

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету фінансів та обліку
Олександр КІЗИМА
«30» _____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор науково-педагогічної
діяльності
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
«08» _____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВЕ ПЛАНУВАННЯ»

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-наукова програма:

«Міжнародний облік»

Кафедра обліку і оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції, год.	Практичні (семінарські) заняття, год.	ІРС, год.	Тренінг, год.	Самостійна робота студентів, год.	Разом, год.	Залік	Екзамен (семестр)
Денна	1	1	32	14	5	6	93	150	-	1

Тернопіль – ЗУНУ
2024

Робоча програма складена на основі освітньої програми підготовки магістра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26 червня 2024 року).

Робочу програму розробили:

професор кафедри обліку і оподаткування, д.е.н., професор Василь ДЕРІЙ
доцент кафедри обліку і оподаткування, д.е.н., доцент Марія ГУМЕННА-
ДЕРІЙ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування, протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри,
д.е.н., професор



Зеновій-Михайло ЗАДОРЖНИЙ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 «Облік і оподаткування», протокол № 2 від 30 серпня 2024 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності
071 «Облік і оподаткування»,
д.е.н., професор



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Гарант ОП
д.е.н., професор



Віта СЕМАНЮК

**СТРУКТУРА
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВЕ ПЛАНУВАННЯ»**

1. Опис дисципліни «Організація обліку та податкове планування»

Дисципліна – «Організація обліку та податкове планування»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Ступінь вищої освіти – магістр	Статус дисципліни – обов'язкова дисципліна циклу загальної підготовки Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів (денна форма навчання) – 4		Рік підготовки: Денна – 1 Семестр: Денна – 1
Кількість змістових модулів – 1		Лекції: Денна – 32 год. Практичні заняття: Денна – 14 год.
Загальна кількість годин: 150		Самостійна робота: Денна – 93 год. Індивідуальна робота студентів – 5 год. Тренінг – 6 год.
Тижневих годин: Денна форма навчання 1 семестр – 10 год., з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. Мета і завдання дисципліни «Організація обліку і податкове планування»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Організація обліку та податкове планування» є формування у студентів системи знань з інтерпретації теоретичних основ організації обліку і податкового планування в підприємстві, критичного аналізу нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку, створення умов для ефективної організації облікового процесу та організації праці облікового персоналу в підприємстві, вироблення організаційних навиків щодо інформаційного, технологічного та ергономічного забезпечення облікового процесу, одержання навиків планування і регулювання розвитку бухгалтерського обліку, закріплення теоретико-методичних засад податкового планування, розвиток вміння організації такого планування на рівні підприємства та за окремими видами податків і зборів тощо.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завданням вивчення дисципліни є: засвоєння теоретичних і практичних знань у сегменті критичної оцінки стану та проблем організації обліку і податкового планування; одержання належного уміння вправно використовувати наявні інструменти, методи і методики організації обліку і податкового планування під час розв'язання відповідних завдань організаційного спрямування; вивчення наукових здобутків українських та зарубіжних науковців у сфері організації бухгалтерського обліку і податкового планування на рівні підприємств, регіонів, держави; здобуття уміння застосовувати їх власними силами під час вирішення різних прикладних обліково-організаційних проблем; набуття уміння вправно застосовувати теорію організації обліку та податкового планування з метою ефективного вирішення конкретних управлінських проблем; вільно використовувати науковий апарат, тобто знати і розуміти як можна використовувати загальнонаукові та специфічні методи під час проведення обліково-організаційних досліджень і планування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

Вивчення дисципліни спрямоване на формування таких компетентностей як:

СК01. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Вміти організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК07. Формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати

сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Засвоєння знань за програмою єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) та вступного фахового випробування за спеціальністю.

2.5. Програмні результати навчання

У результаті вивчення дисципліни передбачається одержання таких програмних результатів, як:

ПР02. Знати теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультивання власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

3. Програма навчальної дисципліни навчальної дисципліни «Організація обліку та податкове планування»

Змістовий модуль 1.

Загальні підходи до організації обліку в підприємстві.

Тема 1. Основи організації обліку в підприємстві у період глобальних економічних трансформацій та посилення ризиків виживання людства.

