

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІФННІМ ЗУНУ

Галина ЛЯХОВИЧ
«_____» _____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з НІПР ЗУНУ

Віктор ОСТРОВЕРХОВ
«_____» _____ 2024 р.

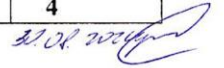
РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
«Публічні закупівлі»

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»

Кафедра управління та адміністрування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)
Денна	2	4	32	14	3	6	95	150	4



Робочу програму склала к.е.н., доцент кафедри управління та адміністрування ІФННІМ Марта ЗАЯЦЬ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та адміністрування протокол № __ від _____ 2024р.

Завідувач кафедри
д-р. екон. наук, професор _____ Людмила АЛЕКСЕЄНКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Облік і оподаткування», протокол № __ від _____ 2024р.

Керівник групи забезпечення спеціальності
д-р. екон. наук, професор _____ Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Гарант освітньої програми
к. е. н., доцент _____ Оксана ВАКУН

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Публічні закупівлі»**

1. Опис дисципліни «Публічні закупівлі»

Дисципліна «Публічні закупівлі»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни вибіркова Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 3	спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки: <i>Денна – 2</i> Семестр: <i>Денна – 4</i>
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 32 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 14 год.</i>
Загальна кількість годин: 150		Самостійна робота: <i>Денна – 95 год.</i> Тренінг: <i>Денна – 6 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 3 год.</i>
Тижневих годин: – 10 год., з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю – залік

2. Мета і завдання дисципліни «Публічні закупівлі».

2.1. Мета вивчення дисципліни.

Метою дисципліни «Публічні закупівлі» є формування системи знань з нормативно-правової бази регулювання, планування та механізму здійснення та контролю публічних закупівель. В результаті вивчення даного курсу студент повинен уміти застосовувати знання щодо застосування різних видів закупівель, процедур закупівель, набути практичних навичок користування електронною системою закупівель на електронних авторизованих майданчиках для організації та проведення публічних закупівель. Вміти здійснювати моніторинг і контроль публічних закупівель через електронні майданчики системи Prozorro.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни «Публічні закупівлі через систему Prozorro» є: вивчення сутності й основних принципів здійснення публічних закупівель в Україні, особливостей нормативно-правового регулювання, оволодіння теоретичними та організаційними основами публічних закупівель, ознайомлення з етапами планування і реалізації процедур закупівель, набуття вмінь здійснення закупівельної діяльності, оволодіння методологією підготовки та затвердження тендерної документації, аспектами розкриття і розгляду тендерних пропозицій, засвоєння складових механізму оскарження закупівель, їх моніторингу та контролю.

3. Програма навчальної дисципліни «Публічні закупівлі»:

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи здійснення публічних закупівель.

Тема 1. Сутність та основні засади здійснення публічних закупівель в Україні.

Складові системи здійснення публічних закупівель в Україні. Характеристика нормативно-правового регулювання публічних закупівель 3. Принципи здійснення публічних закупівель в Україні та механізм їх практичної реалізації. Порядок визначення предмету закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».

Тема 2. Регулювання публічних закупівель на макрорівні.

Суб'єкти сфери закупівель. Уповноважений орган. Функції ДКСУ, ДАСУ, РПУ у сфері закупівель. Органи громадського контролю у сфері закупівель. Веб-портал закупівель.

Тема 3. Етапи планування та реалізації процедур закупівель.

Етапи планування закупівель. Державне регулювання та контроль на різних етапах планування та реалізації закупівель. Стадії здійснення закупівлі з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro та участі у ній. Процедура здійснення закупівель замовниками, які провадять діяльність у визначених сферах господарювання, та закупівель товарів, робіт і послуг, що додатково регулюються окремими законами.

Тема 4. Порядок здійснення закупівельної діяльності державними установами.

Порядок визначення уповноваженої особи (осіб) організації, їх функціональні обов'язки. Склад, засади діяльності уповноваженої особи. Механізм формування та затвердження річного плану закупівель та змін до річного плану закупівель організації та розміщення їх на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель prozorro.gov.ua.

