

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра фінансових технологій та
банківського бізнесу

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ, ЗАХИСТУ Й
ОЦІНЮВАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 23 Соціальна робота
спеціальності 232 Соціальне забезпечення
освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення»

Тернопіль – 2024

Укладачі:

Ольга КНЕЙСЛЕР – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Наталія СПАСІВ – д-р екон. наук, доцент, професор кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Микола СТЕЦЬКО – д-р екон. наук, доцент, професор кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Олександр КВАСОВСЬКИЙ – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Володимир КОСТЕЦЬКИЙ – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Галина КУЛИНА – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу.

Рецензенти:

Тетяна КІЗИМА, доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансів ім. С. І. Юрія;

Ірина СЕМАНІШИН, директор Тернопільського міського територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг);

Віталій ХОРКАВИЙ, начальник управління соціальної політики Тернопільської міської ради.

Розглянуто, схвалено та рекомендовано до друку на засіданні кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу ЗУНУ (протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.).

Методичні вказівки щодо підготовки, оформлення, захисту й оцінювання міждисциплінарної курсової роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 23 Соціальна робота спеціальності 232 Соціальне забезпечення освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення» / О. Кнейслер, Н. Спасів, М. Стецько, О. Квасовський, В. Костецький, Г. Кулина. Тернопіль : ЗУНУ, 2024. 29 с.

ЗМІСТ

Загальні вимоги до виконання міждисциплінарної курсової роботи.....	4
Основні вимоги до змісту та структури міждисциплінарної курсової роботи...	6
Вимоги до мови та стилю міждисциплінарної курсової роботи.....	11
Загальні вимоги до оформлення міждисциплінарної курсової роботи.....	13
Порядок керівництва, рецензування та захисту міждисциплінарної курсової роботи.....	17
Тематика міждисциплінарних курсових робіт.....	19
Список рекомендованої літератури.....	22
Додаток А. Зразок форми титульного аркуша до міждисциплінарної курсової роботи.....	28

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота – це вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується студентами з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних за час навчання, та їх застосування у процесі вирішення конкретного фахового завдання.

Виконання міждисциплінарної курсової роботи дає змогу студенту узагальнити теоретичні положення, застосувати набуті практичні навички, обґрунтувати власні висновки та розробити рекомендації з вибраної для дослідження теми. Такий вид роботи покликаний виробити у студента навички самостійно працювати з джерелами наукової літератури та статистичною інформацією, узагальнювати й аналізувати її, використовувати емпіричні підходи та методи дослідження.

Метою виконання курсової роботи є закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань, їх застосування для вирішення конкретного практичного завдання за допомогою емпіричних методів дослідження.

Для досягнення цієї мети вирішують такі **завдання**:

1) впорядкування та поглиблення теоретичних знань у контексті розв'язання певних практичних проблем;

2) формулювання конкретної науково-прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та не розв'язана на практиці;

3) встановлення внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, які є визначальними для вирішення конкретного практичного завдання;

4) визначення способів розв'язання певної проблеми;

5) обґрунтування висновків за результатами проведеного дослідження.

При написанні міждисциплінарної курсової роботи студенту необхідно:

– поглибити й удосконалити навички володіння специфічною термінологією у сфері соціального забезпечення та соціального захисту;

– забезпечити достатній теоретичний рівень роботи на основі вивчення законів України, постанов уряду, інструктивних, нормативних і методичних матеріалів;

– ознайомитися з науковою монографічною та фаховою періодичною літературою з вибраної теми дослідження, окреслити дискусійні питання та наявні проблеми;

– раціонально поєднувати теоретичні положення з аналізом емпіричного статистичного матеріалу, вміти проводити розрахунки, виявляти чинники впливу на кінцеві результати;

– забезпечити необхідний стиль подачі матеріалу та правильно оформити роботу.

Виконання міждисциплінарної курсової роботи складається з таких етапів:

1) вибір теми та її затвердження науковим керівником;

2) підбір та ознайомлення з літературою за вибраною темою, її аналіз і складання попереднього змісту міждисциплінарної курсової роботи у вигляді плану;

3) консультації з науковим керівником, затвердження остаточного змісту роботи;

4) написання тексту міждисциплінарної курсової роботи згідно зі встановленими вимогами до її змісту та оформлення;

5) подання міждисциплінарної курсової роботи на рецензування науковому керівнику;

6) ознайомлення із зауваженнями наукового керівника, виправлення помилок, підготовка до захисту та захист роботи.

Міждисциплінарна курсова робота виконується студентом на самостійно обрану ним тему. Тему роботи можна конкретизувати за інститутами, установами чи організаціями сфери соціального забезпечення та соціального захисту. Не дозволяється написання студентами міждисциплінарної курсової роботи на однакові теми.

Міждисциплінарна курсова робота, написана виключно на базі літературних джерел без використання фактологічного матеріалу, до захисту не допускається та повертається студенту на доопрацювання.

Студент зобов'язаний виконати міждисциплінарну курсову роботу відповідно до графіка, встановленого кафедрою. Робота, подана з порушенням установлених графіком термінів без поважних причин, – не перевіряється науковим керівником. Якщо робота не виконана у строк із поважних причин, то за заявою студента може бути встановлено індивідуальний термін здачі та захисту міждисциплінарної курсової роботи.

Після затвердження теми міждисциплінарної курсової роботи студент вивчає літературні джерела (підручники, навчальні посібники, нормативно-правові акти, методики, монографії, наукові статті тощо), які стосуються обраної проблеми дослідження.

Ознайомлення з теоретичним базисом теми міждисциплінарної курсової роботи доцільно розпочинати з підручників і навчальних посібників, де

матеріал викладений послідовно та систематизовано. Водночас, не можна обмежуватися лише підручниками, доцільно використовувати також періодичні фахові видання, монографічні джерела, методичні рекомендації, збірники наукових праць та оглядову інформацію тощо. Найбільшу цінність у контексті опрацювання літератури мають наукові монографії, також доцільним є використання студентом перекладної та іноземної літератури.

За опрацьованими літературними джерелами студент повинен вивчити та викласти у відповідних розділах міждисциплінарної курсової роботи сучасний стан теорії та практики з вибраної для дослідження проблеми.

