

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІФННІМ ЗУНУ
Галина ЛЯХОВИЧ
« » _____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з НІР ЗУНУ
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« » _____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
« Облік і оподаткування »

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальність – 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма – «Менеджмент»

Кафедра управління та адміністрування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3	30	30	4	8	78	150	-	3
Заочна	2	3, 4	8	4	-	-	138	150	-	4

30.08.2024
[Signature]

Івано-Франківськ – ІФННІМ, 2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 "Управління та адміністрування", спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (Протокол №10 від 23.06.2023 р.).

Робочу програму склала к.е.н., доцент кафедри управління та адміністрування ІФННІМ Оксана ВАКУН

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та адміністрування протокол № 1 від 26.08.2024р.

Завідувач кафедри
д-р. екон. наук, професор _____ Людмила АЛЕКСЕЄНКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Менеджмент», протокол № __ від _____ 2024р.

Керівник групи забезпечення спеціальності
д-р. екон. наук, професор _____ Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант освітньої програми
к. е. н., доцент _____ Володимир КОРОЛЬ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК і ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Опис дисципліни «Облік і оподаткування»

Дисципліна – «Облік і оподаткування»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 5	Спеціальність 073 «Менеджмент»	Рік підготовки: <i>Денна – 2</i> <i>Заочна - 2</i> Семестр: <i>Денна - 3</i> <i>Заочна – 3, 4</i>
Кількість змістових модулів – 1	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150 год.		Самостійна робота: <i>Денна - 78 год.</i> <i>Заочна – 138 год.</i> <i>Тренінг – 8 год.</i> Індивідуальна робота <i>Денна - 4 год.</i>
Тижневих годин – 10 год., з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю - екзамен

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою дисципліни «Облік і оподаткування» є набуття студентами елементарних знань з бухгалтерського обліку; вміння та навичок використовувати облікову інформацію для оптимізації планів, контролю за їх виконанням; для встановлення факторів, що впливають на економічні показники роботи підприємств та підрозділів; для виявлення резервів підвищення ефективності виробництва; для обґрунтування управлінських рішень та удосконалення в цілому системи господарювання.

Засвоєння матеріалу передбачає цілеспрямовану роботу над вивченням спеціальної літератури, активну участь під час лекційних і практичних занять, максимальну зосередженість при виконанні індивідуальних завдань та самостійної роботи.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни, є:

- засвоєння студентами теоретичних основ бухгалтерського обліку, основних понять фінансового обліку;
- правильне оформлення первинних й групувальних документів з обліку;
- складання реєстрів синтетичного й аналітичного обліку;
- осмислення взаємозв'язку між окремими рахунками в системі обліку;
- з'ясування економічної суті господарських операцій і процесів;
- набуття практичних навиків пошуку, накопичення, зберігання, оцінки й використання облікової інформації в повсякденній економічній роботі підприємства;
- надання необхідної інформації працівникам апарату управління.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Перелік дисциплін, які були вивчені раніше: інформаційно-комунікаційні технології право, теорія організації, тощо.

2.5. Результати навчання.

- Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- Виявляти навички організаційного проектування.
- Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК і ОПОДАТКУВАННЯ»

Змістовий модуль 1.

ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення

Поняття та роль бухгалтерського обліку в управлінні. Облік як інформаційне вираження образу майбутнього результату діяльності підприємства. Підходи до визначення обліку. Історія розвитку господарського обліку. Види господарського обліку та їх інтеграція. Вимірники, що застосовуються в обліку. Завдання обліку. Функції обліку господарської діяльності. Принципи бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки. Вимоги, що ставляться до обліку з боку менеджменту.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Загальна характеристика об'єктів бухгалтерського обліку та їх ознаки. Господарські засоби і господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів і джерел їх формування.

Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку та його складових (елементів). Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс як елемент методу, його зміст і будова. Балансова формула та її модифікації. Оцінка та групування статей балансу. Методика балансового узагальнення. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку та їх будова. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо. Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку.

Подвійний запис – інструмент відображення змін і взаємозв'язків між об'єктами обліку. Використання закону подвійного запису в обліку. Обґрунтування та контрольне значення подвійного запису. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків.

Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок. Субрахунки і їх використання.

Узагальнення даних поточного обліку. Облікові регістри та їх роль в бухгалтерському обліку.

Виправлення помилок в бухгалтерських записах.

Тема 5. Облік необоротних активів

Поняття про основні засоби з точки зору облікового процесу. Класифікація та оцінка основних засобів. Облік наявності і використання основних засобів у системі рахунків. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Облік оренди основних засобів.

Поняття про інтелектуальний капітал. Поняття про нематеріальні активи та їх оцінка. Облік нематеріальних активів у системі рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 6. Облік виробничих запасів

Поняття виробничих запасів, їх класифікація та оцінка. Аналітичний і синтетичний облік наявності виробничих запасів. Облік вибуття виробничих запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій

Поняття про форми грошових коштів (готівка, безготівкові кошти, цінні папери). Основні принципи обліку грошових коштів. Облік касових операцій. Облік підзвітних сум. Облік операцій на рахунках в банку. Облік операцій з цінними паперами. Форми безготівкових розрахунків та облік розрахункових операцій.

Тема 8. Облік праці та її оплати

Поняття заробітної плати, системи та форми. Облік особового складу та використання робочого часу. Облік виробітку робітників. Техніка підрахунку заробітної плати. Облік нарахування заробітної плати робітникам і службовцям. Облік відрахувань та утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з оплати праці за час відпустки. Облік відрахувань на соціальні заходи.

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності

Поняття витрат, їх класифікація та основні вимоги до їх визначення і оцінки. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції. Зведений облік витрат на виробництво. Облік прямих виробничих витрат. Облік загальновиробничих витрат. Характеристика основних методів калькулювання собівартості продукції.

Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Поняття готової продукції та її оцінка. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції. Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації.

Поняття доходів, їх склад та оцінка. Облік доходів від операційної діяльності. Облік доходів від фінансової та інвестиційної діяльності. Облік фінансових результатів.

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Поняття "власний капітал" та його складові. Облік власного капіталу в системі рахунків. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік цільового фінансування. Облік поточних зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань.

Тема 12. Фінансова звітність підприємства

Склад та призначення фінансової звітності, порядок її формування. Характеристика основних форм звітності. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ
«Облік і оподаткування»
денна форма навчання

Тема	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ						
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	2	2	6	4	2	поточне опитування, тестування
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	2	2	6			поточне опитування, тестування
Тема 3. Бухгалтерський баланс	2	2	7			поточне опитування, тестування
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6	6	7			поточне опитування, тестування
Тема 5. Облік необоротних активів	2	2	7		2	поточне опитування, тестування
Тема 6. Облік виробничих запасів	2	2	7			поточне опитування, тестування
Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій	4	4	7			поточне опитування, тестування
Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2	2	6		2	поточне опитування, тестування
Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності	2	2	6			поточне опитування, тестування
Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	2	2	6			поточне опитування, тестування
Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань	2	2	6			поточне опитування, тестування
Тема 12. Фінансова звітність підприємства	2	2	7		2	поточне опитування, тестування
Разом	30	30	78	4	8	-

**4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ
«Облік та оподаткування»”
заочна форма навчання**

Тема	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ					
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	1	0,5	11	-	-
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку			11	-	-
Тема 3. Бухгалтерський баланс	1	0,5	11	-	-
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	1	0,5	12	-	-
Тема 5. Облік необоротних активів	1	0,5	12	-	-
Тема 6. Облік виробничих запасів	1	0,5	11	-	-
Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій	0,5	0,5	12	-	-
Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	0,5	0,5	11	-	-
Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності	0,5	-	12	-	-
Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	0,5	-	12	-	-
Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань	0,5	-	11	-	-
Тема 12. Фінансова звітність підприємства	0,5	0,5	12	-	-
Разом	8	4	138	-	-

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Тематика практичних занять для студентів денної форми навчання

Практичне заняття №1

Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення

Мета: вивчення теоретичних засад організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Поняття та роль бухгалтерського обліку.
2. Історія розвитку господарського обліку.
3. Види господарського обліку, їх інтеграція.
4. Вимірники, що застосовуються в обліку.
5. Завдання бухгалтерського обліку та вимоги до нього.
6. Функції бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки.

Практичне заняття №2

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Мета: закріплення студентами знань щодо розуміння предмета бухгалтерського обліку, його методу та об'єктів.

