Харків: ХНАУ, 2021. 244 с. URL: <https://dspace.pdau.edu.ua/server/api/core/bitstreams/e1e68f37-7344-4231-9dda-109bfbf87542/content>
23. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/26931/1/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%86%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%D0%9A%D0%9C%202017=%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%9A%D0%90.pdf>
24. Чистіліна Т. О. Етика та естетика: Навчальний посібник. ЦУЛ, 2017. 304 с.
25. Шкільняк М.М., Овсянюк – Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022р. 258с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf
26. <https://prokadry.com.ua/rubric/8>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та заліку заборонено. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Комунікативний менеджмент» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне опитування	Модульний контроль	Тренінги	Самостійна робота
Усне опитування під час занять, розв'язок завдань, кейсів Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (не менше 3 -4 оцінок)	Модульна контрольна робота – Оцінювання за 100-бальною шкалою (в т.ч. завдання в системі Moodle)	Оцінка визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих за виконання 3-х завдань. Оцінювання за 100-бальною шкалою.	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань. Оцінювання за 100-бальною шкалою

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