Складові міждисциплінарної курсової роботи розміщують у такому порядку: титульний аркуш; зміст; вступ; розділ 1; розділ 2; розділ 3; висновки; список використаних джерел, додатки.

Усі сторінки міждисциплінарної курсової роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами у правому верхньому кутку без крапки в кінці. Нумерація починається з першого титульного аркуша. Титульний лист і зміст не нумерують, але включають у загальну нумерацію. Нумери сторінок проставляють, починаючи зі вступу (зі сторінки під номером 3).

Зміст роботи подається на другій сторінці. У ньому послідовно перелічують усі частини міждисциплінарної курсової роботи і проти кожної назви праворуч зазначають номер сторінки, з якої починається конкретна частина.

Міждисциплінарна курсова робота має відповідати таким вимогам:

- розкривати теоретичні основи та містити аналіз практики щодо проблеми, яка досліджується, а також окреслювати шляхи її вирішення;
- містити обґрунтовані висновки та пропозиції з вибраної для дослідження теми;
- мати належне оформлення;
- бути виконаною та поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

У кінці списку використаних джерел, відступивши на 25–30 мм праворуч, студент вказує дату написання курсової роботи та ставить особистий підпис.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота складається з титульного аркуша, змісту, вступу, трьох розділів основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків (у разі наявності).

Титульний аркуш є першою сторінкою міждисциплінарної курсової роботи та містить основні дані про курсову роботу та її автора. Титульний аркуш заповнюється за встановленою формою, яка видається викладачем (Додаток А).

Зміст подають на початку міждисциплінарної курсової роботи (на другій сторінці). Він містить назви та номери початкових сторінок усіх частин роботи, зокрема вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Зміст роботи повинен відображати послідовний зв'язок викладу результатів дослідження відповідно до обраної теми. Зміст міждисциплінарної курсової роботи необхідно викладати стисло, лаконічно, не перевантажуючи текст описами загальновідомих речей чи витягами з нормативних (законодавчих) актів, уникаючи повторів і відступів від основної теми.

Заголовки у змісті та тексті роботи повинні бути ідентичними. Скорочувати або подавати їх за іншою редакцією, послідовністю та підпорядкованістю ніж заголовки в тексті не можна. Заголовки у змісті необхідно розмішувати один під одним.

У **вступі** (обсягом 1-2 сторінки) відображають такі складові: актуальність вибраної теми; ступінь вивченості досліджуваної проблеми; мету роботи; завдання дослідження; об'єкт дослідження; предмет дослідження; методи дослідження; інформаційну базу дослідження; структуру та обсяг міждисциплінарної курсової роботи.

Висвітлення актуальності передбачає короткий виклад суті проблеми дослідження, вирішення якої має важливе значення в сучасних умовах соціально-економічного розвитку України.

Далі доцільно оцінити ступінь вивченості досліджуваної проблеми, зокрема, назвати вчених, які зробили значний вклад у її вирішення.

Мета дослідження – це кінцевий результат, на який спрямоване дослідження. Вона повинна бути пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також зі шляхами досягнення конкретного результату.

Завдання дослідження формулюють у формі переліку дій: “вивчити ...”, “проаналізувати ...”, “встановити ...”, “виявити ...”, “обґрунтувати ...”, “окреслити ...”, “визначити ...”, “вказати ...” тощо. Формулювати завдання варто якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення становитиме зміст розділів курсової роботи. Це важливо і тому, що назви таких розділів повинні відповідати конкретним завданням і результатам дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, які породжують проблемну ситуацію й обрані для вивчення. Не варто називати об'єктом дослідження конкретну установу, організацію чи їхні структурні підрозділи.

Предмет дослідження деталізує конкретну проблему в межах об'єкта дослідження. В об'єкті дослідження виокремлюють ту його частину, яка є предметом дослідження.

Далі необхідно приділити увагу визначенню методів дослідження. У найбільш загальному розумінні метод – це шлях, спосіб досягнення поставленої мети та завдань дослідження. Він відповідає на запитання: як пізнавати (наприклад, абстрактно-логічний метод, методи порівняльного, коефіцієнтного, вертикального (структурного) і горизонтального (часового) аналізу, методи дедукції та індукції тощо). Викладаючи методи дослідження, необхідно зазначати, для вирішення яких саме завдань міждисциплінарної курсової роботи використовувався той чи інший метод.

Після цього необхідно зазначити, що слугувало інформаційною базою дослідження. Це можуть бути наукові праці вітчизняних і зарубіжних авторів, законодавчо-нормативні документи, дані офіційної статистики тощо.

При написанні вступу у його кінці потрібно розкрити структуру та обсяг міждисциплінарної курсової роботи: перерахувати структурні елементи курсової роботи із зазначенням її повного обсягу, а також вказати загальну кількість таблиць, рисунків, найменувань у списку використаних джерел, додатків.

Основна частина міждисциплінарної курсової роботи складається з трьох розділів. Як правило, зміст основних розділів роботи має такі характеристики: 1-ий розділ – теоретичний аспект проблеми; 2-ий розділ – аналіз діючої практики; 3-ій розділ – розроблення шляхів вирішення проблеми, яке базується на матеріалі 2-го розділу.

За своїм наповненням **перший розділ** є загальним та оглядовим. У першому розділі викладають найбільш загальні теоретичні та методологічні аспекти теми дослідження. Цей розділ є основою та передумовою для розгляду проблемних питань у рамках вибраної теми. У ньому можна подати визначення спеціальних понять і термінів, які будуть використані у роботі, їх систематизацію, сформулювати проблематику дослідження, критично розглянути різні точки зору щодо досліджуваної теми, вивчити історичні аспекти, проаналізувати принципи законодавчо-нормативного регулювання процесів, що розглядаються тощо. Його можна подати під назвами: “Теоретичні засади ...”, “Основи ...”, “Сутність та складові елементи ...”, “Становлення та розвиток ...” тощо.

Обсяг першого розділу роботи не повинен перевищувати 30% загального обсягу основної частини роботи, тобто 10–12 сторінок тексту.