Питання для обговорення:

1. Предмет бухгалтерського обліку і його загальна характеристика.
2. Об'єкти бухгалтерського обліку.
3. Класифікація господарських засобів (активів).
4. Класифікація джерел формування господарських засобів (пасивів).
5. Поняття методу бухгалтерського обліку.
6. Складові (елементи) методу бухгалтерського обліку і їх характеристика.

Практичне заняття №3

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Мета: вивчення принципів балансового узагальнення.

Питання для обговорення:

1. Бухгалтерський баланс як елемент методу, його зміст і будова.
2. Оцінка та групування статей балансу.
3. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.

Практичне заняття №4-6

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Мета: освоєння знань про призначення та структуру рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку і їх будова.
2. Характеристика рахунків активів, капіталу, зобов'язань.
3. Сутність подвійного запису і його обґрунтування.
4. Кореспонденція та відображення проведень у системі рахунків.
5. Поняття про синтетичні, аналітичні рахунки, субрахунки та їх взаємозв'язок.
6. План рахунків бухгалтерського обліку і його характеристика.
7. Узагальнення даних поточного обліку:
 - а) оборотні відомості аналітичних рахунків;
 - б) оборотно-сальдові відомості до синтетичних рахунків;
 - в) шахові оборотні відомості.

Практичне заняття №7

Тема 5. Облік необоротних активів

Мета: набуття студентами навиків відображення наявності та руху необоротних активів в системі обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття необоротних активів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік наявності і використання основних засобів.
3. Облік амортизації основних засобів.
4. Поняття нематеріальних активів.
5. Облік нематеріальних активів.
6. Облік амортизації необоротних активів.
7. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Практичне заняття №8

Тема 6. Облік виробничих запасів

Мета: набуття знань з методики обліку руху виробничих запасів.

Питання для обговорення:

1. Поняття виробничих запасів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік запасів в бухгалтерії.
3. Облік витрачання запасів.
4. Контроль за витрачанням запасів.
5. Особливості обліку МШП.

Практичне заняття №9-10

Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій

Мета: дослідження організації та методики обліку руху грошових коштів.

Питання для обговорення:

1. Облік касових операцій.
2. Облік операцій на поточному рахунку в банку.

3. Облік операцій на інших рахунках в банку.
4. Облік підзвітних сум.
5. Форми безготівкових розрахунків та облік розрахункових операцій.

Практичне заняття №11

Тема 8. Облік праці та її оплати

Мета: вивчити сутність заробітної плати та особливості документального оформлення операцій з обліку оплати праці.

Питання для обговорення:

1. Сутність оплати праці
2. Системи та форми оплати праці
3. Документальне оформлення операцій з обліку праці та її оплати.
4. Техніка нарахування заробітної плати
5. Облік утримань із заробітної плати
6. Облік виплат працівникам за фактично відпрацьований та невідпрацьований час.

Практичне заняття №12

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності.

Мета: вивчення організації ведення бухгалтерського обліку процесу виробництва на підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Поняття витрат, їх класифікація.
2. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.
3. Облік прямих виробничих витрат.
4. Облік і розподіл загальноновиробничих витрат.
5. Облік витрат від браку.
6. Зведений облік витрат на виробництво і визначення фактичної собівартості випущеної продукції.

Практичне заняття № 13

Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Мета: набуття студентами навиків обліку готової продукції, її реалізації та доходів діяльності.

Питання для обговорення:

1. Поняття готової продукції та її оцінка.
2. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції.
3. Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації.
4. Поняття доходів, їх склад та оцінка.
5. Облік доходів від операційної діяльності.

6. Облік доходів від фінансової та інвестиційної діяльності.
7. Облік фінансових результатів.

Практичне заняття №14

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Мета: вивчення теоретичних засад та методики обліку формування та змін власного капіталу.

Питання для обговорення:

1. Поняття "власний капітал" та його складові.
2. Облік власного капіталу в системі рахунків.
3. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів.
4. Облік цільового фінансування.
5. Облік поточних зобов'язань.
6. Облік довгострокових зобов'язань

Тема 12. Фінансова звітність підприємства

Мета: вивчення порядку використання облікової інформації для складання звітності.

