

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
ІМ. Б. Д. ГАВРИЛИШИНА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету комп'ютерних  
інформаційних технологій



**Ігор ЯКИМЕНКО**

2024 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи



**Віктор ОСТРОВЕРХОВ**

2024р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
З ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНОЗЕМНА МОВА»**

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 01 Освіта / Педагогіка

спеціальність – 015 Професійна освіта (цифрові технології)

спеціалізація – 015.39 Цифрові технології

Освітньо-професійна програма – Професійна освіта (цифрові технології)

**Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій**

Форма навчання	Курс	Семестр	Практичні (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екз. сем	Залік сем.
Денна	1	1,2	44	3	6	67	120	-	2

*30.08.2024*  
*[Signature]*

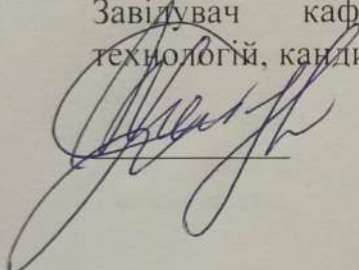
Тернопіль – 2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 015 Професійна освіта (цифрові технології), затвердженої вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26.06.2024 р.).

Робочу програму склала доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, канд. пед. наук, доцент Інна ШИЛІНСЬКА

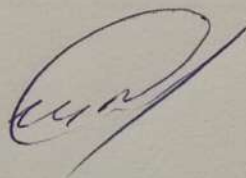
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол №1 від 26 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, кандидат філологічних наук, доцент Людмила КРАЙНЯК



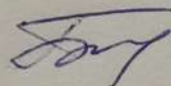
Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 015 Професійна освіта (цифрові технології), протокол №1 від 30.08 2024 р.

Голова групи  
забезпечення спеціальності,  
к. пед. наук, доцент



Володимир ШАФРАНСЬКИЙ

Гарант ОПІ,  
к. е. н., доцент



Оксана БАШУЦЬКА

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Іноземна мова»

#### 1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

<b>Дисципліна «Іноземна мова»</b>	<b>Галузь знань, спеціальність, СВО</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
Кількість кредитів ECTS – 4	<b>Галузь знань</b> – 01 «Освіта / Педагогіка»	Нормативна дисципліна циклу загальної підготовки
Кількість залікових модулів – 4	<b>Спеціальність</b> – 015 Професійна освіта (цифрові технології)	Рік підготовки: <i>Денна</i> – 1 Семестр: <i>Денна</i> – 1, 2
Кількість змістових модулів - 5	Ступінь вищої освіти – бакалавр	<i>Практичні заняття:</i> <i>Денна:</i> 44 год. 1 сем. – 30 год. 2 сем. - 14 год.
Загальна кількість годин – <i>Денна:</i> 120 год. 1 сем. – 60 год. 2 сем. – 60 год.	<b>Освітньо-професійна програма</b> - Професійна освіта (цифрові технології)	<i>Самостійна робота:</i> <i>Денна:</i> - 67 год.; 1 сем. - 24 2 сем. – 43 год., Тренінг: 4 /2 <i>Індивідуальна робота:</i> 3 год. 1 сем. – 2 год. 2 сем. – 1 год.
Тижневих годин – 4 год., з них аудиторних – 1-й сем: 2 год. 2-й сем: 1 год.		Вид підсумкового контролю <i>Денна</i> – залік ( 2 сем.),

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

### *Мета вивчення дисципліни*

**Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова»** є практичне оволодіння студентами мовленнєвими засобами англійської мови, розвиток їх здатності до використання іноземної мови у різноманітних ситуаціях професійної реальності, а також застосування студентами набутих знань, умінь та навичок у професійно-мовленнєвій діяльності та соціальній міжособистісній комунікації як в Україні, так і за її межами. Програма дисципліни «Іноземна мова» реалізується шляхом досягнення таких **цілей**:

- **Практична:** формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.
- **Освітня:** формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.
- **Пізнавальна:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
- **Розвиваюча:** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); сприяти розвитку впевненості студентів як користувачів мови, а також їх позитивному ставленню до вивчення мови.
- **Соціокультурна:** сприяти поглибленню знань студентів про соціокультурні особливості народу, мова якого вивчається, що призводить до розуміння важливих міжнародних соціокультурних проблем та проектує модель відповідної мовленнєвої поведінки у різноманітних ситуаціях професійної реальності.

***Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:***

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і

технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Це, у свою чергу, передбачає:

- Базові знання і здатність використовувати мовний словниковий запас, що відноситься до професійної сфери комунікації фахівця (комп'ютери сьогодення, комп'ютерні системи і мережі, пристрої зберігання даних, основи програмного забезпечення, можливості Інтернет-мережі).
- Здатність здійснювати професійну комунікацію відповідно до мети і ситуації спілкування в різноманітних умовах і з різними комунікантами.
- Здатність використовувати норми і правила сучасної англійської мови у процесі продукування, трансляції та інтерпретації фахових висловлювань.

#### ***Передумови для вивчення дисципліни.***

Вивчення дисципліни «Іноземна мова» базується на знаннях і навичках, які отримали студенти у процесі освоєння дисципліни під час навчання у загальноосвітній середній школі, коледжі чи ліцеї.

#### ***Результати навчання***

Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

#### ***Змістовий модуль 1. Комп'ютери сьогодення***

**Тема 1.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Цифрова ера

**Тема 2.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Основні складові комп'ютера

**Тема 3.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Архітектура комп'ютера

**Тема 4.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Види комп'ютерів і їх технічні характеристики

Література: [1, 2, 3,4,5, 7].

#### ***Змістовий модуль 2. Пристрої вводу/виводу інформації***

**Тема 5.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Основні пристрої вводу інформації

**Тема 6.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Цифрові фото- відеокамери

**Тема 7.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Дисплеї. Ергономіка

**Тема 8.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Принтери  
Література: [1, 2, 3,4,5, 7].

### ***Змістовий модуль 3. Пристрої зберігання даних***

**Тема 9.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої для людей з обмеженими можливостями

**Тема 10.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Хмарні технології

**Тема 11.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Оптичні накопичувачі інформації

**Тема 12.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої flash-пам'яті  
Література: [1, 2, 3,4,5, 7].

### ***Змістовий модуль 4. Основи програмного забезпечення***

**Тема 13.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої flash-пам'яті  
Операційна система

**Тема 14.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Системи редагування текстів

**Тема 15.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Електронні таблиці і бази даних  
Література: [1, 2, 3,4,5, 7].

## **4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА» (денна форма навчання)**

Теми	<i>Кількість годин</i>				
	<i>1 курс</i>				
	Прак- тичні занят- тя	Само- стійна робота	Індиві- дуальна робота	Тре- нінг	Конт- рольні заходи



<b><i>Змістовий модуль 1. Computers today</i></b>					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Digital age	2	2			Поточне опитування, тестування
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer Essentials	4	4			
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer architecture	4	4			
<b><i>Змістовий модуль 2. Input/output devices</i></b>					
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer types and characteristics	4	4		4	Поточне опитування, оцінювання виконання завдань під час тренінгу
Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Тема 5. Input/Output devices	4	4			
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Capturing the images	4	2			
Тема 7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Display screens and ergonomics	4	2	2		
Тема 8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Printers	4	2			
<b><i>Змістовий модуль 3. Storage devices</i></b>					
Тема 9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Devices for the disabled	2	6			Поточне опитування
Тема 10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Cloud Computing	2	6			
Тема 11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Optical storage	2	6			
Тема 12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Flash memory	2	6			

<b>Змістовий модуль 4. Basic software</b>					
Тема 13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: The operating system	2	6	1	2	Поточне опитування оцінювання виконання завдань під час тренінгу;  оцінювання виконання завдань з самостійної роботи
Тема14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Graphical User Interfaces	2	6			
Тема 15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Spreadsheets and databases	2	7			
Всього год. 1-й курс	44	47	3	6	

## 5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

1 курс, 1 сем.

### Практичне заняття №1

**Тема1.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Digital age**

**Мета:** to talk and write about computer applications in everyday life; to use the Past Simple and Present Perfect correctly.