Для розкриття теми міждисциплінарної курсової роботи необхідно використовувати цифрові та статистичні дані. Якість роботи підвищується з

використанням аналітичних матеріалів установ та організацій. За своїм наповненням **другий розділ** є аналітичним, оскільки всі розрахунки, які виконуються в межах міждисциплінарної курсової роботи, подають саме у ньому.

У другому розділі деталізують окремі аспекти розглянутих у першому розділі проблем, а саме: проводять аналіз діяльності інституту, установи чи організації сфери соціального забезпечення та соціального захисту, визначають динаміку та структура показників, обґрунтовують практичне вирішення розглянутих у попередньому розділі питань. При написанні цього розділу доцільно використовувати рисунки, таблиці, формули. Рисунки (діаграми, графіки, схеми) дають змогу більш наглядно розкрити суть питання. У таблицях, як правило, подають статистичні дані, що використовуються при аналізі розвитку проблеми в часі. Формули уможливають викладення методики розрахунку окремих показників. Обсяг другого розділу основної частини роботи повинен становити 12–15 сторінок тексту.

У **третьому розділі** автор обґрунтовує шляхи вирішення проблеми та перспективи подальших досліджень. Можна також подавати аналітичну інформацію, яка дає змогу порівняти стан досліджуваної проблеми в Україні та за кордоном.

У **висновках** в узагальненому, тезовому вигляді, в чіткій логічній послідовності викладають підсумки проведеної дослідницької роботи та відображають лише ті рекомендації та пропозиції автора, які впливають з проведеного ним дослідження, тобто з матеріалу, наведеного у 1-му, 2-му та 3-му розділах міждисциплінарної курсової роботи. У висновках необхідно висвітлити не тільки те позитивне, що вдалося виявити у результаті вивчення обраної теми, але й недоліки та проблеми, що стосуються чинної практики діяльності інститутів, установ, організацій сфери соціального забезпечення та соціального захисту, а також конкретні пропозиції щодо їх усунення. Висновки подають у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій. Важливо, щоб вони відповідали визначеним у вступі завданням дослідження. Приблизний обсяг висновків – 3 сторінки тексту.

Список використаних джерел є однією з важливих частин міждисциплінарної курсової роботи та відображає самостійну творчу сторону діяльності студента. При складанні переліку джерел треба зважати на певні правила.

Усі використані джерела повинні ввійти до списку літератури мовою, якою видано те чи інше джерело.

Кожне джерело у списку використаної літератури повинно містити таку інформацію: прізвище та ініціали (ПІБ) автора, повну назву, місто, видавництво, рік видання, кількість сторінок.

Назви використаних статей із періодичних видань належить оформлювати із зазначенням ПІБ автора, назви статті, назви джерела, дати та номера, а також сторінок, на яких розміщено ту чи іншу статтю.

Використані джерела рекомендують розміщувати у порядку подання джерел у тексті за їх наскрізною нумерацією. Однак, це не виключає інші способи, зокрема, абетковий – за алфавітом прізвищ авторів або назв творів (він найзручніший для користування). У цьому випадку джерела розміщують у такій послідовності: закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, вітчизняна спеціальна література та періодичні видання (в абетковому порядку), іноземна література (в абетковому порядку), статистичні щорічники та бюлетені.

Кількість використаних джерел залежить від теми та завдань міждисциплінарної курсової роботи. Не варто включати до списку ті роботи, на які немає посилань у тексті міждисциплінарної курсової роботи та які фактично не були у ній використані, а також науково-популярні книги, газети тощо.

Недостатня кількість джерел може свідчити про поверховість міждисциплінарної курсової роботи, а надмірність джерел – про її компілятивний характер. Оптимальне число джерел можна визначити через зіставлення з обсягом роботи. Вважається, що на одну сторінку основного тексту курсової роботи повинно припадати два джерела, тобто оптимальна кількість джерел повинна відповідати сумарній кількості сторінок 1-го та 2-го розділів роботи $\pm 25\%$. Якщо автор робить посилання на будь-які запозичені факти або цитує роботи інших авторів, то він обов'язково повинен дати посилання на те джерело, звідки було взято наведені матеріали чи дані. Це дасть змогу відокремити власні результати, отримані студентом під час дослідження, від запозичених. Використання чужих ідей, думок, концепцій, фактів без відповідних посилань на першоджерела називають плагіатом, що не допускається при написанні міждисциплінарної курсової роботи.

Посилання в тексті міждисциплінарної курсової роботи на джерела інформації варто позначати порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: [3, с. 8].

Додатки не є обов'язковим елементом міждисциплінарної курсової роботи та не входять до її основного обсягу, однак додатки підвищують рівень довіри до результатів дослідження, свідчать про їхню достовірність.

Додатки варто обов'язково оформляти тоді, коли теоретичний або емпіричний матеріал надто великий. Основну його частину подають у додатках,

а “витяги” з нього – в основному тексті роботи. При цьому роблять відповідне посилання.

При потребі до курсової роботи додають допоміжний матеріал, необхідний для повноти її сприйняття: статистичну звітність; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції та методики, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

ВИМОГИ ДО МОВИ ТА СТИЛЮ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мові та стилю міждисциплінарної курсової роботи варто приділяти значну увагу. За своєю природою наукова мова відрізняється від мови художньої літератури. Вона вимагає точності виразів, максимальної стислості, строгої логічності, заперечує будь-які “домисли”. Мовностилістичне оформлення міждисциплінарної курсової роботи дає змогу зробити висновок про загальну культуру мовлення її автора.

Мова та стиль міждисциплінарної курсової роботи як частина писемної наукової мови склалися під впливом, так званого “академічного етикету”, суттю якого є інтерпретація власної та запозичених точок зору з метою обґрунтування наукової істини.

Найхарактернішою ознакою писемної наукової мови є формально-логічний спосіб викладення матеріалу. Науковий виклад складається головним чином із роздумів, метою яких є доведення істин, виявлених у результаті дослідження фактів.

Для наукового тексту характерними є завершеність, цілісність і зв’язність. Найважливішим засобом вираження логічних зв’язків є спеціальні функціонально-синтаксичні звороти, що вказують на:

- послідовність думки (отже, спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге);
- заперечення (проте, тимчасом як, але, у той час як, а втім, аж ніяк);
- причинно-наслідкові відношення (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж);
- перехід від однієї думки до іншої (раніше ніж перейти до ..., звернімося до ...; зупинимося на ...; розглянувши ..., перейдемо до ...; варто зупинитися на...; варто розглянути ...; доцільно вказати ...);
- результат, висновок (отже, значить, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, варто відмітити).

Засобами логічного зв'язку можуть бути займенники, прикметники та дієприкметники (згаданий, той, такий, названий, зазначений, вказаний, проаналізований). Вони не тільки конкретизують предмет, але й визначають логічні зв'язки між частинами висловлювання (наприклад, "Ці дані є підставою для висновку ..."). Займенники "щось, дещо, що-небудь" через неконкретність їхнього значення в тексті курсової роботи не варто використовувати.

Писемна наукова мова має й суто стилістичні особливості. Об'єктивність викладу – основна її стилістична риса. Звідси, наявність у тексті наукових праць вставних слів і словосполучень на позначення ступеня достовірності повідомлення. Завдяки таким словам той чи інший факт можна подати як: достовірний (дійсно, насправді, зрозуміло); припустимий (треба гадати, як видно); можливий (можливо, ймовірно).

Обов'язковою вимогою забезпечення об'єктивності викладеного матеріалу є також посилання на джерело повідомлення, автора висловленої думки чи якогось виразу. У тексті цю умову можна реалізувати за допомогою спеціальних вставних слів і словосполучень (за повідомленням ..., за відомостями ..., на думку ..., згідно з аргументами ..., згідно з позицією ..., за даними ..., на наш погляд..., з нашої точки зору...).

Діловий і конкретний характер опису явищ, які вивчаються, фактів і процесів майже повністю виключає емоційно забарвлені слова та вигуки. Стиль писемної наукової мови – це безособовий монолог. Норми наукової комунікації строго регламентують характер викладення наукової інформації, вимагаючи відмови від вираження своєї точки зору в чистому вигляді.

У науковій спільноті існує неписане правило, коли автор наукової роботи виступає в множині та замість "я" використовує займенник "ми", що дає йому змогу відобразити власну думку як точку зору певної групи людей, наукової школи чи наукового напрямку. І це цілком виправдано, оскільки сучасну науку характеризують такі тенденції, як інтеграція колективної творчості, комплексний підхід до вирішення проблем.

Займенник "ми" найкраще передає та відтінює ці тенденції сучасної наукової творчості. Тому виклад, зазвичай, ведеться від третьої особи, бо увага зосереджена на змісті та логічній послідовності повідомлення, а не на суб'єкті. Авторське "я" ніби відступає на другий план. Стало неписаним правилом у наукових працях замість "я" використовувати "ми" (на нашу думку ..., нами доведено ..., наше бачення ..., наша позиція ...). Використовують також форму викладу від третьої особи (автор вважає ..., автор резюмує ..., автор висновку переконаний...).

Якостями, які визначають культуру наукової мови, як зазначалося вище, є точність, ясність і стислість. Багатослів'я або мовна надмірність найчастіше

виявляється у вживанні зайвих слів. До мовної надмірності варто віднести й уживання без потреби іншомовних слів, які дублюють українські й тим самим не виправдано ускладнюють вислів. Інший різновид багатослів'я – тавтологія, тобто повторення одного і того ж іншими словами, і цього також треба уникати при написанні міждисциплінарної курсової роботи.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарну курсову роботу оформляють на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 × 297 мм). Рамка при цьому не потрібна. Роботу виконують машинним способом за допомогою комп'ютерної техніки.

Роботу виконують із розрахунку 35-40 рядків на одній сторінці за умови рівномірного її заповнення з висотою букв і цифр не менше 1,8 мм. При виконанні роботи на комп'ютерній техніці доцільно використовувати міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт Times New Roman, кегль 14. Не допускається використання розрідженого або ущільненого шрифту.

Абзацний відступ повинен бути однаковий у всьому тексті роботи та дорівнювати довжині п'яти літер, що відповідає 1–1,25 см.

Текст міждисциплінарної курсової роботи потрібно розміщувати, дотримуючись таких розмірів полів: ліве – 20 мм, верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 15 мм.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці чи між рядками виправленого зображення машинним способом або від руки.

Сторінки міждисциплінарної курсової роботи потрібно нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації у всьому тексті роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці.

Титульний аркуш, зміст, додатки також включають у загальну нумерацію сторінок міждисциплінарної курсової роботи, однак номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Оформлена міждисциплінарної курсова робота повинна бути підшита у пластиковий швидкозшивач.

Оформлення заголовків структурних елементів.

Заголовки структурних елементів, зокрема “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” не нумерують.

Розділи, підрозділи міждисциплінарної курсової роботи (якщо вони є) потрібно нумерувати арабськими цифрами. Розділи міждисциплінарної курсової роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладу тексту роботи та позначатися арабськими цифрами (1, 2, 3) без крапки. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, розділених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять. Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, розділених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад:

РОЗДІЛ 2

ОСОБЛИВОСТІ ФІНАНСУВАННЯ ВИДАТКІВ НА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Бюджетне фінансування сфери соціального захисту та соціального забезпечення

2.1.1 Фінансування виплат основним категоріям громадян, які мають право на соціальний захист

2.1.2 Фінансування основних видів і форм соціального забезпечення

Заголовки структурних елементів курсової роботи та заголовки розділів (1, 2 та 3) необхідно розміщувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки наприкінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів роботи (1.1, 1.2, ...) треба починати з абзацного відступу та друкувати малими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки наприкінці.

Заголовок повинен складатися з одного речення. Переноси слів у заголовку розділу не допускаються.

Відстань між заголовком і попереднім текстом повинна бути 2 рядки, між заголовком і подальшим текстом – 1 рядок. Відстань між рядками заголовка, а також між двома заголовками (наприклад, розділу 1 та підрозділу 1.1) має бути такою ж, як і в тексті роботи.

Не допускається розміщувати заголовок підрозділу, пункту або підпункту в нижній частині сторінки, якщо після нього вміщується лише один рядок тексту.

Оформлення ілюстрацій.

Ілюстрації (рисунок) у вигляді графіків, схем, діаграм потрібно розміщувати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, чи на наступній сторінці. На одній сторінці може

розміщуватись лише один вид ілюстрації: таблиця, діаграма або рисунок. На всі ілюстрації повинні бути посилання в курсовій роботі.

Рисунки варто розміщувати так, щоб їх можна було розглядати без повороту або з поворотом за годинниковою стрілкою. Не рекомендується відображати в курсовій роботі рисунки, розмір яких перевищує стандартний формат аркуша А4 (210 × 297 мм).

За необхідності під ілюстрацією поміщають пояснювальні дані. Ілюстрації повинні мати назву. Назва ілюстрації позначається словом “Рис.”.

Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, що наводяться у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації (тобто з двох цифр), розділених крапкою, наприклад, “Рис. 3.2. Схема грошових потоків”, що означає другий рисунок третього розділу.

Оформлення таблиць.

Таблицю потрібно розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи.

Нижче наведений приклад оформлення таблиці.

Таблиця 2.1

Основні підстави для надання пільг і категорії пільговиків*

Підстави для надання пільг	Кількість категорій пільговиків	Кількість видів пільг
Соціальна незахищеність	45	44
Професія чи рід занять	57	39
Заслуги перед державою	14	42

* Посилання на джерело.

Допускається розміщувати таблицю вздовж довшого боку аркуша (альбомна орієнтація).

Таблиці нумеруються арабськими цифрами з порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці у цьому розділі, розділених крапкою (наприклад: “Таблиця 2.1” означає першу таблицю другого розділу).

Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, таблицю розділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою чи поруч, або

переносючи частину таблиці на наступну сторінку. При цьому в кожній частині таблиці поміщають її основні елементи. При розділенні таблиці на частини допускається її головні складові замінити відповідно номерами граф або рядків. При цьому нумерацію граф і (або) рядків першої частини таблиці виконують арабськими цифрами.

Слово “Таблиця ...” пишуть один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці ...” із зазначенням номера таблиці та без повторення її назви.

Якщо наприкінці сторінки таблиця переривається та її продовження буде на наступній сторінці, у першій частині таблиці нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не проводять.

Заголовки граф таблиці друкують великими літерами, а підзаголовки – маленькими, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть маленькими літерами з першої великої. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки та підзаголовки граф пишуть в однині. За відсутності окремих даних у таблиці потрібно ставити прочерк (тире).

Оформлення формул.

Формули розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище та нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули у міждисциплінарній курсовій роботі (за винятком формул, наведених у додатку) потрібно нумерувати арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, розділених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули пишуть у дужках у крайньому правому положенні на рядку на рівні (навпроти) формули.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять у формулу, варто наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони подані у формулі.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта варто подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом “де” без двокрапки.

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють. При перенесенні формули на знаку операції множення застосовують символ “×”.

Формули, що розміщуються одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

Оформлення додатків.

Додатки варто оформляти як продовження міждисциплінарної курсової роботи на її подальших сторінках, розміщуючи додатки у порядку наведення посилань на них у тексті роботи.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки та мати заголовок, надрукований вгорі сторінки по центру малими літерами з першої великої. Над заголовком повинне бути слово “Додаток ...” і велика літера, що позначає його черговість. Позначати додатки необхідно літерами українського алфавіту за винятком Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

За необхідності текст додатка може бути поділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, які варто нумерувати у межах кожного додатка аналогічно до тексту, наведеного за змістом роботи. При цьому перед кожним номером проставляють позначення додатку (літеру) та крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатку Г. Таблиці, рисунки та формули нумерують у межах кожного додатку, наприклад, “Рис. А.2” – другий рисунок додатку А.

Якщо додатком виступає документ, що має самостійне значення (бланки балансів, звітів тощо), його розміщують без змін. При цьому перед ним розміщують чистий аркуш, на якому по центру рядка та посередині сторінки друкують слово “ДОДАТОК ...” (А, Б, ...) і під ним – його назву (заголовок).

Сторінки додатків, включаючи попередній аркуш, нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи. Усі додатки повинні бути перелічені у змісті курсової роботи із вказанням їх позначень і заголовків.

ПОРЯДОК КЕРІВНИЦТВА, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТУ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес виконання міждисциплінарної курсової роботи контролює науковий керівник, призначений кафедрою.

Керівник міждисциплінарної курсової роботи консультує студента при складанні її плану. Він також допомагає студенту у виборі конкретних першоджерел і періодичної літератури за темою міждисциплінарної курсової роботи, проводить поточні консультації з питань, що виникають у студента у процесі її виконання.

Повністю завершений варіант міждисциплінарної курсової роботи здається студентом для перевірки керівникові, який її рецензує та визначає, чи

вона відповідає вимогам методичних вказівок. Перевірена та підписана науковим керівником міждисциплінарна курсова робота з рецензією останнього та виставленою попередньою оцінкою повертається студентові для врахування зауважень і підготовки до захисту.

Захист міждисциплінарної курсової роботи відбувається за участі керівника роботи, а також членів комісії. Попередня оцінка керівника, визначена ним за результатами рецензування, не є остаточною та повинна бути підтверджена студентом під час захисту. Відповідно до рівня знань за обраною темою дослідження, виявленого на захисті, керівник може попередню оцінку підвищити або знизити. Друга оцінка ставиться за дотримання вимог при оформленні міждисциплінарної курсової роботи.

Важливе значення має ретельність підготовки студента до захисту міждисциплінарної курсової роботи. Автор роботи має вільно володіти її матеріалом, спеціальною термінологією, наводити приклади, оперувати кількісними значеннями показників, демонструвати знання та вміння пояснювати їхні зміни у динаміці, аргументовано виокремлювати чинників впливу тощо. Водночас, треба бути конкретним і лаконічним у відповідях.

Основними критеріями оцінки міждисциплінарної курсової роботи виступають:

– якість роботи (ступінь розробленості проблеми, вміння поєднувати теоретичний та емпіричний рівні, використання спеціальних термінів і категорій, ступінь новизни, міра самостійності в судженнях, уміння орієнтуватися в матеріалах власного дослідження, правильність оформлення міждисциплінарної курсової роботи);

– логіка та простота викладу результатів дослідження під час захисту;

– аргументованість і точність відповідей на запитання та критичні зауваження.

Міждисциплінарну курсову роботу оцінюють за такою шкалою: відмінно; добре; задовільно; незадовільно.

Оцінка “відмінно” виставляється, якщо міждисциплінарна курсова робота є бездоганною: містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна та коротка, проголошена у вільній манері, відповіді на запитання правильні та стислі.

На оцінку “добре” заслуговує міждисциплінарна курсова робота, тема якої загалом розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру, доповідь логічна, проголошена у вільній манері, відповіді на запитання в основному правильні, оформлення міждисциплінарної курсової роботи в межах встановлених норм.

Оцінці “задовільно” відповідає міждисциплінарна курсова робота, яка в основному розкриває обрану тему, але мають місце істотні недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, заходи та пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення міждисциплінарної курсової роботи.

Оцінка “незадовільно” виставляється за умови, що нечітко сформульована мета міждисциплінарної курсової роботи, розділи погано пов’язані між собою, запропоновані заходи не обґрунтовані та випадкові, тема роботи не розкрита, оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам. Відповіді на запитання неточні або неповні.

ТЕМАТИКА МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Бюджетна політика у забезпеченні соціально-економічного розвитку.
2. Вектори реформування пенсійної системи України.
3. Волонтерський рух та волонтерські організації у забезпеченні соціального захисту населення.
4. Вплив війни в Україні на фінансування соціального захисту та соціального забезпечення населення.
5. Демографічні процеси та їх вплив на соціальну політику України.
6. Державне пенсійне страхування в Україні.
7. Державний нагляд і контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення в Україні.
8. Державні цільові соціальні програми: особливості розробки та фінансові аспекти виконання за сучасних умов.
9. Державні соціальні гарантії: практичні аспекти реалізації в сучасних умовах.
10. Джерела та форми фінансового забезпечення соціальних гарантій в Україні.
11. Джерела формування та напрямки використання коштів Пенсійного фонду України.
12. Джерела формування та напрямки використання коштів фондів соціального страхування.
13. Джерела формування та напрямки використання коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

14. Джерела формування та напрямки використання коштів Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю України.
15. Єдиний соціальний внесок та його роль у формуванні доходів фондів соціального страхування.
16. Інноваційні фінансові технології соціального захисту населення.
17. Механізм здійснення пенсійних виплат недержавними пенсійними фондами.
18. Міжнародні інституції із захисту соціальних прав людини: особливості функціонування.
19. Напрями реформування системи соціального страхування в Україні.
20. Органи управління та джерела фінансування програм у сфері зайнятості населення.
21. Організація державного фінансового контролю за використанням коштів бюджетних установ сфери соціального забезпечення.
22. Організація контролю за правильністю оформлення та подання звітності в системі соціального захисту населення.
23. Особливості діяльності Державної аудиторської служби України у сфері соціального захисту населення.
24. Особливості організації та напрями реформування контролю у бюджетних установах системи соціального захисту населення.
25. Особливості організації та проведення соціального аудиту.
26. Особливості управління активами недержавних пенсійних фондів в сучасних умовах.
27. Особливості моніторингу надання соціальних допомог на місцевому рівні та оцінка його ефективності.
28. Особливості функціонування та перспективи розвитку Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.
29. Оцінювання якості надання соціальних послуг в Україні за умов воєнного стану.
30. Пенсійний фонд України: фінансові аспекти функціонування.
31. Проблема безробіття та фінансові аспекти реалізації соціальних гарантій безробітних в Україні.
32. Проблеми фінансування державних соціальних гарантій за рахунок коштів Державного бюджету України та шляхи їх вирішення.
33. Проблеми фінансування державних соціальних гарантій за рахунок коштів місцевих бюджетів та шляхи їх вирішення.
34. Проблеми фінансування державних соціальних гарантій за рахунок коштів державних позабюджетних цільових фондів та шляхи їх вирішення.

35. Проблеми реформування державного пенсійного страхування в Україні та шляхи їх вирішення.
36. Проблеми та перспективи розвитку Пенсійного фонду України.
37. Проблеми та перспективи розвитку Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю України.
38. Проблеми фінансового забезпечення діяльності фондів соціального страхування в Україні та шляхи їх вирішення.
39. Проблеми фінансового забезпечення соціальних допомог в Україні та шляхи їх вирішення.
40. Проблеми функціонування недержавних пенсійних фондів в Україні та шляхи їх вирішення.
41. Розвиток державного фінансового аудиту виконання бюджетних соціальних програм.
42. Роль недержавних пенсійних фондів у системі пенсійного забезпечення населення в Україні.
43. Роль недержавного пенсійного забезпечення у системі соціального страхування.
44. Роль та значення Міністерства соціальної політики в організації соціального захисту населення.
45. Роль та значення місцевих органів соціального захисту населення в організації соціального захисту населення.
46. Роль фінансового контролю у забезпеченні державних соціальних гарантій.
47. Система державних органів та їхні функції з надання соціального забезпечення.
48. Система недержавного пенсійного страхування: теоретичні засади та практичні аспекти реалізації.
49. Соціальні гарантії у системі соціальної безпеки держави.
50. Соціальні допомоги та виплати: практичні аспекти реалізації та проблематика фінансування в умовах воєнного часу.
51. Соціальна політика України: стан, проблеми, напрями вдосконалення.
52. Сучасна практика фінансового забезпечення державних соціальних програм.
53. Технології соціального забезпечення та шляхи їх удосконалення.
54. Удосконалення системи управління коштами фондів соціального страхування.
55. Удосконалення системи управління фондами соціального страхування в умовах воєнного стану.