Змістовий модуль 2. Особливості організації та методики закупівельної діяльності згідно Закону України «Про публічні закупівлі»

Тема 5. Процедури закупівлі, їх види та характеристика.

Основні етапи здійснення процедури відкритих торгів з використанням електронної системи публічних закупівель. Алгоритм проведення процедури конкурентного діалогу згідно Закону України «Про публічні закупівлі». Механізм реалізації переговорної процедури закупівлі.

Тема 6. Теоретико-методичні засади підготовки та затвердження тендерної документації.

Порядок підготовки і затвердження тендерної документації. Визначення кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі. Необхідні складові технічної специфікації.

Тема 7. Порядок розкриття та розгляду тендерних пропозицій.

Процедура подання тендерних пропозицій через електронну систему закупівель. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій. Етапи електронного аукціону. Алгоритм дій при визначенні переможця торгів, відміні торгів або визнанні їх такими, що не відбулися. Забезпечення пропозиції торгів та виконання договору про закупівлю.

Тема 8. Особливості публічних закупівель без використання електронної системи закупівель, спрощених і допорогових закупівель.

Спрощена закупівля, механізм її здійснення, супровід в електронній системі. Допорогова закупівля, механізм її здійснення, супровід в електронній системі. Закупівля без використання електронної системи закупівель.

Тема 9. Механізм оскарження процедур закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель.

Характеристика процедури оскарження допорогових та надпорогових закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель.

Тема 10. Особливості закупівель товарів, робіт і послуг та їх моніторинг. Специфіка закупівель за рамковими угодами. Особливості здійснення централізованих закупівель та діяльності централізованих закупівельних організацій. Механізм здійснення моніторингу та контролю за публічними закупівлями.

3. Структура залікового кредиту дисципліни «Публічні закупівлі»
денна форма навчання

	<i>Кількість годин</i>					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	ІРС	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи здійснення публічних закупівель.						
Тема 1. Сутність та основні засади здійснення публічних закупівель в Україні.	2	1	8	1	1	Поточне опитування
Тема 2. Регулювання публічних закупівель на макрорівні.	4	1	8			
Тема 3. Етапи планування та реалізації процедур закупівель.	4	2	10		1	
Тема 4. Порядок здійснення закупівельної діяльності державними установами.	4	2	10			
Змістовий модуль 2. Особливості організації та методики закупівельної діяльності згідно Закону України «Про публічні закупівлі».						
Тема 5. Процедури закупівлі, їх види та характеристика.	4	2	10	1	1	Поточне опитування
Тема 6. Теоретико-методичні засади підготовки та затвердження тендерної документації.	4	2	10		1	
Тема 7. Порядок розкриття та розгляду тендерних пропозицій.	2	1	10			
Тема 8. Особливості публічних закупівель без використання електронної системи закупівель, спрощених і допорогових закупівель.	2	1	10	1	1	
Тема 9. Механізм оскарження процедур закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель.	4	2	9		1	
Тема 10. Особливості закупівель товарів, робіт і послуг та їх моніторинг.	2	-	10			
Всього	32	14	95	3	6	

5. Тематика практичних занять (денна форма навчання).

Тематика практичних занять.

5.1. Тематика практичних занять для студентів денної форми навчання.

Практичне заняття 1.

Тема 1-2. Сутність та основні засади здійснення публічних закупівель в Україні. Регулювання публічних закупівель на макрорівні.

Мета: розуміти сутність та основні засади здійснення публічних закупівель, володіти нормативно-правовою базою, що регулює публічні закупівлі, вміти визначати предмет закупівлі, визначати суб'єктів сфери публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Складові системи здійснення публічних закупівель в Україні.
2. Характеристика нормативно-правового регулювання публічних закупівель
3. Принципи здійснення публічних закупівель в Україні та механізм їх практичної реалізації.
4. Порядок визначення предмету закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».
5. Суб'єкти сфери закупівель.
6. Уповноважений орган. Функції ДКСУ, ДАСУ, РПУ у сфері закупівель.
7. Органи громадського контролю у сфері закупівель. Веб-портал закупівель.