Питання для обговорення:

1. Організація підготовки та подання фінансових звітів.
2. Методика складання балансу (звіту про фінансовий стан).
3. Методика складання звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)
4. Методика складання звіту про власний капітал.
5. Методика складання звіту про рух грошових коштів.
6. Розкриття інформації у примітках до фінансової звітності.

6. Самостійна робота

Самостійна робота є однією із форм поглибленого засвоєння програми курсу. Вона здійснюється в таких формах: збір і опрацювання практичного матеріалу для виконання завдання.

Зміст роботи полягає у розв'язуванні комплексної наскрізної задачі згідно методичних рекомендацій до виконання самостійного практичного завдання з курсу «Облік і оподаткування».

7. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

Тематика: Узагальнення показників бухгалтерського обліку на кінець звітного періоду.

Завдання:

1. Відкрити рахунки бухгалтерського обліку на основі залишків на початок звітного періоду.
2. Відобразити зміни в рахунках бухгалтерського обліку під впливом господарських операцій.
3. Навчитись визначати кінцеві сальдо звітних рахунків бухгалтерського обліку.
4. На основі відкритих рахунків бухгалтерського обліку та попереднього балансу представити оборотно-сальдову відомість та кінцевий баланс.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Облік і оподаткування» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- контрольна робота;
- оцінювання виконання самостійної роботи;
- екзамен.

10. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Облік і оподаткування» визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять по темах 1-6 не рідше одного разу на 2 практичні заняття	Контрольна робота (теми 1-6)	Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять темах 7-12 не рідше одного разу на 2 практичні заняття	Контрольна робота (теми 7-12)	Середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань тренінгу	Оцінка за комплексну наскрізну задачу	1. Тестові завдання (25 тестів по 2 бали за тест) – макс. 50 балів 2. Завдання 1 – макс. 25 балів. 3. Завдання 2 макс. 25 балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПЕРЕДБАЧАЄ

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проєктор	1-12
2	Проекційний екран	1-12
	Базове програмне забезпечення: ОС Windows 10 – згідно ліцензії Microsoft IT Academy та Microsoft Dream Spark for Students. Стандартне програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office (Word, Excel, Ppt), телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox, ZOOM, MOODLE, Viber тощо)	1-12
3	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-12

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність : Закон України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
3. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. URL : http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id=92410&cat_id=92408
4. Інструкція по застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
5. Податковий Кодекс України. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Господарський кодекс України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
7. Бурлан С.А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова ; Чорномор. нац. ун-т ім. Петра Могили. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 271 с.
8. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студентів екон. спец. ВНЗ першого (бакалавр.) рівня / А. П. Макаренко [та ін.] ; Запоріж. держ. інж. акад. Запоіжжя : ЗДІА, 2018. 547 с.
9. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : практикум / М. М. Коцупатрій [та ін.] ; Держ. ВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.
10. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : підручник / [А. Г. Загородній та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". 4-те вид., доопрац. і допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 278 с.
11. Бухгалтерський та фінансовий облік в таблицях та рисунках : зі спец. 071 "Облік і оподаткування", 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" /

Відокремл. структур. підрозд. Агротехн. коледж Уман. нац. ун-ту садівництва ; [уклад.: Кужель В. В. та ін.]. Умань : АЛМІ, 2018. 248 с.

12. Жадько К.С. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум / К. С. Жадько, Л. Ш. Олійник, В. В. Семенюта ; Ун- мит. справи та фінансів, ННІ "Фінанс. акад.". Дніпро : УМСФ, 2018. 99 с.

13. Косяк А.П. Бухгалтерський облік II : навч. посіб. / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 326 с.

14. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н.В. та ін. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482с.

15. Панасюк В. М. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / В. М. Панасюк, І. В. Мельничук, Н. В. Мужевич. Тернопіль : ТНЕУ, 2020. 330 с.

16. Панасюк В. М., Мельничук І. В., Мужевич Н. В. Бухгалтерський облік: від знань до компетентностей: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 288 с.

17. Панасюк В. М., Мельничук І. В., Мужевич Н. В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 328 с.

18. Larry M. Walther. Financial Accounting. 2020. 469 p.

19. Jan Williams. Financial & Managerial Accounting. 2021.