

Силабус курсу
Англійська мова

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність – 076 «Підприємництво та торгівля»
Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»

Рік навчання: I, Семестр: 1-2

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська
Форма контролю: залік

Керівник курсу

ІІІ старший викладач кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту ІФННІМ Оксана Олексіївна КРИЦАК

Контактна інформація oksana.krytsak@gmail.com +380503737482

Опис дисципліни

Дисципліна «Англійська мова» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1		
10	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Ділова комунікація. Мовна політика міжнародної компанії.</i> Професійно-	Демонструвати навички спілкування на актуальні теми щодо ролі англійської мови у	Тести, лексико-граматичні вправи,

	орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження часу.	сучасному діловому	завдання на розвиток
10	Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Працевлаштування та професійна діяльність. Співбесіда при влаштуванні на роботу.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження вираження та порівняння теперішніх часів	світі, пов'язані з особистісним досвідом, суспільною, навчальною, культурною та професійною діяльністю; Розуміти зміст фахових текстів щодо особливостей працевлаштування.	монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, ситуативні завдання, контрольна робота.
10	3.Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Зайнятість населення. Пошуки роботи.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження минулого простого та теперішнього доконаного часів.	Вільно користуватися граматично та комунікативно правильними мовними моделями.	
	Змістовий модуль 2.		
5	Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Економічна діяльність. Імпорт- експорт.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження іменників.	Демонструвати навички спілкування на фахові теми щодо економічної, підприємницької діяльності. Використовувати нормативну вимову англійської мови; користуватися граматично комунікативно правильними моделями при обговореннях на практичних заняттях, презентаціях тощо; висловлювати власні думки у нескладних жанрах письмового дискурсу;	Тести, лексико-граматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, ситуативні завдання, контрольні роботи, виступи з рефератами та презентаціями
5	Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Маркетинг.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження модальності.		
4	Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Роздрібна торгівля.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження майбутньої дії.		

Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальнонавчальної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.:Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності майбутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Edwards L., Naunton J. Gold 1+ Pre-first Education Course Book Pearson Education, 2018
8. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
9. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143
10. p.
11. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
12. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
13. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%

Поточне опитування	Модульний контроль 1	Поточне опитування	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час занять по темах 1-3 – не рідше одного разу на 2 практичні заняття	Контрольна робота	Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час занять за темами 4-6 – не рідше одного разу на 2 практичні заняття	Контрольна робота	Середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань тренінгу	Написання презентація та реферату

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	«відмінно»	A (відмінно)
85 – 89	«добре»	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	«задовільно»	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	«незадовільно»	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
01 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)