



**СИЛАБУС КУРСУ
ПРАКТИКУМ З РОЗВИТКУ ГНУЧКИХ НАВИЧОК**

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: 2

Семестр: 4

Кількість кредитів: 5

мова викладання: українська

КЕРІВНИК КУРСУ

ПП: канд. іст. наук, доцент Стефанишин Олена Василівна

Контактна інформація: o.stefanyshyn@wunu.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

«Практикум з розвитку гнучких навичок» сприятиме формуванню та розвитку у студентів комплексу гнучких навичок (soft skills), необхідних для їх успішної професійної діяльності в сучасному світі, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці та забезпечення ефективної взаємодії в професійному середовищі. Саме тому серед завдань курсу виокремлено необхідність сформувавши розуміння важливості гнучких навичок у професійному та особистому розвитку; розвинути практичні навички ефективної комунікації та міжособистісної взаємодії; навчитися методам управління часом, проектами та особистою ефективністю; розвинути лідерські якості та навички командної роботи; сформувавши навички критичного та креативного мислення; підвищити емоційний інтелект та адаптивність студентів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Вступ до «Практикуму з розвитку гнучких навичок»	Уміти визначати мету та завдання курсу «Практикуму з розвитку гнучких навичок». Знати його структуру, предмет та зміст, систему оцінювання. Засвоїти поняття «soft skills». Знати групи гнучких навичок та уміти використовувати методи оцінки власних гнучких навичок	Поточне опитування
2.	Тема 2. Емоційний інтелект	Отримати розуміння емоційного інтелекту. Знати його компоненти. Уміти розпізнавати та керувати власними емоціями. Дізнатися про методи розвитку емпатії. Освоїти практики для покращення емоційного самоконтролю. З'ясувати вплив емоційного інтелекту на професійні відносини	Поточне опитування
3.	Тема 3. Ефективна комунікація	Опрацювати поняття вербальної та невербальної комунікації. Опрацювати техніку активного слухання. Уміти структурувати та передавати інформацію. Знати способи подолання комунікаційних бар'єрів. З'ясувати особливості онлайн-комунікації.	Поточне опитування
4.	Тема 4. Критичне мислення	Знати основні принципи критичного мислення. Уміти застосовувати методи аналізу інформації та прийняття рішень. Виявляти логічні помилки. Оволодіти технікою перевірки достовірності інформації. Знати як сприяти розвитку аналітичних здібностей	Поточне опитування
5.	Тема 5. Креативне мислення	Розглянути поняття «креативність» та «творчість», зрозуміти їх відмінність й особливості функціонування. Ознайомитися з технікою генерації ідей. Дізнатися про методи подолання творчих блоків, інструменти для розвитку творчого потенціалу. Уміти застосувати креативне мислення у навчанні та роботі	Поточне опитування

6.	Тема 6. Проектне мислення	Вивчити основи проектного підходу. Розглянути способи планування та організації проєктів, управління ресурсами та ризиками, моніторингу та оцінки результатів. Отримати знання про гнучкі методології управління проєктами	Поточне опитування
7.	Тема 7. Тайм-менеджмент	Зрозуміти принципи ефективного управління часом. Розглянути методи пріоритетизації завдань, інструменти планування та організації часу. Засвоїти способи боротьби із прокрастинацією	Поточне опитування
8.	Тема 8. Професійний розвиток та кар'єрне планування	Розглянути способи створення плану професійного розвитку, визначення кар'єрних цілей. Ознайомитися з технікою управління власним навчанням. Уміти здійснювати пошук можливостей для розвитку та використовувати можливості для побудови довгострокової кар'єрної стратегії	Поточне опитування
9.	Тема 9. Командна робота	Знати принципи ефективної командної взаємодії. Ознайомитися з ролями в команді та їх значенням. Пропрацювати техніку побудова довіри та взаєморозуміння, вирішення конфліктів у команді. Опрацювати поняття «віртуальні команди», з'ясувати особливості їх роботи	Поточне опитування
10.	Тема 10. Лідерство	Розглянути сучасні концепції лідерства, стилі лідерства та їх застосування. Ознайомитися з методикою розвитку лідерських якостей. Дізнатися про джерела мотивації та натхнення для команди. Навчитися способам делегування та контролю	Поточне опитування
11.	Тема 11. Адаптивність та гнучкість	Розуміти сутність управління змінами, можливість розвитку адаптивності в умовах невизначеності. Дізнатися про способи подолання страху перед змінами, умови формування гнучкого мислення, стресостійкості у мінливому середовищі	Поточне опитування
12.	Тема 12. Презентаційні навички	Дізнатися про структура ефективної презентації. Розглянути й уміти застосовувати техніки публічних виступів, візуалізації інформації, взаємодії з аудиторією, подолання страху публічних виступів	Поточне опитування