Мета, зміст і зв'язок дисципліни «Організація обліку та податкове планування» з іншими дисциплінами. Організація бухгалтерського обліку в підприємстві та посилення вимог до працівників обліку за умов розвитку цифрової економіки, воєнного стану і боротьби з коронавірусом. Предмет і об'єкти організації бухгалтерського обліку в підприємстві. Наукові методи досліджень у сфері організації обліку та механізм імплементації їх у професійну діяльність та господарську практику. Напрямки поліпшення бухгалтерського обліку в підприємстві.

Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку.

Основні нормативно-правові акти України з питань бухгалтерського обліку і економічного контролю та їх характеристика. Суть, основна мета і ступінь свободи підприємства під час вибору його облікової політики. Рівні, елементи та чинники, що впливають на облікову політику. Оформлення наказу про облікову політику підприємства, внесення змін в неї та контроль за ними. Розробка робочого плану рахунків підприємства у відповідності з чинним Планом рахунків бухгалтерського обліку в Україні і специфікою його діяльності. Особливості нормативно-правового забезпечення обліку діяльності установ державного сектору економіки.

Тема 3. Організація облікового процесу і контролю для потреб управління суб'єктами підприємництва.

Суть та види облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління підприємствами (у тому числі державної форми власності). Стадії облікового процесу та контролю й їх характеристика. Документування та поточний контроль фактів господарського життя (ФГЖ) в підприємстві. Організація документообігу. Архів документів та його організація у підприємстві. Обґрунтування вибору та необхідності застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб менеджменту суб'єктом підприємництва. Розрахунок обсягів інформаційних потреб користувачів та надання консультацій управлінському персоналу суб'єкта підприємництва щодо облікової інформації.

Змістовий модуль 2.

Організація праці облікового персоналу, інформаційного, технічного й ергономічного забезпечення облікового процесу, розвитку бухгалтерського обліку на різних рівнях управління економікою.

Тема 4. Організація діяльності облікового персоналу з урахуванням менеджменту суб'єкта підприємництва.

Суть і завдання наукової організації діяльності облікового персоналу. Формування облікового апарату в підприємстві. Принципи організації роботи працівників бухгалтерії. Розподіл обов'язків між працівниками облікової служби

і його дослідження. Висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта підприємництва, державного сектора економіки та інших користувачів інформації.

Тема 5. Організація інформаційного, технічного й ергономічного забезпечення облікового процесу.

Суть, вимоги і завдання інформаційного забезпечення системи управління підприємством. Організаційні аспекти інформаційного забезпечення бухгалтерського обліку. Методика розроблення внутрішньофірмових стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів підприємництва. Графіки облікових і звітних робіт та звітності й організація контролю за їх дотриманням у підприємстві. Поняття, склад і особливості побудови механізму технічного забезпечення облікового процесу в підприємстві. Ергономічні вимоги до службових приміщень і розташування в них працівників облікової служби.

Тема 6. Планування та регулювання розвитку бухгалтерського обліку на різних рівнях управління економікою.

Суть і завдання планування та регулювання розвитку бухгалтерського обліку в Україні. Види та зміст планів розвитку бухгалтерського обліку. Основні стадії запровадження новацій у систему бухгалтерського обліку підприємства. Обґрунтування вибору і оцінка ефективності застосування новітніх управлінських інформаційних технологій для обліку.

Змістовий модуль 3.

Теоретико-методичні засади податкового планування, організації такого планування на рівні підприємства та за окремими видами податків і зборів.

Тема 7. Теоретико-методичні засади податкового планування.

Суть, значення і місце податкового планування у системі планування підприємства. Поняття, види ризиків та їх врахування під час податкового планування. Основні принципи і методи податкового планування. Види й етапи податкового планування в підприємстві. Інструменти податкового планування та їхнє застосування у підприємстві.

Тема 8. Організація податкового планування у підприємстві.

Обґрунтування необхідності запровадження податкового планування у підприємстві та вибір оптимальної системи оподаткування його діяльності, податкових розрахунків. Кадрове, матеріальне й інформаційне забезпечення податкового планування та його організація у підприємстві. Основні вимоги до податкових менеджерів і їхня взаємодія та координація дій з іншими підрозділами, працівниками підприємства. Організація документообігу в межах податкового планування.

Тема 9. Податкове планування за окремими видами податків і зборів.

