

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету фінансів та обліку
Андрій КІЗИМА
« 05 » 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« 05 » 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх технологій
Святослав ПИТЕЛЬ
« 05 » 2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«Основи автоматизації обліку і оподаткування»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань 07 – Управління та адміністрування

Спеціальність 071– Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»

Кафедра обліку і оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (семестр)
Денна	3	6	32	14	3	6	95	150	6
Заочна	3	6	8	4	-	-	138	150	6

Тернопіль – ЗУНУ
2024

30.08.2024р
[Signature]

Робочу програму склала к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Ірина НАЗАРОВА.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування
(протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.).

Завідувач кафедри
обліку і оподаткування
д.е.н., професор



Зеновій-Михайло ЗАДОРОЖНИЙ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 Облік і
оподаткування (протокол № 2 від 30 серпня 2024 р.).

Голова
групи забезпечення спеціальності
д.е.н., професор



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Гарант ОПІ «Обліку і оподаткування»
к.е.н., доцент кафедри
обліку і оподаткування



Наталія ПОЧИНОК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ АВТОМАТИЗАЦІЇ ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Опис дисципліни «Основи автоматизації обліку і оподаткування» (денна форма / заочна форма)

Дисципліна - Основи автоматизації обліку і оподаткування	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни Вибіркова дисципліна Мова навчання Українська
Кількість залікових модулів - 3	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки: – денна – 3 – заочна – 3 Семестр: – денна – 6 – заочна – 6
Кількість змістових модулів - 2	Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування	Лекції: – денна – 32 год. – заочна – 8 год. Практичні заняття: – денна – 14 год. – заочна – 4 год.
Загальна кількість годин: – денна – 150 год., – заочна – 150 год.		Самостійна робота: – денна форма навчання – 93 год., – заочна форма навчання – 138 год. Тренінг - 6 год.; Індивідуальна робота (ІРС) – 3 год.
Тижневих годин: Денна форма навчання 6 семестр – 12 год., з них аудиторних – 3 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Вид підсумкового контролю - залік

2. Мета і завдання дисципліни «Основи автоматизації обліку і оподаткування».

2.1. Мета вивчення дисципліни.

Метою вивчення дисципліни є систематизація є засвоєння студентами знань про сутність, порядок та принципи роботи інформаційних систем, їх види і порядок використання в бухгалтерському обліку, контрольних процесах та оподаткуванні. Ця дисципліна покликана сформуванати навички студента при роботі з комп'ютером на основі використання програм електронних таблиць та спеціалізованих програм бухгалтерського обліку.

2.2. Завдання вивчення дисципліни.

Основними завданнями дисципліни є набуття теоретичних знань щодо сутності, порядку та принципів роботи інформаційних систем, а також порядку їх використання в бухгалтерському обліку, контрольних процесах та оподаткуванні.

В результаті вивчення курсу «Основи автоматизації обліку і оподаткування» студенти повинні:

- засвоїти поняття та сутність інформаційних систем, їх класифікацію та принципи побудови;
- знати та вміти використовувати інструментальні засоби для роботи користувача в середовищі інформаційних систем, мережевих технологій;
- вміти формувати інформаційну систему бухгалтерського обліку та здійснювати її захист;
- вміти ставити задачі з аналізу та контролю баз облікової інформації в умовах застосування КСБО та вирішувати їх;
- засвоїти принципи, нормативне регулювання та порядок здійснення аудиту в умовах застосування КІСП;
- набути навичок практичного використання теоретичних знань у практичній діяльності, зокрема за допомогою програм електронних таблиць.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати та вміти застосовувати сучасні інформаційно технології в обліку, контрольних процесах та для розрахунків податків і зборів.

3. Програма навчальної дисципліни «Основи автоматизації обліку і оподаткування»

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади створення й функціонування інформаційних технологій в обліку й оподаткуванні

Тема 1. Інформаційні технології та їх роль в управлінні економікою.