**Питання для обговорення:**

1. Possible Uses of Computers.
2. Computers at work.
3. Language work: *Present Simple and Present Perfect*.
3. Computers Make the World Smaller and Smarter.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### Практичне заняття №2, 3

**Тема2.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Computer Essentials**

**Мета:** to understand the basic structure of a computer system; to recognize the difference between different types of computer; to classify computer devices; to use Present Simple and infinitive correctly.

**Питання для обговорення:**

1. What is hardware?
2. What is a computer?
3. What are the types of a computer?
4. Writing an e-mail
5. Language work: Classifying expressions



Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття №4,5**

**Тема3.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:  
**Computer architecture**

**Мета:** to understand the structure and functions of the CPU; to distinguish between ROM and RAM,; to understand how memory is measured; to use basic IT vocabulary; to use pronouns correctly.

**Питання для обговорення:**

1. What is inside a PC system?
2. Function of an Item (ex. 4, 5)
3. How memory is measured
4. Specialist Reading: Cache memory.
5. Language work: Defining relative clauses

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття № 6,7**

**Тема4.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:  
**Computer types and characteristics**

**Мета:** to learn how to enquire about computers in a shop; to understand the technical specs of different computers; to select the most suitable computers; to the Past Simple and Present Perfect correctly.

**Питання для обговорення:**

1. In a computer shop
2. Language functions in a computer shop
3. Role play – buying a computer
3. Choosing the right computer

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття № 8, 9**

**Тема5.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:  
**Input/Output devices**

**Мета:** to understand what sort of input/output devices people can use; to be able to describe input devices; to identify different keys on a keyboard; to understand the use of speech recognition systems.

**Питання для обговорення:**

1. Interacting with the computer.
2. Describing input devices
3. Describing functions and features

4. Language work: superlatives; suffixes

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття № 10, 11**

**Тема6.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

#### **Capturing the images**

**Мета:** to describe a digital camera, devices people can use to enter text or graphics from printed page; to use superlatives correctly

#### **Питання для обговорення:**

1. Digital camera
2. Scanners
3. Facts and opinions
4. Language work: Superlative form of adjectives

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття №12, 13**

**Тема7.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Display screens and ergonomics**

**Мета:** to understand how the computer display works; to recommend the most popular display for particular people; to write a list of guides to make your office more ergonomic; to understand instructions and advice for the use of computers and monitors.

#### **Питання для обговорення:**

1. Your computer screen.
2. How screen displays work.
3. Choosing the right display device.
4. Language work: Ergonomics. Instructions and advice.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття №14, 15**

**Тема8.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Printers**

**Мета:** to understand the most important technical features of printers; to compare different types of printer; to understand the use of discourse connectors; to use the comparative form of adjectives correctly

#### **Питання для обговорення:**

1. Types of a printer.
2. Choosing the right printer.
3. Multi-function printers.
4. Language work: connectors (giving examples, listing/sequencing, giving reason/cause); comparatives.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

**1 курс, 2 сем.**

### **Практичне заняття №16**

**Тема9.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Devices for the disabled**

**Мета:** to understand what sort of input/output devices people can use; to talk and write about how computers can be adapted for blind, deaf and monitor-impaired users.

#### **Питання для обговорення:**

1. Assistive technology.
2. Computers for the disabled.
3. Assistive technologies for the blind.
4. Language work: noun phrases (*adjective + noun; present participle + noun; 's genitive + noun*).

Література:[1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття №17**

**Тема10.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Cloud technologies**

**Мета:** to discriminate between different types of clouds; to give instructions and advice on how to protect data; to be able to explain precautions.

#### **Питання для обговорення:**

- 1.Types of clouds
- 2.Cloud Computing: Software as a Service (SaaS)
- 3.Platform as a Service (PasS)
- 4.Buying a portable hard drive.
5. Language work: precautions (*don't, shouldn't*); word building.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття №18**

**Тема11.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Optical storage**

**Мета:** to develop listening and reading skills by recognizing the most relevant information in a text; to acquire technical vocabulary associated with optical storage devices and media; to recognize and use discourse connectors.