Дискусійні обговорення сучасного стану, проблем і перспектив здійснення публічних закупівель в Україні під час війни та після її завершення.

Практичне заняття 2.

Тема 3. Етапи планування та реалізації процедур закупівель.

Мета: вміти планувати публічні закупівлі, знати терміни й процес планування в електронній системі закупівель.

Питання для обговорення:

1. Етапи планування закупівель.
2. Державне регулювання та контроль на різних етапах планування та реалізації закупівель.
3. Стадії здійснення закупівлі з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro та участі у ній.
4. Процедура здійснення закупівель замовниками, які провадять діяльність у визначених сферах господарювання, та закупівель товарів, робіт і послуг, що додатково регулюються окремими законами.

Дискусійні обговорення ефективності державного регулювання і контролю на різних етапах планування та реалізації закупівель.

Практичне заняття 3.

Тема 4. Порядок здійснення закупівельної діяльності державними установами.

Мета: усвідомлювати функції та завдання уповноваженої особи, знати порядок її призначення, вміти сформулювати річний план та зміни до річного плану, з публікацією його (річного плану) в електронну систему закупівель.

Питання для обговорення:

1. Порядок визначення уповноваженої особи (осіб) організації, їх функціональні обов'язки.
2. Склад, засади діяльності уповноваженої особи.
3. Механізм формування та затвердження річного плану закупівель та змін до річного плану закупівель організації та розміщення їх на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель prozorro.gov.ua.

Дискусійні обговорення переваг і недоліків чинного Порядку здійснення закупівельної діяльності державними установами та можливості його покращення.

Практичне заняття 4.

Тема 5. Процедури закупівлі, їх види та характеристика.

Мета: розуміти, які види процедур публічних закупівель застосувати під час придбання товарів, робіт та послуг. Знати основні етапи здійснення процедури відкритих торгів, алгоритм проведення процедури конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівель.

Питання для обговорення:

1. Основні етапи здійснення процедури відкритих торгів з використанням електронної системи публічних закупівель.
2. Алгоритм проведення процедури конкурентного діалогу згідно Закону України «Про публічні закупівлі».
3. Механізм реалізації переговорної процедури закупівлі.

Дискусійні обговорення чинних процедур закупівлі з якими найбільше нині пов'язують певні види і типи економічних злочинів та порушень.

Практичні завдання щодо розрахунку обсягів, напрямків і типів суб'єктів господарювання, які беруть участь в публічних закупівлях.

Практичне заняття 5.

Тема 6. Теоретико-методичні засади підготовки та затвердження тендерної документації.

Мета: розуміти що таке тендерна документація, її складові. Вміти визначати кваліфікаційні критерії у тендерній документації. Знати підстави відмови в участі у процедурі закупівлі.

Питання для обговорення:

1. Порядок підготовки і затвердження тендерної документації.
2. Визначення кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації.
3. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі.
4. Необхідні складові технічної специфікації.

Дискусійні обговорення оптимізації переліку, обсягу та змісту тендерної документації із урахуванням міжнародного досвіду публічних закупівель.

Практичне заняття 6.

Тема 7-8. Порядок розкриття та розгляду тендерних пропозицій. Особливості публічних закупівель без використання електронної системи закупівель, спрощених і допорогових закупівель.

Мета: розуміти основні етапи підготовки та здійснення електронного аукціону, знати критерії та методику оцінки тендерних пропозицій, а також інші види публічних закупівель, їх механізм, знати яким методом здійснювати закупівлю, вміти документально оформити такі види закупівель.

Питання для обговорення:

1. Процедура подання тендерних пропозицій через електронну систему закупівель.
2. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій.
3. Етапи електронного аукціону.
4. Алгоритм дій при визначенні переможця торгів, відміні торгів або визнанні їх такими, що не відбулися.
5. Забезпечення пропозиції торгів та виконання договору про закупівлю.
6. Спрощена закупівля, механізм її здійснення, супровід в електронній системі.
7. Допорогова закупівля, механізм її здійснення, супровід в електронній системі.
8. Закупівля без використання електронної системи закупівель.