Специфіка та вибір оптимального проекту податкового планування податку на прибуток підприємства. Особливості податкового планування податку на додану вартість і організація вибору оптимального проекту податкового планування з ПДВ. Податкове планування інших видів податків і зборів у підприємстві. Податкове планування у системі корпоративного управління. Особливості податкового планування в умовах воєнного стану.

Тема 10. Організація податкового планування в міжнародній діяльності.

Загальні підходи та методи податкового планування у міжнародній практиці. Аналіз і оцінка систем оподаткування у різних країнах світу. Досвід податкового планування в зарубіжних країнах. Запобігання подвійному оподаткуванню у контексті міжнародного податкового планування. Податкове планування діяльності суб'єктів господарювання щодо офшорних зон.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Організація обліку та податкове планування»

Тема	Кількість годин, в т. ч.					Контрольні заходи
	Лекційні заняття	Практичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг	
Змістовий модуль 1. Загальні підходи до організації обліку в підприємстві						
Тема 1. Основи організації обліку в підприємстві у період глобаль-них економічних трансформацій та посилення ризиків виживання людства	2	–	6	–	6	Тести, питання, дискусія
Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	2	2	10	–		Тести, питання, дискусія
Тема 3. Організація облікового процесу і контролю для потреб управління суб'єктами підприємництва	4	2	10	–		Питання, підсумкове тестування
Тема 4. Організація діяльності об-лікового персоналу з урахуванням менеджменту суб'єкта підприємництва	2	1	10	1		Тести, питання, дискусія
Тема 5. Організація інформацій-ного, технічного й ергономічного забезпечення облікового процесу	4	1	10	0,5		Тести, пошук наукової інформації
Тема 6. Планування та регулюва-ння розвитку бухгалтерського обліку на різних рівнях управління економікою	2	2	10	0,5		Питання, підсумкове тестування
Тема 7. Теоретико-методичні засади податкового планування	4	–	10	-		Презентація дослідження
Тема 8. Організація податкового	4	2	10	2		Тести, питання,

планування у підприємстві						дебати
Тема 9. Податкове планування за окремими видами податків і зборів	4	2	8	1		Тести, питання
Тема 10. Організація податкового планування в міжнародній діяльності	4	2	9	–		Презентація лекції, підсумкове тестування, наукова комунікація
Разом:	32	14	93	5	6	Екзамен

5. Тематика практичних занять з дисципліни «Організація обліку та податкове планування»

Практичне заняття 1.

Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку – 2 год.

Мета: встановити перелік чинних нормативно-правових актів України з питань бухгалтерського обліку та економічного контролю і розкрити їхні структури та зміст, з'ясувати суть і основна мета облікової політики, усвідомити важливість практичної дії принципу свободи підприємства у виборі його облікової політики, ідентифікувати рівні та елементи облікової політики і виявляти суттєві чинники впливають на неї, оформляти наказ про облікову політику підприємства та вносити зміни в неї і контролювати за ними, розробляти робочий план рахунків для суб'єкта підприємництва та установ державного сектору економіки.

Питання для обговорення:

1. Характеристика чинних основних нормативно-правових актів України з питань бухгалтерського обліку.
2. Основні чинних нормативно-правові акти України з питань економічного контролю: перелік, структура, зміст.
3. Суть і основна мета облікової політики.
4. Ступінь свободи підприємства під час вибору його облікової політики.
5. Рівні та елементи облікової політики.
6. Чинники, що впливають на облікову політику.
7. Оформлення наказу про облікову політику підприємства.
8. Внесення змін в облікову політику підприємства та контроль за ними.
9. Розробка робочого плану рахунків для суб'єкта підприємництва.

Практичне заняття 2.

Тема 3. Організація облікового процесу і контролю для потреб управління суб'єктами підприємництва – 2 год.

