

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
 ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор ІФННІМ
 Галина ЛЯХОВИЧ

«*Галина Ляхович*»
 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з НІП
 Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«*Віктор Островерхов*»
 2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА
 з дисципліни
 «Іноземна мова»

ступінь вищої освіти – бакалавр
 галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка
 спеціальність – 015 Професійна освіта (цифрові технології)
 спеціалізація – 015.39 Цифрові технології
 освітньо-професійна програма – Професійна освіта (цифрові технології).
 Цифрові технології

Кафедра міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Прак тичні (год.)	РС (год.)	СРС	Тренінг	Разом	Залік, семестр	Іспит, семестр
Денна	2	3, 4	-	60				60	3	4

30.08.2024
[Signature]

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова»

1.Опис дисципліни «Іноземна мова» (денна)

Дисципліна	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів : 3	Галузь знань - 01 Освіта/Педагогіка	Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл професійної підготовки Мова навчання: англійська
Кількість залікових модулів: 7	Спеціальність - 015 Професійна освіта (цифрові технології)	Рік підготовки: II Денна - 2 Семестр: Денна – 3,4
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма - Професійна освіта (цифрові технології). Цифрові технології	Практичні заняття: Денна – 60 год.
Загальна кількість годин 60 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота:
Тижневих годин: – 4, з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю Залік – 3 сем. Іспит – 4 сем

2. Мета і завдання дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Мета курсу – формування фахової англомовної комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2 (незалежний користувач), що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу «Іноземна мова (англійська)» підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі в результаті вивчення дисципліни здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;

-перекладати англomовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є опанування студентами шкільного курсу з іноземної мови.

2.5. Результати навчання

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

3. Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Змістовий модуль 1. Комп'ютери сьогодення

Тема 1. Цифрова ера

Тема 2. Основні складові комп'ютера

Тема 3. Архітектура комп'ютера

Тема 4. Види комп'ютерів і їх технічні характеристики

Література: [1, 2, 3,4,5].

Змістовий модуль 2. Пристрої вводу/виводу інформації

Тема 5. Основні пристрої вводу інформації

Тема 6. Цифрові фото- відеокамери

Тема 7. Дисплеї. Ергономіка

Тема 8. Принтери

Література: [1, 2, 3,4,5].

Змістовий модуль 3. Пристрої зберігання даних

Тема 9. Пристрої для людей з обмеженими можливостями

Тема 10. Хмарні технології

Тема 11. Оптичні накопичувачі інформації

Тема 12. Пристрої flash-пам'яті

Література: [1, 2, 3,4,5].

Змістовий модуль 4. Основи програмного забезпечення

Тема 13. Операційна система

Тема 14. Системи редагування текстів

Тема 15. Електронні таблиці і бази даних

Література: [1, 2, 3,4,5]

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

(денна форма навчання) 2 курс

	Практичні заняття	Контрольні заходи
Тема1. Devices for the disabled	4	Усне опитування, тести

Тема 2. Cloud Computing	4	Усне опитування, тести
Тема 3. Optical storage	4	Усне опитування, тести
Тема 4. Flash memory	2	Усне опитування, тести
Тема 5. The operating system	5	Усне опитування, тести
Тема 6. Graphical User Interfaces	5	Усне опитування, тести
Тема 7. Spreadsheets and databases	6	Усне опитування, тести
Всього (год.)	60	

5 Тематика практичних занять

Семестр III

Практичне заняття №1-4.

Тема: Devices for the disabled

Мета: to understand what sort of input/output devices people can use; to talk and write about how computers can be adapted for blind, deaf and monitor-impaired users.

Питання для обговорення:

1. Assistive technology.
2. Computers for the disabled.
3. Assistive technologies for the blind.
4. Language work: noun phrases (adjective + noun; present participle + noun; 's genitive + noun).

Література: [1, 2, 3,4,5].

Практичне заняття № 5-8.

Тема: Cloud technologies

Мета: to discriminate between different types of clouds; to give instructions and advice on how to protect data; to be able to explain precautions.

Питання для обговорення:

1. Types of clouds
2. Cloud Computing: Software as a Service (SaaS)
3. Platform as a Service (PasS)
4. Buying a portable hard drive.
5. Language work: precautions (don't, shouldn't); word building.

Література: [1, 2, 3,4,5].

Практичне заняття №19-12.

Тема: Optical storage
Мета: to develop listening and reading skills by recognizing the most relevant information in a text; to acquire technical vocabulary associated with optical storage devices and media; to recognize and use discourse connectors.

Питання для обговорення:

1. CDs and DVDs.
2. Optical discs and drives.
3. Choosing storage devices.
4. Language work: connectors (furthermore, however, as a result, in addition, etc). Література: [1, 2, 3,4,5].

Практичне заняття №13-14.

Тема: Flash memory

Мета: to understand the technical details of flash memory and its uses; to understand different ways of making words; to be able to describe flash-based devices.

Питання для обговорення:

1. Flash-based gadgets.
2. Flash memory.
3. Describing flash drives.
4. Language work: word building (affixation, conversion, compounding).