Дискусійні обговорення доцільності удосконалення переліку, обсягу та змісту тендерної документації із урахуванням міжнародного досвіду публічних закупівель і вимог представників підприємницьких структур та громадських організацій.

Практичне заняття 7.

Тема 9. Механізм оскарження процедур закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель.

Мета: знати відповідальність у сфері публічних закупівель, розрізняти процедури оскарження допорогових та надпорогових закупівель, розуміти особливості здійснення централізованих закупівель та діяльності централізованих закупівельних організацій.

Питання для обговорення:

1. Характеристика процедури оскарження допорогових та надпорогових закупівель.
2. Відповідальність у сфері публічних закупівель.
3. Специфіка закупівель за рамковими угодами.
4. Особливості здійснення централізованих закупівель та діяльності централізованих закупівельних організацій.
5. Механізм здійснення моніторингу та контролю публічних закупівель.

Моделювання практичних ситуацій щодо дієвості чинного механізму оскарження процедур закупівель на підставі аналізу динаміки кількості випадків і видів причин оскарження, фактичних розмірів оскаржуваних сум та обсягів коштів повернутих до державного і місцевих бюджетів за наслідками оскарження.

6. Самостійна робота.

Самостійна робота з дисципліни «Публічні закупівлі» виконується самостійно кожним студентом на основі сформованого масиву вхідних (первинних) даних, оформлених у вигляді тестових завдань. Самостійна робота охоплює усі основні теми дисципліни «Публічні закупівлі». Метою її виконання є оволодіння навичками формування теоретичних засад організації бухгалтерського обліку і набуття практичних вмінь з її проведення у підприємствах різних організаційно-правових форм та видів економічної діяльності. Самостійна робота оформлюється відповідно до встановлених вимог. При виконанні та оформленні самостійної роботи студент може використовувати комп'ютерну техніку. Кожен з пунктів самостійної роботи оцінюється за 100-бальною шкалою, а також визначається підсумкова оцінка (як середня арифметична з проміжних оцінок). Виконання самостійної роботи студентом з одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни.

Завдання для виконання самостійної роботи:

I частина

Дослідити дискусійні підходи до визначення понять щодо публічних закупівель (не менше 10-12 визначень українських і зарубіжних економістів), систематизувати їх у формі таблиці та провести власний аналіз наукових підходів: публічні закупівлі, процедури закупівель, закупівельна діяльність, тендерна документація, тендерні пропозиції, електронна система закупівель, механізм закупівель, оскарження процедур закупівель.

II частина

Виконання цієї частини самостійної роботи передбачає розв'язання ситуаційного завдання за такою послідовністю виконання:

1. Вибір виду економічної діяльності для дослідження публічних закупівель.
2. Формування інформаційної бази для проведення аналізу публічних закупівель за обраним студентом видом економічної діяльності.
3. Проведення за останні 3-5 років аналізу щодо:
 - змін та доповнень у нормативно-правовій базі здійснення публічних закупівель в Україні;
 - основних новацій у регулюванні публічних закупівель на макrorівні;
 - недоліків чинної системи планування і реалізації процедур закупівель та висловити свої пропозиції щодо її удосконалення;
 - фактів порушень Порядку здійснення закупівельної діяльності державними установами і згрупувати ці факти за напрямками, типами, регіонами та обсягами;
 - встановлення процедур закупівлі найчастіше порушуються і висловити

власну думку щодо цього;

- висловлювань учасників процесу публічних закупівель у засобах масової інформації про труднощі та перешкоди під час підготовки та затвердження тендерної документації;
- зручності практичного застосування чинного Порядку розкриття та розгляду тендерних пропозицій;
- ефективності функціонування механізму оскарження процедур закупівель;
- судової практики притягнення до відповідальності фізичних і юридичних осіб за порушення законодавства у сфері публічних закупівель.