#### **Питання для обговорення:**

- 1.CDs and DVDs.
2. Optical discs and drives.
3. Choosing storage devices.
4. Language work: connectors (*furthermore, however, as a result, in addition, etc*).

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття №19**

**Тема12.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Flash memory**

**Мета:** to understand the technical details of flash memory and its uses; to understand different ways of making words; to be able to describe flash-based devices.

**Питання для обговорення:**

1. Flash-based gadgets.
2. Flash memory.
3. Describing flash drives.
4. Language work: word building (*affixation, conversion, compounding*).

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття 20**

**Тема13.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **The operating system**

**Мета:** to understand the functions of an operating system; to recognize the features of a graphical user interface; to use the correct determines with countable and uncountable nouns, to summarize a written text.

**Питання для обговорення:**

1. The function of an operating system.
2. GUI operating systems.
3. Windows Vista.
4. Specialist reading: Linux.
5. Language work: countable and uncountable nouns; *-ing* form as a noun after prepositions
6. Writing a summary.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття 21**

**Тема14.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Graphical User Interfaces**

**Мета:** to understand the basic features and applications of word processors; to be able to give and follow instructions.

**Питання для обговорення:**

1. Word processing features.
2. The Cut and Paste technique.
3. Giving and following instructions.
4. WP tools.

5. Language work: *verbs+object+infinitive*.

6. Specialist Reading: User Interfaces.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

### **Практичне заняття №22**

**Тема15.** Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:  
**Spreadsheets and databases**

**Мета:** to understand the basic features and applications of spreadsheets and databases; to form and pronounce plurals correctly.

**Питання для обговорення:**

1. Spreadsheet programs.
2. An invoice, a business letter and a fax.
3. Databases.
4. Software at home and at work.
5. Language work: plurals, irregular plural forms.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

## **6. САМОСТІЙНА РОБОТА**

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням вимог вищої освіти щодо підготовки фахівців, виникає необхідність навчити студентів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси майбутніх фахівців спеціальності Професійна освіта (цифрові технології) концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Самостійна робота передбачає опрацювання теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань, що спрямовані на поглиблення знань та навичок, які здобуваються і формуються під час аудиторної роботи. При цьому студенти повинні мати можливість самостійно проконтролювати результати навчання, для чого їм рекомендується відповідна наукова, науково-методична, довідкова та періодична література. Крім того, виконання завдань для самостійної роботи підвищує відповідальність студентів за якість власної професійної підготовки. Самостійно засвоєний матеріал виноситься на підсумковий семестровий контроль (разом з матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять) тощо.

Самостійна робота з дисципліни «Іноземна мова» складається з таких блоків:

1. Опрацювання однієї із запропонованих тем, написання реферату і представлення цієї теми на занятті у вигляді презентації чи усної доповіді. Тему студент обирає відповідно до свого порядкового номеру в списку академічної групи. За бажанням, студент може запропонувати до опрацювання власний вибір теми, обговоривши її з викладачем.

При виникненні незрозумілих питань студентам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел.

#### Тематика самостійної роботи

1. Цифрові технології / Digital technologies
2. Використання комп'ютера вдома / Computers in the Home
3. Використання комп'ютера в навчанні і на роботі / Computers in Education and on Job
4. Computer Generations / Покоління комп'ютерів
5. Basic software / Базове програмне забезпечення
6. Computer hardware / Апаратне забезпечення
7. Speech/voice recognition systems / Системи розпізнання голосу
8. Capturing an image on a computer / Сканери, цифрові камери/відеокамери
9. Display devices / Дисплеї
10. Носимі технології / Tech Clothing
11. Новітні пристрої вводу/виводу інформації / New input/output technologies
12. Технологія Blockchain / Blockchain Technology
13. Пристрої для людей з обмеженими можливостями / Assistive technologies
14. Exoskeleton technology/ Розробки екзоскелетів
15. The functions of the operating system/ Функції операційної системи
16. Mobile phones operating systems / Мобільні операційні системи
17. Storage devices / Пристрої зберігання даних
18. Cloud technologies / Хмарні технології
19. Computer ergonomics /Ергономічні умови праці
20. Spreadsheets and databases/ Електронні таблиці і бази даних
21. Security transactions / Безпека транзакцій
22. Word processors / Текстові редактори і обробка текстів
23. Photoshop tools / Інструменти Photoshop
24. Advantages and disadvantages of using ICT tools by children / Переваги і недоліки використання засобів ІКТ дітьми
25. 3-D принтери / 3D Printers
26. Machine translation tools / Системи машинного перекладу

