



Силабус курсу Публічні закупівлі

Ступінь вищої освіти – Бакалавр
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Дні занять:
Консультації:
Рік навчання: II, Семестр: IV,
Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП к.е.н., доцент Жукевич Світлана Миколаївна
Контактна інформація: sveta_zuke@ukr.net, +380677676875

Опис дисципліни

Дисципліна «Публічні закупівлі» спрямована на глибоке та ґрунтовне засвоєння студентами основ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, їх аналіз з метою раціонального використання державних коштів та, відповідно, ефективного, безперебійного функціонування діяльності суб'єктів підприємницької діяльності. Дисципліна орієнтує на засвоєння теоретичних знань щодо основних засад, нормативно-законодавчої бази, методики здійснення різних видів закупівель та оволодіння практичними навичками здійснення закупівель: складання плану, механізм проведення та супроводу в електронній системі закупівель, розрізнати особливості різних видів закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Структура курсу

Години (лек./практ.)	Теми	Результати навчання	Завдання
2/1	1. Сутність та основні засади здійснення публічних закупівель в Україні.	Знати теорію, методикку і практику формування системи здійснення публічних закупівель в Україні; їх нормативно-правового регулювання; принципи здійснення таких закупівель в Україні та механізм їх практичної реалізації; порядок визначення предмету закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».	тести, питання
2/1	2. Регулювання публічних закупівель на макрорівні.	Визначити суб'єкти сфери закупівель, уповноважений орган; розрізнати функції ДКСУ, ДАСУ, РПУ у сфері закупівель, а також органів громадського контролю у сфері закупівель; вміти працювати з веб-порталом закупівель.	тести
4/2	3. Етапи планування та реалізації процедур закупівель.	Знати етапи і здійснювати планування закупівель; знати порядок державного регулювання та контролю на різних етапах планування та реалізації закупівель; визначити стадії здійснення закупівлі з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro та міру участі в ній; розуміти і правильно проводити процедуру здійснення закупівель замовниками, які провадять діяльність у визначених сферах господарювання, та закупівель товарів, робіт і послуг, що додатково регулюються окремими законами.	кейси
4/2	4. Порядок здійснення закупівельної діяльності державними установами.	Обґрунтовувати вибір і порядок визначення уповноваженої особи (осіб) організації, їх функціональні обов'язки, а також склад та засади діяльності уповноваженої особи; застосовувати механізм формування і затвердження річного плану закупівель та змін до річного плану закупівель організації і вміти розміщувати їх на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель prozorro.gov.ua .	тести, кейси
4/2	5. Процедури закупівлі, їх види та характеристика.	Володіти процедурою подання тендерних пропозицій через електронну систему закупівель; застосовувати критерії і методикку оцінки тендерних пропозицій; дотримуватись етапів електронного аукціону; розробляти алгоритм дій при визначенні переможця торгів, відміні торгів або визнанні їх такими, що не відбулися; проводити аналіз, оцінку та контроль за забезпеченням пропозиції торгів і виконанням договору про закупівлю.	питання, практичні ситуації
4/2	6. Теоретико-методичні засади підготовки та затвердження тендерної документації.	Вміти готувати і затверджувати тендерну документацію; визначити кваліфікаційні критерії у тендерній документації; вміло використовувати законні підстави для відмови від участі в процедурі закупівлі; знати необхідні складові технічної специфікації та дотримуватись їх.	питання, кейси

2/1	7. Порядок розкриття та розгляду тендерних пропозицій.	Володіти процедурою подання тендерних пропозицій через електронну систему закупівель; застосовувати критерії і методику оцінки тендерних пропозицій; дотримуватись етапів електронного аукціону; розробляти алгоритм дій при визначенні переможця торгів, відміні торгів або визнанні їх такими, що не відбулися; проводити аналіз, оцінку та контроль за забезпеченням пропозиції торгів і виконанням договору про закупівлю.	питання, кейси
2/1	8. Особливості публічних закупівель без використання електронної системи закупівель, спрощених і допорогових закупівель.	Застосовувати (у разі потреби) різні способи закупівель: спрощену закупівлю та механізм її здійснення, супровід в електронній системі; допорогова закупівля, механізм її здійснення, супровід в електронній системі; закупівлі без використання електронної системи закупівель.	питання, кейси
2/2	9. Механізм оскарження процедур закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель.	Володіти процедурою оскарження допорогових та надпорогових закупівель; чітко усвідомлювати міру відповідальності кожного учасника публічних закупівель за його дії та/або бездіяльність.	питання, кейси
2/0	10. Особливості закупівель товарів, робіт і послуг та їх моніторинг.	Знати специфіку закупівель за рамковими угодами; розуміти особливості здійснення централізованих закупівель і діяльності централізованих закупівельних організацій; володіти механізмом здійснення моніторингу та контролю за публічними закупівлями.	питання, кейси

Літературні джерела

1. Бюджетний кодекс України. Відомості Верховної Ради України. 2010. № 50- 51. Ст. 572.
2. Про публічні закупівлі. Закон України № 922-VIII від 25.12.2015 р.. Документ 922-VIII, чинний, поточна редакція - Редакція від 01.01.2023, підстава - 850-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
3. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 708 від 15.04.2020 р. Документ z0500-20, чинний, поточна редакція - Редакція від 23.06.2023, підстава - z0943-23. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0500-20#Text>
4. Про затвердження примірної тендерної документації. Документ v0680731-16, поточна редакція - Прийняття від 13.04.2016. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 680 від 13.04.2016 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0680731-16#Text>
5. Про встановлення розміру плати за подання скарги. Постанова КМУ № 292 від 22.04.2020 р. Документ 292-2020-п, чинний, поточна редакція — Редакція від 26.08.2021, підстава - 875-2021-п. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова КМУ № 166 від 24.02.2016 р. Документ 166-2016-п, чинний, поточна редакція - Редакція від 08.08.2023, підстава - 804-2023-п. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF#Text>
7. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель («дорожню карту»). Розпорядження КМУ № 175-р. від 24.02. 2016 р. Документ 175-2016-р, чинний, поточна редакція - Прийняття від 24.02.2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/175-2016-%D1%80#Text>
8. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі: Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 1082 від 11.06.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-20#Text>
9. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посіб. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/50087/1/2017%2047%D0%9D%20Навчальний%20посібник%20ОПЗ.pdf>
10. Вдовенко Н. М., Михальчишина Л. Г., Павленко М. М. Публічні закупівлі: методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів ОС «Магістр» спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Прикладна економіка». К.: НУБіП України, 2019. 87 с. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u295/sayt_publ_zakupivli_.pdf
11. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3>.
12. European Tenders. URL: https://www.tendersinfo.com/global-europe-tenders.php?gclid=Cj0KCQjwvL-oBhCxARIsAHkOiu2qcxu8gJbnLugvjBGLscBagYiVXWwQ3jvSWQ6Vf0XCa0Bf2UbO9CYaAjhIEALw_wcB.
13. Rejeb, A., Rejeb, K., Appolloni, A., Kayıkcı, Y. and Iranmanesh, M. (2023). The landscape of public procurement research: a bibliometric analysis and topic modelling based on Scopus. Journal of Public Procurement. Vol. 23 No. 2, pp. 145-178. URL: <https://doi.org/10.1108/JOPP-06-2022-0031>.
14. Salnikova O., Marutian, R., Vereschak, O. Development of information and analytical procurement methodology of public administration in the sphere of providing civil control over the sector of security and defense of Ukraine. Eastern-European journal of enterprise technologies. 2023. № 1 (3). С. 57–65. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vejpte_2023_1\(3\)_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vejpte_2023_1(3)_8).
15. Sivodin, O. The essence of public procurement in Ukraine. Evropský politický a právní diskurz. 2020. Sv. 7, Vyd. 1. С. 211-216. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/evpopr_2020_7_1_31.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється

використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).

● **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-4) – тести	30
Модуль 2 (теми 5-10) – тести, питання	30
Самостійна робота	40

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом