

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Декан факультету  
фінансів та обліку



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор навчально-наукового  
інституту новітніх освітніх  
технологій

Святослав ПИТЕЛЬ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Професор  
науково-педагогічної роботи  
Віктор ОСТРОВЕРХОВ



2024 р.

2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Психологія професійної діяльності»  
ступінь вищої освіти – бакалавр  
галузь знань – 23 Соціальна робота  
спеціальність – 232 Соціальне забезпечення  
освітньо-професійна програма – Соціальне забезпечення

кафедра психології та соціальної роботи

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Трепінг, (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екз. (сем.)
Денна	1	1	32	14	3	6	65	120	1
Заочна	1	1,2	8	4	-	-	108	120	2

Тернопіль – ЗУНУ  
2024

30.08.2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення, галузі знань 23 – Соціальна робота, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26 червня 2024 р).

Робочу програму склала: к. психол. н., доцент кафедри психології та соціальної роботи *Надвинична Тетяна Лонгінівна*

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри психології та соціальної роботи, протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри психології та соціальної роботи, д.психол.н., професор



**Андрій ГІРНЯК**

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Соціальне забезпечення», протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності к. е. н., доцент



**Галина КУЛИНА**

Гарант ОП «Соціальне забезпечення» д.е.н., професор



**Микола СТЕЦЬКО**

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Психологія професійної діяльності»

#### 1. Опис дисципліни «Психологія професійної діяльності»

Дисципліна «Психологія професійної діяльності»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти чи СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 23 – Соціальна робота	Статус дисципліни – загальної підготовки, нормативна Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 232 – Соціальне забезпечення	Рік підготовки: 1 <i>Денна – 1</i> <i>Заочна - 1</i> Семестр: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна – 1,2</i>
Кількість змістових модулів – 3	освітньо-професійна програма – Соціальне забезпечення	Лекції: <i>Денна – 32</i> <i>Заочна - 8</i> Практичні заняття: <i>Денна – 14</i> <i>Заочна - 4</i>
Загальна кількість годин – 120	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна – 65</i> <i>Заочна – 108</i> Тренінг <i>Денна – 6 год.</i> Індивідуальна робота : <i>Денна – 4</i>
Тижневих годин – 8, з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю – екзамен

## **2. Мета і завдання дисципліни «Психологія професійної діяльності»**

**2.1. Мета вивчення дисципліни:** формування у майбутніх фахівців систематизованих уявлень, теоретичних знань та практичних умінь, які дозволять їм адекватно і ефективно використовувати одержані психологічні знання в своїй професійній діяльності.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни.**

В процесі вивчення дисципліни здобувачі отримують можливість оволодіти: психологічними знаннями щодо змісту і структури професійної діяльності, психологічних основ навчання й виховання майбутніх фахівців у ЗВО; діагностичним інструментарієм щодо дослідження особливостей професійного навчання і професійного становлення майбутніх фахівців; технологією надання відповідної психологічної допомоги майбутнім фахівцям у процесі їх безпосередньої професійної підготовки й майбутньої діяльності, досвіду вивчення особистості у сфері професійної діяльності фахівців.

**2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

У процесі викладання навчальної дисципліни «Психологія професійної діяльності» основна увага приділяється оволодінню студентами спеціальними компетентностями, а саме:

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність планувати та управляти часом.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність працювати в команді.

Здатність до міжособистісної взаємодії.

Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.

Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності.

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Передумовами для вивчення дисципліни є знання про людину, її індивідуально-психологічні особливості, відмінності та їх вплив на професійну діяльність, вміння взаємодіяти з іншими.

### **2.5. Результати навчання:**

Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.

Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.

Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

## **3. Програма навчальної дисципліни «Психологія професійної діяльності»**

*Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності*

### **Тема 1. Становлення психології професій.**

Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства. Інституалізація професійної діяльності. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці. Методи досліджень у психології професійної діяльності. Професії: від минулого до сучасного.

### **Тема 2. Професійна соціалізація особистості**

Професійна соціалізація. Проблема вибору професій. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення. Кризи професійного становлення.

### **Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності**

Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність. Працездатність та її динаміка. Види порушення працездатності та їх профілактика.

### **Тема 4. Мотивування персоналу**

Теоретичні засади мотивування персоналу в організації. Основні теорії мотивації. Характеристика системи мотивування персоналу. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

## ***Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності***

### **Тема 5. Сучасні засади командотворення**

Соціально-психологічні засади розуміння малої групи. Трудовий колектив та його характеристики. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку. Керівництво та управління командами.

### **Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин**

Психологічний клімат. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення. Етика ділового спілкування.

### **Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.**

Характеристика основних понять. Поняття про лідерство. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси. Характеристика стилів управління. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

### **Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри**

Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу. Поняття про кар'єрні стратегії. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

## ***Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності***

### **Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості**

Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом. Принципи тайм-менеджменту. Методики тайм-менеджменту. Хронофаги, або поглиначі часу.

### **Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.**

Суть організації добору персоналу. Традиційні методи добору та оцінки кадрів. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

## **4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Психологія професійної діяльності» (денна форма навчання)**

Назва теми	<i>Кількість годин</i>					
	Лекції	Прак- тичні заняття	Самостій- на робота	Індиві- дуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
<b><i>Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності</i></b>						
Тема 1. Становлення психології професій.	4	2	8	1	2	Тести, питання,

Тема 2. Професійна соціалізація особистості	4		6			
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	4	2	6			
Тема 4. Мотивування персоналу	4		6			
<b>Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності</b>						
Тема 5. Сучасні засади командотворення	2		8			Тести, питання,
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	2	2	6			
Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.	4	2	6	1	2	
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	2	2	6			
<b>Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності</b>						
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості	4	2	7			Тести, питання,
Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.	2	2	6	1	2	
<b>Всього</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	

**(заочна форма навчання)**

Назва теми	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності</b>			
Тема 1. Становлення психології професій.	1	2	12
Тема 2. Професійна соціалізація особистості			10
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	1		10
Тема 4. Мотивування персоналу			10
<b>Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності</b>			
Тема 5. Сучасні засади командотворення	2	1	12
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин			10
Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.	2		10
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри			10
<b>Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності</b>			
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості	1	1	14
Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.	1		10
<b>Всього</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>108</b>

**5. Тематика практичних завдань з дисципліни  
«Психологія професійної діяльності»  
Денна форма**

***Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності***

**Практичне заняття №1**

**Тема 1. Становлення психології професій.**

**Мета:** Знати термінологію, розуміти особливості розвитку особистості в процесі професійного становлення; вміти визначати індивідуальну траєкторію професійного життя.

**Питання для обговорення:**

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

**Тема 2. Професійна соціалізація особистості**

**Мета:** Розуміти психологічні проблеми вибору професії майбутнім фахівцем. Вміти аналізувати вікові та гендерні особливості професійного становлення і розвитку особистості.

**Питання для обговорення:**

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

**Практичне заняття №2**

**Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності**

**Мета:** Знати фізіологічні, психологічні та типологічні особливості особистості та їх вплив на вибір професії та успішність професійної діяльності

**Питання для обговорення:**

1. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
2. Працездатність та її динаміка.
3. Види порушення працездатності та їх профілактика.

**Тема 4. Мотивування персоналу**

**Мета:** Розуміти особливості мотиваційної сфери особистості. Вміти визначати провідні потреби та впливати на них. Знати закономірності інтринсивної і екстринсивної мотивації.

**Питання для обговорення:**

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

**Практичне заняття №3**

**Тема 5. Сучасні засади командотворення**

**Мета:** Знати механізми творення та функціонування трудового колективу та команди працівників, принципи їх взаємодії, рольову структуру, етапи розвитку. Володіти навичками керівництва та управління командами.

**Питання для обговорення:**

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.
3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
4. Керівництво та управління командами.

#### **Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин**

**Мета:** Вміти аналізувати показники психологічного клімату в трудовому колективі, вирішувати конфлікти в організаціях. Знати етичні аспекти ділового спілкування.

##### **Питання для обговорення:**

1. Психологічний клімат.
2. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.
3. Етика ділового спілкування.

#### **Практичне заняття №4**

##### **Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.**

**Мета:** Знати основні аспекти керівництва та лідерства, характеристики стилів управління. Вміти планувати індивідуальну траєкторію розвитку як керівника та лідера організації.

##### **Питання для обговорення:**

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

#### **Практичне заняття №5**

##### **Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри**

**Мета:** Знати психологічні та вікові особливості, критерії, етапи побудови професійної кар'єри суб'єктів освітнього процесу у вищій школі.

##### **Питання для обговорення:**

1. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
2. Поняття про кар'єрні стратегії.
3. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
4. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

#### **Практичне заняття №6**

##### **Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості**

**Мета:** Вміти планувати та організовувати свій час, знати основні прийоми його оптимізації та ефективного використання.

##### **Питання для обговорення:**

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

#### **Практичне заняття №7**

##### **Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.**

**Мета:** Знати традиційні та інноваційні методи добору та оцінки кадрів. Вміти скласти професіограму і психограму фахівця

##### **Питання для обговорення:**

1. Суть організації добору персоналу
2. Традиційні методи добору та оцінки кадрів
3. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.



## Заочна форма

### Практичне заняття №1

#### Тема 1. Становлення психології професій.

**Мета:** Знати термінологію, розуміти особливості розвитку особистості в процесі професійного становлення; вміти визначати індивідуальну траєкторію професійного життя.

##### Питання для обговорення:

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

#### Тема 2. Професійна соціалізація особистості

**Мета:** Розуміти психологічні проблеми вибору професії майбутнім фахівцем. Вміти аналізувати вікові та гендерні особливості професійного становлення і розвитку особистості.

##### Питання для обговорення:

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

#### Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності

**Мета:** Знати фізіологічні, психологічні та типологічні особливості особистості та їх вплив на вибір професії та успішність професійної діяльності

##### Питання для обговорення:

4. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
5. Працездатність та її динаміка.
6. Види порушення працездатності та їх профілактика.

#### Тема 4. Мотивування персоналу

**Мета:** Розуміти особливості мотиваційної сфери особистості. Вміти визначати провідні потреби та впливати на них. Знати закономірності інтринсивної і екстринсивної мотивації.

##### Питання для обговорення:

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

### Практичне заняття №2

#### Тема 5. Сучасні засади командотворення

**Мета:** Знати механізми творення та функціонування трудового колективу та команди працівників, принципи їх взаємодії, рольову структуру, етапи розвитку. Володіти навичками керівництва та управління командами.

##### Питання для обговорення:

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.
3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
4. Керівництво та управління командами.

#### Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин

**Мета:** Вміти аналізувати показники психологічного клімату в трудовому колективі, вирішувати конфлікти в організаціях. Знати етичні аспекти ділового спілкування.

**Питання для обговорення:**

1. Психологічний клімат.
2. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.
3. Етика ділового спілкування.

**Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.**

**Мета:** Знати основні аспекти керівництва та лідерства, характеристики стилів управління. Вміти планувати індивідуальну траєкторію розвитку як керівника та лідера організації.

**Питання для обговорення:**

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

**Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри**

**Мета:** Знати психологічні та вікові особливості, критерії, етапи побудови професійної кар'єри суб'єктів освітнього процесу у вищій школі.

**Питання для обговорення:**

5. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
6. Поняття про кар'єрні стратегії.
7. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
8. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

**Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості**

**Мета:** Вміти планувати та організовувати свій час, знати основні прийоми його оптимізації та ефективного використання.

**Питання для обговорення:**

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

**Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.**

**Мета:** Знати традиційні та інноваційні методи добору та оцінки кадрів. Вміти складати професіограму і психограму фахівця

**Питання для обговорення:**

1. Суть організації добору персоналу
2. Традиційні методи добору та оцінки кадрів
3. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

**6. Самостійна робота студента**

Завданням самостійної роботи студентів є складання власного психологічного портрету на основі проходження тестових методик, які містяться у практикумі до дисципліни «Психологія професійної діяльності» [11].