13.	Тема 13. Переговори та вирішення конфліктів	Розглянути стратегії ведення переговорів, техніки медіації. Дізнатися про способи управління складними розмовами, пошуку безпрограшних рішень. З'ясувати крос-культурні особливості переговорів	Поточне опитування
14. -	Тема 14. Особистий бренд	Знати поняття «особистий бренд». Розглянути технологій із створення професійного іміджу, управління онлайн-репутацією. З'ясувати сутність нетворкінгу та побудови професійних зв'язків. Дізнатися про можливості розвитку професійної присутності в соціальних мережах.	Поточне опитування
15.	Тема 15. Самоорганізація та самомотивація	Опрацювати техніки самомотивації, постановки та досягнення цілей, формування корисних звичок, подолання внутрішніх бар'єрів, розвитку самодисципліни	Поточне опитування
16.	Тема 16. Міжкультурна комунікація	Зрозуміти наявність культурних відмінностей та освоїти способи подолання культурних бар'єрів. Дізнатися про особливості комунікації в міжнародному середовищі. Розвинути культурну чутливість. Навчитися працювати в мультикультурних командах	Поточне опитування

ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

1. Богдан Ж. Б. Теоретичне обґрунтування моделі гнучких навичок особистості сучасного фахівця. Науковий вісник ХДУ. DOI: <https://doi.org/10.32999/ksu2312-3206/2023-1-3>
2. Зайцева, І. SOFT SKILLS – невід’ємні аспекти формування конкурентоспроможності студентів у XXI столітті. «Soft skills – невід’ємні аспекти формування конкурентоспроможності студентів у XXI столітті» - 2020: Збірник тез доповідей міжвузівського науково-методичного семінару (м. Київ, 21 лютого 2020 року), (с. 34–37). Київ: КНТЕУ.
3. Кругляк М.І. Критичне мислення. Матеріали III частини онлайн-курсу «Логіка, аргументація, критичне мислення». Київ, 2021. 193 с. URL: <https://criticalthinkerua.wordpress.com>.
4. Піддячий В. Розвиток гнучких навичок фахівців в умовах змін ринку праці. Молодь і ринок № 7–8 (205–206), 2022
5. Полонська Т.К. Розвиток навичок майбутнього (soft skills) – нові виклики перед українською школою. II Міжнародна науково-практична конференція «The combination of theory and practice, experience and perspectives». Амстердам. 2021. С. 36–38. URL: <https://eu-conf.com>.
6. Черушева Г. Б. Концептуальні підходи до визначення «soft skills» у сучасних моделях управлінської компетентності. Організаційна психологія. Економічна психологія. № 1 (28). 2-23 DOI: <https://doi.org/10.31108/2.2023.1.28.13>

7. Appleby D.C. The soft skills college students need to succeed now and in the future. Transferable skills for success in college and the workplace. American Psychological Association. 2017. URL: <https://www.apa.org/ed/precollege/psn/2017/09/soft-skills>
8. Chaudhari T. Soft Skills: Types, Characteristics and Importance. Journal of Commerce & Trade. 2022. URL: <https://doi.org/10.26703/JCT.v16i2-2.9-12>.
9. Ferragina R. The HR challenge ahead: skills certification as a strategic source of comparative advantage. Speech at “Soft Skills and their role in employability – New perspectives in teaching, assessment and certification”, workshop in Bertinoro, FC, Italy. 2015.
10. Robles M.M. Executive perceptions of the top 10 soft skills needed in today’s workplace. Business Communication Quarterly, 2022. Vol. 75(4) P. 453–465. URL:
11. Škuškovnika D. Modern reality – soft skills. Interdisciplinary skills for cooperation and conflict management. Turība University, 2022. Vol. 1. P. 17–31. URL: <https://www.turiba.lv/storage/files/discom-www.pdf>.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо деделайнів та перескладання:** Перескладають модулі з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списувати під час контрольних робіт та екзаменів заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої можна використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

ОЦІНЮВАННЯ

Остаточну оцінку за курс розраховують таким чином:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Середнє арифметичне з поточних оцінок, отриманих під час занять (не менше 4 оцінок) Оцінювання за 100-бальною шкалою	Тестування у комунікаційній навчальній платформі Moodle – 25 тестів по 4 бали – максимально – 100 балів	Середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час тренінгу Оцінювання за 100-бальною шкалою	Оцінка, отримана за самостійну роботу (есе, презентаційні матеріали) Оцінювання за 100-бальною шкалою

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90–100	відмінно
B	85–89	дуже добре
C	75–84	добре
D	65–74	задовільно
E	60–64	достатньо
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1–34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом