



Силабус курсу

Ділові комунікації англійською мовою

Ступінь вищої освіти – магістр
Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика»

Рік навчання: 1, Семестр: I

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПІП

Канд. філол. наук, доц. Світлана Рибачок

Контактна інформація

svetarybachok@gmail.com 0980715732

Опис дисципліни

Метою дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» є оволодіння студентами знаннями у сфері ділової комунікації, формування практичних навичок організації ділових зустрічей та перемовин з іноземними партнерами, навичок укладання офіційно-ділової кореспонденції англійською мовою, забезпечення розвитку англомовної комунікативної компетентності.

Завданнями вивчення дисципліни є: ознайомлення студентів із різними формами ділової комунікації; формування навичок міжособистісної взаємодії з партнером комунікації; ознайомлення із жанрово-стилістичними особливостями текстів науково-технічної тематики; основними видами і формами перекладу; формування та розвиток “soft skills” у майбутніх фахівців (навичок комунікативної співпраці, презентації інформації, гнучкості мислення/здібності адаптуватись, навичок міжособистісних відносин).

Структура курсу

Годин и лек/пр	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 1. Ділова комунікація як елемент професійної діяльності	Оволодіння та освоєння комунікативного категоріального апарату, закономірностей функцій, видів, форм, стратегій та намірів ділового мовлення.	Аудіювання, дискусія, підготовка і виступ з презентацією
2/2	Тема 2. Міжкультурна комунікація	Знати комунікативні стратегії міжкультурного ділового спілкування; використовувати комунікативні мовленнєві стратегії вітання іноземних гостей, підтримання розмови, запрошення, прийняття чи відхилення пропозицій	Аудіювання, індивідуальна презентація

		знати вербальні та невербальні засоби міжкультурного ділового дискурсу	я, дискусія, рольові ігри
2/4	Тема 3. Комуникативні стратегії усних видів ділового мовлення	Оволодіння комуникативними стратегіями усного монологічного / діалогічного ділового мовлення; презентаційними техніками привернення та утримання уваги аудиторії, уміти структурувати, узагальнювати інформацію	Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи
2/4	Тема 4. Комуникативні стратегії писемних видів ділового мовлення	Оволодіння комуникативними стратегіями писемного ділового спілкування; уміти писати ділові листи, звіти, рекламні повідомлення, статті для газет, інтернет сайтів, соціальних мереж тощо	Написання різних видів ділового листа
2/4	Тема 5. Інформаційно-комуникаційні технології у діловому мовленні в період глобальної економіки	Формування комуникативних вмінь ділового спілкування за допомогою комунікаційно-інформаційних технологій Уміти використовувати соціальні мережі для управління компанією, працевлаштування, просування продукції. Знати особливості електронних форм працевлаштування анкети, супроводжучого листа, відеоінтерв'ю, відеореюме, відеовакансії	Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи
2/4	Тема 6. Комуникативні мовленнєві стратегії у веденні перемовин	Оволодіння комуникативними мовленнєвими стратегіями ведення перемовин; уміти використовувати комуникативні стратегії висунення пропозиції/аргументів, прийняття та підтвердження інформації, укладення угоди, досягнення результатів, відхилення пропозицій, врегулювання конфліктів	Написання анотації наукової роботи, наукової статті
2/4	Тема 7. Науковий стиль мовлення в комуникаційному аспекті	Формування комуникативних мовленнєвих стратегій основ академічного письма; уміти структурувати науковий текст знати особливості написання анотації до дипломної роботи, фахової статті.	Написання анотації наукової роботи, наукової статті
2/6	Тема 8. Переклад як особливий вид комунікації	Формування комуникативних перекладацьких стратегій; знати основні види і форми перекладу; розуміти значення перекладу як виду міжкультурної комунікації; застосовувати перекладацькі трансформації галузевих термінів; перекладати науково-технічні тексти	Переклад фахової статті

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. English for Business Communication (Ділова комунікація англійською мовою) : навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 253 с.
2. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Навчальний англо-український економічний словник / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І., Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В., Гирила О.С. Методичні рекомендації виконання КПЗ з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою" Тернопіль, ЗУНУ, 2022. 75 с.
6. Рибіна Н.В., Рибачок С.М., Кошіль Н.Є., Гирила О.С. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою". - Тернопіль: Вектор, 2021. 64 с.
7. Рибіна Н.В., Штохман Л.М., Рибачок С.М., Гумовська І.М., Кошіль Н.Є. "Ділові комунікації англійською мовою". метод.рекомендації. Тернопіль: Вектор, 2022. 135 с
8. Aja Frost. The 5 Types of Business Etiquette// <https://blog.hubspot.com/sales/types-business-etiquette>
9. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
10. Michael Bennie A guide to good business communication. Published by How To Content, United Kingdom, 2009, 177 p
11. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
12. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
13. Mable Chan English for Business Communication. Routledge Applied English Language Introductions. London. 247 p. 2020.
14. Mascull B. Business vocabulary in use. .Advanced. Cambridge University press. 2017, 178p.
15. Sweeney S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2010.
16. Business English: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
17. McCarthy, O'Dell F. Academic vocabulary in use. Cambridge university press. P178.
18. English In The Fields Of Science And Research:URL:<https://Englishlive.Ef.Com/Blog/Career-English/Science-Vocabulary> English Grammar: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
19. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Ділові комунікації (англійською мовою)” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (1 – 4 теми))	Модульний контроль 1 1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (1 – 4)	Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (5 – 8 теми): –	Модульний контроль 2: 1) Письмова робота = 60 балів 2) Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (5 – 8 теми)	Тренінг Тренінг Оцінка за виконані завдання – макс. 100 балів	Самостійна робота Оцінка за реферат/ презентацію макс. 100 бал

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	B (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)