**7. Тренінг з дисципліни**

*Організація і проведення тренінгу*

*Вступна частина* проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

*Організаційна частина* полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

*Практична частина* реалізується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-5 осіб з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

*Підведення підсумків.* Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносилися на тренінгові заняття.

### **Тренінгове заняття «Формування комунікативних вмінь».**

**Мета заняття:** формування комунікативних вмінь, розвиток толерантності, емпатійності та здібності до самоуправління у спілкуванні.

## **8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Психологія професійної діяльності» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- реферати, презентації;
- екзамен.

## **9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю**

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Психологія професійної діяльності» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне опитування	Модульний контроль 1	Тренінги	Самостійна робота	Екзамен
1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (7 занять, 10 тем – 5 оцінок).		Оцінювання розробленого і проведеного тренінгу, щодо формування комунікативних вмінь розвиток толерантності, емпатійності та здібності до самоуправління у спілкуванні .	Оцінювання завдання «Власний психологічний профіль»	10 тестів по 2 бали 2 теоретичні запитання по 40 балів
2. Модульний контроль 1 проводиться на 7 практичному занятті. Оцінка за Модульний контроль виставляється на підставі виконання письмового завдання, а саме: 15 тестових завдань, кожне з яких має 4 бали і одне теоретичне питання, яке має 40 балів.				

### **Шкала оцінювання:**

За шкалою	За національною	За шкалою ECTS
-----------	-----------------	----------------

ЗУНУ	шкалою	
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## 10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор	1-10
2	Проекційний екран	
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Google Chrome, Firefox)	
4	Наявність доступу до мережі Інтернет	
5	Персональні комп'ютери, ноутбук.	
6	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	
7	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	
8	Програмне забезпечення: ОС Windows	
9	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

- Андрушко Я. С. Професійна ідентичність особистості як психологічний феномен. URL:<https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/aktprob.19.104.pdf>
- Гірняк Г. С., Гнойова І. Ю. Соціально-психологічні чинники розвитку персоналу сучасної організації. *Україна в умовах реформування правової системи: сучасні реалії та міжнародний досвід* : матеріали IV міжнар. наук.–практ. конф., м. Тернопіль, 5-6 квіт. 2019 р. Тернопіль, 2019. С. 136–139.
- Гуцуляк Н.П. Сучасні методи підбору персоналу. Сфера зайнятості і доходів в умовах цифрової економіки: механізми регулювання, виклики та доміанти розвитку: Збірник тез доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конференції. 23-24 жовтня 2019 р., м. Київ. Київ: КНЕУ. 2019. С. 69-75.
- Надвинична Т. Л. Впровадження діалогової моделі в освітній процес ЗВО: виклики та перспективи. *Габітус*. 2021. Випуск 29. С. 82-87.
- Надвинична Т. Л. Оцінка та контроль професійної підготовки компетентного фахівця у ЗВО: психодіагностичний вимір. *Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом*. Психологія. 2021. Випуск 3. 82-88.
- Надвинична Т. Л. Психологічні механізми забезпечення психічного здоров'я особистості в умовах стресу. Protection of children's rights from a legal, pedagogical and psychological perspective. Monograph, Red. Jacek Mrozek, Oksana Homotiuk, Oksana Koval. Olsztyn 2021, Publisher: Centre for Eastern Europe Research UWM in Olsztyn, ISBN 978-83-61605-55-3., p. 97 – 105.

7. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононец Н.В. Основи лідерства : електронний посібник для самостійної роботи магістрів освітньої програми «Педагогіка вищої школи» галузі знань 01 освіта / педагогіка спеціальності 011 освітні, педагогічні науки. Полтава : ПУЕТ, 2020. 232 с.
8. Остапенко І.В. Стратегії та технології активізації самоідентифікування молоді: методичний посібник. Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. Кропивницький: Імекс-ЛТД. 2019. 92 с.
9. Планування й розвиток професійної кар'єри учнівської молоді у системі професійно-технічної освіти: навчальний посібник / С. В. Алексеева, Л. М. Єршова, Д. О. Закатнов, В. Т. Лозовецька, В. Ф. Орлов; за ред. Д. О. Закатнова. Житомир: «Полісся», 2018. 186 с.
10. Поліщук Л. М., Хитра О. В. . Особливості трудової поведінки працівників в умовах конфлікту. 2017. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/bitstream>
11. Практикум з психології професійної діяльності /упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвнична. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 65 с.
12. Практикум з соціології та психології /упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвнична. Тернопіль:ТНЕУ, 2019. 46 с.
13. Професійна соціалізація особистості: персоногенетичний контекст : зб. тез доповідей Міжн. науково-практ. конф., 14-15 травня 2020 р., Мукачево / ред. кол.: Т.Д. Щербан (гол.ред.) та ін. Мукачево : РВВ МДУ, 2020. 133 с.
14. Психологія професійної діяльності. Підручник / Автори-упорядники: Біскуп В.С., Гірняк А.Н., Гірняк Г.С., Крупник З.І., Надвнична Т.Л., Шандрук С. К., Яремко О.М. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2022. 226 с.
15. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак; під заг. ред.Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.
16. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Харків: Книжковий Клуб Сімейного Дозвілля». 2020. 240 с.
17. Fraccaroli F., Sverke M. Work and Organizational Psychology: An International Perspective, Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 2017. 364p.
18. Nadraga V. Macro-level Modelling of Budget Support for Social Risk Management. Центрально-український науковий вісник. Економічні науки. 2019. Вип. 2. С. 144-151.
19. Pasenko N. Information technologies to provide social effectiveness of management decisions in multilevel governance system. Актуальні проблеми державного управління. 2019. Вип. 4. С. 76-81.
20. Steve M. Jex, Thomas W. Britt Organizational Psychology: A Scientist-Practitioner Approach/ Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 2017. 264p.
21. Tuckman B. Developmental Sequence in Small Groups. Psychological Bulletin. URL: <http://habitus.od.ua/16-2020>

#### Допоміжна література

1. Наказ МОЗ України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці №263 / 121 от 23.09.94г. «Про затвердження Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі».
2. Як написати супровідний лист до резюме. URL: <https://sweetcv.com/ua/blog/winning-cover-letter-guide>
3. Навички, важливі для кар'єри. URL: <https://don.dcz.gov.ua/publikaciya/navychky-vazhlyvi-dlya-karyery>
4. Помилки молодих фахівців на співбесіді. URL: <https://zap.dcz.gov.ua/publikaciya/pomylyky-molodyh-fahivciv-na-spivbesidi>
5. Чернишова Л.І., Яковенко О.І. Сучасний погляд на прелімінаринг як ефективну технологію підбору персоналу. Економіка. Фінанси. Право. № 5/2. 2020. С. 16-20
6. Синдром студента. URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0>
7. Тайм-менеджмент – технологія підвищення ефективності використання часу. URL: <http://market.avianua.com/?p=4069>

8. Керівник – Лідер – Влада: основні поняття. URL: [https://studopedia.ru/7\\_165301\\_osnovni-ponyattya-kerivnik-lider-vlada.html](https://studopedia.ru/7_165301_osnovni-ponyattya-kerivnik-lider-vlada.html)
9. Вісім основних теорій лідерства. URL: <https://psiukrearth.ru/rizne/16073-visim-osnovnih-teorij-liderstva.html>
10. Короткий курс лекцій з дисципліни «Психологія». URL: <https://studme.com.ua/158407205608/psihologiya/psihologiya.htm>
11. Якості лідера: що потрібно для успіху. URL: <https://sbm.pnu.edu.ua/2017/11/27/zagolovok-statti-sertyfikatna-programa-mini-mba>
12. 51 найперспективніша професія майбутнього. 2019. Портал «Освіта нова». URL: <https://osvitanova.com.ua/posts/3052-51-naiperspektyvnisha-profesiia-maibutnoho>

#### **Інформаційні ресурси**

1. Освітній портал. URL: <http://www.osvita.org.ua>
2. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua>
3. Сайт бібліотеки ЗУНУ. URL: <http://library.tneu.edu.ua>
4. Офіційний сайт МОН України. URL: <http://www.education.gov.ua>