27. State of the art in computer industry / Стан розвитку комп'ютерної галузі на сьогодні

28. Prospects and trends in the development of computer technologies /Перспективи розвитку комп'ютерних технологій

2. Студенти самостійно письмово виконують граматичні вправи на основі зазначених граматичних тем і подають на перевірку викладачеві:

Singular/Plural forms of nouns

Countable/Uncountable nouns

Degrees of comparison of adjectives

Relative clauses

Present Simple and Present Perfect

Past Simple and Present Perfect

Past Simple and Present Perfect

Degrees of comparison of adjectives

Present Continuous/ Past Continuous

3. Написання есе на тему: My personal story about my achievements at the end of the 1-st year study in University і представлення на перевірку викладачеві.

## **7. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»**

Мета тренінгу – формування у студентів навичок презентації інформації, розвиток комунікативних умінь і навичок, формування критичного мислення та уміння застосовувати набуті знання на практиці.

### *Організація і порядок проведення тренінгу*

1. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами.

2. Розподіл студентів по підгрупах, визначення теми для опрацювання кожною підгрупою.

3. Пошук інформації в друкованих та електронних джерелах із використанням проблемно-пошукового методу, її аналіз, систематизація. Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Представлення виконаного завдання з використанням мультимедійних засобів та його дискусійне обговорення в групі, підведення підсумків, оцінка результативності проведеної роботи в підгрупах, самооцінювання результатів своєї роботи.



### Тематика тренінгу:

1. Найуспішніші світові ІТ-компанії / Top 10 IT companies in the world
2. Цифрові технології в освіті / Top Ukrainian /Digital technologies in education
3. Цифрова трансформація світової економіки / Digital transformation of the Global Economy

## 8.ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання результатів виконання самостійної роботи;
- оцінка за виконані завдання під час тренінгу;
- залік;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

## 9. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (1 – 8 теми) макс. 100 балів	Модульний контроль 1: 1) Письмова робота = 60 балів 2)Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (1 – 8 теми)	Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (9 – 15 теми): макс. 100 балів	Модульний контроль 2: 1) Письмова робота = 60 балів 2)Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (9 – 15 теми)	Тренінг Оцінка за виконані завдання – макс. 100 балів	Самостійна робота Оцінка за виконані завдання: 1) представлення самостійно опрацьованої теми, макс. 40 балів; 2) виконання двох практичних завдань - 30

					балів за завдання, макс. 60 балів
--	--	--	--	--	-----------------------------------

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор Epson EB-505	1-15
2.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-15

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Evans V., Doolly J., Kennedy W. Career Path: Computing. Student's book. Express Publishing, 2020.
2. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice book for intermediate learners of English. [5-th Edition]. Cambridge: University Press, 2019. 396 p.
3. Практикум з англійської мови (для студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Автоматизація та приладобудування»): Навчальний посібник / Т. В. П'ятничка, І.Ф. Шилінська, Л. М. Штохман. Тернопіль, 2019:ФОП Шпак В. Б. 2019. 159 с.
4. Shylinska I. Ways of Information Technology Terminology Formation . *Південний архів. Філологічні науки: Збірник наукових праць*. Випуск LXXVIII. Херсон , Видавничий дім «Гельветика», 2019. С.89 – 92.  
<http://novafilohiia.zp.ua/index.php/new-philology/article/view/541/513>
5. International Journal of Computing  
<https://www.computingonline.net/computing/issue/archive>

6. The computer dictionary

<https://techterms.com/>

7. Esteras S. R. Infotech : English for Computer Users : Student's Book. - Access mode:

[http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-10/infotech\\_english\\_for\\_computer\\_users\\_4th\\_ed\\_students\\_book.pdf](http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-10/infotech_english_for_computer_users_4th_ed_students_book.pdf)