Мета: з'ясувати суть та види облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання; ідентифікувати стадії облікового процесу та контролю і їх характеристики; засвоїти порядок документування та поточного контролю фактів господарського життя (ФГЖ);

визначити послідовність організації документообігу в суб'єктах підприємства; формувати архів документів та забезпечувати його організацію у підприємстві; обґрунтовувати вибір і необхідність застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб менеджменту суб'єктом підприємства; розраховувати обсяги інформаційних потреб користувачів та надання консультацій управлінському персоналу суб'єкта підприємства щодо облікової інформації

Питання для обговорення:

1. Суть та види облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання.
2. Стадії облікового процесу та контролю й їх характеристика.
3. Документування фактів господарського життя (ФГЖ) у підприємстві.
4. Поточний контроль за фактами господарського життя (ФГЖ) в суб'єкті підприємства.
5. Організація документообігу.
6. Архів документів та його організація у підприємстві. Обґрунтування вибору та необхідності застосування нової методики підготовки облікової інформації.
7. Умови і порядок надання облікової інформації для потреб менеджменту суб'єктом підприємства.
8. Розрахунок обсягів інформаційних потреб користувачів та надання консультацій управлінському персоналу суб'єкта підприємства щодо облікової інформації.

Практичне заняття 3.

Тема 4. Організація діяльності облікового персоналу

з урахуванням менеджменту суб'єкта підприємства – 1 год.

Мета: визначити суть і завдання наукової організації діяльності облікового персоналу; формувати обліковий апарат в підприємстві; застосовувати принципи організації роботи працівників бухгалтерії; розподіляти обов'язки між працівниками облікової служби і здійснювати його дослідження; робити висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта підприємства та інших користувачів інформації.

Питання для обговорення:

1. Суть і завдання наукової організації діяльності облікового персоналу.
2. Формування облікового апарату в підприємстві.
3. Принципи організації роботи працівників бухгалтерії.
4. Розподіл обов'язків між працівниками облікової служби і його дослідження.
5. Висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта підприємства та інших користувачів інформації.

Тема 5. Організація інформаційного, технічного й ергономічного забезпечення облікового процесу – 1 год.

Мета: визначати суть, формувати вимоги і встановлювати завдання інформаційного забезпечення системи управління підприємством; раціонально організувати інформаційне забезпечення бухгалтерського обліку; освоїти методику розроблення внутрішньофірмових стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів підприємництва; готувати графіки облікових і звітних робіт та звітності й забезпечувати організація контролю за їх дотриманням у підприємстві; розуміти поняття, знати склад і особливості побудови механізму технічного забезпечення облікового процесу в підприємстві; дотримуватись ергономічних вимог до службових приміщень і розташування в них працівників облікової служби.

Питання для обговорення:

1. Суть і вимоги до інформаційного забезпечення системи управління.
2. Завдання інформаційного забезпечення системи управління підприємством.
3. Організаційні аспекти інформаційного забезпечення бухгалтерського обліку.
4. Методика розроблення внутрішньофірмових стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів підприємництва.
5. Графіки облікових і звітних робіт і звітності.
6. Організація контролю за дотриманням графіків облікових та звітних робіт та звітності.
7. Поняття і склад технічного забезпечення облікового процесу.
8. Особливості побудови механізму технічного забезпечення облікового процесу в підприємстві.
9. Ергономічні вимоги до службових приміщень і розташування в них працівників облікової служби.

Практичне заняття 4.

Тема 7. Теоретико-методичні засади податкового планування – 2 год.

Мета: з'ясувати суть і значення податкового планування у системі планування підприємства; визначити місце податкового планування у плануванні економічної діяльності підприємства; розкрити поняття, встановити види ризиків та правильно їх врахувати під час податкового планування; знати і використовувати основні принципи і методи податкового планування; ідентифікувати види й етапи податкового планування у підприємстві; знати перелік інструментів податкового планування та вміти їх застосовувати у підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Суть та значення податкового планування у системі планування підприємства.
2. Місце податкового планування у плануванні економічної діяльності підприємства.
3. Поняття, види ризиків та їх врахування під час податкового планування.
4. Основні принципи податкового планування.

5. Методи податкового планування.
6. Види й етапи податкового планування в підприємстві.
7. Інструменти податкового планування та їхнє застосування у підприємстві.

Практичне заняття 5.

Тема 8. Організація податкового планування у підприємстві – 2 год.

Мета: обґрунтувати необхідність запровадження податкового планування у підприємстві; вибрати оптимальну систему оподаткування діяльності підприємства, податкових розрахунків; організувати кадрове, матеріальне й інформаційне забезпечення податкового планування у підприємстві; дотримуватись основних вимог до податкових менеджерів та забезпечувати їхню взаємодію та координацію дій з іншими підрозділами, працівниками підприємства; засвоїти порядок організації документообігу в межах податкового планування.