4. Систематизація та узагальнення результатів аналізу.

5. Підготовка пропозицій щодо вирішення проблем.

Оформлення результатів аналізу публічних закупівель здійснюється у формі аналітичної записки та презентації основних положень.

7. Тренінг з дисципліни.

Метою тренінгу з дисципліни «Публічні закупівлі» є формування у студентів критичного мислення для вироблення професійних рішень, цілісного бачення та розв'язання проблем організації публічних закупівель, формування і використання достатніх обсягів державних коштів на такі закупівлі, організації та функціонування системи публічних закупівель і розвиток навичок діагностування її стану, розуміння особливостей здійснення регулювання публічних закупівель, організації процесу закупівель на державному і місцевому рівнях, використання сучасних інформаційних технологій в публічних закупівлях. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості в підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Проведення тренінгу дає змогу:

✓ забезпечити засвоєння теоретичних знань, одержаних під час вивчення дисципліни «Публічні закупівлі»;

✓ розвинути у студентів навички пропонування обґрунтованих рішень, використання теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

Організація і порядок проведення тренінгу.

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття і структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу, формування робочих груп студентів, визначення завдань і розподіл ролей. Забезпечення учасників тренінгу роздатковими матеріалами: таблицями, бланками документів, алгоритмами проведення та інструкціями.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи в групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення визначених цілей тренінгу.

Завдання тренінгу.

1. Запланувати закупівлю.

2. Скласти протокол та тендерну документацію здійснення відкритих торгів.

3. Оформити протоколи уповноваженої особи – відхилення і повідомлення про намір.

8. Методи навчання.

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ситуативне моделювання, ділові ігри, реферування, виконання самостійної роботи, есе, підготовка і презентація проектів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.

У процесі вивчення дисципліни «Бюджетна система» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- залік.

11. Політика оцінювання.

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Публічні закупівлі» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять по темах 1-10 не рідше одного разу на 2 практичні заняття	Контрольна робота (теми 1-10)	Середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань тренінгу	Середнє арифметичне з оцінок, отриманих за власний аналіз наукових підходів щодо публічних закупівель, їх процедури, закупівельної діяльності, тендерної документації, механізму закупівель, оскарження процедур закупівель, а також розв'язання ситуаційного завдання за вказаною послідовністю виконання

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.

№	Назва	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1-10
2.	Проекційний екран	1-10
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-10
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-10
5.	Персональні комп'ютери	1-10
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі онлайн (за необхідності)	1-10
7.	Комунікаційна	1-10
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-10
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1-10
10.	Google Forms	1-10

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бюджетний кодекс України. *Відомості Верховної Ради України*. 2010. № 50- 51. Ст. 572.
2. Про публічні закупівлі. Закон України № 922-VIII від 25.12.2015 р.. Документ 922-VIII, чинний, поточна редакція - Редакція від 01.01.2023, підстава - 850-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
3. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 708 від 15.04.2020 р. Документ z0500-20, чинний, поточна редакція - Редакція від 23.06.2023, підстава - z0943-23. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0500-20#Text>
4. Про затвердження примірної тендерної документації. Документ v0680731-16, поточна редакція - Прийняття від 13.04.2016. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 680 від 13.04.2016 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0680731-16#Text>
5. Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 473 від 18.03.2016 р. URL: <https://www.me.gov.ua/LegislativeActs/Detail?lang=uk-UA&id=c508aec9-714d-46d5-8a23-ac1fa0a7c1b2&title=NakazMinekonomrozvitkuVid18-03-2016-473-proViznachenniaVebportaluUpovnovazhenogoOrganuZPitanZakupivelUSkladiElektronnoiSistemiZakupivelTaZabezpechenniaYogoFunktsionuvannia-&showMenuTree=true>
6. Про встановлення розміру плати за подання скарги. Постанова КМУ № 292 від 22.04.2020 р. Документ 292-2020-п, чинний, поточна редакція — Редакція від 26.08.2021, підстава - 875-2021-п. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#Text>
7. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова КМУ № 166 від 24.02.2016 р. Документ 166-2016-п, чинний, поточна редакція - Редакція від 08.08.2023, підстава - 804-2023-п. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF#Text>
8. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель («дорожню карту»). Розпорядження КМУ № 175-р. від 24.02. 2016 р. Документ 175-2016-р, чинний,

