

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІФННІМ
Галина ЛЯХОВИЧ

«*[Signature]*»

2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з НІР

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«*[Signature]*»

2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«Іноземна мова»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань - 07 Управління та адміністрування

Спеціальність - 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма - Облік, оподаткування

Кафедра міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні (год.)	Самост. робота (год.)	Тренінг (год.)	Разом (год.)	Залік/Іспит
Денна	2	3, 4	-	60	-	-	60	Залік - 3 сем./ Іспит - 4 сем.

30.08.2024
[Signature]

Івано-Франківськ – ІФННІМ, 2024

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (англійська)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Дисципліна	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів : 2	Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл професійної підготовки Мова навчання: англійська
Кількість залікових модулів: 7	Спеціальність - 071 Облік і оподаткування	Рік підготовки: 2 <i>денна форма – 2;</i> семестр: <i>денна форма – 3,4;</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма - Облік, оподаткування	Практичні заняття: <i>Денна – 60 год.</i>
Загальна кількість годин: 60 год	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: -
Тижневих годин: – 4 , з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю <i>Залік – 3 сем.</i> <i>Іспит – 4 сем.</i>

2. Мета і завдання дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Мета курсу – формування фахової англомовної комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2 (незалежний користувач), що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими уміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу «Іноземна мова (англійська)» підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі в результаті вивчення дисципліни здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є опанування студентами шкільного курсу з іноземної мови.

2.5. Результати навчання

Володіти на застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування і професійній діяльності.

Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

3. Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова (англійська)” (2-ий рік підготовки)

Змістовий модуль №1

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «*Вибір професії*».

Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.

Тема 2. Мовні та мовленнєві моделі, що охоплюють професійний та академічний зміст теми «*Фінанси*». Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження пасивних форм.

Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі сфери предметних знань з теми «*Економічні показники. Цикли та сектори економіки*» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Література: [4; 5; 6]

Змістовий модуль №2

Тема 4. Мовні та мовленнєві моделі з теми «*Банківська справа. Біржова діяльність*» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.

Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі професійного спілкування з теми «*Фінансова діяльність компанії. Бухгалтерський облік та аудит*» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження непрямої мови.

Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми «*Страхування*» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії, співчуття та критики. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Література: [4; 5; 6]

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Іноземна мова (англійська)” 2-ий рік підготовки

	Практичні заняття (год.)	Контрольні заходи
	Змістовий	
Тема 1. Професійно	10	Усне

орієнтовані види мовленнєвої діяльності з Темі		опитування, тести
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	Усне опитування, тести
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	Усне опитування, тести
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	Усне опитування, тести
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми	10	Усне опитування, тести
Разом	60	

5. Тематика практичних занять

Семестр III

Практичне заняття 1, 2

Тема: Базові принципи економіки.

Питання для обговорення:

1. Економічний цикл і його фази. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 3, 4

Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Питання для обговорення:

1. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

Практичне заняття 5, 6, 7

Тема: Виробництво та споживання

Питання для обговорення:

1. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Практичне заняття 8, 9

Тема: Права споживача

Питання для обговорення:

1. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Презентації брендів.

Практичне заняття 10, 11, 12

Тема: Фінансовий контроль. 2 nd Conditional. Modal Verbs

Питання для обговорення:

1. Види та форми фінансового контролю.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

Практичне заняття 13, 14

Тема: Методи фінансового контролю. 2 nd Conditional. Modal Verbs

Питання для обговорення:

1. Ревізія. Перевірка.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Аудіювання.

Практичне заняття 15

Тема: Банківська справа. Reported Speech

Питання для обговорення:

1. Банки і фінансові інституції.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Проектна робота з теми (реферат).
4. Ділова гра.

Семестр IV

Змістовий модуль №2

Практичне заняття 16

Тема: Банківська справа. Reported Speech

Питання для обговорення:

1. Банківські послуги.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 17- 18

Тема: Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Питання для обговорення:

1. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Практичне заняття 19 - 21

Тема: Інструменти фінансового ринку. Clauses

Питання для обговорення:

1. Операції з цінними паперами.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

Практичне заняття 22 - 25

Тема: Фондовий ринок. Clauses

Питання для обговорення:

1. Фондовий ринок.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Аудіювання.

Практичне заняття 26 -30

Тема: Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund

Питання для обговорення:

1. Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Проектна робота з теми (реферат).

4. Ділова гра.

Тема рефератів
Змістовий модуль 1
Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services). Фактори виробництва (Factors of Production). Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking).
Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators) Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce) Онлайнний та оффлайнний бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
Світові фінансові центри (World Financial Centres) Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business) Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
Змістовий модуль 2
Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)Перемовини (Negotiations)
Інвестиційні стратегії (Investment Strategies) Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy) Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis) Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

6. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: практичні заняття, заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, методи опитування, тестування, моделювання практичних ситуацій, реферування, виконання аналітично-практичного завдання.

7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- командні проекти;
- контрольна робота;
- оцінювання виконання тестових завдань;
- підсумковий залік / екзамен.

8. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання

модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна мова (англійська)” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Залік

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	
40%	40%	5%	15%	
Поточне оцінювання та модульний контроль	Поточне оцінювання та модульний контроль	Завдання 1	Завдання 2	
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 1-7 по темах 1-2 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 1-2)	Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 8-15 по темах 2-3 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 2-3)	Оцінка за аудіювання	Оцінка за проектну роботу (письмове представлення реферату)	

Іспит

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	
20%	20%	5%	15%	40%	
Поточне оцінювання та модульний контроль	Поточне оцінювання та модульний контроль	Завдання 1	Завдання 2	Екзамен	
Середнє арифметичне від	Середнє арифметичне від	Оцінка за виконання відповідного завдання у діловій	Оцінка за проектну роботу (письмове	Бесіда по темі– 20 балів, читання та переклад тексту професійної	

отриманих оцінок під час практичних занять 16-23 по темах 4-5 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 4-5)	отриманих оцінок під час практичних занять 24-30 по темах 5-6 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 5-6)	грі	представлення реферату)	тематики-30 балів, граматичні тести (10) – 50 балів
--	--	-----	-------------------------	---

10. Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	«відмінно»	A (відмінно)
85 – 89	«добре»	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	«задовільно»	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	«незадовільно»	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
01 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Технічне забезпечення: мультимедійний проєктор, ноутбук, проєкційний екран.	1-6
2.	Базове програмне забезпечення: ОС Windows. Стандартне програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Visio). Телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Viber тощо).	1-6
3.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності).	1-6
4.	Комунікаційне програмне забезпечення Zoom для проведення занять в режимі on-line (за необхідності).	1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2017. 64 с.
2. Кошіль Н. Є Business English. Навчальний посібник / Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 250 с.
3. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.

4. Naunton J. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 175 p.
5. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017.143 p.
6. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2011. 144 p.
7. Grant D., McLarty R Business Basics. Oxford: Oxford University Press, 2017. 176 p.
8. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book Oxford: Oxford University Press, 2008.160 p.
9. Mac Kenzie I. English for Business Studies. Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
10. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar. New Jersey: Pearson Longman, 2009. 509 p.
11. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing. Oxford: Oxford University Press, 1997. 144 p.
12. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
13. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English.
14. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
15. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
16. <https://www.britishcouncil.sg/english>