Поняття інформації, її властивості. Способи обробки інформації, їх переваги та недоліки. Загальні особливості автоматизованих інформаційних систем. Сучасні інформаційні тенденції. Інформаційні технології, які найефективніше використовуються в економіці. Компоненти інформаційної системи. Роль інформаційних систем в управлінні економікою. Методологічні основи і організація бухгалтерського обліку в умовах автоматизованого оброблення даних. Особливості облікової інформації. Поняття комп'ютерної інформаційної системи підприємств

Тема 2. Інформаційні технології оброблення економічної інформації

Поняття та зміст інформаційного забезпечення обліку та оподаткування. Характеристика позамашиної інформаційної бази. Уніфікація і стандартизація документації. Електронна інформаційна база обліку. Особливості розміщення інформації на цифрових носіях. Організація баз і банків даних автоматизованої інформаційної системи. Ресурси баз даних. Базові інформаційні технології електронних таблиць та графічні методи розв'язання задач. Структуризація і відбір даних з використанням табличних процесорів.

Тема 3. Організаційно-методичні основи створення та функціонування ІС обліку

Принципи створення і функціонування ІСО. Організація робіт зі створення інформаційних систем обліку. Стадії та етапи робіт зі створення і впровадження ІСО. Автоматизоване робоче місце бухгалтера. Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації. Постановка задач, розроблення алгоритмів, одержання вихідної інформації. Організація діяльності облікового апарата в умовах функціонування автоматизованого оброблення даних. Основні види ризику, пов'язані з автоматизацією обліку. Базові принципи безпеки (цілісність даних, конфіденційність інформації, доступність інформації для авторизованих користувачів). Види захисту інформації (засоби фізичного захисту, програмні засоби, адміністративні заходи захисту).

Тема 4. Методика ведення обліку з використанням комп'ютерних облікових програм

Характерні риси комп'ютерних облікових програмних продуктів. Особливості побудови облікового процесу при веденні обліку в комп'ютерних облікових програмах. Обчислювальні системи й мережі. Комп'ютерні системи бухгалтерського обліку (КСБО). Інструментальні комп'ютерні системи бухгалтерського обліку.

Змістовний модуль 2. Інформаційні технології автоматизованого вирішення задач обліку й оподаткування

Тема 5. Загальна характеристика початку роботи з обліковими програмами.

Загальна характеристика структури облікових програм, їх конфігурації та види. Початок роботи з обліковими програмами: їх запуск та налаштування. Режими роботи бухгалтерських програм та можливості їх функціональних опцій. Покрокова схема внесення та коригування даних про суб'єкт господарювання.

Тема 6. Автоматизація обліку необоротних та оборотних матеріальних активів

Характеристика задач з обліку необоротних матеріальних активів. Задачі та функції комплексу задач «Автоматизація обліку необоротних матеріальних активів».

Вхідні повідомлення з обліку необоротних матеріальних активів, формування первинних документів, масивів нормативно-довідкової та оперативної інформації.

Інформаційна технологія автоматизованого обліку необоротних матеріальних активів. Реєстрація операцій з необоротними матеріальними активами у базових елементах автоматизованого обліку.

Формування вихідної інформації синтетичного та аналітичного обліку про необоротні матеріальні активи стандартизованої форми та специфічних звітів.

Характеристика задач з обліку запасів. Автоматизоване вирішення задач для складського і бухгалтерського обліку матеріальних цінностей. Обчислювальні операції та процедури, пов'язані з автоматизованим обліком запасів: реєстрація первинних документів; формування та ведення картотеки товарно-матеріальних цінностей; формування проводок на синтетичних рахунках. Інформаційні зв'язки з іншими комплексами задач інформаційної системи обліку.

Вхідні повідомлення з обліку запасів, формування первинних документів, масивів нормативно-довідкової та оперативної інформації. Реєстрація операцій із запасами у базових елементах автоматизованого обліку.

Формування вихідної інформації синтетичного та аналітичного обліку стандартизованої форми та специфічних звітів.