Питання для обговорення:

1. Обґрунтування необхідності запровадження податкового планування у підприємстві
2. Вибір оптимальної системи оподаткування його діяльності, податкових розрахунків.
3. Організація кадрового забезпечення податкового планування.
4. Матеріальне забезпечення податкового планування та його організація у підприємстві.
5. Інформаційне забезпечення податкового планування.
6. Основні вимоги до податкових менеджерів.
7. Взаємодія та координація дій податкових менеджерів з іншими підрозділами, працівниками підприємства.
8. Організація документообігу в межах податкового планування.

Практичне заняття 6.

Тема 9. Податкове планування за окремими видами податків і зборів – 2 год.

Мета: з'ясувати специфіку та усвідомити вибір оптимального проекту податкового планування податку на прибуток підприємства; встановити особливості податкового планування податку на додану вартість і організувати вибір оптимального проекту податкового планування з ПДВ; використовувати порядок податкового планування інших видів податків і зборів у підприємстві; засвоїти порядок податкового планування у системі корпоративного управління; застосовувати особливості податкового планування в умовах воєнного стану.

Питання для обговорення:

1. Специфіка податкового планування податку на прибуток підприємства.
2. Вибір оптимального проекту податкового планування податку на прибуток підприємства.
3. Особливості податкового планування податку на додану вартість.

4. Організація вибору оптимального проекту податкового планування з ПДВ.
5. Порядок податкового планування інших видів податків і зборів у підприємстві.
6. Податкове планування у системі корпоративного управління.
7. Особливості податкового планування в умовах воєнного стану.

Практичне заняття 7.

Тема 10. Організація податкового планування в міжнародній діяльності – 2 год.

Мета: розкрити загальні підходи та методи податкового планування у міжнародній практиці; провести аналіз і оцінку систем оподаткування у різних країнах світу; врахувати в Україні досвід податкового планування в зарубіжних країнах; засвоїти порядок запобігання подвійному оподаткуванню у контексті міжнародного податкового планування; встановити специфіку податкового планування діяльності суб'єктів господарювання щодо офшорних зон.

Питання для обговорення:

1. Загальні підходи та методи податкового планування у міжнародній практиці.
2. Аналіз і оцінка систем оподаткування у різних країнах світу.
3. Досвід податкового планування в зарубіжних країнах.
4. Запобігання подвійному оподаткуванню у контексті міжнародного податкового планування.
5. Податкове планування діяльності суб'єктів господарювання щодо офшорних зон.

6. Організація і проведення тренінгу

Тренінг сфокусовано на формування у студентів комплексного мислення, вдалого використання теоретичних знань для вирішення практичних завдань, сприяння формуванню вмінь і навичок, необхідних для організації обліку та податкового планування.

Програма тренінгу:

1. Скласти проект «Наказ про облікову політику підприємства» довільного (вибраного самостійно) підприємства.
2. Скласти графіки документообігу з обліку: необоротних активів, запасів, грошових коштів, праці та заробітної плати.
3. Скласти податковий календар зі здавання податкової звітності довільного (вибраного самостійно) підприємства, яке перебуває на загальній системі оподаткування на 3 квартал поточного року.

7. Самостійна робота студентів з дисципліни «Організація обліку та податкове планування»

З метою ефективного вивчення і засвоєння дисципліни «Організація обліку та податкове планування» студенти повинні володіти значним обсягом інформації, надання якої традиційними методами організації навчального процесу неможлива. Велику частину інформації студенти повинні одержувати шляхом самостійної роботи над науковою, навчальною, навчально-методичною літературою, законодавчими, нормативними та інструктивними матеріалами. Самостійна робота є запорукою глибинного засвоєння студентами навчального матеріалу, здобуття додаткових знань.

У розрізі десяти тем дисципліни «Організація обліку та податкове планування» планується самостійна робота студентів, яка включає додаткове вивчення питань, розглянутих на лекції, опрацювання відповідних законодавчих актів.

