

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету фінансів та  
обліку

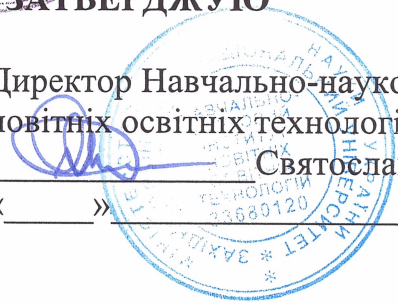
Андрій КІЗИМА  
2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового інституту  
новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ  
2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор  
з науково-педагогічної роботи  
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2024 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність – 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

освітньо-професійна програма – «Фінансовий менеджмент»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3, 4	-	60	-	-	-	60	3	4
Заочна	2	3, 4	-	8	-	-	52	60	4	4

30.08.2024  
*[Signature]*

Робочу програму складено на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за освітньою програмою «Фінансовий менеджмент», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол №11 від 23.06.2023 р.)

Робочу програму склала викладач кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Лілія Білогорка.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри іноземних мов  
та інформаційно-комунікаційних  
технологій,  
канд. філол. наук, доц.



Людмила КРАЙНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», протокол №1 від 30 серпня 2024 р.

Керівник групи  
забезпечення спеціальності,  
доктор економічних наук,  
професор



Ольга КИРИЛЕНКО

Гарант ОП,  
доктор економічних наук, професор



Наталія СПАСІВ

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

### 1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування	<b>Статус дисципліни</b> блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки <b>Мова навчання</b> – англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рік підготовки: <i>Денна – другий</i> <i>Заочна – другий</i> Семестр: <i>Денна – третій, четвертий</i> <i>Заочна – третій, четвертий</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – Фінансовий менеджмент	Практичні заняття: денна -60 год.; заочна – 8 год.
Загальна кількість годин – 60 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	
Тижневих годин: 2,1 год., з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю: залік, екзамен

### 2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

#### 2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2.

Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

## **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англomовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англomовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

## **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.**

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

## **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі). Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англomовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англomовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексикою;

## **2.5. Програмні результати навчання.**

Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

### **3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

#### **Змістовий модуль №1**

##### **Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms**

Економічний цикл і його фази. Фіскальна і монетарна політика. Специфіка написання фінансового звіту. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

##### **Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs**

Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів. Презентації брендів. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

#### **Змістовий модуль №2**

##### **Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. 2<sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs**

Види та форми фінансового контролю. Написання доповідних записок. Ревізія. Перевірка. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

##### **Тема 4. Митна та податкова справа. Reported Speech**

Податкові інституції. Послуги митниці. Податкова діяльність. Підготовка бізнес-плану для проходження митного контролю. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

##### **Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses**

Цінні папери. Операції з цінними паперами. Фондовий ринок. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

##### **Тема 6. Бухгалтерський облік в митній та податковій сферах. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund**

Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

#### 4. Структура залікового кредиту дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль №1</b>					
Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms	10				Поточне опитування під час занять
Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs	10	-	-	-	
<b>Змістовий модуль №2</b>					
Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. 2 <sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs	10				Поточне опитування під час занять
Тема 4. Митна та податкова справа. Reported Speech	10	-	-	-	
Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses	10				
Тема 6. Бухгалтерський облік в митній та податковій сферах. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund	10				
<b>Всього</b>	<b>60</b>	-	-	-	

#### Заочна форма навчання

Тема	Кількість годин	
	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль №1</b>		
Тема. Базові принципи економіки.	2	20
Тема. Фінансовий контроль. Виробництво та споживання. Права споживача	2	
<b>Змістовий модуль №2</b>		
Тема. Митна та податкова справа. Інвестиційна діяльність.	2	32
Тема. Інструменти фінансового ринку. Бухгалтерський облік в митній та податковій сферах. Звітність. Податки.	2	
<b>Всього</b>	<b>8</b>	<b>52</b>

**5. Тематика практичних занять з дисципліни  
«Іноземна мова (англійська)»**

**Денна форма  
Змістовий модуль №1  
Практичне заняття 1, 2**

**Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів.

**Питання для обговорення:**

1. Економічний цикл і його фази.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

**Практичне заняття 3, 4, 5**

**Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою (кліше).

**Питання для обговорення:**

1. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

**Практичне заняття 6, 7**

**Тема: Виробництво та споживання**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

**Питання для обговорення:**

1. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

**Практичне заняття 8, 9, 10**

**Тема: Права споживача**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно презентації брендів.

**Питання для обговорення:**

1. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів.