Тема 7. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій

Характеристика задач з обліку касових та банківських операцій. Режими роботи працівника каси: а) створення (реєстрація) документів, б) реєстрація операцій, в) формування звітів по касі. Операції налагодження системи під час її підготовки до експлуатації: визнання субрахунків по рахунку «Готівка», визначення об'єктів аналітичного обліку, введення вхідного сальдо по рахунку

«Готівка» на початок звітного місяця; формування набору типових господарських операцій для автоматичного формування проводок за касовими документами. Інформаційні зв'язки з іншими комплексами задач інформаційної системи обліку.

Вхідні повідомлення з обліку касових операцій, формування первинних документів, масивів нормативно-довідкової та оперативної інформації.

Характеристика задач обліку банківських операцій. Задачі та функції комплексу задач «Автоматизація обліку банківських операцій». Формування і реєстрація первинних документів у режимах ручний і автоматизований. Інформаційні зв'язки з іншими комплексами задач інформаційної системи обліку.

Вхідні повідомлення з обліку банківських операцій, формування первинних документів, масивів нормативно-довідкової та оперативної інформації. Формування первинних документів та оперативної інформації та створення на їх базі проводок в автоматичному режимі. Формування довідників організацій (або контрагентів), довідника видів документів; типові операції по рахунку; довідника основних рахунків; типових підстав документів.

Формування у рамках підсистеми загальносистемні звіти про стан рахунків та спеціальних звітів.

Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати

Характеристика задач з обліку праці та заробітної плати. Комплекс задач «Автоматизація обліку заробітної плати» та перелік функціональних можливостей, реалізованих у ній. Обчислювальні операції та процедури, пов'язані з оплатою праці персоналу підприємств і організацій, при погодинній і відрядній формах оплати праці. Особливості нарахування податків і зборів із заробітної плати в облікових програмах. Інформаційні зв'язки з іншими комплексами задач інформаційної системи обліку.

Вхідні повідомлення з обліку праці та заробітної плати, формування первинних документів, масивів нормативно-довідкової та оперативної інформації. Формування первинних документів та оперативної інформації та створення на їх базі проводок в автоматичному режимі.

Формування вихідної інформації синтетичного та аналітичного обліку стандартизованої форми та специфічних звітів.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Основи автоматизації обліку і оподаткування»

(денна форма навчання)

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Тренінг	ІРС	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади створення й функціонування інформаційних технологій в обліку й оподаткуванні						
Тема 1. Інформаційні технології та їх роль в управлінні економікою.	2	1	10	2		Поточне опитування
Тема 2. Інформаційні технології оброблення економічної інформації	4	1	10			Поточне опитування
Тема 3. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку	2	2	14		1	Стандартизовані тести
Тема 4. Методика ведення обліку з використанням комп'ютерних облікових програм	4	2	14			Заліковий модуль 1
Змістовий модуль 2. Інформаційні технології автоматизованого вирішення задач обліку й оподаткування						
Тема 5. Загальна характеристика початку роботи з обліковими програмами	4	1	10	4	1	Поточне опитування
Тема 6. Автоматизація обліку необоротних та оборотних матеріальних активів	6	3	18			Поточне опитування
Тема 7. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	4	2	12		1	Поточне опитування
Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати	6	2	11			Заліковий модуль 2
Разом	32	14	93	6	3	
Підсумковий контроль						залік

(заочна форма навчання)

	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою.	1	-	9
Тема 2. Інформаційні технології оброблення економічної інформації	1	-	10
Тема 3. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку	1	1	10
Тема 4. Методика ведення обліку з використанням комп'ютерних облікових програм	1	1	24
Тема 5. Загальна характеристика початку роботи з обліковими програмами	1	1	24
Тема 6. Автоматизація обліку необоротних та оборотних матеріальних активів	1	-	24
Тема 7. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	1	1	23
Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати	1	-	14
Разом	8	4	138
Підсумковий контроль			залік

5. Тематика практичних (лабораторних) занять (денна форма навчання)

Практичне заняття 1. Інформаційні технології та їх роль в управлінні економікою. Інформаційні технології оброблення економічної інформації.

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти поняття та сутність інформаційних систем загалом та інформаційних систем в обліку зокрема. Засвоїти поняття та сутність баз даних, їх місце в КІСБО і властивості. Об'єкти баз даних, їх характеристика. Види баз даних. сутність реляційних баз даних.

Питання для обговорення

1. Інформаційні системи в бухгалтерському обліку, їх сутність і складові.
2. Бази даних та їх місце в КІСБО. Бази даних: їх сутність і властивості.
3. Об'єкти баз даних, їх характеристика. Види баз даних.

Практичне заняття 2. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти методи організації робіт зі створення інформаційних систем обліку. Стадії та етапи робіт зі створення та впровадження ІСО. Чотири основні стадії життєвого циклу АІС та АІТ (передпроектна, проектна, введення в дію, функціонування).

Організація діяльності облікового апарату в умовах функціонування автоматизованої обробки даних. Види робіт облікового персоналу в умовах автоматизованого оброблення облікових даних.

Основні види ризику, пов'язані з автоматизацією обліку. Базові принципи безпеки (цілісність даних, конфіденційність інформації, доступність інформації для авторизованих користувачів). Види захисту інформації (засоби фізичного захисту, програмні засоби, адміністративні заходи захисту). Основні види ризику автоматизованої обробки облікових даних, заходи для його зменшення.

Питання для обговорення

1. Організація робіт зі створення інформаційних систем обліку. Стадії та етапи робіт зі створення та впровадження ІСО
2. Організація діяльності облікового апарату в умовах функціонування автоматизованої обробки даних
3. Основні види ризику, пов'язані з автоматизацією обліку

Практичне заняття 3. Методика ведення обліку з використанням комп'ютерних облікових програм.

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти загальні риси комп'ютерних облікових програмних продуктів, особливості побудови облікового процесу при веденні обліку в комп'ютерних облікових програмах; вивчити основи побудови автоматизованого робочого місця (АРМ) бухгалтера та комп'ютерних систем бухгалтерського обліку (КСБО).

Питання для обговорення

1. Характерні риси комп'ютерних облікових програмних продуктів і їх типи.

2. Особливості побудови облікового процесу при веденні обліку в комп'ютерних облікових програмах.

4. Автоматизоване робоче місце (АРМ) бухгалтера: призначення, функції та рівні.

5. Комп'ютерні системи бухгалтерського обліку (КСБО).

Практичне заняття 4-5. Загальна характеристика початку роботи з обліковими програмами. Автоматизація обліку необоротних та оборотних матеріальних активів

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти характеристики облікових програм та їх конфігурацій, навчитися початку роботи з програмами та їх запуску. Опанувати інформаційні зв'язки руху даних про господарські операції з необоротними та оборотними матеріальними активами, поняття про базові елементи обліку та їх складові, склад вхідної та вихідної інформації з такими об'єктами, способи фіксування інформації про необоротні та оборотні матеріальні активи в ІСО, логічні зв'язки «зчитування» інформації для формування звітності про необоротні та оборотні матеріальні активи.

Питання для обговорення

1. Загальна характеристика облікових програм та їх конфігурацій.
2. Початок роботи з програмами та їх запуск.
3. Завдання автоматизації обліку необоротних та оборотних матеріальних активів.
4. Вхідні повідомлення про операції з необоротними та оборотними матеріальними активами: їх склад і характеристика.
5. Інформаційна технологія автоматизованого обліку необоротних та оборотних матеріальних активів.
6. Формування вихідної інформації про необоротні та оборотні матеріальні активи.

Практичне заняття 6. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти особливості введення даних про господарські операції з готівковими та безготівковими коштами, поняття про базові елементи обліку та їх складові, склад вхідної та вихідної інформації з такими об'єктами, способи фіксування інформації про рух і наявність готівкових та безготівкових коштів в ІСО, можливості «зчитування» інформації для формування внутрішньої та зовнішньої звітності про готівкові та безготівкові кошти.

Питання для обговорення

1. Особливості організації автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій.
2. Облік готівкових коштів із використанням комп'ютерних програм.
3. Облік безготівкових коштів із використання комп'ютерних програм.
4. Облік розрахунків з контрагентами.

- Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій.