56. Фінансове забезпечення соціальних гарантій внутрішньо переміщених осіб: сучасні проблеми та шляхи їх вирішення.
57. Фінансовий контроль в установах системи соціального захисту населення: теоретичні засади та практичні аспекти реалізації.
58. Фінансовий механізм функціонування пенсійних фондів в Україні.
59. Фінансовий моніторинг як елемент управління соціальними послугами.
60. Фінансування соціального забезпечення в умовах децентралізації.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Безкровний О., Зоря О. Соціальне страхування : навч. посіб. [2-ге вид., доп. і перероб.] (електронне видання). Полтава: ПДАУ, 2023. 177 с.
2. Болотіна Є. В., Шубна О. В., Бившева Л. О., Колесникова Г. М. Проблеми розвитку пенсійного забезпечення в Україні в контексті соціального захисту. *Економічний вісник Донбасу*. 2021. № 1 (63). С.162–170.
3. Булигіна А. В., Загорська Д. М. Пенсійний фонд України та вдосконалення пенсійного забезпечення. *Бізнес Інформ*. 2020. №7. С. 160–165.
4. Бюджетна декларація на 2022-2024 роки. URL: <https://www.mof.gov.ua/storage/files/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%202022-2024%20%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8.pdf>.
5. Вікнянська А. О., Федішин М. П. Оцінка фінансового забезпечення Фонду соціального страхування України за 2017-2019 рр. (на прикладі Чернівецької області). *Ефективна економіка*. 2021. № 3. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/3_2021/85.pdf.
6. Гончарук С. М., Приймак С.В., Романів Є. М. Результативність – основний тренд функціонування державної аудиторської служби України. *Наукові інновації та передові технології*. 2022. № 6(8). С. 331–342.
7. Державні соціальні стандарти / Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/content/socialni-standarti.html>.
8. Дубініна Я. Вплив інтеграційних процесів на систему соціального захисту населення. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 1. С. 175–180.
9. Ієрусалимов В., Марчак Д. Аналіз ефективності законодавчого регулювання надання соціальної допомоги в Україні для основних цільових груп. URL: <https://kse.ua/wp-content/uploads/2021/07/Sotsialni-dopomogi-doslidzhennya-1.pdf>.

10. Колосок А., Мельник О. Соціальний захист пільгових категорій населення. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 1. С. 181–187.
11. Качула С. Інститут державного контролю як механізм посилення ефективності використання фінансових ресурсів на соціальний розвиток. *Економіка та суспільство*. 2020. № 21. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/36>.
12. Лисяк Л., Качула С., Абдін А. Бюджетна політика у сфері видатків в координатах соціального розвитку. *Світ фінансів*. 2020. Вип. 4 (65). С. 39–55.
13. Литвиненко М. М. Механізми встановлення прожиткового мінімуму в Україні та світі. *Часопис Київського університету права*. 2020. № 1. С. 426–430.
14. Лопушняк Г. С. Фінансові аспекти функціонування Пенсійного фонду України. *Ефективна економіка*. 2020. № 11. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11_2020/8.pdf.
15. Маковський Д. В. До питання соціальних гарантій особового складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2021. Вип. 5 (40). С. 66–69. URL: <http://pyuv.onua.edu.ua/index.php/pyuv/article/view/933/1296>.
16. Малишко Є. О. Аналіз сучасного стану та розвитку системи пенсійного забезпечення в Україні. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 45. С. 233–241. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/45_2020_ukr/39.pdf.
17. Марич М. Г. Соціальне страхування : навч. посібник. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. 2022. 176 с.
18. Назарова Г., Дем'яненко А., Божидай І., Назаров Н., Демченко К., Семенов А. Організаційно-економічне забезпечення розвитку ринку соціальних послуг в Україні. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*. 2023. № 2 (49). С. 361–371.
19. Наконечна Ю. Л., Рибалка А. М. Фінансове забезпечення державних соціальних гарантій. *Економічний вісник університету. Серія: Фінанси, грошовий обіг, кредит*. 2020. Вип. 45. URL: <https://economic-bulletin.com/index.php/journal/article/view/675/689>.
20. Николаєва В. І., Суровцева І. Ю. Державний контроль за якістю надання соціальних послуг як чинник конкурентозданості соціальної роботи. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського*. 2022. Том 33 (72). № 4 С. 72–77.
21. Мамонтова Н. А., Антонюк О. Р. Організаційні етапи та методичні особливості надання аудиторських послуг. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Економіка»: науковий журнал*. 2020. № 18 (46). С. 100–106.

22. Марушко Н. С., Горбан І. М. Соціальний аудит як інструмент забезпечення соціальної спрямованості бізнесу. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ (серія економічна)*. 2022. Вип. 1 (Жовтень). С. 38–45. URL: <https://doi.org/10.32782/2311-844X/2022-1-5>.
23. Мельник Т. А., Сибірцев В. В. Страхування : навч. посіб. Кропивницький: ПП «Ексклюзив Систем», 2022. 307 с.
24. Орленко В. Удосконалення системи державного контролю в Україні. *Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом. Політичні науки та публічне управління*. 2022. № 2 (62). С. 119-123. [https://doi.org/10.32689/2523-4625-2022-2\(62\)-18](https://doi.org/10.32689/2523-4625-2022-2(62)-18).
25. Основи законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування №16/98-ВР (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/16/98-%D0%B2%D1%80#Text>.
26. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії : Закон України від 5.10.2000 р. № 2017-III (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14>.
27. Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю : Закон України від 18.05.2004 р. № 1727-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15#Text>.
28. Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям : Закон України від 01.06.2000 р. № 1768-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1768-14#Text>.
29. Про державну допомогу сім'ям з дітьми : Закон України від 21.11.1992 р. № 2811-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12#Text>.
30. Про зайнятість населення : Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>.
31. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.
32. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття : Закон України від 02.03.2000 р. № 1533-III (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14>.
33. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>.

34. Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України: Закон України від 15.04.2014 р. № 1207-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1207-18>.

35. Про недержавне пенсійне забезпечення : Закон України від 09.07.2003 р. № 1057-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1057-15>.

36. Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні: Закон України від 21.03.1991 р. № 875-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12#Text>.

37. Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей: Закон України від 02.06.2005 р. № 2623-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2623-15#Text>.

38. Про пенсійне забезпечення : Закон України від 5.11.1991 р. № 1788-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12>.

39. Про прожитковий мінімум : Закон України від 15.07.1999 р. № 966-XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-14>.

