

## Силабус курсу

Іноземна мова (англійська)

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» спеціальність –  
073 «Менеджмент»

освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Рік навчання: II, Семестр: 3-4

Кількість кредитів: 2 Мова викладання: англійська

Форма контролю: 1 семестр-залік, 2 семестр- екзамен

### Керівник курсу

Старший викладач кафедри міжнародних економіки, маркетингу та менеджменту ІФННІМ ЗУНУ Крицак Оксана Олексіївна

### Контактна інформація

[oksana.krytsak@gmail.com](mailto:oksana.krytsak@gmail.com), +380503737482

### Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

### Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
<b>Змістовий модуль 1</b>			

<p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p>	<p>Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Вибір професії. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження та порівняння теперішніх часів. Специфіка написання резюме та супровідного листа.</p> <p>Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Особисті фінанси Фінансові послуги компанії. Граматичні та лексичні засоби вираження вимоги та пропозиції. Модальні дієслова.</p> <p>Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Економічні показники. Цикли та сектори економіки. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності. Аудіювання Проектна робота з теми (реферат).</p>	<p>Демонструвати навички спілкування на актуальні теми щодо ролі англійської мови у сучасному діловому світі, пов'язані з особистісним досвідом, суспільною, навчальною, культурною та професійною діяльністю; Розуміти зміст фахових текстів щодо особливостей працевлаштування. Вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними моделями при обговореннях на практичних заняттях.</p>	<p>Тести, лексико-граматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, ситуативні завдання, контрольна робота.</p>
<p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p>	<p><b>Змістовий модуль 2</b></p> <p>Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Банківська справа. Біржова діяльність. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження іменників.</p> <p>Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Реклама. Торгівельна діяльність. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження модальності. Аудіювання.</p> <p>Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Страхування. Мовні форми та особливості заповнення контрактів. Проектна робота. Ділова гра. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби складнопідрядних речень.</p>	<p>Демонструвати навички спілкування на фахові теми щодо менеджменту, економічної, підприємницької діяльності, тенденцій у сфері маркетингу та роздрібної торгівлі. Використовувати нормативну вимову англійської мови; користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними моделями при обговореннях на практичних заняттях, презентаціях тощо; висловлювати власні думки у нескладних жанрах письмового дискурсу.</p>	<p>Тести, лексико-граматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, ситуативні завдання, контрольні роботи, виступ з рефератами та презентаціями</p>

### Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування, тестування; презентації результатів виконаних завдань; оцінювання результатів модульної контрольної роботи; оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання; оцінювання результатів самостійної роботи студентів; інші види індивідуальних і групових завдань.

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

### Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни "Іноземна мова (англійська)" визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

#### Залік

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання та модульний контроль	Поточне оцінювання та модульний контроль	Завдання 1	Завдання 2
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 1-7 по темах 1-2 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 1-2)	Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 8-15 по темах 2-3 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 2-3)	Оцінка за аудіювання	Оцінка за проектну роботу (письмове представлення реферату)

#### Іспит

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання та модульний контроль	Поточне оцінювання та модульний контроль	Завдання 1	Завдання 2	Екзамен
Середнє арифметичне	Середнє арифметичне	Оцінка за виконання відповідного	Оцінка за проектну роботу (письмове)	Бесіда по темі– 20 балів, читання та

від отриманих оцінок під час практичних занять 16-23 по темах 4-5 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 4-5)	від отриманих оцінок під час практичних занять 24-30 по темах 5-6 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 5-6)	завдання у діловій грі	представлення реферату)	переклад тексту професійної тематики-30 балів, граматичні тести (10) – 50 балів
--	--	------------------------	-------------------------	---

#### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	«відмінно»	A (відмінно)
85 – 89	«добре»	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	«задовільно»	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	«незадовільно»	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
01 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

#### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2017. 64 с.
2. Кошіль Н. Є Business English. Навчальний посібник / Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 250 с.
3. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
4. Naunton J. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 175 p.
5. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 143 p.
6. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2011. 144 p.
7. Grant D., McLarty R Business Basics. Oxford: Oxford University Press, 2017. 176 p.
8. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book Oxford: Oxford University Press, 2008. 160 p.
9. Mac Kenzie I. English for Business Studies. Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
10. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar. New Jersey: Pearson Longman, 2009. 509 p.
11. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing. Oxford: Oxford University Press, 1997. 144 p.
12. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
13. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English.
14. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
15. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
16. <https://www.britishcouncil.sg/english>



