

	СИЛАБУС дисципліни Управління змінами	
	Ступінь вищої освіти: МАГІСТР	
	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	
	Спеціальність: 073 Менеджмент	
	Освітньо-професійна програма: Менеджмент	
	Консультації: Очні консультації: понеділок: 14-00, ауд. 408. Онлайн-консультації: у viber групі курсу кожного дня з 14 -00 до 18-00	
	Рік навчання: 1; Семестр: 2	
	Кількість кредитів: 5	Мова викладання: українська

Керівник курсу:

кандидат економічних наук, доцент Т.І. Сабецька
Контактна інформація: sab-tet@ukr.net 80663031224

Опис дисципліни

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на засвоєння теоретико-методичних засад застосування прийомів і методів управління змінами на різних етапах життєвого циклу організації. Курс «Управління змінами» охоплює теоретичні, методологічні та методичні управління змінами в організаціях.

Головним завданням курсу «Управління змінами» є:

- вивчення основних понять, категорій, що розкривають суть змін в діяльності організації, теорій змін, закономірностей розвитку процесів змін, теорії і практики управління процесами змін, проблем сприйняття організаціями до нововведень,
- формування навичок виокремлювати проблеми управління змінами,
- набуття навичок аналізу причин опору змінам, їх усунення, використання методик відбору і оцінки проектів змін.

В результаті вивчення курсу «Управління змінами» студенти повинні:

- вивчити основні положення наукових шкіл менеджменту в сфері дослідження і проектування змін;
- визначати пріоритетні напрямки економічного та соціального розвитку підприємства;
- вивчити філософський, загальнонауковий, методичний рівні методології вивчення і проектування змін в організації;
- ознайомитися з вітчизняним та зарубіжним досвідом у сфері управління раціональним процесом змін в організації.

У результаті засвоєння навчальної дисципліни у студентів мають бути сформовані такі компетентності:

- Здатність проводити комплексний аналіз природи та факторів необхідності реалізації змін у відкритих соціально-економічних системах;
- Здатність вирішувати завдання мінімізації опору змінам, застосовувати лідерські навички та інноваційні управлінські технології щодо нівелювання їх впливу.

Після вивчення дисципліни «Управління змінами» фахівець з менеджменту зможе:

- Вміти визначати та прогнозувати силу впливу різних груп стейкхолдерів для впровадження змін у соціально-економічних системах та моделювати наслідки організаційних та процесних перетворень.
- Мати навички подолання опору змінам з метою мінімізації їх наслідків.

Структура курсу

Години (лек. /сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
3 / 1	Тема 1. Теоретичні основи управління змінами	Засвоєння логіки проведення змін за І.Адізесом, методики організаційних метафор за Г. Морганом, шестиетапного циклу змін за Дж. Прохазкою, конгнітивного підходу до управління змінами	Тести, питання, кейси
3/ 1	Тема 2. Індивідуальні зміни	Засвоєння способів ефективного використання інтуїції при управлінні змінами, оволодіння методикою розробки індивідуальних планів управління поліпшенням результатів роботи, методикою формування готовності до досягнення цілі за Х. Бремером.	Кейси, тести, питання
3 / 2	Тема 3. Командні зміни	Засвоєння методики визначення типології працівників за відношенням до проведення змін в організації за Ф. Кругером, оволодіння способами ініціювання адаптації команди до організаційних змін за Дж. Коттером.	Кейси, тести, питання
3 / 2	Тема 4. Організаційні зміни	Опануваннями прийомами визначення часу для проведення змін за Е. Гроувом, формування циклу змін за Дж. Коттером, дій менеджера після прийняття рішення про організаційні зміни за М.Бейтлером.	Кейси, тести, питання
3 / 1	Тема 5. Роль Керівництва в управлінні змінами	Засвоєння методики складання матриці взаємозв'язків між метафорою розвитку організації та необхідним типом керівництва, оволодіння методами керування емоційною компетенцією управлінця, методом управління змінами "лицем до лица" за С. Каханом.	Кейси, тести, питання
3 / 2	Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опору змінам	Засвоєння методики позитивного підходу до змін Appreciative Inquiry за Д. Куперідером, вміння оцінювати готовність організації до змін за Рамперсадом, визначати ймовірний опір змінам залежно від майбутніх очікувань працівників за Дж. Маршалом.	Кейси, тести, питання
3 / 1	Тема 7. Структурні зміни	Оволодіння основними прийомами управління визначенням цілей змін за І. Нонакі, оволодіння підходами до проведення реструктуризації з позиції функціональних та індивідуальних змін.	Кейси, тести, питання

