

**Силабус дисципліни**  
**ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ**

ступінь вищої освіти – магістр  
галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність – 073 «Менеджмент»  
освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Рік навчання: I  
Семестр: I

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

**Керівник курсу**

**ПП**

Старший викладач кафедри міжнародних економіки, маркетингу та менеджменту ІФННІМ ЗУНУ **Крицак Оксана Олексіївна**

**Контактна інформація**

[oksana.krytsak@gmail.com](mailto:oksana.krytsak@gmail.com), +380503737482

**Опис дисципліни**

Дисципліна «Ділові комунікації англійською мовою» є обов'язковою дисципліною циклу загальної підготовки магістра і спрямована на формування англомовних комунікативних компетенцій у сферах ділового, академічного та професійного мовлення в усній і писемній формах та розвиток вмінь і навичок активного використання сучасних форм і засобів комунікації для співпраці в міжнародному контексті.

Метою курсу є сформувати загальні програмні компетенції та англомовні комунікативні компетенції; сприяти розвитку здібностей до комунікації з представниками професійних груп різних видів економічної діяльності, галузей знань, залучити до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей; досягти широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у міжнародному та міжкультурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

**Структура курсу**

Години лек./ практ.заняття	Тема	Результати навчання	Види контролю
	<b>Змістовий модуль 1.</b>		
2/4	Тема 1. Ділова комунікація як елемент професійної діяльності	Спілкуватися з професійних та наукових питань англійською мовою	Тести, опитування
2/4	Тема 2. Міжкультурна комунікація		

		усно та письмово. Розуміти значення культурного розмаїття у сучасному глобалізованому світі.	
2/4	Тема 3. Комунікативні стратегії усних видів ділового мовлення	Демонструвати результати ділового мовлення з допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, корпоративної культури та організації ділових стосунків.	Тести, опитування
2/4	Тема 4. Комунікативні стратегії писемних видів ділового мовлення	Демонструвати результати ділового мовлення з допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, корпоративної культури та організації ділових стосунків.	Тести, опитування
	<b>Змістовий модуль 2.</b>		
2/4	Тема 5. Інформаційно- комунікаційні технології у діловому мовленні в період глобальної економіки		
2/4	Тема 6. Комунікативні мовленнєві стратегії у веденні перемовин		
2/4	Тема 7. Науковий стиль мовлення в комунікаційному аспекті		
2/2	Тема 8. Переклад як особливий вид комунікації		

### Політика оцінювання

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання самостійних індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

### Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою»

визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 1-8 по темах 1-4 не рідше одного разу на 2 практичні заняття	Контрольна робота (теми 1-4)	Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 9-15 по темах 5-8 не рідше одного разу на 2 практичні заняття	Контрольна робота (теми 5-8)	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за відповідні завдання під час тренінгу	Оцінка за реферат

#### Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	<b>A</b> (відмінно)
85-89	добре	<b>B</b> (дуже добре)
75-84		<b>C</b> (добре)
65-74	задовільно	<b>D</b> (задовільно)
60-64		<b>E</b> (достатньо)
35-59	незадовільно	<b>FX</b> (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		<b>F</b> (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

#### Література

1. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. English for Business Communication (Ділова комунікація англійською мовою) : навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 253 с.

2. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Навчальний англо-український економічний словник / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І., Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В., Гирила О.С. Методичні рекомендації виконання КППЗ з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою" Тернопіль, ЗУНУ, 2022. 75 с.
6. Рибіна Н.В., Рибачок С.М., Кошіль Н.Є., Гирила О.С. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою". - Тернопіль: Вектор, 2021. 64 с.
7. Рибіна Н.В., Штохман Л.М., Рибачок С.М., Гумовська І.М., Кошіль Н.Є. "Ділові комунікації англійською мовою". метод.рекомендації. Тернопіль: Вектор, 2022. 135 с
8. Aja Frost. The 5 Types of Business Etiquette// <https://blog.hubspot.com/sales/types-business-etiquette>
9. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
10. Michael Bennie A guide to good business communication. Published by How To Content, United Kingdom, 2009, 177 p
11. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
12. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
13. Mable Chan English for Business Communication. Routledge Applied English Language Introductions. London. 247 p. 2020.
14. Mascull B. Business vocabulary in use. .Advanced. Cambridge University press. 2017, 178p.
15. Sweeney S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2010.
16. Business English: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
17. McCarthy, O'Dell F. Academic vocabulary in use. Cambridge university press. P178.
18. English In The Fields Of Science And Research:URL:<https://Englishlive.Ef.Com/Blog/Career-English/Science-Vocabulary> English Grammar: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
19. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