- поточна редакція - Прийняття від 24.02.2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/175-2016-%D1%80#Text>
9. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі: Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 1082 від 11.06.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-20#Text>
 10. Про затвердження Примірною положення про уповноважену особу: Наказ Міністерства економіки від 08.06.2021 р. № 40. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0040930-21#Text>
 11. Єдиний закупівельний словник. ДК 021:2015 (CPV 2008, IDT): Наказ Мінекономрозвитку України від 23.12.2015 р. № 1749 (зі змінами, доповн.). URL: <https://dk21.dovidnyk.info/>
 12. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посіб. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/50087/1/2017%2047%D0%9D%20Навчальний%20посібник%20ОПЗ.pdf>
 13. Вдовенко Н. М., Михальчишина Л. Г., Павленко М. М. Публічні закупівлі: методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів ОС «Магістр» спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Прикладна економіка». К.: НУБіП України, 2019. 87 с. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u295/sayt_publ_zakupivli_.pdf
 14. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3>.
 15. European Tenders. URL: https://www.tendersinfo.com/global-europe-tenders.php?gclid=Cj0KCQjwvL-oBhCxARIsAHkOiu2qcxu8gJbnLugvjBGLscBagYiVXWaQ3jvSWQ6Vf0XCa0Bf2UbO9CYaAjhiEALw_wcB.
 16. Government procurement in the European Union – Wikipedia. URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Government_procurement_in_the_European_Union.
 17. Lyra, M. S., Pinheiro, F. L., & Bacao, F. (2022). Public Procurement Fraud Detection: A Review Using Network Analysis. In R. M. Benito, C. Cherifi, H. Cherifi, E. Moro, L. M. Rocha, & M. Sales-Pardo (Eds.), *Complex Networks & Their Applications X: Proceedings of the Tenth International Conference on Complex Networks and Their Applications COMPLEX NETWORKS 2021 (Vol. 1)* (Vol. I, pp. 116-129). (Studies in Computational Intelligence; Vol. 1015). Springer, Cham. URL: https://doi.org/10.1007/978-3-030-93409-5_11.
 18. Murovana, L. (2019). Regulatory provision of public procurement system in the context of European integration of Ukraine. *Менеджмент*, 2, 75–85. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Menedzhment_2019_2_8.
 19. Rejeb, A., Rejeb, K., Appolloni, A., Kayikci, Y. and Iranmanesh, M. (2023). The landscape of public procurement research: a bibliometric analysis and topic modelling based on Scopus. *Journal of Public Procurement*. Vol. 23 No. 2, pp. 145-178. URL: <https://doi.org/10.1108/JOPP-06-2022-0031>.
 20. Salnikova O., Marutian, R., Vereschak, O. Development of information and analytical procurement methodology of public administration in the sphere of providing civil control over the sector of security and defense of Ukraine. *Eastern-European journal of enterprise technologies*. 2023. № 1 (3). С. 57–65. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vejpte_2023_1\(3\)_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vejpte_2023_1(3)_8).
 21. Sivodin, O. The essence of public procurement in Ukraine. *Evropský politický a právní diskurz*. 2020. Sv. 7, Vyd. 1. С. 211-216. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/evpopr_2020_7_1_31.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

22. Офіційний портал Верховної ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
23. Офіційний сайт Антимонопольного комітету України. URL: <http://www.amc.gov.ua/>
24. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>
25. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку та торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/>
26. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
27. Сайт електронної системи публічних закупівель Prozorro. URL: <https://prozorro.gov.ua/>
28. Моніторинговий портал DoZorro. URL: <https://dozorro.org/>