

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
 ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор ІФННІМ
 Галина ЛЯХОВИЧ
 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з НР
 Віктор ОСТРОВЕРХОВ
 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
 з дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА»

ступінь вищої освіти – бакалавр
 галузь знань - 07 Управління та адміністрування
 спеціальність - 073 Менеджмент
 освітньо-професійна програма - Менеджмент

Кафедра міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні (год.)	Самостійна робота студ. (год.)	Тренінг (год.)	Разом (год.)	Залік, семестр	Іспит, семестр
Денна	2	3, 4	-	60			60	3	4
Заочна	2	3, 4	-	8	52	-	60	3	4

30.08.2024
 [Signature]

Івано-Франківськ – ІФННІМ, 2024

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (англійська мова)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

Дисципліна	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів : 2	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування	Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна циклу загальної підготовки Мова навчання: англійська
Кількість залікових модулів: 7	Спеціальність - 073 Менеджмент	Рік підготовки: 2 Денна - 2 Заочна - 2 Семестр: Денна – 3,4 Заочна - 3,4
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»	Практичні заняття: Денна – 60 год. Заочна – 8 год.
Загальна кількість годин 60 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: Заочне – 52 год.
Тижневих годин – 4, з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю Залік – 3 сем. Іспит – 4 сем.

2. Мета і завдання дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Мета курсу – формування фахової англомовної комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2 (незалежний користувач), що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу «Іноземна мова (англійська)» підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі в результаті вивчення дисципліни здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;

- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни Іноземна мова є опанування студентами курсу з іноземної (англійської) мови на 1 курсі, а також таких логічно пов'язаних курсів як українська мова за професійним спрямуванням, психологія професійної діяльності, менеджмент.

2.5. Результати навчання

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

3. Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Змістовий модуль №1

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Вибір професії».

Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.

Тема 2. Мовні та мовленнєві моделі, що охоплюють професійний та академічний зміст теми «Фінанси». Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження пасивних форм.

Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі сфери предметних знань з теми «Економічні показники. Цикли та сектори економіки» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Література: [4; 5; 6]

Змістовий модуль №2

Тема 4. Мовні та мовленнєві моделі з теми «Банківська справа. Біржова діяльність» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.

Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі професійного спілкування з теми «Фінансова діяльність компанії. Бухгалтерський облік та аудит» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження непрямої мови.

Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми «Страховання» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії, співчуття та критики. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Література: [4; 5; 6]

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Денна форма

	Практичні заняття (год.)	Контрольні заходи
	Змістовий	Модуль 1
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з Теми	10	Усне опитування, тести
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	Усне опитування, тести
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	Усне опитування, тести
	Змістовий	Модуль2
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	Усне опитування, тести
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	Усне опитування, тести
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	Усне опитування, тести
Разом	60	

Заочна форма

	Практичні заняття	Самостійна робота
Змістовий модуль №1		
Тема 1 Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності теми	1	8
Тема2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності теми	2	8
Тема3. Професійно	2	10

орієнтовані види мовленнєвої діяльності теми		
Змістовий модуль №2		
Тема4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності теми	1	10
Тема5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності теми	1	8
Тема6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності теми	1	8
Разом	8	52

5. Тематика практичних занять

Семестр III

Практичні заняття № 1-5

Тема 1: Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Вибір професії*

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
 2. Аудіювання та читання.
 3. Діалогічне та монологічне мовлення.
 4. Граматичні засоби вираження теперішніх часів Present Simple/ Continuous.
 5. Особливості написання резюме та супровідного листа.
 6. Проектна робота: аналіз роботи компанії.
- Література: [4; 5; 6]

Практичні заняття № 6-10

Тема 2: Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «*Особисті фінанси Фінансові послуги компанії*»

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Аудіювання та читання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження поради та пропозиції. Модальні дієслова.
5. Особливості написання листа скарги.
6. Проектна робота з теми.