40. Про соціальні послуги : Закон України від 17.01.2019 р. № 2671-VIII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>.

41. Про страхування : Закон України Закон України від 18.11.2021 р. № 1909-IX (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text>

42. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей: Закон України від 20.12.1991 р. № 2011-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2011-12#Text>.

43. Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни : Указ Президента України 13 жовтня 2021 року № 532/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/532/2021#Text>.

44. Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 448. Урядовий кур'єр. 2020. 6 черв. С. 5–6.

45. Прохоровська С., Кулина Г., Стецько М. Реформування системи соціального страхування в Україні: проблемні аспекти та ключові завдання. *Світ фінансів*. 2022. Вип. 3 (72). С. 66–82. URL: <http://sf.wunu.edu.ua/index.php/sf/article/view/1534/1542>.

46. Романовська Ю., Гаврилюк О. Фінансова база соціальних гарантій. *Причорноморські економічні студії*. 2020. Вип. 60-2. С. 115–122.

47. Сапіга С., Остролицька Л. Особливості надання соціальних послуг людям з інвалідністю. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 3. С. 115–123.
48. Слободяник Ю. Б. Проблеми реалізації фінансового аудиту в державному секторі України в умовах воєнного стану. Перспективи розвитку обліку, аналізу та аудиту в контексті євроінтеграції / матеріали Х Міжнародної науково-практичної конференції. Одеса : ОНЕУ, 2022. С. 143–145.
49. Смирнова І. І., Сімакова О. К., Карлаш Ю. Д. Державні соціальні стандарти та гарантії як основа ефективного розвитку соціального захисту в Україні. *Економіка та суспільство*. 2021. Вип. 34. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/download/977/935/>.
50. Соціальне страхування : навч. посіб. / Т. І. Стецюк, О. В. Димніч, О. В. Мурашко. К.: КНЕУ, 2023. 167 с.
51. Татарин Н. Б., Ковальчук Ю. В., Цюник С. І. Недержавні пенсійні фонди: модернізація, тенденції та проблеми розвитку в Україні. *Економіка та держава*. 2021. № 5. С. 82–86.
52. Татарин Н. Б., Чепіль Ю. Б., Дунець І. А. Система недержавного пенсійного забезпечення як спосіб інвестування: проблемні аспекти та шляхи вдосконалення. *Молодий вчений*. 2022. № 4 (104). С. 110–114.
53. Чічкань М. В. До питання про загальнообов'язкове державне соціальне страхування як гарантію права на соціальний захист в Україні. Юридичні гарантії забезпечення прав громадян на працю і соціальний захист : тези доп. та наук. повідомлень учасників Х Міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків 9 жовтня 2020 р. / За ред. О. М. Ярошенка. Харків : Право. 2020. С. 522–524.
54. Якимчук І. М. Державний фінансовий контроль в Україні та перспективні напрями його вдосконалення. *Економіка та держава*. 2021. № 7. С. 34–39.
55. Goote A. (2022). The case for a Social Guarantee: Universal access to life's essentials. URL: <https://eu.boell.org/en/case-social-guarantee>.
56. IMF/World Bank: Targeted Safety Net Programs Fall Short on Rights Protection. URL: <https://www.hrw.org/news/2022/04/14/imf/world-bank-targeted-safety-net-programs-fall-short-rights-protection>.
57. Lisovska O. Health insurance in the Ukrainian insurance market. Theoretical and empirical scientific research: concept and trends : Collection of scientific papers «ΛΟΓΟΣ» with Proceedings of the International Scientific and Practical Conference, July 24, 2020. Oxford, United Kingdom : Oxford Sciences Ltd. & European Scientific Platform. Vol. 1. P. 26–28.
58. Rybová J., Sekničková I. Comparison of the European Union Member States in the Field of Social Insurance in the Period 2007–2019. *European Financial*

and Accounting Journal. 2022. Vol. 17. No. 3. P. 23–47. URL: <https://efaj.vse.cz/pdfs/efa/2022/03/05.pdf>.

59. Sysoieva I., Pukas A., Pushkar Z., Radynskyy S., Yushchenko N. and Vatslavskyi N. (2022). "Information Support of Social Audit", ACIT' 2022, Spisski Kapitula, Slovakia, 26-28 September, pp. 255–261.

60. Sysoieva I., Zagorodniy A., Pylypenko L., Tomilin O., Balaziuk O. and Pohrishchuk O. (2021). Analysis of potential risks of audit of agricultural enterprises *Agricultural and Resource Economics* 7 (1) 164–191.

61. Schott Liz. State General Assistance Programs Very Limited in Half the States and Nonexistent in Others, Despite Need. Center on budget and policy priorities. 2020. July 2. URL: <https://www.cbpp.org/sites/default/files/atoms/files/7-9-15pov.pdf>.

62. Statistical Communiqué of the People's Republic of China on the 2021 National Economic and Social Development. URL: http://www.stats.gov.cn/english/PressRelease/202202/t20220227_1827963.html.

63. Zhayvoronok I., Chernyahivska V., Bilyk O., Charkina A., Farynovych I. Strategy for improving the quality of life in countries with economies in transition. *International Association of Engineering and Management Education (IAEME)*. 2020. P. 523–531.

64. Zhuravel V., Epel O., Yehorova-Lutsenko T., Didychenko M., Dyachenko O. (2022). Social security and protection in the context of European integration in Ukraine. URL: <https://revistascientificas.cuc.edu.co/juridicascuc/article/view/4083/4192>.

65. Feng Xu C. (2021). The Implications of Social Networks on the Quality of Accounting. URL: <https://ideas.repec.org/p/osf/osfxxx/pcwf9.html>.

ДОДАТОК А

Зразок форми титульного аркуша курсової роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фінансів та обліку**

Кафедра фінансових технологій та
банківського бізнесу

Міждисциплінарна курсова робота

на тему:

**«РЕФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТОК ПЕНСІЙНОЇ СИСТЕМИ В
УКРАЇНІ»**

Студента ____ курсу, групи _____
освітньої програми _____

Керівник:
к.е.н., доцент _____

Національна шкала _____

Кількість балів _____

Оцінка ECTS _____

Члени комісії

Тернопіль – 20__

Для нотаток