Практичне заняття 7-8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти інформаційні зв'язки руху даних про господарські операції з обліку праці і заробітної плати, поняття про базові елементи обліку та їх складові, склад вхідної та вихідної інформації з такими об'єктами, способи фіксування інформації про запаси в ІСО, логічні зв'язки «зчитування» інформації для формування внутрішньої та зовнішньої звітності про зарплату.

Питання для обговорення

- Характеристика завдань автоматизації обліку праці і заробітної плати
- Вхідні повідомлення про затрачену працю та нараховану заробітну плату
- Інформаційна технології автоматизованого нарахування заробітної плати та відображення її в КІСБО
- Формування вихідної інформації про затрачену працю та нараховану заробітну плату

6. Самостійна робота студентів

Теоретична частина:

№ п/п	Тематика
1.	Інформаційні технології у системі управління підприємством
2.	Організація технології обробки даних у формі пакетної обробки
3.	Організація технології обробки даних у режимі діалогу
4.	Організація технології обробки даних шляхом використання безпаперової технології
5.	Мережеві технології в організації роботи облікового апарату
6.	Технологія локальної обчислювальної мережі
7.	Технологія в системах розосереджено-розподіленої обробки даних особливості побудови і функціонування багатокористувацьких АІС БО
8.	Організація технології клієнт-сервер
9.	Технологія регіональних і глобальних мереж
10.	Поняття та основи електронної комерції
11.	Моделювання як основа розробки інформаційних систем підприємств
12.	Фінансове моделювання для прийняття рішень
13.	Передумови та принципи створення комп'ютерних інформаційних систем бухгалтерського обліку
14.	Передумови та принципи створення комп'ютерних інформаційних систем фінансового обліку.
15.	Передумови та принципи створення комп'ютерних інформаційних систем податкового обліку.
16.	Передумови та принципи створення комп'ютерних інформаційних систем

№ п/п	Тематика
	управлінського обліку.
17.	Особливості побудови бухгалтерії при застосуванні обчислювальної техніки.
18.	Здійснення аудиту в умовах функціонування КСБО
19.	Правове регулювання діяльності аудитора у середовищі КІСП.
20.	Аудиторський ризик при здійсненні аудиту в умовах функціонування КСБО.
21.	Причини виникнення неточностей (помилки) у середовищі КІСП.
22.	Здійснення аналізу в умовах функціонування КСБО.
23.	Здійснення внутрішнього аудиту в умовах функціонування КСБО.
24.	Загальна характеристика програмного забезпечення для вирішення задач обліку, аналізу, аудиту
25.	Інтелектуальні системи в управлінні підприємством
26.	Зарубіжні системи автоматизації бухгалтерського обліку
Разом	

Практична частина: студенту запропоновано наскрізну задачу вирішення котрої передбачає створення журналу господарських операцій, формування шахових відомостей, складання оборотно-сальдових відомостей та головної книги, розрахунок показників балансу та звіту про фінансові результати. Створені студентом реєстри первинного, поточного та підсумкового обліку повинні бути пов'язані між собою та автоматично змінювати свої значення із зміною кількості та змісту господарських операцій. Успішне виконання дасть змогу студентам не лише поглибити знання теорії та методики фінансового обліку, а й сформувати практичні навиками роботи з електронними таблицями. Індивідуальна робота виконується в оболонці Microsoft Excel.

7. Тренінг з дисципліни

Тематика: порядок ведення обліку з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Завдання тренінгу: формування у студентів комплексу навичок та вмій основ автоматизації обліку і оподаткування.

Необхідний рівень попередніх знань: студенти повинні засвоїти теоретичний матеріал тем 1-8, а також мати навички роботи з інформаційно-комунікаційними технологіями.

Необхідне обладнання: комп'ютерна лабораторія та персональні комп'ютери.

Хід проведення тренінгу:

1. Створення та форматування таблиці журналу господарських операцій.
2. Фільтрування, сортування та інші дії з даними таблиці журналу господарських операцій.
3. Макет оборотно-сальдової відомості.
4. Основні та кореспондуючі рахунки. Можливі комбінації кореспондуючих рахунків.
5. Введення початкових сальдо. Розрахунок дебетових та кредитових оборотів й сальдо на кінець періоду.