Практичні заняття № 11-15

Тема 3: Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «*Економічні показники. Цикли та сектори економіки*»

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Аудіювання та читання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження вимоги та пропозиції. Модальні дієслова.
5. Особливості написання мему.

6. Проектна робота з теми.
7. Ділова гра.

Семестр IV

Практичні заняття № 16-20

Тема 4: Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Банківська справа. Біржова діяльність»

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Аудіювання та читання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.
5. Особливості підготовки презентації та звітів.
6. Проектна робота: запуск нового товару на ринок.

Практичні заняття № 21-25

Тема 5: Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми Реклама. Торгівельна діяльність.

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Аудіювання та читання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження умовної дії.
5. Особливості написання протоколів зборів.
6. Проектна робота.

Практичні заняття № 26-30

Тема 6: Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми Страхування

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Аудіювання та читання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії, співчуття та критики.
5. Мовні форми та особливості заповнення контрактів.
6. Проектна робота.
7. Ділова гра.

6. Самостійна робота

Студенти опрацьовують відповідну тематичну літературу, готують доповідь та презентують комунікативні вміння з таких професійно-орієнтованих тем.

Тема та зміст самостійної роботи Читання та письмо для професійних та академічних потреб.	Форма представлення
Змістовий модуль 1	
Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services). Фактори виробництва (Factors of Production). Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking).	
Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)	

Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce) Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)	Підготовка та представлення рефератів
Світові фінансові центри (World Financial Centres) Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business) Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)	
Змістовий модуль 2	
Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking) Перемовини (Negotiations)	Підготовка та представлення рефератів
Інвестиційні стратегії (Investment Strategies) Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy) Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)	
Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis) Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)	

7. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, методи опитування, тестування, моделювання практичних ситуацій, реферування, виконання аналітично-практичного завдання.

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування;
- командні проекти;
- контрольні роботи;
- оцінювання виконання тестових завдань;
- самостійна робота (реферат);
- підсумковий залік, екзамен.

9. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна мова (англійська)” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Залік

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання та модульний контроль	Поточне оцінювання та модульний контроль	Завдання 1	Завдання 2
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 1-7 по темах 1-2 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 1-2)	Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 8-15 по темах 2-3 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 2-3)	Оцінка за аудіювання	Оцінка за проектну роботу (письмове представлення реферату)

Іспит

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання та	Поточне оцінювання та	Завдання 1	Завдання 2	Екзамен

модульний контроль	модульний контроль			
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 16-23 по темах 4-5 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 4-5)	Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 24-30 по темах 5-6 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 5-6)	Оцінка за виконання відповідного завдання у діловій грі	Оцінка за проектну роботу (письмове представлення реферату)	Бесіда по темі– 20 балів, читання та переклад тексту професійної тематики-30 балів, граматичні тести (10) – 50 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	«відмінно»	A (відмінно)
85 – 89	«добре»	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	«задовільно»	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	«незадовільно»	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
01 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Технічне забезпечення: мультимедійний проектор, ноутбук, проєкційний екран.	1-6
2.	Базове програмне забезпечення: ОС Windows. Стандартне програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Visio). Телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Viber тощо).	1-6

3.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності).	1-6
4.	Комунікаційне програмне забезпечення Zoom для проведення занять в режимі on-line (за необхідності).	1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2017. 64 с.
2. Кошіль Н. Є Business English. Навчальний посібник / Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 250 с.
3. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
4. Naunton J. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 175 p.
5. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 143 p.
6. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2011. 144 p.
7. Grant D., McLarty R Business Basics. Oxford: Oxford University Press, 2017. 176 p.
8. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book Oxford: Oxford University Press, 2008. 160 p.
9. Mac Kenzie I. English for Business Studies. Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
10. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar. New Jersey: Pearson Longman, 2009. 509 p.
11. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing. Oxford: Oxford University Press, 1997. 144 p.
12. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
13. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English.
14. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
15. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
16. <https://www.britishcouncil.sg/english>