3 / 2	Тема 8. Управління змінами в стратегічному розвитку організації	Оволодіння способами підтримки змін за Р.Кантером, інструментами корекції очікувань та уподобань працівників при проведенні стратегічних змін за Д.Майстером.	Кейси, тести, питання
3/ 1	Тема 9. Зміни корпоративної культури	Оволодіння методикою успішної бренд-орієнтованої трансформації бізнесу за І. Мугі, способами видозміни організаційної поведінки на основі стратегічного форсайту.	Кейси, тести, питання

Літературні джерела

1. Адізес Іцхак К. Управління змінами. Видавництво: Book Chef, 2018. 640 с.
2. Біловодська О. Економічне обґрунтування реінжинірингу бізнес- процесів виробничих підприємств: монографія. Ред.: Л. М Таранюк. Суми: Мрія-1, 2010. 440 с.
3. Бізнес-планування : навч. посіб. для студентів спец. 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування» . Харків. нац. ун-т буд-ва та архітектури. Харків : Мезіна В. В. [вид.], 2018. 128 с.
4. Буднік М.М. Управління змінами: підручник. К.: Кондор, 2017. 225 с.
5. Воронков Д. Управління змінами на підприємстві: теорія та прикладні аспекти: монографія; Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля. Х.: ІНЖЕК, 2010. 340 с.
6. Гарафонова О.І. Управління змінами: теорія, методологія та практика: монографія. К.:КНТУД, 2014. 364 с.
7. Гончар М.Ф. Системи стрес-менеджменту на підприємствах: формування, використання та моделювання: монографія . Нац. ун-т «Львів.політехніка». Львів, 2018. 271 с.
8. Данько Т.І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2018.
9. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Навчальний посібник. Чернігів: ЧДІЕУ, 2013. 215 с.
10. Живко З.Б. Управління змінами: навч. посіб. Львів, держ. ун-т внутр. справ. Львів: ЛДУВС, 2016. 251 с.
11. Карамушка Л. Психологія підготовки майбутніх менеджерів до управління змінами в організації: монографія. НАПН України, Ін-тпсихології ім. Г.С. Костюка, Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, Укр. асоц. організац. Психологів та психологів праці. Л.: Сполом, 2011. 216 с.
12. Кузьмін О.Є. Управління змінами. Навчальний посібник Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 356 с.
13. Комарова К. В. Лідерство: навчальний посібник. Університет митної справи і фінансів. Дніпро, 2017. 431 с.
14. Овсянюк-Бердадіна О.Ф. Управління змінами: навчальний посібник. Тернопіль: СПМ Тайп, 2014. 232 с.
15. Оліховська М.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. Львів. ін-т приват. акціонер. т-ва «ВНЗ «Міжрегіон. Акад. упр. Персоналом», Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Ліга-Прес, 2018. 370 с
16. Пічугіна Т.С. Управління змінами: навч. пос. / Т. С. Пічугіна, С. С. Ткачова, О. П. Ткаченко. Х. : ХДУХТ, 2017. 226 с.
17. Стелюк Б. Моделі й методи управління організаційними змінами при реалізації портфеля проектів: автореф. дис. канд. техн. наук Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є.Жуковського «Харк. авіац. ін-т». Х., 2008. 19 с.

Політика оцінювання

• **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

• **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Тренінг	Самостійна робота
Середнє арифметичне від отриманих оцінок під час практичних занять 1-7 по темах 1-5 не рідше одного разу на 2 практичні заняття	Контрольна робота (теми 1-5)	Оцінка за виконання групових завдань тренінгу (максимальна оцінка = 100 балів)	Оцінка за виконання есе (100 балів) і тез (100 балів), виставляється середнє арифметичне від двох отриманих оцінок

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За націон. шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)