№ теми	Тематика
1	Основи організації обліку в підприємстві у період глобальних економічних трансформацій та посилення ризиків виживання людства
2	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку
3	Організація облікового процесу і контролю для потреб управління суб'єктами підприємництва
4	Організація праці облікового персоналу в підприємстві
5	Організація інформаційного, технічного й ергономічного забезпечення облікового процесу
6	Планування та регулювання розвитку бухгалтерського обліку на різних рівнях управління економікою
7	Теоретико-методичні засади податкового планування
8	Організація податкового планування у підприємстві
9	Податкове планування за окремими видами податків і зборів
10.	Організація податкового планування в міжнародній діяльності

Відповідно до засад кредитно-модульної системи організації навчального процесу, самостійна робота студента є однією з основних форм організації навчання і є засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час.

8. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття і консультації в режимах онлайн та офлайн (залежно від рівня безпеки у закладі вищої освіти, населеному пункті, регіоні), самостійна робота, індивідуальна робота, праця у академічних і малих групах, метод опитування, метод проведення дискусій, розв'язування тестових завдань, моделювання практичних ситуацій, написання та заслуховування рефератів, проведення тренінгів.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Організація обліку та податкове планування» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування і тестування;
- модульний контроль;
- оцінювання тренінгу;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- екзамен.

10. Політика оцінювання

Встановлення дедлайнів і перескладання: Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами.

Політика щодо відвідування: За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

11. Критерії, форми поточного і підсумкового контролю

Оцінка рівня отриманих теоретичних знань та практичних навиків за шкалою Університету здійснюється на основі модульно-рейтингової системи контролю знань і передбачає стимулювання систематичної, ритмічної, самостійної роботи студентів, підвищення об'єктивності оцінки їхніх знань, визначення рейтингу студента, запровадження здорової конкуренції між студентами у навчанні і розвитку творчих їх здібностей. Модульно-рейтинговий контроль здійснюється на основі попередньо визначених змістових модулів, які є логічно завершеними частинами теоретичного та практичного навчального матеріалу за окремими етапами вивчення дисципліни. Отриманий рівень знань студента з усіх видів виконуваних робіт по дисципліні (теоретична підготовка, практична робота) оцінюється як за національною шкалою, так і шкалою ECTS.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Організація обліку та податкове планування» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5 %	15 %	40 %
Поточне опитування	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Усне, письмове опитування під час занять. Оцінка формується як середнє арифметичне з оцінок, що отримані на практичних заняттях. Опитування проводиться за 10 темами по 10 балів за кожну тему – мах 100 балів.	Модульна робота – макс. 100 балів: Теоретичне питання – макс. 35 балів; пояснення відповідного словосполученню з глосарію дисципліни та наведення прикладу – макс. 25 балів; практичне завдання 1 – макс. 40 балів.	Оцінювання здійснюється за виконання визначеного завдання. Оцінка формується як середнє арифметичне з отриманих під час тренінгу – мах 100 балів.	Оцінювання здійснюється за виконання визначеного завдання. Реферативне представлення правильно оформленого виконаного завдання – 60 балів. Презентація та захист отриманих дослідницьких результатів – 40 балів. Разом – мах 100 балів.	1. Тестові завдання (5 тестів по 2 бали) – мах 10 балів. 2. Теоретичне питання (2 питання по 20 балів) – мах 40 балів. 3. Практичні завдання (2 завдання по 25 балів) – мах 50 балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Назва	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1 – 10
2.	Проекційний екран	1 – 10
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox)	1 – 10
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1 – 10
5.	Персональні комп'ютери	1 – 10

6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1 – 10
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle)	1 – 10
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1 – 10
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint і т.і.)	1 – 10
10.	Google Forms, Google Sheets	1 – 10

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні.

1. Господарський кодекс України. Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
2. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text
3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку [України]. URL: <http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku>
4. Податковий кодекс України. Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
6. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції щодо його застосування: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
7. Про підприємництво. Закон України № 698-XII від 7 лютого 1991 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text>
8. Дерій В. А. Організація обліку та податкове планування: навч. посіб. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 185 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/45773/1/Дерій%20В.%20А.%20Орг.%20обліку%20та%20податк.%20планув.%20навч.%20посіб.%202022.%20185%20с..pdf>
9. Дерій В. А., Романів Р. В., Гуменна-Дерій М. В. Облік і звітність про МПП, МНМА у будівництві: стандарти відображення, проблеми ідентифікації та організації. Вісник економіки. 2022. Вип. 3. С. 101-122.
10. Методичні рекомендації для практичних завдань з дисципліни «Організація обліку та податкове планування» для студентів на другому (освітньо-професійному) рівні зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Укладачі В. А. Дерій, М. В. Гуменна-Дерій. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 45 с.
11. Методичні рекомендації з самостійної роботи із дисципліни «Організація обліку та податкове планування» для студ. на другому (освітньо-професійному) рівні зі спец. 071 «Облік і оподаткування». Укладачі В. А. Дерій, М. В. Гуменна-Дерій. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 46 с.
12. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб.; за ред. В. С. Леня. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 700 с.