Література: [1, 2, 3,4,5].

Практичне заняття №15

1. Аудіювання.
2. Представлення реферату.

Семестр IV

Практичні заняття № 16-19

Тема: The operating system

Мета: to understand the functions of an operating system; to recognize the features of a graphical user interface; to use the correct determiners with countable and uncountable nouns, to summarize a written text.

Питання для обговорення:

1. The function of an operating system.
2. GUI operating systems.
3. Windows Vista.
4. Specialist reading: Linux.
5. Language work: countable and uncountable nouns; -ing form as a noun after prepositions 6.

Writing a summary.

Література: [1, 2, 3,4,5].

Практичне заняття 20-23

Тема: Graphical User Interfaces

Мета: to understand the basic features and applications of word processors; to be able to give and follow instructions.

Питання для обговорення:

1. Word processing features.
2. The Cut and Paste technique.
3. Giving and following instructions.
4. WP tools.
5. Language work: verbs+object+infinitive.
6. Specialist Reading: User Interfaces.

Література: [1, 2, 3,4,5].

Практичне заняття №-24-28.

Тема: Spreadsheets and databases

Мета: to understand the basic features and applications of spreadsheets and databases; to form and pronounce plurals correctly.

Питання для обговорення:

1. Spreadsheet programs.
2. An invoice, a business letter and a fax.
3. Databases.
4. Software at home and at work.
5. Language work: plurals, irregular plural forms.

Література: [1, 2, 3,4,5].

Практичне заняття №-29-30

1. Ділова гра.
2. Проектна робота.

6. Самостійна робота

Студенти опрацьовують додаткову літературу, готують реферати та представляють володіння комунікативними навичками обраної тематики, виступаючи з доповіддю та приймаючи участь у обговоренні теми.

№ п/п	Тематика
1	Web-based applications/ web додатки
2	The functions of the operating system/ Функції операційної системи
3	Computer ergonomics /Ергономічні умови праці
4	E-publishing vs. paper publishing/переваги і недоліки електронних видань
5	Assistive technology/ Технології для людей з обмеженими можливостями
6	Mobile phones operating systems/Системи мобільного зв'язку

7. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, методи опитування, тестування, моделювання практичних ситуацій, реферування, виконання аналітично-практичного завдання.

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- командні проекти;
- ректорська контрольна робота.
- самостійна робота (реферат);
- підсумковий залік / екзамен.

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Страхування» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Залік

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання та модульний контроль	Поточне оцінювання та модульний контроль	Завдання 1	Завдання 2
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 1-7 по темах 1-2 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 1-2)	Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 8-15 по темах 3-4 не рідше одного разу на 2 практичні заняття та контрольної роботи (теми 3-4)	Оцінка за аудіювання	Оцінка за проектну роботу (письмове представлення реферату)

Іспит

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання та модульний контроль	Поточне оцінювання та модульний контроль	Завдання 1	Завдання 2	Екзамен
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 16-23 по темах 5-6 не рідше одного разу на 2 практичні	Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 24-30 по темі 7 не рідше одного разу на 2 практичні	Оцінка за виконання відповідного завдання у діловій грі	Оцінка за проектну роботу (письмове представлення реферату)	Бесіда по темі – 20 балів, читання та переклад тексту професійної тематики – 30 балів, граматичні тести (10) – 50 балів

заняття та контрольної роботи (теми 4-5)	заняття та контрольної роботи (теми 5-6)			
------------------------------------------	------------------------------------------	--	--	--

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Технічне забезпечення: мультимедійний проєктор, ноутбук, проєкційний екран.	1-12
2.	Базове програмне забезпечення: ОС Windows. Стандартне програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Visio). Телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Viber тощо).	1-12
3.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності).	1-12
4.	Комунікаційне програмне забезпечення Zoom для проведення занять в режимі on-line (за необхідності).	1-12

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Downing D., Covington M. A. Dictionary of Computer and Internet Terms. Publisher: Barrons Educational Series, 2017. - 584 p.
2. Evans V., Doolly J., Kennedy W. Career Path: Computing. Student's book. Express Publishing, 2020.
3. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice book for intermediate learners of English – [5-th Edition]. – Cambridge: University Press, 2019. – 396 p.
4. Практикум з англійської мови (для студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Автоматизація та приладобудування»): Навчальний посібник / Т. В. П'ятничка, І.Ф. Шилінська, Л. М. Штохман – Тернопіль, 2019:ФОП Шпак В. Б. – 2019. – 159 с.
5. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar. New Jersey: Pearson Longman, 2009. 509 p.

6. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing. Oxford: Oxford University Press, 1997. 144 p.
7. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
8. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English.
9. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
10. <http://www.breakingnewsenglish.com/>
11. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
12. <https://www.britishcouncil.sg/english>
13. Esteras S. R. Infotech : English for Computer Users : Student's Book. Access mode: http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-14/infotech_english_for_computer_users_4th_ed_students_book.pdf
14. International Journal of Computing <https://www.computingonline.net/computing/issue/archive>
15. The computer dictionary <https://techterms.com/>
- 16.