6. Макет головної книги.
7. Кореспондуючі рахунки головної книги.
8. Підрахунок оборотів за відповідними парами рахунків головної книги. Підсумовування дебетових оборотів за січень та лютий. Розрахунок загального кредитового обороту за відповідним рахунком.
9. Розрахунок показників балансу та фінансових результатів.

8. Методи навчання

У навчальному процесі процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, реферування, виконання тренінгу, підготовка і презентація проектів.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Бюджетна система» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- залік.

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, військовий стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

11. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Основи автоматизації обліку і оподаткування» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять.	Модульна робота – макс. 100 балів: завд. 1 макс. 30 бал., завд. 2 - 35 бал., завд. 3 – 35 бал.	Оцінка за виконання завдань тренінгу.	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи

Оцінка рівня отриманих теоретичних знань та практичних навиків за шкалою Університету здійснюється на основі модульно-рейтингової системи контролю знань і передбачає стимулювання систематичної, ритмічної, самостійної роботи студентів, підвищення об'єктивності оцінки їхніх знань, визначення рейтингу студента, запровадження здорової конкуренції між студентами у навчанні і розвитку творчих їх здібностей. Модульно-рейтинговий контроль здійснюється на основі попередньо визначених змістових модулів, які є логічно завершеними частинами теоретичного та практичного навчального матеріалу за окремими етапами вивчення дисципліни. Отриманий рівень знань студента з усіх видів виконуваних робіт по дисципліні (теоретична підготовка, практична робота, тренінг) оцінюється як за національною шкалою, так і шкалою ECTS.

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Проектор	1-8
2.	Програмне забезпечення навчальної лабораторії (MS Office)	1-8
3.	Програма Microsoft Excel	1-8
4.	Сервіс онлайн розрахунків по заробітній платі SmartFin. URL: http://study.smartfin.ua/	1-8
5.	Інформаційно-технологічний супровід BASS	1-8

Рекомендована література:

Основна література:

1. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт на базі Microsoft Excel з дисципліни «Інформаційні системи в обліку та аудиті» для студентів денної форми навчання. Тернопіль: ФОП Шпак. 2021. 60 с.
2. Назарова І.Я. Муравський В.В., Шевчук О.А.. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 310 с.
3. Конфігурація BAS Бухгалтерія. Редакція 2.1. Посібник з ведення обліку. URL: <https://its.1c.ua/db/basaccua>.
4. Ахрамович В.М., Козлов В.В., Суперсон І.І. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Практикум. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2019. 195 с.
5. Бондаренко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку. Конспект лекцій. Національний лісотехнічний університет України, 2020. 200 с.
6. Єганов О. Ю., Ажищев В. Ф., Погорєлова О. В., Баланенко О. Г. Інформаційні системи і технології обліку: Монографія. 2-е видання, перероблене і доповнене. Warsaw: RS Global Sp. z O.O., 2020. 131 с.
7. Козловський А.В., Паночишин Ю.М. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології : навч. посіб. Видавництво «Знання», 2020. 463 с.
8. Краєвський В. М. та ін. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. Ірпінь, 2020. 288 с.
9. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Організація процесу формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: теорія, методологія, практика: Монографія. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 492 с.
10. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 224 с.
11. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник. М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. політехніка». 5-те вид. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 404 с.
12. FCA Essential Practices for Information Technology. URL: <https://www.fca.gov/template-fca/download/ITManual/itaudit.pdf>
13. Murphy, Brid and Feeney, Orla and Rosati, Pierangelo and Lynn, Theodore G. Exploring Accounting and Ai Using Topic Modelling. URL: <https://ssrn.com/abstract=4516765> or <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.4516765>
14. Shawna Johnson. The role of technology in modern accounting practices. LinkedIn. March 6, 2023. URL: <https://www.linkedin.com/pulse/role-technology-modern-accounting-practices-shawna-johnson/>
15. Why information technology is important to accountants. Thomson Reuters. November 8, 2022 . URL: <https://tax.thomsonreuters.com/blog/why-information-technology-is-important-to-accountants>.