13. Ясишена В. В. Проблемні аспекти методології та організації обліку нематеріальних активів: моногр. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 329 с.

Додаткові.

14. Гуменна-Дерій М. В., Дерій В. А. Перспективи розвитку обліку і контролю у житловому будівництві в Україні в післявоєнний період. Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання: зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. [м. Рівне, 10 листопада 2023 р.]. Рівне: НУВГП, 2023. 728 с. С. 349–350.
15. Дерій В. А. Облікові наукові школи: навч. посіб. [Електронне видання]. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 123 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/47673/1/Облікові%20наукові%20С%20навч.%20посіб.%2018.12.2021%20р.%20123%20с..pdf>
16. Дерій В. А. Нормативно-правове забезпечення обліку в підприємствах: організація, навчання фахівців. Актуальні проблеми розвитку обліку, аналізу, контролю і оподаткування у контексті європейської інтеграції та сучасних викликів глобалізації: матеріали ІХ міжнар. наук.-практ. конф. Львів: Вид-во ЛТЕУ, 2021. С. 44-47.
17. Дерій В. А. Організація бухгалтерського обліку в підприємстві та посилення вимог до бухгалтерів за умов розвитку цифрової економіки і боротьби з коронавірусом. Соціально-економічні трансформації у розвитку держави: зб. матер. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Вінниця, 22-23 квітня 2021 р.: у 2-х т. Т. 1. Ч. 1; за заг. ред. В. І. Мельник. Тернопіль: Крок, 2021. С. 85-87.
18. Дерій В. А. Організація бухгалтерського обліку: навчальний процес у закладах вищої освіти України та практика роботи головного бухгалтера підприємства. Трансформація бухгалтерського обліку, аналізу та контролю в умовах соціально-економічних викликів: матеріали Міжнар. круглого столу (м. Тернопіль, 28 травня 2021 р.). Т. 1. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. С. 191-194.
19. Дерій В. А. Основні здобутки науки і практики бухгалтерського обліку та її організації за часів незалежної України. Міжнародні тенденції формування професійної компетентності фахівців з обліку і оподаткування: тези доповідей І Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції (м. Київ, 16-17 вересня 2021 року). Київ: НУБіП України, 2021. С. 58-60.
20. Дерій В. А., Гавришків С. Л. Облік і звітність молокопереробних підприємств в умовах війни: моделювання й оцінка рівня економічної безпеки. Трансформація обліку та звітності в умовах соціально-економічних викликів: тези доповіді Міжнародної науково-практичної конференції (Київ, 27 березня 2024 р.); відпов. ред. О. В. Фоміна. Київ: Державний торговельно-економічний університет, 2024. С. 41-44.
21. Дерій В. А., Гуменна-Дерій М. В. Облік технічних ресурсів у будівництві: методичне забезпечення, організація цифровізації операцій. Економіко-правові та соціально-технічні напрями еволюції цифрового суспільства:

- матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. [м. Дніпро, 02 червня 2022 р.]. Ч. 1. Дніпро: УМСФ, 2022. С. 114–116.
22. Дерій В. А., Гуменна-Дерій М. В. Організація обліку та податкове планування: теорія, практика бізнесу щодо матеріальних ресурсів у будівельних підприємствах. Сучасні детермінанти фіскальної політики: локальний та міжнародний вимір: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф. [м. Тернопіль, 8-9 вересня 2021 р.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. С. 227-230.
23. Дерій В. А., Гуменна-Дерій М. В. Оцінка і облік втрачених Україною матеріально-технічних ресурсів час війни. Обліково-аналітичне забезпечення системи менеджменту підприємства: матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф. [м. Львів, 28-29 жовтня 2022 р.]. Львів: НУ «Львівська політехніка», 2022. 108 с. С. 24–26.
24. Дерій В. А., Гуменна-Дерій М. В., Шара Є. Ю., Слесар Т. М. Готова продукція в системі управління матеріальними ресурсами і витратами підприємства: обліково-аналітична категорія, класифікація, оцінка та облік. Міжнар. наук. журнал «Інтернаука». Серія: Економічні науки. 2023. № 2 (70). С. 141-153.
25. Сибірякова М. Податкове планування для власника бізнесу: мінімальні правила «гігієни». Вісник. Офіційно про податки. 2020, 4 листоп. URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100020851-podatkove-planuvannya-dlya-vlasnika-biznesu-minimalni-pravila-gigiyeni>
26. Ховрак І. В., Вовк Д. О. Податкове планування в системі обліково-управлінського інформаційного простору. Облік і фінанси. 2020. № 4. С. 75-81. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Oif_apk_2020_4_13
27. Ясишена В. В. Проблемні аспекти методології та організації обліку нематеріальних активів: моногр. Тернопіль: THEU, 2020. 329 с.
28. Beasley, M. S., Goldman, N. C.; Lewellen, C. M., Allister, M. M. (2021). Board Risk Oversight and Corporate Tax-Planning Practices. American Accounting Association. Journal of Management Accounting Research, 33 (1), 7-32. URL: <https://doi.org/10.2308/JMAR-19-056>.
29. Gumenna-Deriy, M., Khorunzhak, N., Zharikova, O., Rozheliuk, V., Tsyhan, R. (2021). Information model of material and technical and financial resources in housing Ukraine and Europe: accounting and management aspect. Independent journal of management & production (IJM&P). Vol. 12 n. 6. P. 495 - 515. DOI: <https://doi.org/10.14807/ijmp.v12i6.1764>. URL: <https://www.webofscience.com/wos/wosccc/full-record/WOS:000717956100010>.
30. Gumenna-Derij Mariia, Khorunzhak Nadiya, Poprozman Nataliia, Berezka Kateryna, Kruchak Lyudmila (2022). Modeling, accounting and control of formation and use of resources (on the example of the construction industry). Independent journal of management & production (IJM&P). Vol. 13 n. 3. P. 123-144.
31. Khaoula, F., Ghardallou, W. (2020). International tax planning techniques: a review of the literature. Journal of Applied Accounting Research ahead-of-print(ahead-of-print). April 2020, pp. 329-343. DOI: <https://doi.org/0.1108/JAAR-05-2019-0080>.

32. Maggie Coopera Quyen, T. K.Nguyen (2020). Multinational enterprises and corporate tax planning: A review of literature and suggestions for a future research agen. *International Business Revie.* Vol. 29, Issue 3. URL: <https://doi.org/10.1016/j.ibusrev.2020.101692>.
33. Pashkevych, M., Bondarenko, L., Makurin, A., Saukh, I., Toporkova, O. (2020). Blockchain technology as an organization of accounting and management in a modern enterprise. *International Journal of Management (IJM).* Volume 11, Issue 6, p. 516-528. DOI: <http://doi.org/10.34218/IJM.11.6.2020.045>.
34. Parys, S., Orem, T. (2022). *Tax Planning for Beginners: 6 Tax Strategies & Concepts to Know.* NerdWallet, Inc. URL: <https://www.nerdwallet.com/article/taxes/tax-planning>.
35. Sihombing, T. P., Situmeang, C. (2020). The effect of accounting information and organizational culture on decision making. *Budapest International Research and Critics Institute-Journal (BIRCI-Journal).* Vol. 3, No 1, pp. 522-530. DOI: <https://doi.org/10.33258/birci.v3i1.800>.
36. Zadorozhnyy, Z.-M., Muravskiy, V., Semaniuk, V., & Gumenna-Derij, M. Global management accounting principles in the system of providing resource potential of the enterprise. *Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice.* 2022. 3 (44), pp. 63-71. DOI: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.3.44.2022.3765> URL: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000833717900006>.
37. Zadorozhnyi, Z.-M., Muravskiy, V., Gumenna-Derij, M., Zarudna, N. Innovative accounting and audit of the metaverse resources. *Marketing and Management of Innovations.* 2022. Vol. 13. Issue 4. P. 10-19. DOI: <https://doi.org/10.21272/mmi.2022.4-02> URL: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000984416600002>.