2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання реферату 1 на задану тему (Таб. 1).

Таблиця 1

1. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
7. Що таке маркетинг? Концепція “Marketing Mix” (What is Marketing? The Marketing Mix)
8. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
9. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
10. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
11. Пошуки роботи (Job Seeking)
12. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
13. Види співбесід (Types of Job Interviews)
14. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
15. Світовий ринок праці (The World Labour Market)

## **Змістовий модуль №2**

### **Практичне заняття 11, 12**

#### **Тема: Фінансовий контроль. 2<sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання доповідних записок.

#### **Питання для обговорення:**

1. Види та форми фінансового контролю.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

### **Практичне заняття 13, 14, 15**

#### **Тема: Методи фінансового контролю. 2<sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

#### **Питання для обговорення:**

1. Ревізія. Перевірка.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **Практичне заняття 16, 17**

#### **Тема: Митна та податкова справа. Reported Speech**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) та термінами стосовно банківських послуг, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно діяльності банків.

#### **Питання для обговорення:**

1. Банки і фінансові інституції. Банківські послуги.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **Практичне заняття 18, 19, 20**

#### **Тема: Інвестиційна діяльність. Reported Speech**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

#### **Питання для обговорення:**

1. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

### **Практичне заняття 21, 22, 23**

#### **Тема: Інструменти фінансового ринку. Clauses**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звітів.

#### **Питання для обговорення:**

1. Операції з цінними паперами.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

### **Практичне заняття 24, 25**

#### **Тема: Фондовий ринок. Clauses**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

#### **Питання для обговорення:**

1. Фондовий ринок.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **Практичне заняття 26, 27, 28, 29,30**

#### **Тема: Бухгалтерський облік в митній та податковій сферах.**

#### **Звітність. Податки. Infinitive. Gerund**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання прес-релізу.

#### **Питання для обговорення:**

1. Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання реферату 2 на задану тему (Таб. 2).

Таблиця 2

1. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
2. Фактори виробництва (Factors of Production)
3. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
4. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
5. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)

6. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
7. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
8. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
9. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
10. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
11. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
12. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
13. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
14. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
15. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

**Самостійна робота**  
(заочна форма навчання)

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати студентів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси студентів економічного профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують студентів на творчу роботу і виражають їхнє бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ними галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв'язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з

дисципліни «Іноземна мова (англійська)» здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль:

- читання для професійних та академічних потреб;
- письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Для самостійного опрацювання студентами та їхньої самостійної роботи пропонується низка завдань, наведених у таблиці А, які виконуються у формі реферату та оцінюються.

**Таблиця А**

<b>Читання для професійних та академічних потреб</b>	<b>Письмо для професійної діяльності і академічних потреб</b>
Академічне читання і відбір матеріалів для проведення науково-дослідного проекту на відповідну професійну тематику. Academic reading and selecting materials for doing a research project on professionally relevant topics.	Науково-дослідний проект. Research Project

## **6. Методи навчання**

У навчальному процесі застосовуються: практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, підготовка і презентація проектів.

## **7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування;
- залік, екзамен.

## **7. Політика оцінювання**

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, війсьний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

### **8. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю**

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

для заліку (3 семестр):

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання; визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 1-7.	Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 8-15.	Оцінка за виконання реферату 1.	Модульний контроль: лексико-граматичні тести (теми 1-3) – 50 питань по 2 бали .

для екзамену (4 семестр):

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 16-23.	Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 24-30.	Оцінка за виконання реферату 2.	Модульний контроль: лексико-граматичні тести (теми 4 -6) – 50 питань по 2 бали.	Екзамен: лексико-граматичний тест – 50 питань по 1 балу – максимум 50 балів; есе – максимум – 50 балів.

### **Шкала оцінювання:**

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)

35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

**9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.**

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–6
2.	Проекційний екран	1–6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–6
5.	Персональні комп'ютери	1–6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–6
10.	Google Forms, Google Sheets	1–6

**РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2019.
2. David Falvey, David Cotton, Simon Kent, Margaret O'Keeffe, Iwonna Dubicka Market Leader. 3rd Edition Extra. Edinburgh. Pearson Education Limited. 2020.
3. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019.
4. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result Intermediate. Second Edition. Upper-Intermediate. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2019.
5. John Allison, Jeremy Townend, Paul Emmerson The Business. Upper-Intermediate B2. Student's Book. Macmillan, 2019.
6. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
7. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University Press, 2019.
9. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.

10. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
11. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2019.
12. Breaking News English. URL: <https://breakingnewsenglish.com/>